

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНАЯ ГИГИЕНА И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОССАНЭПИДСЛУЖБЫ»
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Специальность: 32.08.11 «Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы»
Квалификация: «Врач по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы»

Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.)	28 ЗЕТ/ 1008 акад. часов
Цель учебной дисциплины	Подготовка квалифицированного врача-специалиста по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы, обладающего системой теоретических знаний, практических навыков по организации мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по социальной гигиене и организации госсанэпидслужбы.
Задачи учебной дисциплины	– организация проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений); – осуществление функции по надзору за соблюдением санитарного законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; – диагностика состояния среды обитания и здоровья населения; – проведение санитарно-просветительной работы среди населения с целью формирования здорового образа жизни; – принятие управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания.
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	Базовая часть Блока 1. Дисциплины (модули), Б1.Б.1
Формируемые компетенции (индекс)	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.
Результаты освоения дисциплины	Ординатор должен знать: <ul style="list-style-type: none">• Конституцию Российской Федерации;• законы и иные нормативные правовые акты

Российской Федерации в сфере здравоохранения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- права и обязанности врача-специалиста учреждения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- организацию лабораторной службы; методы лабораторных и инструментальных исследований, измерений, испытаний;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- порядок ведения первичной учетно-отчетной документации;
- основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ординатор должен уметь:

- осуществлять работу в учреждениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по выполнению мероприятий, необходимых для проведения федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и контроля в сфере защиты прав потребителей;
- проводить санитарно-эпидемиологические экспертизы, обследования, исследования, испытания, а также токсикологические, гигиенические и иные виды оценок;
- организовать профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
- участвовать в подготовке предложений по проектам программ социально-экономического развития территорий в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, в проведении социально-гигиенического мониторинга, научно-практических исследований по актуальным вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия региона;

	<ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультативную помощь специалистам других подразделений по своей специальности; • руководить работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии), содействовать выполнению ими своих должностных обязанностей. <p style="text-align: center;">Ординатор должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения в своей работе основных положений действующего законодательства Российской Федерации в вопросах обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; • осуществления мероприятий по контролю и надзору за соблюдением санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей; • заполнения и анализа статистических форм государственного и ведомственного статистического учета, владеть статистическими методами расчета показателей; • подготовки информационных и аналитических материалов, проектов нормативно-распорядительных документов организации; • планирования своей работы; • уверенной работой на компьютере с использованием основных программ: Word, Microsoft Excel, а также оргтехники; • навыком согласованной работой в команде.
Основные разделы учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и организационные принципы здравоохранения и госсанэпидслужбы. 2. Общественное здоровье и санитарная статистика. 3. Гигиеническое воспитание и образование граждан. 4. Целевая научно-практическая работа.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординатора
Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения	Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных клинических ситуаций. Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, подготовка рефератов.
Формы текущего контроля	Зачет в 1, 2,3 семестрах. Тестирование, собеседование, решение типовых ситуационных задач, опрос.
Формы промежуточной аттестации	Тестирование
Формы итоговой аттестации	ГИА

