

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 24

от «10» ноября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина



от «10» ноября 2021 г.

Положение о центре довузовской подготовки и профориентации
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Астрахань
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции центра довузовской подготовки и профориентации ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет, Астраханский ГМУ).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Центр довузовской подготовки и профориентации ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России. Сокращенное наименование: ЦДПиПР Астраханского ГМУ.

1.3. Центр довузовской подготовки и профориентации (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- уставом, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе, закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями Центра;
- настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание и структуру Центра утверждает ректор Астраханского ГМУ.

1.6. Руководство Центром, в том числе распределение обязанностей между работниками, осуществляет руководитель в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.7. Иные работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.

1.8. Центр в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.9. Реорганизация, ликвидация и приостановка деятельности Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Астраханского ГМУ.

1.10. Местонахождение Центра: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121, тел.: 8(8512) 52-51-57. 9.22. Режим работы центра: с понедельника по субботу; с 9.00 часов до 17.30 часов.

1.11. Центр имеет раздел на сайте Университета, обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.12. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Университета и обучающихся.

1.13. Материально-техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности Центра осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

2. Основная цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является формирование контингента поступающих Университета, профессиональная ориентация молодежи на медицинские специальности и иные специальности, подготовку по которым осуществляет Университет,

подготовка к поступлению в Университет.

2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

2.2.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени в целях обеспечения их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2.2. Информирование об образовательной деятельности Университета в средствах массовой информации;

2.2.3. Информирование школьников и других категорий населения об образовательных программах Университета, условиях обучения и потребностях рынка труда в кадрах по предлагаемым специальностям;

2.2.4. Информирование о деятельности и достижениях учебных и научных структурных подразделений Университета в общеобразовательных учреждениях;

2.2.5. Взаимодействие с органами управления основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, здравоохранения и медицинскими организациями по вопросам планирования подготовки специалистов;

2.2.6. Изучение совместно с органами образования, коллективами общеобразовательных и медицинских организаций профессиональных намерений молодежи с целью оказания им помощи в выборе пути дальнейшего образования с учетом индивидуальных особенностей личности и перспектив развития труда.

2.2.7. Планирование общеуниверситетской работы по новому набору студентов;

2.2.8. Участие в разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений поступающих.

2.2.9. Организация, планирование и контроль учебной и воспитательной работы с обучающимися.

2.2.10. Организация методических мероприятий по вопросам ранней профильной ориентации и новому набору с ответственными лицами от структурных подразделений университета, а также с представителями профильных образовательных организаций и медицинских организаций.

2.2.11. Разработка методических указаний и пособий для поступающих.

2.2.12. Подготовка граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства к поступлению в Университет.

3. Функции Центра

3.1. Разработка, внедрение, своевременное обновление дополнительных образовательных программ.

3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение) для различных категорий обучающихся.

3.3. Разработка, внедрение, своевременное обновление методических пособий по изучаемым дисциплинам.

3.4. Составление расписания с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.5. Подбор педагогических работников для реализации образовательных программ, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

3.6. Создание необходимых и достаточных условий для достижения обучающимися планируемых результатов освоения дополнительных образовательных

программ, в том числе для соблюдения требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

3.7. Организация на высоком научно-методическом уровне проведения различных форм учебных занятий.

3.8. Внедрение в образовательный процесс педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания, в том числе активных и интерактивных методов обучения, отвечающих принципам компетентностного подхода и личностно-ориентированного образования.

3.9. Применение эффективных методов руководства самостоятельной деятельностью обучающихся.

3.10. Проведение в установленные сроки текущей оценки образовательных достижений, обучающихся по реализуемым программам и итоговой аттестации.

3.11. Совершенствование оценочной деятельности в рамках реализуемых образовательных программ, разработка и постоянное обновление фонда оценочных средств для итоговой аттестации.

3.12. Участие в проведении мероприятий, связанных с внутренней независимой оценкой качества образования в соответствии с процедурами, установленными соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.13. Участие в проведении мероприятий, связанных с внешней оценкой качества образования.

3.14. Формирование заявки для участия Университета в отборе федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.15. Формирование совместно с управлением по международной и межрегиональной деятельности заявки для участия Университета в отборе федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.16. Участие в развитии в Университете доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

3.17. Организация и проведение олимпиад, фестивалей, конкурсов различного уровня, научных исследований для молодежи.

3.18. Обеспечение заключения договоров об образовании по образовательным программам, реализуемым на базе Центра.

3.19. Обеспечение взаимодействия с Минобрнауки России по вопросам обучения на подготовительных отделениях иностранных граждан, поступающих на обучение в пределах квоты.

3.20. Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией (в том числе, с использованием иностранных языков) по различным вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности Центра.

3.21. Содействие подготовке Университета к процедурам лицензирования и государственной аккредитации, согласно плановым мероприятиям и поручениям.

3.22. Осуществление консультаций по профилю деятельности.

3.23. Организация учебно-методических и образовательных мероприятий, направленных на поиск, диагностику и психолого-педагогическую поддержку профессионально-ориентированных поступающих.

3.24. Участие в мероприятиях образовательной и социально-культурной сфер, проводимых Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

3.25. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

3.26. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра.

3.27. Разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию задач Центра, в том числе методических, нормативных и информационных документов.

3.28. Разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, распорядительные документы, определяющие политику университета в сфере деятельности Центра.

3.29. Подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Центра (в том числе о движении обучающихся).

3.30. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

3.31. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.32. Подготовка и предоставление отчетных документов, в том числе по запросам федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.33. Подготовка информации по вопросам в сфере деятельности Центра по запросам подразделений Университета, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов.

3.34. Подготовка отчетов и планов работы Центра по поручению проректора о учебно-воспитательной работе и ректора.

3.35. Осуществление иных функций в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Прием на обучение

4.1. Информация о проведении приема на обучение по дополнительным образовательным программам, на подготовительное отделение, в том числе о количестве мест для приема и сроках проведения приема, перечне необходимых документов, вступительных испытаниях, конкурсе, размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе.

4.2. Прием осуществляется на основании поданных поступающим в Университет заявления о приеме на русском языке и необходимых документов.

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании и (или) о квалификации (при необходимости);
- 3) документ (документы), подтверждающий наличие льготного статуса (при необходимости);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии 3x4 см,

для иностранных граждан и лиц без гражданства – 6 фотографий;

б) для иностранных граждан и лиц без гражданства - медицинский документ, содержащий сведения о профилактических прививках, справка по форме № 086/у, медицинский страховой полис (ДМС) на период обучения.

Иностранные граждане предоставляют документы с нотариально заверенным переводом на русский язык/ легализованные в установленном порядке.

4.4. Если численность поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований превышает количество мест для приема, Университет проводит прием на основе конкурса в соответствии с результатами освоения поступающими образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, и (или) результатами вступительных испытаний, проводимых организацией, и (или) результатами индивидуальных достижений, сведения о которых представлены поступающими.

4.5. Структурным подразделением, ответственным за организационное обеспечение приема иностранных граждан для обучения по образовательным программам дополнительного образования, за своевременную подачу документов для постановки на миграционный учет и оформление визы является управление по международной и межрегиональной деятельности совместно с Центром.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

5.1. Обучение в Центре осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с законодательством об образовании либо за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о зачислении на обучение предшествует заключение договора об образовании.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Сроки обучения на базе Центра определяются соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке устанавливаются с учетом требований федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Сроки обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.5. Срок приема на обучение устанавливаются университетом самостоятельно.

Прием на очередной учебный год на подготовительное отделение заканчивается не позднее 31 декабря календарного года, с которого начинается учебный год.

5.6. Дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, формируются Университетом с учетом требований федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.8. Группы обучающихся формируются из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.9. Обучение может быть организовано индивидуально в соответствии с индивидуальным учебным планом в порядке, установленном локальным актом Университета.

5.10. Образовательные программы реализуются в очной форме на русском языке.

5.11. Образовательные программы, реализуемые на базе Центра, подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.12. Информация о реализуемых Центром образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах размещается в установленном законодательством порядке на сайте Университета в подразделе «Образование».

5.13. В Центре могут проводиться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.14. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 ч.

5.15. Объем всех учебных занятий не должен превышать 36 академических часов в неделю. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов.

Расписание утверждается не менее чем за 5 календарных дней до начала занятий.

5.16. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18.00 часов. Продолжительность занятия не превышает 40 минут.

5.17. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации определяются образовательной программой.

5.18. При реализации дополнительных образовательных программ используются следующие формы аудиторных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, групповая консультация, игра и иные формы, предусмотренные образовательной программой.

5.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, включающий использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6. Категории обучающихся на базе Центра

6.1. Лица, осваивающие на базе Центра дополнительные общеобразовательные программы, зачисляются в Университет в качестве учащихся (за исключением зачисляемых на подготовительное отделение).

6.2. Лица, обучающиеся на подготовительном отделении Центра, зачисляются в университет в качестве слушателей.

6.3. Документом, подтверждающим обучение в Университете в качестве слушателя, является «Удостоверение слушателя» установленного приказом Университета образца, которое выдается обучающемуся бесплатно после зачисления.

Учащимся при их обращении выдается документ, подтверждающие их обучение в Университете, - справка на бланке с подписью и печатью произвольной формы на актуальную дату, содержащая следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, период обучения, форма обучения.

7. Материальное обеспечение слушателей

7.1. Слушателям, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

7.2. Стипендия слушателям назначается приказом ректора по представлению руководителя Центра на весь период обучения.

7.3. Выплата стипендии слушателям осуществляется ежемесячно с 25 по 5 число каждого месяца.

7.4. Выплата стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося на основании приказа ректора по представлению руководителя Центра (пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления).

8. Оформление прекращения образовательных отношений

8.1. Оформление прекращения образовательных отношений регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

ЗНО
отдел
Астраханский
ГМУ
Минздрава
России

8.2. Отчисление с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана» производится:

- за пропуск в совокупности 60 и более академических часов учебных занятий без уважительной причины в течение периода обучения;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем году или семестре учебного года без уважительных причин в течение 14 календарных дней с момента начала занятий;

- в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно".

9. Полномочия Центра

9.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра.

9.2. Осуществлять рабочее взаимодействие с другими подразделениями, а также с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности Центра.

9.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по разработке документов, в том числе локальных нормативных актов Университета.

9.4. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения функций и задач, возложенных на Центр настоящим Положением, приказами и иными локальными актами.

9.5. Участвовать в подборе и расстановке кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете.

9.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, международной деятельности.

9.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет руководитель.

10.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

11. Заключительное положение

11.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.

11.2. Электронная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

11.3. С момента введения в действие Положения утрачивает силу Положение о центре довузовской подготовки и профориентации, утвержденное ректором 18.10.2019.

Проект внес:

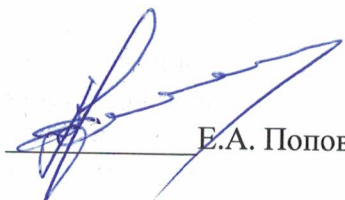
Руководитель Центра, профессор



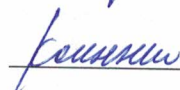
С.И. Маджаева

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе, профессор


Е.А. Попов

Проректор по лечебной работе и развитию
регионального здравоохранения


Н.В. Костенко


Начальник управления по международной и межрегиональной
деятельности


Л.А. Удочкина

Начальник управления по лицензированию, аккредитации
и контролю качества


Е.Г. Овсянникова

Начальник управления бухгалтерского учета, экономики
и финансовой деятельности


Е.В. Бутырин

Начальник юридического отдела


Ю.Н. Пышная

ГМУ
соч