

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Одобрено решением Ученого совета

Протокол «2»
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Астраханского
ГМУ Минздрава России, д.м.н.,
профессор Х.М. Галимзянов



«28» августа 2018 г.

Положение о научном руководстве аспирантами

І. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.07.2017г.);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11 2013 г. №1259 (ред. от 05.04.2016г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными приказами Минобрнауки России по направлениям подготовки:
 - 30.06.01. «Фундаментальная медицина» (ред. от 30.04.2015г.), (№1198 от 3.09.2014);
 - 32.06.01. «Медико-профилактическое дело» (ред. от 30.04.2015г.), (№1199 от 03.09.2014);
 - 31.06.01. «Клиническая медицина» (ред. от 30.04.2015г.), (№1200 от 03.09.2014);
 - 33.06.01. «Фармация» (ред. от 30.04.2015г.), (№1201 от 03.09.2014).
- Приказом Минобрнауки России от 30 апреля 2015 года №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

II. Требования, предъявляемые к научному руководителю

2.1. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется в соответствии с требованиями Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, с целью контроля научно-исследовательской деятельности аспиранта, учебного плана, выполнения утвержденного индивидуального плана, оказания научной, методической и организационной помощи при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) и прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Аспиранту, выполняющему научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначить научного консультанта в соответствии с п.2.1.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- являться штатным научно-педагогическим работником Университета;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в такой деятельности) по направленности подготовки (профилю);
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на международных, всероссийских, межрегиональных конференциях.

2.4. Научными руководителями и консультантами для аспирантов назначаются лица из числа докторов наук или профессоров по соответствующей специальности.

2.5. К научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, занимающие должность не ниже доцента и имеющие стаж педагогической работы в высшем учебном заведении не менее 3-х лет при условии, что они:

- участвуют в кафедральных, межвузовских научных программах или являются руководителями самостоятельной научной тематики;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы учебного), учебника (учебного пособия) или имеют не менее 3-х научных работ, изданных в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауке РФ и учебно-методических работ.

III. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Не позднее 3-х месяцев одновременно с зачислением на обучение по образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре обучающемуся назначается научный руководитель приказом ректора Университета.

3.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется в соответствии с эффективностью защит аспирантов и показателям по научно-исследовательской работе.

3.3. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую на основании мотивированного представления действующего научного руководителя

(руководителей) с письменного согласия будущего научного руководителя (руководителей) и аспиранта, приказом ректора Университета.

IV. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель совместно с аспирантом, в течение 3-х месяцев после даты зачисления аспиранта, представляет для утверждения тему диссертации, рабочий учебный план и в течении 2-х месяцев формируется индивидуальный план подготовки аспиранта.

4.2. Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной, педагогической и производственной деятельности, а также оказывает поддержку в представлении диссертации и организации ее защиты.

4.3. Научный руководитель входит в состав кафедральной аттестационной комиссии и участвует в аттестации аспиранта с правом решающего голоса.

4.4. Научный руководитель обязан:

- совместно с аспирантом составлять учебный план и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам темы научно-исследовательской работы;
- консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы, и по результатам ее выполнения подготовке научного доклада и защита его на государственной итоговой аттестации;
- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;
- осуществлять руководство производственной и педагогической практиками;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и контролировать результаты промежуточной аттестации;
- обеспечивать доступ аспиранта к оборудованию, необходимому для проведения научно-исследовательских работ;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.5. Общая эффективность работы научного руководителя определяется показателем, характеризующим соотношение защищенных диссертационных работ в диссертационных советах по соответствующей научной специальности, от количества прикрепленных к этому руководителю аспирантов за последние 3 года.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе,
д.м.н., профессор



О.А. Башкина