

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕДИЦИНСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

Специальность: 31.08.03 – Токсикология

Квалификация: Врач-токсиколог

Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.)	2 ЗЕТ/ 72 акад. часов
Цель учебной дисциплины	Формирование информационной компетентности и готовности применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности специалистов в области клинической медицины.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере электронного здравоохранения;– формирование практических знаний о методах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в системе здравоохранения;– освоение средств информационной поддержки лечебно-диагностического процесса, цифровых инструментов профессиональной деятельности, информационных источников и сред;– овладение навыками применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов.–
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	Блок 1, Вариативная часть.
Формируемые компетенции (индекс)	УК-1.
Результаты освоения дисциплины (в соответствии с профессиональным стандартом или проектом профессионального стандарта)	Ординатор должен знать: <ol style="list-style-type: none">1. Нормативно-правовые основы электронного здравоохранения.2. Основные принципы ИТ-менеджмента в сфере здравоохранения.3. Основные направления развития информационных технологий в медицине,

	<p>информационные медицинские ресурсы. 4. Электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных.</p> <p>Ординатор должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять информационно-коммуникационные технологии для анализа медико-статистической информации, ведения медицинской документации, организации собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала. 2. Применять информационно-коммуникационные технологии для организации работы. 3. Использовать электронные информационно-библиотечные системы и базы медицинских данных для поиска и анализа профессиональной информации. 4. Осваивать новые информационные технологии в профессиональной деятельности <p>Ординатор должен владеть: □</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками учета, контроля и анализа собственной деятельности и работы находящегося в распоряжении медицинского персонала при помощи медицинских информационных систем и ресурсов. 2. Навыками работы с медицинскими информационными системами, информационными медицинскими ресурсами.
<p>Основные разделы учебной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронное здравоохранение. 2. IT-менеджмент в здравоохранении. 3. Практические аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности врача.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа ординатора</p>
<p>Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения</p>	<p>Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных клинических ситуаций. Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, подготовка рефератов.</p>
<p>Формы текущего контроля</p>	<p>Тестирование, собеседование, решение типовых ситуационных задач, опрос</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>