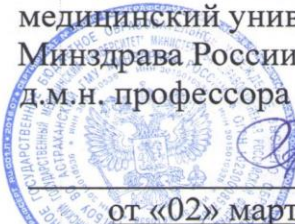


ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
« Астраханский государственный
медицинский университет»
Минздрава России
Протокол № 6
«17» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО
« Астраханский государственный
медицинский университет»
Минздрава России
д.м.н. профессора О.А.БАШКИНОЙ

от «02» марта 2021 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре ХИМИИ**

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Астраханский государственный
медицинский университет» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Кафедра химии (далее по тексту – Кафедра) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «**Астраханский государственный медицинский университет**» министерства здравоохранения (далее по тексту – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную работу.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 10 июля 2007 года № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов, распоряжений Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого Совета Университета, приказов ректора и настоящего положения.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан фармацевтического факультета.

2. Задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим медицинским и фармацевтическим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей студента в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в области медицины фармации.

2.3. Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса.

2.4. Разработка и внедрение новых инновационных технологий обучения, оценка их эффективности.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю кафедры.

3. Функции Кафедры

3.1. С целью реализации поставленных перед нею задач, Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.1.2. Организует подготовку студентов по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

3.1.3. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий. Организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

3.1.4. На основании Государственного образовательного стандарта разрабатывает Рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой.

3.1.5. Рассматривает учебно-методические разработки по обучению и контролю знаний на методическом (кафедральном) совещании, рецензирует их и представляет на Цикловой методической комиссии.

3.1.6. Осуществляет подготовку специалистов врачей, провизоров и преподавателей кафедры через аспирантуру и соискательство.

3.1.7. Анализирует на заседаниях кафедры результаты контроля знаний студентов.

3.1.8. Ведет научную работу с аспирантами, соискателями, рассматривает диссертации представляемые к защите аспирантами Кафедры и другими соискателями.

3.1.9. Рецензирует научные работы преподавателей Кафедры, дает заключение для опубликования их учебно-методических и научных работ, осуществляет внедрение и использование на практике и в учебном процессе результатов научной деятельности.

3.1.10. Составляет программы обучения для интернов, аспирантов, а также материалы для контроля их знаний, организует прием экзаменов по специальности.

3.1.11. Осуществляет подготовку студентов к Итоговой Государственной Аттестации.

3.1.12. Участвует в проведении Итоговой Государственной Аттестации.

3.1.13. Составляет план работы по всем направлениям деятельности кафедры.

3.1.14. Обеспечивает делопроизводство на кафедре.

3.1.15. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.1.16. Принимает участие во всех общественных мероприятиях, проводимых в Академии.

4. Права

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Определять темы и программы элективных курсов.

4.1.2. Проводить научные и методические конференции.

4.1.3. Проводить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями.

4.1.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры а также для хранения материальных ценностей, закрепленных за кафедрой.

4.1.5. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

4.1.5. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

5. Состав и структура Кафедры

5.1. Кафедра объединяет в своем составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав.

5.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры (далее по тексту - ППС) включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов, старших преподавателей, преподавателей, работающих на постоянной основе, в том числе по совместительству (штатные сотрудники), а также на условиях почасовой оплаты.

5.3. Замещение всех должностей ППС в Академии производится по срочному трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурс.

5.4. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с принятой в Академии методикой расчета штатов ППС, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой.

5.5. Штатное расписание учебно-вспомогательного состава (далее по тексту - УВС) формируется на каждый учебный год, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой.

5.6. Учебно-вспомогательный состав кафедры может состоять из старших лаборантов, лаборантов, уборщиков помещений.

5.7. Все сотрудники кафедры имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Академии, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Управление Кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих

ученую степень и ученое звание.

6.2. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, представляет ее во всех организациях в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Кафедра несет ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на нее задач и функций.

7.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов во время осуществления учебного процесса и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

7.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования оборудования, закрепленного за кафедрой для обеспечения учебной и научной деятельности.

8. Финансирование деятельности Кафедры

8.1. Кафедра, как структурное подразделение Академии, не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Кафедра в соответствии с Уставом Академии принимает участие в осуществлении Академией деятельности, приносящей доход.

8.3. Финансирование деятельности кафедры осуществляется на основании сметы Академии.

8.4. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Академии, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

9. Взаимоотношения Кафедры

9.1 Кафедра взаимодействует с научно-исследовательским институтом в составе Академии, научно-исследовательскими лабораториями и кафедрами других ВУЗов, а также иными научными и лечебными учреждениями по профилю деятельности кафедры. При осуществлении научной работы, на базе кафедры могут образовываться научно-образовательные центры (НОЦ).