

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 9
от «26» мая 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина
О.А. Башкина
«26» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспериментально-биологической клинике (виварии) Научно-исследовательского
центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции экспериментально-биологической клиники (вивария) Научно-исследовательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – виварий).

1.2. Виварий является структурным подразделением ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет, Астраханский ГМУ) и входит в состав Научно-исследовательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - НИЦ).

1.3. Виварий в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- уставом, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе, закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функцией вивария;
- настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание вивария утверждает ректор Астраханского ГМУ.

1.5. Руководство виварием осуществляет заведующий виварием в соответствии с должностной инструкцией. Заведующий виварием назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению руководителя НИЦ. Контроль и координацию деятельности вивария осуществляет руководитель НИЦ. Функциональное управление виварием осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

1.6. Заведующий виварием:

- руководит всей деятельностью вивария;
- подготавливает проекты приказов, распоряжений, разрабатывает локальные нормативные акты университета по вопросам, входящим в компетенцию вивария, а также своевременно вносит в них необходимые изменения, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством;
- распределяет функциональные обязанности между работниками вивария, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников;
- обеспечивает своевременное внесение необходимых изменений в положение о виварии, в том числе в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей работниками вивария;

– вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников вивария;

- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией;

– несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на виварий задач и функций.

1.7. Иные сотрудники вивария назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению заведующего вивария.

1.8. Виварий в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ.

1.9. Полномочия, предоставленные виварию, реализует заведующий виварием, а также работники вивария в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей.

1.10. Реорганизация и ликвидация вивария осуществляется в соответствии с Уставом Университета. При реорганизации вивария все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.11. Местонахождение вивария: Учебный корпус №2, г. Астрахань, ул. Мечникова/ ул.Епишина/ ул.Зои Космодемьянской, 20/33/80.

2. Цель и задачи вивария

2.1. Основной целью деятельности вивария является обеспечение лабораторными животными структурных подразделений Университета для проведения научно-исследовательских работ и организации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами вивария являются:

- обеспечение наличия достаточного количества лабораторных животных для удовлетворения потребностей в них учебного и научного процессов Университета;

- организация ухода за лабораторными животными, контроль за их благосостоянием и средой обитания, обеспечение лабораторных животных стандартным полноценным кормлением и оптимальными условиями содержания, соответствующими требованиям лабораторной практики, законодательства Российской Федерации, норм международного права;

- проведение плановых профилактических ветеринарно-санитарных и лечебных мероприятий в виварии;

- соблюдение принципов гуманного обращения с лабораторными животными;

- соблюдение обязательных ветеринарных правил, санитарно-гигиенических, технологических нормативов и организационных принципов, соответствующих современному уровню технологии воспроизводства и содержания лабораторных животных;

- системный контроль выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий и оформление документации, связанной с утилизацией биологических отходов.

3. Функции вивария

3.1. Виварий в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение соответствия помещений вивария и условий работы в виварии требованиям законодательства Российской Федерации, норм международного права, санитарных правил и норм;

- организация приобретения лабораторных животных для обеспечения образовательного и научного процессов в Университете по заявкам соответствующих структурных подразделений Университета;

- прием, осмотр приобретенных лабораторных животных, организация мероприятий по карантину, изоляции и адаптации лабораторных животных, проведение всех лечебно-профилактических мероприятий, связанных с периодом карантина;

- предоставление лабораторных животных структурным подразделениям Университета для организации учебного процесса и проведения научно-исследовательских работ в соответствии с соответствующими заявками при обязательном соблюдении требований по транспортированию животных;

- обслуживание, содержание, разведение и уход за лабораторными животными в виварии в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и нормами;

- контроль здоровья лабораторных животных, в том числе поддержание здоровья животных;

- контроль за средой обитания лабораторных животных;

- профилактика заболеваний и своевременное выявление различной патологии среди лабораторных животных для обеспечения нормального и здорового поголовья;

- подготовка и согласование в установленном порядке плана профилактических ветеринарно-санитарных мероприятий в виварии на очередной год в соответствии с требованиями законодательства;

- поддержание поголовья лабораторных животных в необходимом для проведения учебных и научно-исследовательских работ количестве;

- контроль за соблюдением ветеринарно-санитарных правил содержания лабораторных животных, находящихся в помещениях для временного содержания животных в структурных подразделениях Университета;

- ведение учета лабораторных животных, в том числе их списание;

- организация утилизации биологических отходов, включая тушек лабораторных животных;

- организация приобретения, прием, хранение и выдача корма и иных необходимых средств для содержания лабораторных животных;

- организация приобретения, прием, хранение медикаментов для лечебно-профилактической ветеринарной работы, проведение процедур на животных;

- организация приобретения, прием необходимого для деятельности вивария оборудования, инвентаря;

- организация проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических, дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий в виварии;
- подготовка проектов приказов, распоряжений, локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию вивария;
- методическая и консультативная помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, входящим в компетенцию вивария;
- повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по направлениям деятельности;
- обеспечение представления требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные государственные органы, организации, в том числе, для размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- подготовка отчетов и планов работы вивария;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности вивария;
- организация работы с обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, входящим в компетенцию вивария, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- подготовка справочных материалов по вопросам действующего законодательства в сфере деятельности вивария;
- осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации;
- осуществление взаимодействия с внешними сторонними организациями (в том числе государственными органами, органами местного самоуправления) по вопросам деятельности вивария;
- осуществление иных функций в соответствии с распорядительными актами и локальными нормативными актами Университета.

4. Полномочия вивария

Для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач виварий имеет право:

- вносить руководству Университета предложения по вопросам деятельности вивария;
- по согласованию с руководителем НИЦ и проректором по научной и инновационной работе выносить на заседания Ученого совета Университета вопросы, связанные с задачами вивария;
- инициировать разработку и разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов Университета по вопросам, связанным с исполнением задач и функций вивария;
- давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции вивария;
- знакомиться с проектами решений органов управления Университета, ректора, касающимися деятельности вивария;

- запрашивать и получать от факультетов, отделов, иных структурных подразделений Университета необходимые сведения и информацию о выполнении распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, иных материалов, касающихся организации и осуществления деятельности вивария;

- осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности вивария;

- принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию вивария и связанных с выполнением его задач, и функций;

- принимать участие в научно-практических мероприятиях по направлениям деятельности вивария;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций вивария несет заведующий виварием.

5.2. Ответственность работников вивария устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

ПРОЕКТ ВНЕС:

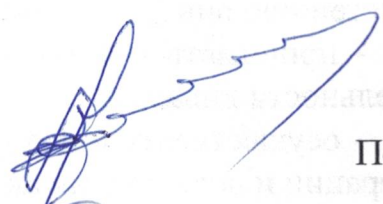
Руководитель НИЦ
к.м.н., доцент



Ясенявская А.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор



Попов Е.А.

Проректор по научной
и инновационной работе, д.м.н., профессор



Самотруева М.А.

Начальник управления бухгалтерского учета,
экономики и финансовой деятельности



Бутырин Е.В.

Начальник управления кадров и делопроизводства



Антонова И.В.

Начальник юридического отдела



Пышная Ю.Н.