

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 06  
От 22.07.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина  
О.А. Башкина  
22.07.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарной комиссии  
федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

Астрахань  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет цели создания дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия), ее компетенцию, полномочия, состав, ответственность и организацию работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273);
- иными нормативными правовыми актами;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Этическим кодексом обучающихся медицине и фармации;
- Положением о порядке отчисления, восстановления и переводов обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав Университета).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Университета, формируемым с целью объективного рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.4. Комиссия создается приказом ректора Университета, в котором определяется количественный и персональный состав Комиссии.

1.5. Состав Комиссии формируется на неопределенный срок до утверждения нового состава Комиссии.

## **2. Компетенция и полномочия Комиссии**

2.1. В компетенцию Комиссии входят вопросы привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся Университета в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета.

2.2. В полномочия Комиссии входит:

2.2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с совершением обучающимися Университета дисциплинарных проступков.

2.2.2. Направление ректору Университета рекомендаций по вопросу применения / неприменения в отношении обучающихся мер дисциплинарной ответственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета.

2.2.3. Направление рекомендаций участникам образовательного и воспитательного процесса, иным работникам Университета, структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2.4. Направление проректору по общественной и информационной безопасности информации о наличии в деянии обучающегося признаков состава преступления для решения вопроса об обращении в правоохранительные органы.

## **3. Состав Комиссии. Полномочия председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря. Ответственность председателя и секретаря Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из лиц, занимающих должности проректора по учебно-воспитательной работе, начальника управления обеспечения образовательного процесса, представителей юридического отдела, отдела по режиму и безопасности объектов, отдела паспортно-визовой службы управления по международной и межрегиональной деятельности, отдела по воспитательной работе, отдела ординатуры, отдела аспирантуры и докторантуры, деканов факультетов. Также в целях соблюдения прав

обучающихся в состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители профстудкома Университета, совета студенческого самоуправления, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Председателем Комиссии является проректор по учебно-воспитательной работе. Председатель Комиссии:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Назначает дату заседания Комиссии.

3.3.3. Проводит заседание Комиссии.

3.3.4. С учетом мнения членов Комиссии принимает решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии лиц, не входящих в ее состав.

3.3.5. Подписывает повестку дня, протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.3.6. Дает поручения секретарю Комиссии.

3.3.7. С учетом мнения членов Комиссии, с целью обеспечения более объективного рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, вправе принять решение об отложении разрешения вопроса в отношении обучающегося и назначить новую дату заседания.

3.3.8. Представляет интересы Комиссии в органах управления Университетом, в государственных органах и иных организациях (в рамках компетенции и полномочий Комиссии, установленных пунктами 2.1 – 2.2 настоящего Положения).

3.3.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за некачественное и неполное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия, предусмотренные подпунктами 3.3.1 – 3.3.8 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае исполнения указанных обязанностей заместитель председателя несет ответственность в соответствии с подпунктом 3.3.9 Положения.

Заместителем председателя Комиссии является начальник управления обеспечения образовательного процесса.

3.5. Председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии уполномочены:

3.5.1. Рассматривать вопросы привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся.

3.5.2. Рассматривать материалы в отношении обучающихся о наличии в их действиях признаков дисциплинарного проступка.

3.5.3. Заслушивать устные объяснения обучающихся.

3.5.4. Запрашивать (при необходимости) у обучающегося его письменные объяснения.

3.5.5. Заслушивать приглашенных на заседание лиц.

3.5.6. Вносить предложения по решению вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, а также о его отложении в целях обеспечения более объективного рассмотрения вопроса совершения дисциплинарного проступка.

3.5.7. Выражать мнение по существу вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.5.8. Задавать вопросы обучающимся, членам Комиссии, председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, а также лицам, приглашенным на заседание.

3.5.9. Излагать в письменной форме особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии. Такое мнение должно быть мотивированным, изложенным с учетом законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, Устава Университета.

3.6. Все члены Комиссии равны в своих правах. Каждый член Комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя Комиссии имеют право голоса. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

3.7. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

3.8. Никто из членов Комиссии не может быть лишен права голосовать, присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении, задавать вопросы обучающимся, другим членам Комиссии, председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии.

3.9. Секретарем Комиссии является представитель отдела по воспитательной работе. Секретарь Комиссии:

3.9.1. Не позднее 2 рабочих дней (за исключением случаев, требующих безотлагательного рассмотрения) до даты назначения заседания осуществляет сбор необходимых для созыва и проведения заседания Комиссии материалов (служебные записки лиц, обнаруживших признаки совершения дисциплинарного проступка, объяснительные обучающихся и иные документы).

3.9.2. Проверяет наличие комплекта документов в отношении каждого обучающегося, приглашенного на Комиссию для рассмотрения фактов дисциплинарных нарушений.

3.9.3. Осуществляет проверку на предмет соответствия порядка обращения в Комиссию, установленного локальными нормативными актами Университета.

3.9.4. Информировывает членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии.

3.9.5. Формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на ознакомление и подпись председателю Комиссии.

3.9.6. Представляет членам Комиссии повестку дня заседания.

3.9.7. В случае рассмотрения дисциплинарных проступков обучающихся, совершенных при сложных обстоятельствах и требующих детального изучения, по поручению председателя Комиссии, направляет всем или отдельным ее членам необходимые материалы для предварительного ознакомления.

3.9.8. Ведет протокол заседания, готовит выписки из протокола, подписывает их.

3.9.9. Ведет делопроизводство Комиссии.

3.9.10. Исполняет иные поручения председателя, заместителя председателя.

3.9.11. Секретарь Комиссии несет ответственность за ненадлежащее ведение делопроизводства Комиссии, порчу, утрату документов, связанных с работой Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, проводятся заседания Комиссии.

4.2. Периодичность заседаний определяется Председателем Комиссии, но не реже 1 раза в месяц (при поступлении секретарю Комиссии материалов,

предусмотренных подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 Положения) с учетом сроков издания приказа о применении дисциплинарного взыскания.

4.3. Заседания могут не проводиться более 1 месяца, если ректору университета о фактах совершения обучающимися действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка, не сообщалось.

4.4. Декан факультета / начальник отдела ординатуры / начальник отдела аспирантуры и докторантуры / руководитель центра довузовской подготовки и профориентации (в зависимости от образовательной программы, которую осваивает обучающийся) письменно уведомляет обучающегося о необходимости явки на заседание Комиссии, а также запрашивает у него объяснение по фактам, изложенным в документах, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения.

4.5. Обучающийся обязан ознакомиться под роспись с уведомлением, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения. В случае его отказа либо уклонения от ознакомления и подписания, лицо, уполномоченное известить обучающегося, составляет соответствующий акт.

4.6. Обучающийся вправе дать объяснения по фактам, изложенным в документах, предусмотренных пунктом 4.12 Положения. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт лицами, указанными в пункте 4.4 Положения, с привлечением не менее двух работников университета, являющихся свидетелями данного факта.

4.7. Не являются препятствием для рассмотрения вопроса применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания случаи:

4.7.1. Отказа или уклонения обучающегося от подписания уведомления о явке на заседание Комиссии.

4.7.2. Отказа или уклонения от дачи письменных объяснений (при наличии соответствующего акта).

4.7.3. Отказа от дачи устных объяснений непосредственно на заседании Комиссии.

4.7.4. Отсутствия обучающегося на заседании Комиссии без уважительных причин.

4.8. О наличии уважительных причин, исключающих присутствие на заседании Комиссии обучающегося, он вправе сообщить до начала заседания в соответствующее учебное подразделение (деканат, отдел, центр).

4.9. В случае, если обучающийся является иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим трудности в общении на русском языке, ему предоставляется переводчик английского или французского языка из числа работников университета.

4.10. Декан факультета / начальник отдела ординатуры / начальник отдела аспирантуры и докторантуры / руководитель центра довузовской подготовки и профориентации (в зависимости от образовательной программы, которую осваивает обучающийся) извещают секретаря Комиссии о поступлении в их адрес документов, предусмотренных пунктом 4.12 Положения. После формирования комплекта документов, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 Положения, направляют его секретарю Комиссии не позднее 2 рабочих дней до даты назначения заседания.

В случаях, требующих безотлагательного рассмотрения – в день назначения заседания до начала его проведения, а также осуществляют действия, предусмотренные п. 3.9.2 – п.3.9.3 настоящего Положения.

4.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам. На время нахождения члена Комиссии в отпуске, командировке, периодов временной нетрудоспособности, при необходимости обеспечения кворума осуществляется временная замена членов Комиссии, которая оформляется приказом ректора.

4.12. Основанием для приглашения обучающегося на заседание Комиссии и рассмотрении вопроса о его привлечении к дисциплинарной ответственности являются:

4.12.1. Служебная записка о совершении обучающимся действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка. Данную служебную записку подает лицо, обнаружившее указанный в настоящем пункте факт, или лицо, которому стало известно о таком факте.

4.12.2. Служебные записки, обращения иных лиц, заинтересованных в вынесении вопроса привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося на заседание Комиссии.

4.12.3. Представления органов государственной власти, надзорных органов, их должностных лиц о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Данные представления рассматриваются исключительно в рамках полномочий Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Служебные записки, указанные в подпунктах 4.12.1 – 4.12.2 пункта 4.12 Положения:



4.13.1. Подаются на имя ректора университета.

4.13.2. Содержат резолюцию ректора университета о рассмотрении вопроса на заседании Комиссии.

4.13.3. Содержат информацию о факте совершения обучающимся действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка, а также нормы локальных нормативных актов университета, которые были нарушены обучающимся (по мнению инициатора служебной записки).

4.13.4. Сведения об обстоятельствах совершения обучающимся действий (бездействия), имеющих признаки дисциплинарного проступка.

4.14. Содержание документов, названных в пункте 4.12 Положения, а также письменного объяснения обучающегося оглашается деканом факультета / начальником отдела ординатуры / начальником отдела аспирантуры и докторантуры / руководителем центра довузовской подготовки и профориентации (в зависимости от образовательной программы, которую осваивает обучающийся). После этого Комиссия опрашивает обучающегося о совершенном факте, задает ему вопросы.

4.15. Обсуждение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также процесс голосования проходят без участия обучающегося.

4.16. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии пользуется правом решающего голоса.

4.17. Председатель Комиссии непосредственно на заседании оглашает обучающемуся принятое в отношении него решение.

4.18. Обучающийся подтверждает ознакомление с решением своей подписью на соответствующем бланке. Данный бланк предоставляется секретарем Комиссии.

4.19. Обучающегося, который отсутствовал на заседании Комиссии, о принятом решении уведомляет декан факультета / начальник отдела ординатуры / начальник отдела аспирантуры и докторантуры / руководитель центра довузовской подготовки и профориентации (в зависимости от образовательной программы, которую осваивает обучающийся).

4.20. О решении Комиссии об отложении рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности и назначении новой даты заседания обучающийся информируется (под роспись) непосредственно на заседании. В случае неявки обучающегося на заседание Комиссии, он

уведомляется о новой дате заседания в порядке, предусмотренном пунктами 4.4 – 4.5 Положения.

4.21. Мера дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления, профстудкома Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.22. Мера дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, и не позднее 6 месяцев со дня его совершения. Представители совета студенческого самоуправления, профстудкома Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выражают мнение непосредственно на заседании Комиссии (в качестве членов Комиссии).

4.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также во время их болезни, нахождения на каникулах, в отпуске.

4.24. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.25. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

4.25.1 Замечание.

4.25.2. Выговор.

4.25.3. Отчисление из Университета.

4.26. По итогам заседания составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ее секретарем.

4.27. Решения Комиссии содержатся в резолютивной части протокола заседания Комиссии и носят рекомендательный характер.

4.28. О принятых Комиссией решениях в обязательном порядке информируется ректор Университета. При необходимости решения Комиссии могут быть направлены иным заинтересованным лицам, в том числе, деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальникам структурных подразделений, проректорам Университета.

4.29. Секретарь Комиссии, в целях подготовки уполномоченными лицами проекта приказа о дисциплинарном взыскании, направляет выписку из протокола заседания Комиссии в отдел обеспечения учебного процесса / отдел ординатуры / отдел аспирантуры и докторантуры / центр довузовской подготовки и профориентации (в зависимости от образовательной программы, которую осваивает обучающийся) в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

4.30. Организация информирования ректора, структурных подразделений Университета в соответствии с пунктами 4.28 – 4.29 Положения возлагается на Председателя Комиссии. Непосредственное направление протокола, выписки из него осуществляется секретарем Комиссии.

4.31. Ректор Университета вправе принять иное решение, отличное от рекомендаций Комиссии.

4.32. Решения Комиссии не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета, Уставу Университета.

4.33. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Ответственность за своевременную подготовку и ознакомление обучающегося с приказом несет руководитель соответствующего учебного подразделения.

4.34. Протоколы заседаний Комиссии, а также иная документация, образовавшаяся в процессе ее деятельности, подлежат хранению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.35. Документация, указанная в пункте 4.34 Положения, хранится в отделе по воспитательной работе.

4.36. В случае дистанционного обучения допускается обмен документами с обучающимися посредством электронной почты либо личного кабинета образовательного портала.

## **5. Права, обязанности, ответственность Комиссии**

5.1. Комиссия при реализации вопросов, входящих в ее компетенцию, вправе:

5.1.1. Давать рекомендации ректору Университета о применении / не применении к обучающимся мер дисциплинарной ответственности, о применении конкретного вида дисциплинарного взыскания.

5.1.2. Давать рекомендации деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальникам структурных подразделений, проректорам Университета по вопросам профилактики дисциплинарных проступков среди обучающихся, а также о принятии конкретных мер по предотвращению дисциплинарных проступков.

5.1.3. Проводить беседы профилактического и разъяснительного характера с обучающимися по вопросам недопущения дисциплинарных нарушений.

5.1.4. Предупредить обучающегося о недопущении нарушений Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

5.1.5. Ознакомиться с документацией, имеющей значение для рассмотрения фактов дисциплинарных проступков обучающихся.

5.1.6. Приглашать на заседание Комиссии, заслушивать лиц, не являющихся членами Комиссии, пояснения которых имеют значения для рассмотрения фактов нарушения дисциплины обучающимися.

5.1.7. Запрашивать письменные и устные объяснения обучающегося непосредственно на заседании Комиссии.

5.1.8. Рассмотреть по существу вопрос привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося в случае, если он был приглашен на заседание Комиссии, но в назначенный день и время на заседание не явился.

5.1.9. Установить обучающимся сроки устранения допущенных ими нарушений.

5.1.10. Отложить заседание Комиссии (с назначением новой даты и времени рассмотрения) для более детального и объективного рассмотрения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.1.11. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников иных структурных подразделений и работников Университета необходимые пояснения, документы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.1.12. Вести переписку с работниками Университета, структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. Принимать решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета, Уставу Университета.

5.2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, профстудкома ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.3. Рассмотреть объяснение обучающегося (при наличии).

5.2.4. Направлять копии протоколов заседаний Комиссии ректору Университета для ознакомления и принятия окончательного решения в отношении обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок.

5.3. Комиссия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за решения, принятые в нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, локальных нормативных актов Университета, Устава Университета.

## **6. Взаимодействие Комиссии с органами управления Университета.**

6.1. Комиссия взаимодействует с органами управления Университетом на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2. Взаимоотношения Комиссии с органами управления Университетом регулируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6.3. Представители органов управления Университетом могут присутствовать на заседаниях Комиссии по ее приглашению или по согласованию с Комиссией.

6.4. Для реализации полномочий Комиссии в Университете должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

## **7. Досудебный порядок обжалования**

7.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Профстудкома Университета, совета студенческого самоуправления Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.2. С момента введения в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение о дисциплинарной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное ректором Университета в 2016 году.

8.3. Электронная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.