



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Приемная комиссия ФГБОУ ВО "Астраханский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) создается ежегодно приказом ректора Университета для организации приема граждан на обучение по направлениям подготовки специалитета, бакалавриата, ординатуры, среднего профессионального образования, организации приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих на обучение по образовательным программам.
2. Деятельность Приемной комиссии Университета (далее – Приемная комиссия) осуществляется в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:
  - Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (ред. от 31.08.2018 г.);
  - Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении Порядка приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования"(ред. от 26.03.2019);
  - Приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (ред. от 21.11.2019);
  - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 (ред\_ от 05.04.2016г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
  - Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (ред от 17.08.2019г).
  - Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
  - Уставом Университета;
  - Локальными нормативными актами Университета, регламентирующими поступление граждан в ФГБОУ ВО "Астраханский государственный медицинский университет" Минздрава России на основные образовательные программы высшего образования и основные образовательные программы среднего профессионального образования;
  - Настоящим Положением.
3. Приемная комиссия обеспечивает при приеме в Университет соблюдение прав граждан в области образования, гарантированных законодательством Российской Федерации.
4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

## ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

5. Заседания Приемной комиссии являются открытыми. На заседания Приемной комиссии по решению председателя Приемной комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.
6. Заседание Приемной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

7. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Приемной комиссии.
8. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Приемной комиссии.
9. Информация о ходе проведения всех заседаний Приемной комиссии и принятых решениях хранится в течение одного года с момента окончания приема на соответствующие образовательные программы.
10. Для организации работы Приемной комиссии по исполнению требований федеральных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы приема на основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, утверждается План работы Приемной комиссии, включающий график подготовки документов, рассматриваемых и утверждаемых Приемной комиссией.

### СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

11. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета.
12. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.
13. В состав Приемной комиссии входят: председатель Приемной комиссии (ректор Университета), заместитель председателя Приемной комиссии (проректор по учебно-воспитательной работе), ответственный секретарь Приемной комиссии, представитель Министерства здравоохранения Астраханской области, представитель юридической службы Университета, сотрудники Университета, представитель студенческого самоуправления.
14. Председатель Приемной комиссии:
  - утверждает План работы Приемной комиссии на год;
  - утверждает положения об экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссиях;
  - утверждает составы экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий;
  - утверждает состав технического персонала приемной комиссии;
  - утверждает пофамильные перечни лиц, допущенных к прохождению вступительных испытаний;
  - утверждает расписание проведения вступительных испытаний;
  - утверждает пофамильные перечни лиц, успешно прошедших вступительные испытания и допущенных к конкурсу на зачисление в Университет, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов;
  - утверждает решения Приемной комиссии.
15. Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.
16. Ответственный секретарь Приемной комиссии:
  - организует работу и делопроизводство Приемной комиссии;
  - вносит предложения по Плану работы Приемной комиссии на год;
  - организует подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Приемной комиссии;
  - осуществляет личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);
  - организует контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ путем направления в базу данных федеральной информационной системы соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ для подтверждения правильности сведений о результатах ЕГЭ;
  - организует проведение вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно для поступления на обучение по программам специалитета и бакалавриата;

- организует проверку результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно для поступления на обучение по программам специалитета и бакалавриата;
- для лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры и не подлежащих аккредитации специалиста в текущем году, организует прохождение вступительных испытаний в форме тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации;
- для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования по профессиям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, организует проведение вступительных испытаний психологической направленности, а также проверку результатов данных испытаний;
- при необходимости организует проверку документов об образовании, представляемых поступающим, на соответствие формальным признакам;
- имеет право осуществлять проверку иных документов, представляемых поступающим, путем обращения в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации;
- в период приема документов организует ежедневное информирование абитуриентов о количестве поданных заявлений на каждую образовательную программу по специальности и списках лиц, подавших документы;
- доводит до сведения абитуриентов результаты вступительных испытаний;
- организует и контролирует шифрование экзаменационных работ;
- готовит иные документы, связанные с деятельностью Приемной комиссии.

#### ПОЛНОМОЧИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

17. В области организации приема на основные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура) Приемная комиссия осуществляет следующие полномочия.
- утверждает и объявляет Правила приема в Университет на основные образовательные программы высшего образования;
  - утверждает и объявляет перечень направлений подготовки и специальностей высшего образования, на которые Университет объявляет прием;
  - утверждает и объявляет перечень вступительных испытаний на основные образовательные программы бакалавриата и специалитета по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - утверждает и объявляет перечень вступительных испытаний на основные образовательные программы ординатуры;
  - утверждает и объявляет перечень и формы проведения вступительных испытаний на основные образовательные программы бакалавриата и специалитета для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование;
  - утверждает и объявляет перечень и формы проведения вступительных испытаний на основные образовательные программы бакалавриата и специалитета для иностранных граждан;
  - утверждает и объявляет программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, и правила их проведения;
  - утверждает и объявляет правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
  - объявляет на каждое направление подготовки (специальность) высшего образования минимальное количество баллов по результатам ЕГЭ и вступительных испытаний,



- проводимых Университетом самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- утверждает и объявляет порядок ранжирования поступающих на основные образовательные программы высшего образования, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;
  - утверждает и объявляет льготы, предоставляемые при приеме на основные образовательные программы бакалавриата и специалитета членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
  - объявляет общее количество мест для обучения за счет средств федерального бюджета для приема на первый курс по каждой основной образовательной программе высшего образования;
  - объявляет количество мест для обучения за счет средств федерального бюджета, выделенных для приема на целевое обучение по каждой основной образовательной программе высшего образования;
  - объявляет размер квоты, выделенной для приема на первый курс по каждой основной образовательной программе бакалавриата и специалитета льготной категории граждан (дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах");
  - объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой основной образовательной программе высшего образования для обучения на основании договоров оплаты образовательных услуг физическими или юридическими лицами (при их наличии).
18. В области организации приема на основные образовательные программы среднего профессионального образования приемная комиссия осуществляет следующие полномочия.
- утверждает и объявляет Правила приема в Университет на основные образовательные программы среднего профессионального образования;
  - утверждает и объявляет перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые Университет объявляет прием;
  - утверждает и объявляет перечень дисциплин учебного плана образовательной программы основного общего или среднего общего образования, по которым будет рассчитываться величина среднего балла аттестата поступающего;
  - утверждает и объявляет порядок ранжирования абитуриентов основных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих одинаковую величину среднего балла аттестата;
  - утверждает и объявляет порядок проведения и оценивания вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования;
  - объявляет количество мест для обучения за счет средств федерального бюджета при приеме на первый курс по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования;
  - объявляет количество мест для обучения на основании договоров оплаты образовательных услуг физическими или юридическими лицами при приеме на первый курс по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования (при их наличии);
19. В области организации приема на основные образовательные программы высшего образования (аспирантура) Приемная комиссия осуществляет следующие полномочия;
- утверждает и объявляет Правила приема в Университет на основные образовательные программы аспирантуры;
  - утверждает и объявляет перечень направлений подготовки и специальностей аспирантуры, на которые Университет объявляет прием;
  - утверждает и объявляет перечень, формы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - утверждает и объявляет программы вступительных испытаний и правила их проведения;
  - утверждает и объявляет правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - утверждает и объявляет порядок ранжирования поступающих на основные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов;
  - утверждает учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих;
  - объявляет общее количество мест для обучения за счет средств федерального бюджета для приема на первый курс по каждой основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - объявляет количество мест для обучения за счет средств федерального бюджета, выделенных для приема на целевое обучение по каждой основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - объявляет общее количество мест для приема на первый курс по каждой основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучения на основании договоров оплаты образовательных услуг физическими или юридическими лицами (при их наличии);
20. Доводит до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте Университета и на информационном стенде Приемной комиссии образцы договоров для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.
21. Осуществляет проверку документов, представляемых поступающими.
22. Осуществляет иные полномочия по организации приема граждан на основные образовательные программы среднего профессионального образования, предусмотренные федеральными нормативными актами и локальными актами Университета.

ПРОЕКТ ВНЭС  
Ответственный секретарь  
приемной комиссии

И.А.Аксенов

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебно-воспитательной работе  
д.м.н., профессор

Е.А.Попов

Начальник юридического отдела

А.Д.Ерижепова