

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Одобрено решением Ученого совета

Протокол «6»

от «21» сентября 2018 г.



**Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

I. Область применения и распространения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки, утверждения и прекращения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Нормативную правовую основу Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 (ред. от 05.04.2016г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденными приказами Минобрнауки России по направлениям подготовки:
 - 30.06.01. «Фундаментальная медицина» (ред. от 30.04.2015г.), (№1198 от 3.09.2014);
 - 32.06.01. «Медико-профилактическое дело» (ред. от 30.04.2015г.), (№1199 от 03.09.2014);
 - 31.06.01. «Клиническая медицина» (ред. от 30.04.2015г.), (№1200 от 03.09.2014);
 - 33.06.01. «Фармация» (ред. от 30.04.2015г.), (№1201 от 03.09.2014).

- Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 года №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Уставы и иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) представляет собой учебно-методический комплекс, который разработан с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и определяет структуру, характеристики образования (цели, ожидаемые результаты, содержание), условия, реализующие качественный образовательный процесс, а также регламентирует оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки (далее – ФГОС ВО).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности ОПОП осваивается в Университете по очной и заочной формам обучения, установленным соответствующим ФГОС ВО. Для очной и заочной формы обучения в пределах конкретного направления подготовки функционирует один ФГОС ВО и его требования выполняются вне зависимости от формы обучения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, которые реализуют ОПОП в аспирантуре и является обязательным для исполнения.

II. Основные положения ОПОП

2.1. ОПОП разрабатывается Университетом самостоятельно и по каждому направлению подготовки, как комплект отдельных документов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. ОПОП ежегодно до начала учебного года обновляется (вносятся изменения и (или) дополнения в какой-либо части) с учётом развития медицинской науки.

2.3. ОПОП имеет направленность подготовки (профиль), которая характеризует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, а также предметно-тематическое содержание, соответствующее направлению подготовки в целом. Выбор направленности подготовки (профиля) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и действующими нормативно-правовыми документами.

2.4. ОПОП разрабатывается руководителями направления (далее – разработчиками) с привлечением научно-педагогических кадров кафедр Университета, которые реализуют (планируют реализовать) данную ОПОП, в соответствии с ФГОС ВО.

2.5. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность подготовки (профиль), в соответствии с которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию качества ОПОП в аспирантуре несет разработчик.

2.7. Руководство коллективом, состоящим из научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений Университета, которые будут участвовать как в реализации ОПОП, так и в ее организационно-методическом сопровождении, возлагается на разработчика.

2.8. Разработанная ОПОП согласовывается на центральном методическом совете (ЦМС) с заведующими кафедр, которые реализуют (планируют реализовать) данную ОПОП, и направляется разработчиком двум рецензентам: представителю работодателя (высшие учебные заведения, научно-исследовательские организации и др.) и научно-педагогическому работнику внешней образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, имеющего ученую степень и (или) ученое звание. Решение о соответствии оформляется в форме рецензии, которая включается в комплект документов образовательной программы.

2.9. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

III. Содержание и документальное обеспечение ОПОП

3.1. ОПОП - это учебно-методическая документация, которая включает в себя следующие компоненты:

- а) общая характеристика ОПОП;
- б) учебный план подготовки обучающихся по направлению подготовки, по формам обучения;
- в) календарный учебный график;
- г) рабочие программы дисциплин (модулей), включающие фонды оценочных средств;
- д) программа педагогической практики, включающая фонд оценочных средств;
- е) программа научно-исследовательской практики в соответствии с направленностью подготовки (профилем), включающая фонд оценочных средств;
- ж) программа научно-исследовательской деятельности, включающая фонд оценочных средств;
- з) программа государственной итоговой аттестации, включающая фонд оценочных средств;
- и) программа вступительных испытаний, включающая фонд оценочных средств;
- к) программа кандидатского экзамена, включающая фонд оценочных средств;
- л) карта компетенций;
- м) схема формирования компетенций;
- н) матрицы соотношения компетенций и учебных дисциплин;
- о) аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, кандидатского экзамена;
- п) методические материалы, утвержденные методической комиссией;
- р) рецензии на ОПОП

3.2. Титульный и оборот титульного листа. На титульном листе указываются:

- наименование учредителя;
- полное наименование университета;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;

- наименование квалификации, присваиваемой выпускнику;
- форма обучения;
- город и год разработки ОПОП.

На обороте титульного листа ОПОП указывается дата внесения изменений, разработчики программы, согласование ОПОП.

3.3. Общая характеристика ОПОП содержит следующие разделы (Приложение 1):

- а) общая характеристика образовательной программы;
- б) характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП
- в) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- г) условия реализации ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- д) организация образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Паспорт компетенций – документ, определяющий этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, показатели и критерии их оценивания на различных этапах формирования (Приложение 2 к макету ОПОП).

4.4. Схема формирования компетенций – документ, определяющий в рамках подготовки данного уровня порядок и взаимосвязи в формировании компетенций (Приложение 3 к макету ОПОП).

4.5. Матрица компетенций определяет взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями), практиками и научными исследованиями аспирантов (Приложение 4 к макету ОПОП).

4.6. В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, форм промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, кандидатского экзамена, выделен объем контактной работы аспирантов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа аспирантов (Приложение 5 к макету ОПОП).

В структуре учебного плана наименования разделов (блоков, учебных циклов), их объем в зачетных единицах, соотношение вариативной и базовой частей, объем практик и государственной итоговой аттестации должны соответствовать требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

В учебном плане объем (трудоемкость) каждого вида учебной деятельности указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ОПОП в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана;
- объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в зачетных единицах устанавливается ФГОС ВО;
- трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36;
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением факультативных дисциплин;
- одна неделя практики равна 1,5 зачетным единицам;
- трудоемкость экзамена промежуточной аттестации равна одной зачетной единице (36 академическим часам);

– в объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины (модуля), практики, научных исследований указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен). В учебном плане в академических часах выделяется объем контактной работы обучающихся (по видам учебных занятий) с педагогическими работниками университета и/или лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и объем самостоятельной работы обучающихся.

4.7. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации аспирантов и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (Приложение 6 к макету ОПОП).

Годовой календарный график учебного процесса составляется на каждый учебный год с 01 сентября по 31 августа в виде приказа об организации учебного процесса, в котором по семестрам определяются даты периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий для обучающихся по заочной форме обучения), практик, каникул, государственной итоговой аттестации.

4.8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, кандидатского экзамена, государственную итоговую аттестацию разрабатываются согласно приложению к данному положению и локальным нормативным актам (Приложение 7 к макету ОПОП).

4.9. Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам университета. РПД в обязательном порядке создаются по всем дисциплинам учебного плана, включая факультативы (Приложение 8 к макету ОПОП).

4.9.1. При разработке РПД должны быть учтены:

- содержание РПД учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, выпускников университета, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные ресурсы университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, технологий, экономики, социальной сферы т.д.;
- современные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных с грифами Федеральных органов исполнительной власти или Федеральных учебно-методических объединений.

4.9.2. РПД включает в себя вводную часть (цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, перечень предшествующих дисциплин, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, карту компетенций дисциплины), основную часть (объем дисциплины, содержание дисциплины и формы контроля, примерная тематика различных видов контактной работы), самостоятельная работа аспирантов (план-график самостоятельной работы аспиранта, характеристика и описание заданий на самостоятельную работу, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы и др.), оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций; типовые задания или иные

материалы, необходимые для оценки результатов обучения; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и др.); учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (перечень основной и дополнительной литературы, перечень периодических изданий, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины), материально-техническое обеспечение дисциплины

4.10. Практика аспирантов является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС, и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения аспирантами практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Программы практик разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам университета (Приложение 9 к макету ОПОП).

4.10.1. При разработке программы практики должны быть учтены:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности;
- сочетание теоретического и практического обучения;
- преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах прохождения практики.

4.10.2. Программы всех видов практик включают в себя: указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения; цель (задачи) практики; место практики в структуре ОПОП университета; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы; карта компетенций практики; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; структура и содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики), иные сведения и материалы.

4.11. Научные исследования аспирантов включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком. Программа научных исследований разрабатывается при участии научного руководителя аспиранта. Программа утверждается и обновляется согласно действующим локальным нормативным актам университета (Приложение 10 к макету ОПОП).

4.12. Для проведения государственной итоговой аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения аспирантами ОПОП требованиям ФГОС, формируются фонды оценочных средств (Приложение 10 к макету ОПОП).

4.13. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой организацией самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

4.13.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у аспирантов компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки» и государственную итоговую аттестацию.

4.13.2. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, практики, научные исследования определяют направленность программы аспирантуры. После выбора аспирантом направленности программы и темы научно-исследовательской деятельности набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения аспирантом.

4.13.3. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.13.4. Перечень дисциплин (модулей) вариативной части, практик, научных исследований направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у аспирантов профессиональных компетенций.

4.13.5. Государственная итоговая аттестация должна включать в себя все планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.14. Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. Направленность программы аспирантуры, конкретизирующая ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки, устанавливается Университетом.

4.15. Адаптированная образовательная программа разрабатывается согласно локальному акту Университета.

4.15.1. Для решения адаптационных задач, обучающихся с ОВЗ, в качестве факультативного, вводится адаптационный модуль. Содержание дисциплин, составляющих адаптационный модуль, и технологии их реализации, определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

4.15.2. Адаптационные дисциплины должны быть направлены на обеспечение вопросов практической работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по освоению АОП ВО.

4.15.3. При разработке программ практик и научных исследований, выборе мест прохождения практик необходимо учитывать специфику нозологии, состояние здоровья, требования по доступности для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

4.15.4. При разработке программы ГИА необходимо учитывать требования Министерства здравоохранения РФ и локальных нормативных актов Университета, касающихся проведения государственной итоговой аттестации лиц с ОВЗ и инвалидов.

V. Порядок разработки, утверждения и хранения ОПОП

5.1. Разработка ОПОП в аспирантуре возможна только в рамках лицензированных направлений.

5.2. ОПОП проектируется коллективом, состоящим из научно-педагогических кадров кафедр (далее – рабочая группа), который реализует (планирует реализовать) данную ОПОП. Возглавляет рабочую группу разработчик. В рабочую группу в обязательном порядке включается заведующий кафедрой, который реализует (планирует реализовать) ОПОП.

В формировании ОПОП также принимают участие кафедры, привлекаемые к ведению дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

5.2.1. Руководитель направления формирует план по разработке основной профессиональной образовательной программы с указанием сроков подготовки документов согласно п.4.1 данного положения и организует работу руководителей ОПОП в соответствии с локальным нормативным актом университета.

5.3. Руководитель ОПОП проводит работу по разработке основной профессиональной образовательной программы согласно плану, утвержденному руководителем направления, в соответствии с локальным нормативным актом Университета, и представляет разработанную программу аспирантуры на рассмотрение учебно-методической комиссии Университета.

5.4. ЦМС Университета совместно с руководителем ОПОП оценивают состав (согласно п.4.1 положения), качество оформления и соответствие разработанной основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ (при наличии), внутри вузовским стандартам качества.

5.5. На основании положительного заключения ЦМС проректор по научной работе выносит вопрос об утверждении ОПОП на Ученый совет Университета.

5.6. На основании положительного заключения руководитель ОПОП предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры представление об утверждении ОПОП высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с приложением выписки из протокола заседания ЦМС Университета и ученого совета.

5.7. Для размещения ОПОП на сайте университета, отдел аспирантуры и докторантуры представляет в отдел IT-менеджмента и цифрового обеспечения полный комплект вышеперечисленных утвержденных документов на электронном носителе в формате PDF по описи.

5.8. Оригиналы ОПОП после их утверждения передаются на бумажном и электронном носителе в отделе аспирантуры и докторантуры, и копии на кафедры, которые реализуют (планируют реализовать) данную ОПОП.

5.9. Электронные копии учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ вступительных испытаний, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, кандидатского экзамена, ГИА и иных методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП, размещаются на официальном сайте университета.

VI. Порядок обновления и внесения изменений в ОПОП

6.1. ОПОП высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат обновлению, согласно действующей нормативно-правовой базы.

6.2. Образовательные программы по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов образовательной программы.

6.3. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

6.4. Решение о внесении изменений в ОПОП принимается на ЦМС и утверждается ученым советом по представлению руководителя ОПОП и (или) руководителя направленности.

6.5. Обновление ОПОП оформляется в виде приложения к действующей ОПОП, представляется в отдел обеспечения учебного процесса и размещается на сайте Университета.

6.6. Причинами внесения изменений в ОПОП могут быть:

- изменение нормативных актов федерального и локального уровней;
- изменение условий реализации ОПОП;
- изменение требований к реализации ОПОП;
- результаты внутренней и внешней проверки;
- обоснованные предложения руководителя ОПОП, работников структурных подразделений;
- другие обоснованные случаи.

Порядок разработки, согласования изменений к ОПОП аналогичен порядку разработки и согласования самой ОПОП.

Внесенные изменения в ОПОП вводятся в действие датой их утверждения.

VII. Процедура прекращения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1. Решение о прекращении реализации ОПОП может быть принято при несоответствии условий реализации ОПОП лицензионным и аккредитационным требованиям.

7.2. Решение о прекращении реализации ОПОП – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть инициировано ректоратом, ученым советом, руководителем ОПОП; структурными подразделениями Университета (отделом аспирантуры и докторантуры).

7.3. Инициатор прекращения реализации образовательной программы представляет служебную записку на имя ректора.

7.4. Проректор по научной и инновационной работе выносит вопрос о прекращении реализации основной образовательной программы на Ученый совет Университета.

7.5. На основании решения Ученого совета Университета отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ о прекращении реализации образовательной программы (Приложение 3).

7.6. Обучающимся, принятым в Университет для обучения по ОПОП – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, гарантируется возможность освоения ее в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении

реализации образовательной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

VIII. Основные задачи при разработке рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми аспирант должен владеть в результате изучения данной дисциплины.

8.2. Определение задач по формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников аспирантуры.

8.3. Определение структуры и содержания учебного материала.

8.4. Распределение объема часов учебной дисциплины по видам занятий.

8.5. Установление процедуры оценивания уровня овладения аспирантами учебной дисциплины.

IX. Основные критерии качества содержания рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Рабочая программа дисциплины должна:

- Определить цели изучения и место дисциплины в структуре основной образовательной программы аспирантуры;

- Раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины;

- Определять структуру и содержание учебной нагрузки аспиранта в ходе изучения данной дисциплины;

- Соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к профессиональной деятельности выпускника аспирантуры, установленным ФГОС ВО по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки аспирантуры.

X. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Ответственность за разработку (доработку) РПД несет кафедра, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

10.2. РПД разрабатывается автором – заведующим кафедрой (заместителем заведующего кафедрой по учебной работе). Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

10.3. РПД обсуждается и одобряется на кафедральном заседании, где оценивается ее содержание и правильность оформления. При отсутствии замечаний, программа подписывается заведующим кафедрой.

10.4. После разработки и утверждения на кафедральном заседании, программа рассматривается и согласовывается с начальником отдела аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по научной и инновационной работе.

10.5. Ежегодно до начала учебного года в РПД могут вноситься изменения и дополнения, обсужденные на заседании кафедры, согласованные с начальником отдела

аспирантуры и докторантуры и утвержденные проректором по научной работе.

XI. Доступность, хранение рабочей программы дисциплины (модуля)

11.1. РПД входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине, который доступен аспирантам.

11.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин ОПОП по направлениям и направленностям (профилям) подготовки хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры, копии на соответствующих кафедрах, электронные варианты – на сайте Университета.

XII. Технические требования к оформлению ОПОП и рабочей программы дисциплины (модуля)

12.1. Все программы печатаются на одной стороне листа.

12.2. Текст программ рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word, соблюдая следующие параметры: шрифт Times New Roman, кегль 12 одинарный интервал, размеры полей – 20 мм.

12.3. Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы посередине, нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы «1»

- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля.

12.4. Страницы текста программ должны соответствовать формату А4.

XIII. Ответственность

13.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

13.2. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе,

д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Утверждено на Ученом совете
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № _____
От «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФИО

«___» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Изменения и дополнения в ОПОП утверждены Ученым советом Университета
« ___ » _____ 20__ г. протокол № ___

Разработчики:

Руководитель ОПОП ВО _____ / _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

И.о. проректора по научной работе

_____ / _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель направления подготовки

_____ / _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____ / _____
(ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика образовательной программы	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП	
3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.	Условия реализации ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
5.	Организация образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.	Приложение 1. Карта компетенций	
7.	Приложение 2. Схема формирования компетенций	
8.	Приложение 3. Матрица компетенций	
9.	Приложение 4. Учебный план	
10.	Приложение 5. Календарный учебный график	
11.	Приложение 6. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, вступительных испытаний, кандидатского экзамена, государственной итоговой аттестации	
12.	Приложение 7. Программа вступительных испытаний	
13.	Приложение 8. Фонд оценочных средств вступительных испытаний	
14.	Приложение 9. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
15.	Приложение 10. Фонд оценочных средств рабочие программы дисциплин (модулей)	
16.	Приложение 11. Программа педагогической практики	
17.	Приложение 12. Фонд оценочных средств педагогической практики	
18.	Приложение 13. Программа научно-исследовательской практики в соответствии с направленностью подготовки	
19.	Приложение 14. Фонд оценочных средств научно-исследовательской практики в соответствии с направленностью подготовки	
20.	Приложение 15. Программа научно-исследовательской деятельности	
21.	Приложение 16. Фонд оценочных средств научно-исследовательской деятельности	
22.	Приложение 17. Программа кандидатского экзамена	
23.	Приложение 18. Фонд оценочных средств кандидатского экзамена	
24.	Приложение 19. Программа государственной итоговой аттестации	
25.	Приложение 20. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации	
26.	Приложение 21. Методические материалы	
27.	Приложение 22. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО	
28.	Рецензии	

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (код и наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России № ___ от ___ 201_г. (зарегистрировано в Минюсте России _____ 201_г., регистрационный номер ____), нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ в сфере высшего образования и локальными актами университета.

Направление подготовки	- код и наименование
Направленность подготовки (профиль)	- наименование
Квалификация	- Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	очная, заочная
Нормативный срок освоения ОПОП	указывается в годах для каждой конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению
Трудоемкость ОПОП	_____ зачетных единиц
Форма государственной итоговой аттестации	- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации)
Выпускающие кафедры	- наименование кафедры
Руководитель ОПОП	- ФИО, ученая степень и ученое звание
Руководитель направления подготовки	- ФИО, ученая степень и ученое звание

1.2. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – русском. (при наличии: Часть образовательной программы осваивается на _____ языке).

1.3. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов - Приказ Минтруда России от 08.09.2015 №608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1. Область профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в

соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

2.4. Учёт профессиональных стандартов в ООП.

Применение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» предусмотрено при разработке вариативной части ООП, программы педагогической практики и программы подготовке к сдаче и сдачи государственного экзамена. Учёт указанного профессионального стандарта производится в соответствии с таблицей 1.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»		
Обобщенные трудовые функции		В полном объеме / частично
<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	
Трудовые функции		В полном объеме / частично
<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	

2.5. Образовательная программа реализуется / не реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер – (наименование организации–партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора) *(в случае, если программа реализуется с применением сетевой формы обучения).*

2.6. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется /не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. *(Если ОПОП ВО реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указать требования к техническим условиям).*

2.7. Образовательная программа разработана с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне *(указывается при реализации образовательной программы, содержащей сведения, составляющие гос. тайну).*

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Универсальные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников

Код компетенции	Наименование компетенции

Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС.

4. Условия реализации ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

4.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОПОП аспирантуры соответствует требованиям ФГОС:

– реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., № 20237) и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 08 сентября 2015г. № 608н;

– доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), реализующих программу аспирантуры – не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников Университета;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры – не менее 60%;

– научные руководители, назначаемые аспирантам, имеют учёную степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по направленности подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики):

N п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

4.2. Материально-техническое обеспечение

Формируется на основе требований к материально-техническому обеспечению, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В ФГБОУ ВО Астраханской ГМУ Минздрава России имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, которое применяется при реализации данной образовательной программы и подлежит ежегодному обновлению.

Материально-технические условия реализации образовательной программы

N п/п	Наименование дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

4.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа аспирантов сопровождается соответствующим методическим обеспечением. Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. Информационно-библиотечное обеспечение соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки.

4.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272.

5. Организация образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся. При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФИО

«__» _____ 20__ г.

Паспорт компетенций

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Ответственный за разработку:

Руководитель ОПОП _____
(Ф.И.О, ученая степень и (или) ученое звание, должность)

Карта компетенций одобрена центральным методическим советом университета
_____ протокол от «__» _____ 201_ г. № __.

Карта компетенций одобрена ученым советом университета
_____ протокол от «__» _____ 201_ г. № __.

1. Общая характеристика компетенции

1.1. Компетенция направлена на формирование: (указать, исходя из наименования категории, к которой относится компетенция (при наличии), либо самостоятельно сформулировать цель освоения компетенции на основе проф. стандартов).

Обобщенные трудовые функции*	
Код компетенций	Наименование
Трудовые функции	
Код компетенций	Наименование

*Таблица заполняется только для компетенций, которые возможно соотнести с проф. стандартом

1.2. Связь компетенции с иными компетенциями (указать, на какие, освоенные ранее, опирается, а также, при необходимости, какие осваиваются параллельно, для освоения каких компетенций является основой)

1.3. Перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, в рамках которых осваивается данная компетенция (из схемы формирования компетенций переносится фрагмент, в котором данная компетенция связана с дисциплинами).

Код	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<i>Код и наименование компетенций</i>									

2.1. Состав (структура) компетенции

Содержание компетенции (указывается количество компонентов компетенции и их содержание).

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Указывается порядковый номер этапа, код этапа, содержание этапа. Количество этапов должно совпадать с количеством семестров, в которых проводятся промежуточные аттестации по дисциплинам (дисциплине) и блокам, в рамках которых (которой) осваивается компетенция.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап освоения компетенции Название этапа	Показатель оценивания Что делает	Критерий оценивания Как (с каким качеством)	Средства (методы) оценивания промежуточной
---	-------------------------------------	--	---

<i>сверяется с названием в РПД.</i>	<i>обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<i>выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД</i>	аттестации <i>(формулировка должна соответствовать формулировке в РПД)</i>

Достижение результата освоения (код компетенции) обеспечивается путем формирования у обучающихся:

- следующих знаний (*вписываются знания, связанные именно с компетенцией и в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД*);
- следующих умений (*вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД*);
- следующих навыков (*вписываются умения, обеспечивающие компетенцию, в минимальном объеме. Детализация под этап дается в РПД*);
- и (или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности (*то же самое, но чаще всего для практики*).

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФИО

«__» _____ 20__ г.

Схема формирования компетенций*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Астрахань – 20__

* формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ

Код	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Код и наименование компетенций									
<i>(УК 1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях)</i>									
		**							
Код и наименование компетенций									
Код и наименование компетенций									

***Указывается форма контроля по данной дисциплине в данном семестре:*

Э – экзамен;

З – зачёт;

ЗсО – зачёт с оценкой;

ГЭ – государственный экзамен;

НКР – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации)

Разработал:

Руководитель

ОПОП

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФИО

«__» _____ 20__ г.

Матрица компетенций*

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Астрахань – 20__

* формируется в формате MS Excel, представляет собой отдельный документ

Код дисциплины (модуля)	Блоки и дисциплины	Универсальные компетенции (УК)				Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)	
		УК-1	УК-2	УК-n	УК-nn	ОПК-1	ОПК-n	ОПК-nn	ПК-1	ПК-n
Б.1	Дисциплины (модули)									
Б.1.Б	Базовая часть									
<i>Б1.Б.1</i>	<i>Иностранный язык</i>			+	+					
<i>Б1.Б.2</i>	<i>История и философия науки</i>	+	+	+						
Б.1.В	Вариативная часть									
<i>Б1.В.1</i>	<i>Направленность (профиль)</i>									
<i>Б1.В.2</i>	<i>Основы подготовки медицинской диссертации</i>									
<i>Б1.В.3</i>	<i>Информационные технологии в образовании и научных исследованиях</i>									
<i>Б1.В.4</i>	<i>Психология и педагогика высшей школы</i>									
<i>Б1.В.5</i>	<i>Медицинская статистика</i>									
Б.2	Практики									
<i>Б2.1</i>	<i>Научно-исследовательская практика в соответствии с направленностью подготовки</i>									
<i>Б2.2</i>	<i>Педагогическая практика</i>									
Б.3	Научные исследования									
<i>Б3.1</i>	<i>Научно-исследовательская деятельность</i>									
<i>Б3.2</i>	<i>Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук</i>									
Б.4.	Государственная итоговая аттестация									
<i>Б4.1</i>	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>									
<i>Б4.2</i>	<i>Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</i>									
ФД	Факультативные дисциплины(по выбору)									
<i>ФД.1</i>	<i>Библиографическое дело</i>									
<i>ФД.2</i>	<i>Методика проведения патентно-информационных исследований</i>									

Разработал:

Руководитель

ОПОП

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Обозначения:

<input type="checkbox"/> - Образовательная подготовка	<input type="checkbox"/> Э - Кандидатские экзамены	<input type="checkbox"/> П - Практики
<input type="checkbox"/> Г - Государственный экзамен	<input type="checkbox"/> ПА - Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> К - Каникулы
<input type="checkbox"/> Н - Научные исследования (рассред.)	<input type="checkbox"/> Д - Научно-квалификационная работа	<input type="checkbox"/> = - Нет обучения

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

КУРС	Образовательная подготовка	Кандидатские экзамены	Промежуточная аттестация	Практики	Научные исследования (рассред.)	Государственный экзамен	Научно-квалификационная работа	Каникулы	Всего
1			2						8

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Аннотация рабочей программы _____
наименование

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области...(IT-технологий.....)

Формируемые компетенции:

Содержание дисциплины:

Перечислить основные разделы дисциплины.

Форма промежуточной аттестации:

Основная литература:

Обозначить один-два базовых источника.

**Аннотации рабочих программ практик, программы научных исследований
разрабатываются согласно локальному нормативному акту университета.**

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор Х.М.Галимзянов

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок освоения ООП _____
(нормативный срок обучения)

Кафедра _____

Всего ЗЕТ – _____

Всего часов – _____

из них:

аудиторных занятий _____ часов

в том числе:

лекций _____ часов

практических занятий _____ часов

самостоятельная работа _____ часов

Формы контроля:

Зачет _____ семестр, экзамен _____ семестр

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (*шифр и название*), по направленности (профилю) (*шифр и название*), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_____» _____ 20__ г. №_____; рабочим учебным по направлению подготовки (*шифр и название*), направленности (профилю) (*шифр и название*), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России «___» _____ 20__ г., Протокол №_____.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и одобрена на центральном методическом совете _____ от «___» _____ 20__ г., Протокол №_____.

Руководитель ОПОП _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____ / _____
подпись Ф.И.О.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

2. Методы дисциплины в структуре ОПОП

Указывается раздел ОПОП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплины, практики и т.д.). Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Перечень знаний (1,2,3 и т.д.), умений (1,2,3 и т.д.) и навыков (1,2,3 и т.д.).

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплин	Индекс компетенции по ФГОС ВО					В результате изучения учебной дисциплины аспиранты должны (указать порядковый номер строки раздела «Знать», «Уметь», «Владеть»)		
		УК-1	УК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-4	Знать	Уметь	Владеть
1.		+		+	+	+	1, 3	2, 3, 4	1, 2
2.			+	+					

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ ЗЕТ

№ п/п	Виды учебной работы	Всего часов
1.	Аудиторные занятия	
	Лекции	
	Практические занятия	
2.	Самостоятельная работа	
	В том числе: самоподготовка (самостоятельное изучение разделов дисциплины), реферирование, подготовка к практическим занятиям, коллоквиуму и т.д.	
3.	Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	
	Общая трудоемкость	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Введение

Раздел 1. (наименование)

Тема 1. (наименование)

6. Распределение трудоемкости (очная/заочная форма обучения)

6.1. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в академ.ч.)			Виды оценочных средств*
		Л	ПЗ	СР	

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

**виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе.*

6.2. Распределение лекций

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем в часах
	Итого (всего - часов)	

6.3. Распределение практических занятий

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Объем в часах
	Итого (всего - часов)	

6.4. Распределение семинаров

№ п/п	Наименование тем семинаров	Объем в часах
	Итого (всего - часов)	

6.5. Распределение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование вида самостоятельной работы*	Объем в часах
	Итого (всего - часов)	

**виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками по изучаемому разделу; в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и/или индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале вуза, подготовка курсовых работ и т.д.*

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

В данном разделе указываются списки 7.1. основной (не более 3-х источников) и 7.2. дополнительный (не более 8 источников) литературы, периодических изданий, приводится перечень используемого программного обеспечения, баз данных, информационно-справочных систем. Все источники должны быть в наличии в библиотеке Университета. Список основной и дополнительной литературы обязательно сверить в библиотеке. Список основной литературы должен включать учебники за последние 5 лет, дополнительной за последние 10 лет.

7.3. Базы данных, справочные и поисковые системы, интернет ресурсы, ссылки

8.3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики):

N п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

9. Материально-техническое обеспечение

Формируется на основе требований к материально-техническому обеспечению, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В ФГБОУ ВО Астраханской ГМУ Минздрава России имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, которое применяется при реализации данной образовательной программы и подлежит ежегодному обновлению.

N п/п	Наименование дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор *Ф.И.О.*

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок освоения ОПОП _____
(нормативный срок обучения)

Кафедра _____

Всего ЗЕТ – _____

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. N 1200, по _____ направлению _____ подготовки _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ 20__ № ____, Учебным планом направленности подготовки (профиля) аспирантуры, принятыми Ученым советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Программа практики одобрена на заседании кафедры _____ протокол от «__» _____ 201__ г. № __.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Программа практики одобрена центральным методическим советом университета _____ протокол от «__» _____ 201__ г. № __.

Разработчики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Вводная часть

1. Цель проведения практики

_____ практика имеет следующие цели:
(наименование практики)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами _____ практики являются

3. Место практики в структуре ОПОП Вуза.

3.1. «_____ практика» относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана

3.2. Для изучения прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (при наличии):

4. Место и время проведения практики

4.1. Общие требования к организации практики

Указывается вид практики (производственная), способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.).

4.2. Требования к базам практик

4.3. Место проведения практики

4.4. Время проведения практики

5. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников) (заполняется в соответствии с картами компетенций)

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	З1 () Знать _____ У1 () Уметь _____

	В1 () Владеть _____
	З1 () Знать _____ У1 () Уметь _____ В1 () Владеть _____
	З1 () Знать _____ У1 () Уметь _____ В1 () Владеть _____

(В данном разделе указываются компетенции, установленные соответствующими ФГОС ВО и ОПОП ВО университета и зафиксированные в карте компетенций по практике. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией на уровне знать, уметь, владеть. При этом следует определить значимость результатов образования для формирования указанных ЗУВ и возможность их достижения в рамках проведения практики).

Программы практик разрабатываются согласно локальному нормативному акту университета.

Карта компетенций практики					
« _____ »					
Название практики					
Цель					
Задачи					
<i>В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие</i>					
Универсальные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>			<i>Пороговый:</i> <i>Повышенный:</i>
Общепрофессиональные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>			<i>Пороговый:</i> <i>Повышенный:</i>
Профессиональные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>			<i>Пороговый:</i> <i>Повышенный:</i>

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в неделях)					Формы текущего контроля
		Л	ПЗ/С	ЛЗ	СР	Всего	
1							
2							
3							
4							
5							
	Итого	2	18	34	54	108	

Содержание практики определяется индивидуальным планом практики, который разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем.

(В данном разделе обозначаются основные этапы практики.)

Например: 1. подготовительный этап, включающий инструктаж по охране труда и технике безопасности; 2. практический этап; 3. Обработка и анализ полученной информации; 4. подготовка отчета по практике.

Прописать особенности проведения практики. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием умений и компетенций обучающегося за фиксируемый период времени. Формами текущего контроля могут быть: тестирование (письменное или компьютерное); проверка выполнения индивидуальных заданий, рефератов, собеседование; контроль выполнения и проверка отчетности по практике. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются разработчиками программ практики.)

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе проведения _____ практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме _____.

(В данном разделе выявляются не только традиционные образовательные, научные технологии, но и инновационные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. К активным и интерактивным формам относятся:

- дистанционные;
- брейнсторм, мозговая атака;
- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мультимедийные технологии;
- разбор конкретных ситуаций;
- знакомство с процессами моделирования;
- использование специализированных программных средств в научно-исследовательских и научно-производственных задачах, решаемых обучающимися во время прохождения практики;
- различного рода тренинги;
- деловые и ролевые игры.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.)

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

Рекомендуемая структура раздела:

- 8.1. План-график выполнения самостоятельной работы аспиранта по практике;
- 8.2. Характеристика и описание заданий на самостоятельную работу аспиранта;
- 8.3. Примерные нормы времени на выполнение самостоятельной работы аспиранта по каждому заданию;
- 8.4. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы аспиранта;
- 8.5. Оценка выполнения самостоятельной работы аспиранта (критерии).

9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Дифференцированный зачет по практике является формой промежуточной аттестации аспирантов по практике.

Результат прохождения практики	Критерии оценивания результата прохождения практики и шкала оценивания		Процедура оценивания*
	Пороговый	Повышенный	
З1 (УК-1) Знать_____			
У1 (УК-1) Уметь_____			
З1 (ОПК-2) Знать_____			
У1 (ОПК-2) Уметь_____			

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Тема	Форма контроля	Примеры оценочных средств (контрольные вопросы и задания)
	<i>Собеседование</i>	<i>1. Цель и задачи научных исследований по профилю 2. Содержание научных исследований в соответствующей области науки. Особенности научных исследований в ориентировочной тематике 3. Порядок проведения научных исследований</i>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и отечественных и зарубежных журналов из

следующего перечня:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература;
- в) информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- г) журналы, периодические издания.

Указывается литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы. В разделе «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данного вида практики, а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и учебно-методической комиссией. В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы практики. В разделе «информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень сайтов системы Интернет, необходимые информационные технологии. В разделе «Журналы, периодические издания» указываются необходимые для прохождения практики журналы (конкретные статьи в случае необходимости).

11. Материально-техническое обеспечение практики

(В данном разделе указывается необходимое для проведения практики оборудование, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики. В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения. Целесообразно ориентироваться на ведущие организации г. Астрахани, соответствующие направлению практики).

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

_____ (наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок освоения ОПОП _____
(нормативный срок обучения)

Кафедра _____

Всего ЗЕТ – _____

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор *Ф.И.О.*

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок освоения ОПОП _____
(нормативный срок обучения)

Кафедра _____

Всего ЗЕТ – _____

Программа научных исследований разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. N 1200, по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ 20__ № ____, Учебным планом направленности подготовки (профиля) аспирантуры, принятыми Ученым советом ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Руководитель ОПОП _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Программа научных исследований одобрена центральным методическим советом университета _____ протокол от «__» _____ 201__ г. № __.

Разработчики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Вводная часть

1. Цель научных исследований

(Указываются цели научных исследований в увязке с целями ОПОП)

2. Задачи научных исследований

3. Место практики в структуре ОПОП Вуза

3.1. «Научные исследования» относятся к блоку Б.3 «Научные исследования» учебного плана. Научные исследования аспирантов в полном объеме относятся к вариативной части программы аспирантуры.

3.2. Для освоения данного блока необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (при наличии):

4. Место и время проведения научных исследований

5. Планируемые результаты научных исследований, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников).

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	З1 () Знать _____ У1 () Уметь _____ В1 () Владеть _____
	З1 () Знать _____ У1 () Уметь _____ В1 () Владеть _____
	З1 () Знать _____ У1 () Уметь _____ В1 () Владеть _____

Карта компетенций научных исследований					
Цель					
Задачи					
В процессе научно-исследовательской деятельности аспирант формирует и демонстрирует следующие					
Универсальные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>			<i>Пороговый:</i> <i>Повышенный:</i>
Общепрофессиональные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>			<i>Пороговый:</i> <i>Повышенный:</i>
Профессиональные компетенции					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>			<i>Пороговый:</i> <i>Повышенный:</i>

Из них контактной работы, час									
Из них самостоятельной работы									
Форма промежуточной аттестации/итоговой аттестации									

Заполняется в соответствии с учебным планом

1.3. Виды и содержание научных исследований

Виды и содержание научных исследований	Отчетная документация

В таблице детализируются виды и содержание научных исследований, а также отчетная документация

Конкретное содержание и структура научных исследований аспиранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы аспиранта.

1.4. Области научных исследований

Содержанием научных исследований по направленности (профилю) _____ являются,

В рамках этого профиля исследования могут осуществляться в следующих научных областях:

Перечисляются направления и возможные темы научных исследований

2. Сроки проведения и основные этапы научных исследований

Общая трудоемкость научных исследований составляет _____ зачетных единиц. Из них _____ зачетных единиц – подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, _____ научно-исследовательская деятельность.

Примерный план научных исследований аспирантов

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды научно-исследовательской деятельности, включая самостоятельную работу	Трудоемкость				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
			В з.е.	В часах	Контрольная работа	Самостоятельная работа	
I семестр							
	Итого						
n							

семестр							
	Итого						
пп семестр							
	Итого						

3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научных исследованиях

В процессе проведения научных исследований применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме _____

В разделе раскрываются возможные технологии проведения научных исследований.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося

В разделе приводятся общие методические рекомендации по проведению научных исследований аспирантами по всем видам деятельности аспирантов.

5. Формы промежуточной аттестации по итогам научных исследований. Фонд оценочных средств по научным исследованиям

Перечисляются основные ожидаемые результаты научных исследований в каждом семестре, процедура прохождения аттестации и критерии оценивания, а также требования к оформлению отчета по научным исследованиям и методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Зачет и дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям.

Пример критериев аттестации аспиранта

Критерии аттестации	Период обучения, к которому применяется данный критерий

Примеры оценочных средств

Этап	Форма контроля	Примеры оценочных средств (контрольные вопросы и задания)
1	2	3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и отечественных и зарубежных журналов из следующего перечня

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

г) журналы, периодические издания

Указывается литература по темам научных исследований, программное обеспечение и Интернет-ресурсы. В разделе «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для научных исследований, а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и учебно-методическим советом. В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы научных исследований. В разделе «информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень сайтов системы Интернет, необходимые информационные технологии. В разделе «Журналы, периодические издания» указываются необходимы для научных исследований журналы (конкретные статьи в случае необходимости).

7. Материально-техническое обеспечение научных исследований

Перечисляется минимально необходимый для реализации научных исследований перечень материально-технического обеспечения, с указанием лабораторий, аудиторий, а также помещений для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор *Ф.И.О.*

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Срок освоения ОПОП _____
(нормативный срок обучения)

Кафедра _____

Всего ЗЕТ – _____

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Астрахань – 20__

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО

№п/п	Виды контактной работы	Объем в часах	Количество элементов ОП ВО	Общее количество часов
1.	Занятия лекционного типа			
2.	Занятия семинарского типа			
3.	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена			
4.	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме зачета			
5.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета			
6.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена			
7.	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена			
8.	Проверка рефератов			
9.	Руководство практикой обучающегося			
10.	Руководство аспирантом			
11.	Предэкзаменационные консультации			
12.	Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации			
<i>Общее количество часов контактной работы по ОП ВО</i>				

к макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, д.м.н., профессор *Ф.И.О.*

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Астрахань – 20__

Фонды оценочных средств

Приводятся образцы оценочных средств в виде ситуационных задач, контрольных вопросов, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Указываются оценки итоговой формы контроля (зачета, экзамена).

