Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕДИЦИНСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
Квалификация: Врач – организатор здравоохранения и общественного здоровья

Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.)	2 ЗЕТ/ 72 акад. часа
Цель учебной дисциплины	Формирование информационной компетентности и готовности применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности специалистов в области клинической медицины.
Задачи учебной дисциплины	- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере электронного здравоохранения; - формирование практических знаний о методах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в системе здравоохранения; - освоение средств информационной поддержки лечебно-диагностического процесса, цифровых инструментов профессиональной деятельности, информационных источников и сред; - овладение навыками применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов.
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	Блок 1, Вариативная часть, Б1.В.02
Формируемые компетенции (индекс)	УК-1, ПК-5.
Результаты освоения дисциплины	**Ординатор должен знать:** 1. Нормативно-правовые основы электронного здравоохранения. 2. Основные принципы IT-менеджмента в сфере здравоохранения. 3. Основные направления развития информационных технологий в медицине, информационные медицинские ресурсы. 4. Электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных. **Ординатор должен уметь:** 1. Применять информационно-коммуникационные технологии для анализа медико-статистической информации, ведения медицинской документации, организации собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала.

	2. Применять информационно-коммуникационные технологии для организации работы. 3. Использовать электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных для поиска и анализа профессиональной информации. 4. Осваивать новые информационные технологии в профессиональной деятельности **Ординатор должен владеть навыками:** 1. Навыками учета, контроля и анализа собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала при помощи медицинских информационных систем и ресурсов. 2. Навыками работы с медицинскими информационными системами, информационными медицинскими ресурсами.
Основные разделы учебной дисциплины	**1.** Электронное здравоохранение. **2.** IT-менеджмент в здравоохранении. **3.** Практические аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности врача.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординатора.
Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения	Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных клинических ситуаций. Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, подготовка рефератов.
Формы текущего контроля	Решение типовых ситуационных задач. Решение типовых тестовых заданий. Собеседование.
Формы промежуточной аттестации	Зачет