

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Протокол №6

от 17 севрәля 2021 г.



д.м.н., профессор Башкина О.А.

от 02 марта 2021 г.

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

АСТРАХАНЬ - 2021

Сокращения, принятые в тексте

Сокращение	Расшифровка сокращения
ВО	высшее образование
ГИА	государственная итоговая аттестация
ДО	дополнительное образование
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ДОП	дополнительная образовательная программа
ДПП	дополнительная профессиональная программа
ДПП ПК	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
ДПП ПП	дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
ИУП	индивидуальный учебный план
Кафедра	Кафедра судебной медицины ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России
ЛНА	локальный нормативный акт
Минздрав России	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ПС	профессиональный стандарт
ПОПОП	примерная основная профессиональная образовательная программа
РФ, Россия	Российская Федерация
СПО	среднее профессиональное образование
Университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	фонд оценочных средств
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда

Настоящее положение о кафедре Судебной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную и лечебную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-методической работе и декану педиатрического факультета.

1.2 Кафедра была организована 25 ноября 1924 года. Кафедра может реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. Основные задачи кафедры

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, предусмотренными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования.

2.2 Осуществление учебной, научной и воспитательной работы среди студентов.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.4 Обеспечивать, согласно приказам ректора, разработку и/или актуализацию (при необходимости и в соответствии с установленным порядком) ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ПОПОП (при наличии), ДПП; организовать вовлечение работодателей в процесс проектирования (актуализации) ОПОП и/или ДПП.

2.5 Принимать участие, совместно с деканатом, в разработке и утверждении ИУП обучающихся в пределах нормативных сроков, установленных соответствующим ФГОС, контроле их исполнения.

2.6 Обеспечивать разработку программы ГИА, включая разработку и обновление ФОС.

2.7 Участвовать в организации и проведении ГИА.

3. Функции кафедры

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу и судебно-медицинскую деятельность по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком

научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия — лекции, практические занятия, семинары в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.4 Осуществляет промежуточную и итоговую (тестирование, зачеты) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.5 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентом самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.6 Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

3.7 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создаёт необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.8 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и ординаторов; Участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.9 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

4. Деятельность кафедры:

4.1 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (стратегическими) и годовыми (тактическими) планами работы. Стратегические планы деятельности кафедры формируются на основе Программы инновационного развития Университета. Годовые планы работы кафедры проектируются по основным направлениям деятельности: образовательной, учебно-методической, научной, воспитательной и других.

4.2 Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с представлением права решающего голоса педагогическим работникам.

Организация работ по исполнению планов осуществляется также через оперативное руководство заведующих кафедрами и индивидуальные планы работы сотрудников кафедр.

4.3 Планирование функциональной деятельности педагогических работников, работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, на учебный год осуществляется в рамках индивидуальных планов преподавателя. Индивидуальный план работы является также механизмом расчета учебной нагрузки, расчета трудоемкости учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности педагогического работника, представленных в типовой форме индивидуального плана преподавателя, принятой в Университете.

4.3.1. Порядок заполнения индивидуальных планов и общие правила формирования содержания по различным направлениям деятельности определяются локальными нормативными актами Университета.

4.3.2. Педагогические работники отчитываются за исполнение индивидуального плана за каждое полугодие учебного года на заседании кафедры. По итогам отчета за первое полугодие отчетного учебного года на заседании кафедры может быть принято обоснованное решение о корректировке индивидуального плана. Контрольные мероприятия по исполнению индивидуального плана работы, предусмотренные как самим индивидуальным планом, так и планом работы кафедры, призваны обеспечить повышение результативности и эффективности деятельности научно-педагогических сотрудников кафедр Университета, предусмотренной должностными инструкциями и трудовым договором. Контроль за исполнением индивидуальных планов может осуществляться и в рамках внутренней независимой оценки качества образования.

4.3.3. Невыполнение индивидуального плана работы педагогического работника без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Отдельные виды работ, невыполненных педагогическим работником в отчетный год по неуважительным причинам могут быть перенесены в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без учета при расчете суммарной нагрузки.

4.4. Контроль за исполнением стратегического (каждое полугодие календарного года) и годового (каждое полугодие учебного года) планов деятельности осуществляется через механизм заседаний кафедр, инструментарий различных видов отчетов и отчетно-аналитических справок. По итогам контроля исполнения планов на заседании кафедры может быть принято обоснованное решение о необходимости их корректировки. Информация о таком решении (выписка из протокола заседания кафедры с обоснованием потребности в корректировке годовых и стратегических планов) доводится до сведения руководителей Университета, в непосредственном подчинении которых находится кафедра, отвечающих за исполнение и контроль стратегических планов, исполнение и контроль годовых планов по направлениями деятельности.

4.5 Содержание, организация и методика различных видов работ кафедры отражаются в документации, которая ведется кафедрами в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

4.6 Виды работ по основным направлениям деятельности кафедры, представленные ниже, могут быть уточнены, расширены в рамках определения функционала деятельности конкретной кафедры в Положении о кафедре.

4.6.1 Образовательная деятельность:

- организация и проведение на высоком научно-методическом уровне различных форм учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, практикумов и др.), предусмотренных рабочими учебными планами, в том числе их проведение с использованием иностранных языков в учебных группах студентов из стран дальнего

зарубежья;

- внедрение в образовательный процесс педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания, в том числе активных и интерактивных методов обучения, отвечающих принципам компетентного подхода и личностно-ориентированного образования;
- использование в процессах организации учебной деятельности ресурсов электронного обучения и информационно-коммуникативных технологий, дистанционного образования;
- руководство самостоятельной деятельностью обучающихся;
- вовлечение обучающихся в различные виды: творческой, проектной и учебно-исследовательской деятельности, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- проведение воспитательных мероприятий во вне учебного времени, предусмотренные рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы, в рамках реализуемых Кафедрами ОПОП и/или обеспечение участия обучающихся в воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятиях факультета, Университета;
- организация и проведение текущей оценки образовательных достижений, обучающихся по реализуемым кафедрой Рабочим учебным программам и промежуточной аттестации;
- совершенствование оценочной деятельности, разработка и постоянное обновление оценочного инструментария для текущей и промежуточной аттестации в рамках формирования и обновления ФОС;
- участие в подготовке к процедурам лицензирования и государственной аккредитации Университета, согласно принятым планам и поручениям;
- участие в организации процедуры ГИА;
- организация руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся (если соответствующие виды работ предусмотрены реализуемыми ОПОП);
- участие в процедурах внутренней независимой оценки качества образовательных достижений, обучающихся (в рамках независимой промежуточной аттестации), качества образовательных программ;
- участие в оказании помощи выпускникам ОПОП, закрепленным за выпускающей кафедрой, в трудоустройстве, осуществлении контактов с ними, в том числе по вопросам внутренней независимой оценки качества образования;
- участие в мониторинге трудоустройства выпускников ОПОП и ДПП, закрепленных за выпускающей кафедрой, на региональном, общероссийском, международном рынке труда.
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение востребованного личностью, государством и обществом качества образовательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

4.6.2 Учебно-методическая деятельность.

- разработка, согласование и представление на утверждение Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами рабочими учебными планами;
- участие в процессах актуализации, совершенствования, содержания Рабочих программ в установленном порядке, обеспечивая в т.ч. постоянное расширение практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности;
- разработка, актуализация и обновление учебно-методических материалов (методических указаний, рекомендаций, руководств, планов проведения практических и семинарских занятий, наглядных материалов и т.п.), учебно-методических комплексов, обеспечивающих эффективное освоение обучающимися содержания реализуемых кафедрами Рабочих учебных программ;
- разработка информационно-методических, учебно-методических и оценочных материалов, обеспечивающих поддержку образовательного процесса в рамках электронного обучения и

использования информационных образовательных технологий при реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами рабочим учебным планом конкретной ОПОП и/или ДПП;

- подготовка к изданию, в установленном порядке, монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, необходимых для обеспечения деятельности кафедры;
- подготовка рецензий (по поручению ректора или проректора) на монографии, учебники и учебные пособия по профилю деятельности кафедры, подготовленные к публикации сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;
- участие в разработке, экспертизе и подготовке к утверждению ОПОП, ДПП, согласно принятой в Университете процедуре; вовлечение в процессы проектирования и экспертизы образовательных программ представителей работодателей;
- вовлечение представителей структурных подразделений Университета, отвечающих за организацию воспитательной работы с обучающимися, в процесс разработки рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в рамках проектируемой кафедрой образовательной программы (273-ФЗ, ред. 62, Ст.2, ч.9);
- разработка программ ГИА, включая формирование и обновление ФОС;
- участие в разработке и актуализации рабочих учебных планов, индивидуальных учебных планов обучающихся;
- другие виды деятельности, связанные с процессами обеспечения эффективной реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрой, ОПОП и ДПП, в целом, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

5. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность

- проведение научно-исследовательской, инновационной деятельности в рамках реализации соответствующих программ и инновационных проектов, в соответствии с планами научной и инновационной деятельности Университета, кафедр;
- участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в педагогическую практику кафедр;
- систематические, в соответствии с планами работы Кафедры и/или индивидуальными планами работы преподавателя, публикации в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта;
- осуществление, по поручению ректора, проректора по научной и инновационной работе, проведения научной экспертизы работ и инновационных проектов, рецензирование научных монографий и статей, сборников научно-практических конференций по профилю кафедры, представленных для экспертизы и рецензирования сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;
- рассмотрение диссертаций сотрудников кафедры, аспирантов, докторантов, представляемых к защите на соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук диссертации по профилю кафедры, подготовка соответствующих заключений.

6. Медицинская деятельность

6.1 Медицинская деятельность осуществляется педагогическими сотрудниками кафедр, которые имеют соответствующую квалификацию, имеют сертификат специалиста, свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляют медицинскую деятельность на базе ГБУЗ АО «БСМЭ» на правах штатного внешнего совместительства; на них распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников,

установленные 323-ФЗ.

6.2 Видами медицинской деятельности сотрудников кафедры, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся являются:

- выполнение судебно-медицинских экспертиз;
- участие в экспертном сопровождении работы правоохранительных органов Астраханской области, выезды для осмотра трупа на места обнаружения трупов г. Астрахани и районы области;
- оказание помощи следователям в осмотре трупов;
- обнаружение и изъятие вещественных доказательств;
- определение давности наступления смерти;
- участие в проведении следственных экспериментов по уголовным делам в качестве врача специалиста в области медицины;
- оказание консультативной помощи работникам следственного комитета, прокуратуры, УВД, медицинским работникам;
- другие виды деятельности, связанные с организацией медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебная работа), не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета.

7. Структура и управление кафедрой

7.1 Структуру, штатный состав и штатную численность работников кафедр (штатное расписание) утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета, в оперативном управлении которого находится кафедра.

7.2 В штатное расписание кафедры включает следующие должности педагогических работников: заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент (п. 8.16 Устава Университета); учебно - вспомогательного персонала: старший лаборант, лаборант (приложение №2). Трудовые договоры на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.3 Замещение должностей научных и педагогических работников, аттестация на соответствие занимаемой должности, осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, регламентируются Уставом и ЛНА Университета. Заключению трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников, а также их переводу с должности на должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) один раз в пять лет проводится аттестация (ст. 332 ТК РФ). Случаи, в которых замещения должностей профессорско-преподавательского состава допускается без избрания по конкурсу, устанавливаются трудовым законодательством. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

7.4 Освобождение от занимаемых должностей сотрудников кафедр осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальность обеспечивается за счет участия сотрудников кафедр в принятии решений на заседаниях кафедры.

7.6 Руководителями кафедр, является заведующие кафедрами, должности которых является выборными.

7.7 Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля (п.7.40 Устава Университета). Лицо, претендующее на замещение должности заведующего кафедрой, должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7.8 В Университете принята следующая процедура проведения выборов заведующих кафедрами: - кандидатура (кандидатуры) на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедры, которое проводится под председательством декана факультета, в оперативном управлении которого находится данная кафедра; - на заседании кафедры заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем тайного голосования принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного из кандидатов; голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 70% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании; - кандидатура, рекомендованная кафедрой, рассматривается далее на ученом совете факультета; - по согласованию с факультетом, кандидатура на должность заведующего кафедрой выносится на рассмотрение ученого совета Университета; - выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета Университета путем тайного голосования; - избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета сроком на 5 лет.

7.9 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры; осуществляют подбор кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала; организуют повышение квалификации сотрудников кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Заведующий кафедрой, в пределах своих полномочий, дает поручения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками кафедры; в пределах своих полномочий, обеспечивает охрану труда и противопожарную безопасность.

7.10 Коллегиальным совещательным органом управления кафедрой является собрания сотрудников кафедры - заседания кафедры, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. План проведения заседаний, фиксирующий основные прогнозируемые вопросы повестки дня, включается в годовой план работы кафедр (в т.ч. качестве приложения); повестка дня может корректироваться кафедрами в течение года. Ход проведения заседания и принимаемые решения по вопросам повестки протоколируются. Протоколы заседаний кафедры, оформленные в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета, являются единицей хранения номенклатуры дел кафедр, с последующей передачей их, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, в архив Университета.

Заседания кафедры проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Периодичность заседаний устанавливается кафедрой по согласованию с деканатом соответствующего факультета и указывается в Положении о кафедре.

7.11 На заседаниях кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, исполнения стратегических и тактических (годовых) планов, вопросы, связанные с организацией и контролем качества образовательной деятельности, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических работников и другие вопросы стратегического и тактического характера. Примерный перечень проблем, для обсуждения на заседаниях кафедры, требующих коллегиального решения, определяется Положением о кафедре. Решения по основным функциональным направлениям деятельности кафедр

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения при обсуждении вопросов, связанных с проведением конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием.

7.12 Для принятия решений по оперативным вопросам, требующим коллегиального согласования, между заседаниями кафедры проводят рабочие совещания сотрудников кафедры или их отдельных групп.

7.13 Порядок проведения, принятия решений, документирования заседаний кафедр и рабочих совещаний регламентируется Положением о кафедре с учетом требований настоящего Положения.

7.14 Обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой, научных и педагогических сотрудников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

8 Полномочия кафедры

8.1 Кафедра, как структурное подразделение Университета, имеют право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научной, международной деятельности;

- выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах и проектах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях;

- осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры;

- другие права, предоставленные кафедрам уставом Университета, локальными нормативными актами.

8.2 Педагогические работники Кафедры, включая её заведующего, имеют право:

- использовать наиболее целесообразные и эффективные (с позиций реализации в образовательном процессе компетентного подхода, личностно-ориентированного образования) формы и методы обучения и воспитания;

- выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля достижения обучающимися планируемых результатов Рабочих учебных программ, реализуемых кафедрами, учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- принимать участие в работе советов и комиссий Университета;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

8.3 Перечень полномочий (прав) кафедры может быть уточнен, скорректирован в соответствующем разделе Положения о кафедре. Полномочия, представленные в Положении о кафедре, должны соответствовать действующему законодательству, не противоречить Уставу и локальным нормативным актам Университета.

8.4 Для качественного исполнения своих функций по различным направлениям деятельности кафедры вправе взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями. Такое взаимодействие предполагает обмен определёнными видами документации, которая фиксирует содержание и результаты совместной деятельности. Потоки взаимного обмена документами субъектами взаимодействия могут быть наглядно представлены в формате специальной таблицы в Положении о кафедре.

9 Ответственность

9.1 Кафедра и ее сотрудники в установленном порядке несут ответственность за нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

9.2 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, возложенных на кафедры, исполнение планов работы, качество образовательной деятельности на кафедре несет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

9.3 Сотрудники кафедр несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ № 273, учитывается при прохождении ими аттестации.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом Университета и утверждения приказом ректором Университета.

10.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение, актуализирующие содержание отдельных пунктов разделов, рассматриваются на ученом совете лечебного факультета, принимаются в порядке п. 10.1, фиксируются в Листе регистрации изменений, форма которого представлена в настоящем Положении. Инициаторами предложений по актуализации документа могут быть проректоры, заинтересованные структурные подразделения.

10.3 Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

Приложение 1
Взаимодействие с подразделениями университета и сторонними организациями

№	Кафедра	Учреждение или структурное подразделение Астраханского ГМУ (указать полное название)
1.	Кафедра судебной медицины	ГБУЗ АО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

Приложение 2
Распределения ответственности и полномочий персонала кафедры

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Сфера полномочий (указать, конкретизируя сферу полномочий)
1.	Джуваляков П.Г., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой судебной медицины	Ответственный за учебный раздел работы кафедры: разработка рабочих программ, годового плана работы кафедры, формирование расписания практических занятий, лекций. Читает лекции по судебной медицине студентам 6 курса лечебного и педиатрического факультетов, студентам 5 курса медико-профилактического факультета, студентам 4 курса стоматологического факультета. Член Ученого совета Астраханского ГМУ. Профессор РАН.
2.	Джуваляков Г.П., к.м.н., профессор кафедры судебной медицины	Читает лекции студентам 6 курса лечебного и педиатрического факультетов, студентам 5 курса медико-профилактического факультета, студентам 4 курса стоматологического факультета, проводит семинарские и зачетные занятия с ординаторами по специальности «Судебно-медицинская экспертиза». Заслуженный врач РФ. Член Ученого совета Астраханского ГМУ.
3.	Збруева Ю.В., к.м.н., доцент	Читает лекции и ведет практические занятия у студентов 6 курса лечебного и педиатрического факультетов, студентов 5 курса медико-профилактического факультета, студентов 4 курса стоматологического факультета. Работает в качестве врача судебно-медицинского эксперта отдела экспертизы трупов.
4.	Вакуленко И.В., к.м.н., доцент	Читает лекции и ведет практические занятия у студентов 6 курса лечебного и педиатрического факультетов, студентов 5 курса медико-профилактического факультета, студентов 4 курса стоматологического факультета. Работает в качестве врача судебно-медицинского эксперта судебно-биологического отделения.
5.	Джуваляков С.Л., к.м.н., ассистент 0,5 ст	Ведет практические занятия у студентов 6 курса лечебного и педиатрического факультетов, студентов 5 курса медико-профилактического факультета, студентов 4 курса стоматологического факультета. Является заместителем начальника ГБУЗ АО «БСМЭ» по экспертной работе.

6.	Полосухин В.В., ассистент 0,25 ст	Ведет практические занятия у студентов 6 курса лечебного и педиатрического факультетов, студентов 5 курса медико-профилактического факультета, студентов 4 курса стоматологического факультета. Работает в качестве врача судебно-медицинского эксперта отдела экспертизы трупов.
7.	Фофанов Н.А., ассистент 0,5 ст	Ведет практические занятия у студентов 6 курса лечебного и педиатрического факультетов, студентов 5 курса медико-профилактического факультета, студентов 4 курса стоматологического факультета. Работает в качестве врача судебно-медицинского эксперта отдела экспертизы трупов.
8.	Услонцева И.А., старший лаборант	Обеспечивает проведение практических занятий и лекций для студентов лечебного, педиатрического, медикопрофилактического и стоматологического факультетов. Подает сведения о текущей успеваемости студентов. Обеспечивает проведение сдачи практических навыков зачетах.
9.	Ефремова Д.Т., лаборант 0,5 ст	Обеспечивает проведение практических занятий. Работает в качестве врача судебно-медицинского эксперта судебно-биологического отделения.
10.	Джумагалиева Р.Н., лаборант 0,5 ст	Обеспечивает проведение практических занятий. Врач-ординатор по специальности «Судебно-медицинская экспертиза».
11.	Чернышева Е.В., уборщица 0,25 ст	Ежедневно проводит санитарно-гигиеническую уборку учебных кабинетов, помещений и кабинетов.

Приложение 3

Структура кафедры общей хирургии

№	Структура (указать кабинеты, учебные комнаты, лекционные конференц-залы и т.п., закрепленные за вашей кафедрой)	К-во
1	Кабинет, зав. кафедрой	1
2	Кабинет профессора	1
3	Учебные комнаты	2
4	Лекционный конференц-зал	1

Штатное расписание

№	Должность	К-во
1	Зав. кафедрой, д.м.н., профессор	1
2	К.м.н., профессор	1
3	К.м.н., доцент	2
4	Км.н., ассистент 0,5 ст.	1
5	Ассистент без степени 0,5 ст.	1
6	Ассистент без степени 0,25 ст.	1
7	Старший лаборант	1
8	Лаборант, 0,5 ст	2
9	Уборщица 0,25 ст	1

Дисциплина и курсы, преподаваемые на кафедре

№	Предмет
1	"Судебная медицина" для студентов 6 курса лечебного факультета
2	"Судебная медицина" для студентов 6 курса педиатрического факультета
3	"Судебная медицина" для студентов 5 курса медико-профилактического факультета
4	"Судебная медицина" для студентов 4 курса стоматологического факультета

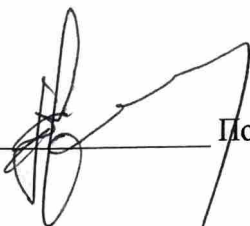
ПРОЕКТ ВНЕС:

Заведующий кафедрой
судебной медицины
д.м.н., профессор


Джуваляков П.Г.

СОГЛАСОВАНО:

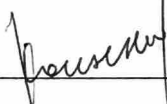
Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор


Попов Е.А.

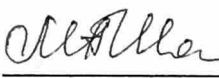
Проректор по научной и
инновационной работе,
д.м.н., профессор


Самотруева М.А.

Проректор по лечебной работе
Развитию регионального
здравоохранения, д.м.н., профессор


Костенко Н.В.

Проректор по последипломному
образованию, д.м.н., профессор


Наповалова М.А.