

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 5
от 23 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор Башкина О.А.

от 16 III 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ОБЩЕЙ ХИРУРГИИ С КУРСОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Настоящее положение о кафедре Общей хирургии с курсом последипломного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский Государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее – ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России). Положение определяет основные задачи, функции, состав и структуру кафедры, ее права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава РФ, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и организационно-воспитательную и лечебную работу. Кафедра подчиняется ректору Астраханского ГМУ, проректору по учебно-методической работе и декану лечебного факультета.

1.2 Кафедра была организована в 1922 году. Кафедра может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3 Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки и Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжения ректора (проректоров), решениями декана факультета и настоящим положением.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.

1.5 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

2. Основные задачи кафедры

2.1 Организация и выполнение учебной, методической и научной работы в рамках в соответствующих профилю кафедры образовательных программ, приведенных в Приложении 3, предусмотренных Государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки; факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования, в том числе обучением практических хирургов новым технологиям (эндоскопическая хирургия).

2.2 Осуществление учебной, научной (привлечение студентов к НИР) и воспитательной работы среди студентов в их неразрывном единстве.

2.3 Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса, и совершенствование методического обеспечения. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.4 Организует в рамках практической подготовки, привлечение обучающихся к оказанию медицинской помощи гражданам на базе ГКБ №3 им. С.М. Кирова; обеспечивать руководство, контроль и проводить анализ практической подготовки обучающихся;

- организовать участие сотрудников кафедры в различных видах медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом;

- привлекать высококвалифицированных сотрудников ГКБ №3 к преподавательской деятельности и руководству практикой обучающихся.

3. Функции кафедры

3.1 Осуществляет учебную, учебно-методическую, научную работу и медицинскую (хирургическую) деятельность по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения и лечения.

3.2 Проводит аудиторные учебные занятия – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебно-методической работе) Университета.

3.3 Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.4 Рационально организует и регулярно контролирует аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

3.5 Осуществляет промежуточную и итоговую (коллоквиумы, зачеты и экзамены) аттестацию учащихся по усвоению ими программного материала.

3.6 Выполняет необходимый объем учебно-методической работы для проведения учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовки и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентам самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7 Осуществляет воспитательную работу среди студентов. В том числе через действующую в вузе систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами академии.

3.8 Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованные обсуждения диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикациях результатов исследований.

3.9 Проводит соответствующие ее профилю научные, научно-исследовательские работы в области теории методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультативные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.10 Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.11 Участвует в организации и проведении учебных занятий до вузовской подготовки, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

4. Деятельность кафедры:

4.1. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (стратегическими) и годовыми (тактическими) планами работ. Стратегические планы деятельности кафедры формируются на основе Программы инновационного развития Университета. Годовые планы работы кафедры проектируются по основным направлениям деятельности: образовательной, учебно-методической, научной, лечебной, воспитательной и др.

4.2. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с представлением права решающего голоса педагогическим работникам. Организация работ по исполнению планов осуществляется также через оперативное руководство заведующих кафедрами и индивидуальные планы работы сотрудников кафедр.

4.3. Планирование функциональной деятельности педагогических работников, работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, на учебный год осуществляется в рамках индивидуальных планов преподавателя. Индивидуальный план работы является также механизмом расчета учебной нагрузки, расчета трудоемкости учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности педагогического работника, представленных в типовой форме индивидуального плана преподавателя, принятой в Университете.

4.3.1. Порядок заполнения индивидуальных планов и общие правила формирования содержания по различным направлениям деятельности определяются локальными нормативными актами Университета.

4.3.2. Педагогические работники отчитываются за исполнение индивидуального плана за каждое полугодие учебного года на заседании кафедры. По итогам отчета за первое полугодие отчетного учебного года на заседании кафедры может быть принято обоснованное решение о корректировке индивидуального плана. Контрольные мероприятия по исполнению индивидуального плана работы, предусмотренные как самим индивидуальным планом, так и планом работы кафедры, призваны обеспечить повышение результативности и эффективности деятельности научно-педагогических сотрудников кафедр Университета, предусмотренной должностными инструкциями и трудовым договором. Контроль за исполнением индивидуальных планов может осуществляться и в рамках внутренней независимой оценки качества образования.

4.3.3. Невыполнение индивидуального плана работы педагогического работника без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Отдельные виды работ, невыполненных педагогическим работником в отчетный год по неуважительным причинам могут быть перенесены в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без учета при расчете суммарной нагрузки.

4.4. Контроль за исполнением стратегического (каждое полугодие календарного года) и годового (каждое полугодие учебного года) планов деятельности осуществляется через механизм заседаний кафедр, инструментарий различных видов отчетов и отчетно-аналитических справок. По итогам контроля исполнения планов на заседания кафедры может быть принято обоснованное решение о необходимости их корректировки. Информация о таком решении (выписка из протокола заседания кафедры с обоснованием потребности в корректировке годовых и стратегических планов) доводится до сведения руководителей Университета, в непосредственном подчинении которых находится кафедра, отвечающих за исполнение и контроль стратегических планов, исполнение и контроль годовых планов по направлениям деятельности.

4.5. Содержание, организация и методика различных видов работ кафедры отражаются в документации, которая ведется кафедрами в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

4.6. Виды работ по основным направлениям деятельности кафедры, представленные ниже, могут быть уточнены, расширены в рамках определения функционала деятельности конкретной кафедры в Положении о кафедре.

4.6.1. Образовательная деятельность: - организация и проведение на высоком научно-методическом уровне различных форм учебных занятий (лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, практикумов и др.), предусмотренных рабочими учебными планами, в том числе их проведение с использованием иностранных языков в учебных группах студентов, ординаторов и аспирантов из стран дальнего зарубежья; - внедрение в образовательный процесс педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания, в том числе активных и интерактивных методов обучения, отвечающих принципам компетентностного подхода и личностно-ориентированного образования;

- использование в процессах организации учебной деятельности ресурсов электронного обучения и информационно-коммуникативных технологий, дистанционного образования;

- руководство самостоятельной деятельностью обучающихся;

- вовлечение обучающихся в различные виды: творческой, проектной и учебно-исследовательской деятельности, научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- проведение воспитательных мероприятий во вне учебного времени, предусмотренные рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы, в рамках реализуемых Кафедрой ОПОП и/или обеспечение участия обучающихся в воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятиях факультета, Университета;

- организация и проведение текущей оценки образовательных достижений, обучающихся по реализуемым кафедрой Рабочим учебным программам и промежуточной аттестации;

- совершенствование оценочной деятельности, разработка и постоянное обновление оценочного инструментария для текущей и промежуточной аттестации в рамках формирования и обновления ФОС;

- участие в разработке и реализации рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности медицинской и фармацевтической направленности для обеспечения пред профильные подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования, осуществляемой общеобразовательными организациями – партнерами Университета;

- в проведении мероприятий, предусмотренных программами (планами) профориентационной работы и довузовской подготовки; - участие в проведении мероприятий, связанных с внутренней независимой оценкой качества образования в соответствии с процедурами, установленными соответствующим локальным нормативным актом Университета;

- участие в подготовке к процедурам лицензирования и государственной аккредитации Университета, согласно принятым планам и поручениям;

- участие в проведении мероприятий, связанных с внешней оценкой качества образования: независимой оценкой качества подготовки обучающихся и независимой оценкой условий осуществления образовательной деятельности (273-ФЗ: ст. 95; 95.1; 95.2); мониторинговых исследований (273-ФЗ: ст.97, ч. 3-5);

- участие в подготовке ОПОП и ДПП, разработанных выпускниками кафедрами, к профессионально-общественной аккредитации (ПОА) на основе нормативных требований ст. 96 273-ФЗ, правил и критериев, установленных для ПОА Национальным советом по профессиональным квалификациям при Президенте РФ, Национальным агентством по развитию квалификаций, аккредитуемыми организациями, наделенными полномочиями по проведению ПОА;

- другие виды деятельности, направленные на обеспечение востребованного личностью, государством и обществом качества образовательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным

нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

4.7. Организация практической подготовки обучающихся на базе ГКБ №3 им. С.М. Кирова:

- руководство практикой обучающихся и/или привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов клиник и клинических баз;
- определения форм оценки достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных рабочими программами практик и разработка инструментария оценки, ФОС практик;
- участие в организации сотрудничества с клиниками и клиническими базами на предмет совместного использования их кадровых и материальных ресурсов в целях обеспечения необходимого качества условий практической подготовки обучающихся.

5. Учебно-методическая деятельность:

- разработка, согласование и представление на утверждение, Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами рабочими учебными планами;
- участие в процессах актуализации, совершенствования, содержания Рабочих учебных программ в установленном порядке, обеспечивая в т.ч. постоянное расширение, практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности;
- разработка, актуализация и обновление учебно-методических материалов (методических указаний, рекомендаций, руководств, планов проведения практических и семинарских занятий, наглядных материалов и т.п.), учебно-методических комплексов (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья) обеспечивающих эффективное освоение обучающимися содержания реализуемых кафедрами Рабочих учебных программ;
- разработка информационно-методических, учебно-методических и оценочных материалов (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья), обеспечивающих поддержку образовательного процесса в рамках электронного обучения и использования информационных образовательных технологий при реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрами рабочим учебным планом конкретной ОПОП и/или ДПП;
- подготовка к изданию, в установленном порядке, монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, необходимых для обеспечения деятельности кафедры;
- подготовка рецензий (по поручению ректора или проректора) на монографии, учебники и учебные пособия по профилю деятельности кафедры, подготовленные к публикации сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;
- другие виды деятельности, связанные с процессами обеспечения эффективной реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за кафедрой, ОПОП и ДПП, в целом, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

6. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность:

- проведение научно-исследовательской, инновационной деятельности, в рамках реализации соответствующих программ и инновационных проектов, в соответствии с планами научной и инновационной деятельности Университета, кафедр; - участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в практику работы медицинских и фармацевтических организаций, реальных секторов экономики; инновационной научно-методической работы – в педагогическую практику кафедр;
- систематические, в соответствии с планами работы Кафедры и/или индивидуальными планами работы преподавателя, публикации в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта;
- осуществление, по поручению ректора, проректора по научной и инновационной работе, проведения научной экспертизы работ и инновационных проектов, рецензирование научных монографий и статей, сборников научно-практических конференций по профилю кафедры, представленных для экспертизы и рецензирования сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;
- рассмотрение диссертаций сотрудников кафедры, аспирантов, докторантов, представляемых к защите на соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук диссертации по профилю кафедры, подготовка соответствующих заключений;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся, вовлечение их в реализацию инновационных проектов;
- участие в процессе развития инновационной образовательной деятельности на кафедрах за счет изучения, обобщения лучшего педагогического опыта сотрудников кафедры, его распространение через обмен опытом на научно-методических семинарах и конференциях, организацию взаимопосещения учебных занятий и мастер-классов, подготовку специальных публикаций;
- подготовка заявок на проведение научных и экспериментальных исследований, реализацию инновационных проектов, в рамках реализации региональных, национальных и международных программ и проектов;
- организация участия в них при удовлетворении конкурсной заявки;
- участие в подготовке и проведении научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.);
- организация участия в них работников кафедры и обучающихся; информирование работников кафедры и обучающихся о результатах подобных мероприятий; организация (если это предусмотрено, планами конкретных мероприятий) публикации материалов конференций;
- другие виды деятельности, связанные с организацией процессов научной, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, определяемые в рамках функционала, представленного в Положении о кафедре, предусмотренные планами работы кафедр.

7. Медицинская деятельность:

7.1. Медицинской деятельностью, осуществляемой на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности Университета (раздел 6 Устава Университета). Медицинская деятельность осуществляется педагогическими сотрудниками кафедр, которые имеют соответствующую квалификацию, имеют сертификат специалиста, свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляют медицинскую деятельность на базе ГКБ №3 им. С.М. Кирова на правах штатного внешнего совместительства; на них распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников, установленные 323-ФЗ.

7.2. Видами медицинской деятельности сотрудников кафедры, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебная работа) являются: - участие в проведении консилиумов; - проведение клинических разборов, обходов больных; - содействие экспертной работе (экспертная оценка историй болезни по системе контроля качества оказания медицинской помощи); - участие в работе клинко-анатомических конференций (в качестве руководителя или эксперта); - участие в совместных, с сотрудниками специализированных отделений клинических баз, врачебных конференциях; - работа в комиссиях по изучению летальных исходов (в качестве эксперта), работа в лечебно-контрольных комиссиях по разбору летальных случаев (в качестве эксперта); - осуществление аутопсий; - работа с секционным и биопсийным материалом, проведение судебно-анатомических экспертиз; - участие в работе экспертных комиссий по назначению гено-инженерных биологических препаратов и высокотехнологических видов медицинской помощи клинической базы; - рецензирование историй болезней; - содействие в оказании высокотехнологичных видов помощи больным; - другие виды деятельности, связанные с организацией медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимой для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебная работа), не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета.

7.3. Медицинская деятельность кафедры, сопряженная с образовательным процессом и необходимая для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся (лечебная работа), осуществляется сотрудниками из числа ППС в пределах 36-часовой рабочей недели и составляет не менее 30% их рабочего времени (п.7.4. Приложения к приказу Минобрнауки России № 536).

Оплата лечебной работы педагогическим работникам Университета клинической базой не производится, а включается в лечебную надбавку к основному окладу по месту основной работы в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

7.4. Заведующий кафедрой ежегодно до 1 сентября составляет график лечебной работы сотрудников, который согласовывают с главным врачом клинической базы. Формат графика согласовывается с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. В график лечебной работы не включается медицинская деятельность сотрудника клинической кафедры, связанная с выполнением его обязанностей в качестве внешнего совместителя, а также деятельность, осуществляемая в соответствии с дополнительными трудовыми договорами и соглашениями, заключенными сотрудником с клинической базой или иными медицинскими организациями.

7.5. Планирование лечебной работы сотрудников кафедры на учебный год осуществляется в рамках годового плана работы. Состав и формат учетной и отчетной документации по лечебной работе кафедры включает журнал лечебной

работы, периодичность их предоставления, согласовывается с проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, при необходимости – с главным врачом клинической базы. Формат табеля учета лечебной работы сотрудника (для начисления лечебной надбавки) и периодичность его предоставления – с начальником управления бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности Университета.

7.5.1. Журнал учета лечебной работы ведется каждым работником кафедры, участвующим в медицинской деятельности, сопряженной с образовательным процессом и необходимых для качественного обеспечения практической подготовки обучающихся. В нем находят отражение все формы лечебной работы, имеющие подтверждение в документах клинической базы (истории болезни, амбулаторные карты, протоколы патологоанатомических конференций, экспертных и детальных комиссий, комиссий по назначению генно-инженерных биологических препаратов и высокотехнологических методов медицинской помощи и др.).

8. Структура и управление кафедрой

8.1. Структуру, штатный состав и штатную численность работников кафедр (штатное расписание) утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета, в оперативном управлении которого находится кафедра.

8.2. В штатное расписание кафедры включает следующие должности педагогических работников: заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент (п. 8.16 Устава Университета); учебно - вспомогательного персонала: старший лаборант, лаборант (приложение №2). Трудовые договоры на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

8.3. Замещение должностей научных и педагогических работников, аттестация на соответствие занимаемой должности, осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, регламентируются Уставом и ЛНА Университета. Заключение трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников, а также их переводу с должности на должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) один раз в пять лет проводится аттестация (ст. 332 ТК РФ). Случаи, в которых замещения должностей профессорско-преподавательского состава допускаются без избрания по конкурсу, устанавливаются трудовым законодательством. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

8.4. Освобождение от занимаемых должностей сотрудников кафедр осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальность обеспечивается за счет участия сотрудников кафедр в принятии решений на заседаниях кафедры.

8.6. Руководителями кафедр, является заведующие кафедрами, должности которых является выборными.

8.7. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля (п.7.40 Устава Университета). Лицо, претендующее на замещение должности заведующего кафедрой, должно соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

8.8. В Университете принята следующая процедура проведения выборов заведующих кафедрами: - кандидатура (кандидатуры) на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседании кафедры, которое проводится под председательством декана факультета, в оперативном управлении которого находится данная кафедра; - на заседании кафедры заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем тайного голосования принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного из кандидатов; - голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 70% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании; - кандидатура, рекомендованная кафедрой, рассматривается далее на ученом совете факультета; - по согласованию с факультетом, кандидатура на должность заведующего кафедрой выносится на рассмотрение ученого совета Университета; - выборы заведующего кафедрой проводится на заседании ученого совета Университета путем тайного голосования; - избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета сроком на 5 лет.

8.9. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры; осуществляют подбор кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

организуют повышение квалификации сотрудников кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Заведующий кафедрой, в пределах своих полномочий, дает поручения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками кафедры; в пределах своих полномочий, обеспечивает охрану труда и противопожарную безопасность.

8.10. Коллегиальным совещательным органом управления кафедрой является собрания сотрудников кафедры - заседания кафедры, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. План проведения заседаний, фиксирующий основные прогнозируемые вопросы повестки дня, включается в годовой план работы кафедр (в т.ч. качестве приложения); повестка дня может корректироваться кафедрами в течение года. Ход проведения заседания и принимаемые решения по вопросам повестки протоколируются. Протоколы заседаний кафедры, оформленные в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета, являются единицей хранения номенклатуры дел кафедр, с последующей перелачей их, в соответствии с инструкцией по делопроизводству, в архив Университета.

Заседания кафедры проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Периодичность заседаний устанавливается кафедрой по согласованию с деканатом соответствующего факультета и указывается в Положении о кафедре.

8.11. На заседаниях кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, исполнении стратегических и тактических (годовых) планов, вопросы, связанные с организацией и контролем качества образовательной деятельности, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических работников и другие вопросы стратегического и тактического характера. Примерный перечень проблем, для обсуждения на заседаниях кафедры, требующих коллегиального решения, определяется Положением о кафедре. Решения по основным функциональным направлениям деятельности кафедр принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения при обсуждении вопросов, связанных с проведением конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием.

8.12. Для принятия решений по оперативным вопросам, требующим коллегиального согласования, между заседаниями кафедры проводят рабочие совещания сотрудников кафедры или их отдельных групп.

8.13. Порядок проведения, принятия решений, документирования заседаний кафедр и рабочих совещаний регламентируется Положением о кафедре с учетом требований настоящего Положения.

8.14. Обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой, научных и педагогических сотрудников, учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

9. Полномочия кафедры

9.1. Кафедры, как структурное подразделение Университета, имеют право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете;
- осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на получение государственных, муниципальных и именных стипендий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научной, лечебной (для клинических кафедр), международной деятельности;
- выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, и проектах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях; - осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры;
- другие права, предоставленные кафедрам уставом Университета, локальными нормативными актами.

9.2. Педагогические работники Кафедры, включая её заведующего, имеют право:

- использовать наиболее целесообразные и эффективные (с позиций реализации в образовательном процессе компетентностного подхода, личностно ориентированного образования) формы и методы обучения и воспитания;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля достижения обучающимися планируемых результатов Рабочих учебных программ, реализуемых кафедрами, учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы;
- принимать участие в работе советов и комиссий Университета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

9.3. Перечень полномочий (прав) кафедры может быть уточнен, скорректирован в соответствующем разделе Положения о кафедре. Полномочия, представленные в Положении о кафедре, должны соответствовать действующему законодательству, не противоречить Уставу и локальным нормативным актам Университета.

9.4. Для качественного исполнения своих функций по различным направлениям деятельности кафедры вправе взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями. Такое взаимодействие предполагает обмен определёнными видами документации, которая фиксирует содержание и результаты совместной деятельности. Поток взаимного обмена документами субъектами взаимодействия могут быть наглядно представлены в формате специальной таблицы в Положении о кафедре.

10. Ответственность

10.1. Кафедра и ее сотрудники в установленном порядке несут ответственность за нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

10.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, возложенных на кафедру, исполнение планов работы, качество образовательной деятельности на кафедре несет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

10.3. Сотрудники кафедр несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ № 273, учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом Университета и утверждения приказом ректором Университета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение, актуализирующие содержание отдельных пунктов разделов, рассматриваются на ученом совете лечебного факультета, принимаются в порядке п.

10.1, фиксируются в Листе регистрации изменений, форма которого представлена в настоящем Положении.

Инициаторами предложений по актуализации документа могут быть проректоры, заинтересованные структурные подразделения. 10.3. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

Приложение 1

Взаимодействие с подразделениями университета и сторонними организациями

№	Кафедра	Учреждение или структурное подразделение Астраханского ГМУ (указать полное название)
1.	Кафедра общей хирургии с курсом последипломного образования	ГБУЗ АО ГКБ №3 им. С.М. Кирова

Приложение 2

Распределение ответственности и полномочий персонала кафедры

№	Ф.И.О. сотрудника, должность	Сфера полномочий (указать, конкретизируя сферу полномочий)
1.	Тоочнев М.А., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой общей хирургии	Ответственный за научную, клиническую работу, обучение в докторантуре и аспирантуре, в интернатуре и клинической ординатуре. Читает лекции и проводит семинарские занятия по общей хирургии. Куратор студенческого научного кружка, зимней и летней практики у студентов 1-3 курсов лечебного факультета. Является членом проблемной комиссии Астраханского ГМУ по хирургии. Член Ученого Совета лечебного факультета. Экзаменатор ГЭК. Руководитель эндоскопической службы ГБУЗ АО ГКБ №3 им. С.М. Кирова. Руководитель учебно-клинического центра новых технологий. Член аттестационной комиссии по хирургии ЮФО.
2.	Мельников В.В., д.м.н., доцент, профессор кафедры.	Ответственный за учебный раздел работы кафедры: разработка рабочих программ, годового плана работы кафедры, формирование расписания практических занятий, лекций. Ведет практические занятия у студентов III курса лечебного и II курса фармацевтического факультетов, проводит семинарские занятия у клинических ординаторов по программе «Хирургическая инфекция». Курирует работу отделения гнойной хирургии. Является членом проблемной комиссии Астраханского ГМУ по хирургии, ответственный за номенклатуру дел кафедры.
3.	Юсупов И.А., д.м.н., профессор	Проводит семинарские занятия у студентов. Почетный профессор университета. Член редакционной коллегии журнала «Вестник экспериментальной и клинической хирургии».
4.	Паршин Д.С., к.м.н., доцент	Ведет практические занятия у студентов, проводит семинарские занятия для курсантов в центре подготовки врачей-эндоскопистов. Читает лекции для студентов лечебного факультета. Член КИЛИ ГБУЗ АО ГКБ № 3 им. С.М. Кирова. Является ответственным хирургом при дежурствах по urgentной хирургии.
5.	Нурмагомедов А.Г., к.м.н., доцент	Читает лекции, ведет практические занятия на французском языке для студентов-иностранцев III-го курса лечебного факультета и 2-го курса фармацевтического факультета. Работает в качестве хирурга-ординатора хирургического отделения. Ответственный за зимнюю и летнюю производственную практику.
6.	Тарикулиев Ш.М., к.м.н., ассистент 0,5 ст.	Ведет практические занятия у студентов 3-х курсов лечебного и медико-профилактического факультетов.

		является хирургом- дежуритом.
7.	Топчиев А.М., ассистент	Ведет практические занятия у студентов 3-х курсов лечебного факультета.
8.	Астахин В.А., врач-старший лаборант 0,5 ст.	Обеспечивает проведение практических занятий и лекций для студентов лечебного, медико-профилактического и стоматологического факультетов. Подает сведения о текущей успеваемости студентов. Обеспечивает проведение сдачи практических навыков на экзаменах и диф. зачетах.
9.	Романенко В.И.- лаборант	Обеспечивает проведение практических занятий.
10.	Тенгушева Е.Я. - уборщица	Ежедневно проводит санитарно-гигиеническую уборку учебных кабинетов, помещений и кабинетов.

Приложение 3

Структура кафедры общей хирургии

№	Структура (указать кабинеты, учебные комнаты, лекционные конференц-залы и т.п., закрепленные за вашей кафедрой)	К-во
1	Кабинет, зав. кафедрой	1
2	Кабинет профессора	2
3	Учебные комнаты	3
4	Лекционный конференц-зал	1
5	Вспомогательные помещения	1

Штатное расписание

№	Должность	К-во
1	Зав. кафедрой, д.м.н., профессор	1
2	Д.м.н., профессор	1
3	Д.м.н., доцент, профессор кафедры	1
4	Доцент, к.м.н.	2
5	Ассистент, к.м.н., 0,5 ст.	1
6	Ассистент без степени, 1,0 ст.	1
7	Ст. лаборант, 0,5 ст.	1
8	Лаборант	1
9	Уборщица 0,25 ст.	1

Дисциплина и курсы, преподаваемые на кафедре

№	Предмет
1	«Общая хирургия» для студентов III курса лечебного факультета
2	«Первая доврачебная помощь и медицина чрезвычайных ситуаций» для студентов II курса фармацевтического факультета
3	«Общая хирургия. Оперативная хирургия. Анестезиология. Урология» для студентов III курса медико-профилактического факультета
4	Клиническая ординатура по общей хирургии
5	Очная аспирантура по общей хирургии
6	Заочная аспирантура по общей хирургии
7	Хирургическая инфекция
8	Эндоскопическая хирургия
9	Эндоскопическая гинекология

ПРОЕКТ ВНЕС:

Заведующий кафедрой
общей хирургии с курсом
последипломного образования,
д.м.н., профессор



Топчиев М.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор



Понов Е.А.

Проректор по научной и
инновационной работе,
д.м.н., профессор



Самотруева М.А.

Проректор по лечебной работе
Развитию регионального
здравоохранения, д.м.н., профессор



Костенко Н.В.

Проректор по последипломному
образованию, д.м.н., профессор



Шаповалова М.А.