

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № \_\_\_

от «23» \_\_\_ марта \_\_\_ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина



от «20» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ  
В ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Астрахань  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, а также содержание и структуру образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОП ВО или образовательная программа), реализуемой в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО), требований профессионального стандарта и утвержденный Университетом самостоятельно пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, результатам обучения, воспитанию обучающихся, а также к условиям реализации данной ОП ВО. ОП ВО регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн;
- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.4. При разработке образовательной программы Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.5. При разработке образовательной программы Университет устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, которая соответствует специальности (направлению подготовки) в целом или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках специальности (направления подготовки) путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.6. ОП ВО может реализовываться полностью на русском языке, частично на русском и иностранном языках (английский, французский).

Язык реализации ОП ВО или ее части (компонентов) определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.7. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

1.8. Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении ПК на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня

квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, ПК определяются Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

## **2. Цели, задачи, структура, состав образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры**

**2.1. Цель ОП ВО** – сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (специалиста, бакалавра, магистра), отражающую цели обучения; ожидаемые результаты; содержание подготовки; методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки; ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Цель и задачи реализации ОП ВО должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным требованиям потенциальных работодателей к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цель и задачи ОП ВО формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС (компетенций), конкретизированных и дополненных исходя из того, к каким из указанных в ФГОС видам деятельности, в основном готовится выпускник Астраханского ГМУ, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения части ОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, особенностями его профессиональной деятельности в регионе и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

### **2.2. Задачи ОП ВО**

#### **2.2.1. Определить основное содержание обучения по ОП ВО:**

- составить полный перечень дисциплин (обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений, в том числе по выбору студента);

- составить перечень учебных и производственных практик.

**2.2.2. Обеспечить** необходимую целостность образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и

прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ОП ВО, регламентированными ФГОС.

2.2.3. Определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ОП ВО.

2.2.4. Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

2.2.5. Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника.

2.2.6. Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов.

2.2.7. Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

2.2.8. Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

### **2.3. Состав ОП ВО**

В пакет документов ОП ВО входят основные составляющие:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОП ВО (компетенции);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО;
- ресурсное обеспечение ОП ВО;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **2.4. Структура ОП ВО**

2.4.1. ОП ВО в обязательном порядке должна содержать следующие компоненты:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- матрицу компетенций;
- рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств;
- программы практик, в том числе программу научно-исследовательской работы, включая фонды оценочных средств;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;

- программу государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств;
- методические материалы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.4.2. Общая характеристика образовательной программы. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки (специальности);
- направленность образовательной программы (профиль);
- квалификация, присваиваемая выпускникам (указывается в соответствии с ФГОС ВО);
- форма обучения;
- срок обучения по данной ОП ВО;
- год разработки.
- номер протокола и дата рассмотрения на заседании Центрального методического совета;
- отметки о согласовании;
- состав рабочей группы;
- подписи рецензентов;
- используемые в образовательной программе термины, определения, сокращения;
- нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы;
- цель (миссия) ОП ВО;
- срок получения образования по программе ОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий)
- объем ОП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО (к абитуриенту);
- язык реализации образовательной деятельности.

Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При разработке программы бакалавриата/специалитета/магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

2.4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности выпускника: приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка обучающихся, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика

профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы (профиля, специализации);

– объекты профессиональной деятельности: указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), может описываться специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы (профиля, специализации);

– перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки; перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

– задачи профессиональной деятельности выпускника (по типам) формулируются с учетом области профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда). Задачи профессиональной деятельности могут дополняться с учетом потребностей работодателей.

#### 2.4.4. Требования к результатам освоения ОП ВО:

– компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы: универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, а также профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, сформулированные с учетом типов задач профессиональной деятельности.

#### 2.4.5. Требования к условиям реализации ОП ВО (*составляется в соответствии с актуализированным ФГОС ВО*):

- общесистемные требования к условиям реализации ОП ВО;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП ВО;
- требования к кадровым условиям реализации ОП ВО;
- требования к финансовым условиям реализации ОП ВО;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО.

#### 2.4.6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие универсальных компетенций обучающихся.

#### 2.4.7. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (фонды оценочных средств):

- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом образовательной программы (для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и для проведения промежуточной аттестации обучающихся)

- фонды оценочных средств по практикам, предусмотренным учебным планом образовательной программы;
- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом образовательной программы (фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена и /или фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы (при наличии)).

Разработка фондов оценочных средств осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Университета.

2.4.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (*в данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП*).

2.4.9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.10. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих ее документов.

2.4.11. Приложения к ОП.

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления (специальности) (направленность (профиль) «....»*).
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления (специальности) (направленность (профиль) «....»*).
- Приложение 3. Учебный план;
- Приложение 4. Календарный учебный график;
- Приложение 5. Матрица компетенций;
- Приложение 6. Рабочие программы дисциплин (модулей);
- Приложение 7. Рабочие программы практик;
- Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации;
- Приложение 9. Рабочая программа воспитания;
- Приложение 10. Календарный план воспитательной работы;
- Приложение 11. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы;
- Приложение 12. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

2.5. Учебный план (Приложение №2 к Положению). Учебный план – основополагающий документ, определяющий содержание и объем учебной работы по подготовке обучающихся за весь период обучения. Учебный план включает в себя дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, а также факультативные дисциплины. В учебном плане указываются перечень дисциплин (модулей), практики, формы аттестационных испытаний обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения (семестрам). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором. Учебный план разрабатывается и утверждается по каждой ОП ВО соответствующего направления подготовки (специальности) и направленности программы (профилю, специализации).

Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК), установленных ФГОС ВО, а так же универсальных компетенций (УК), определяемых ФГОС ВО и профессиональных компетенций (ПК), определяемых Университетом самостоятельно и включает в себя: – дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); – дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом в учебном плане; – государственную итоговую аттестацию. Перечень обязательных учебных дисциплин формируется в соответствии с содержанием ФГОС по направлению подготовки (специальности).

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК), определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых Университетом самостоятельно. Перечень дисциплин части ОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, формируется в соответствии с направленностью образовательной программы (профилем, специализацией). Дисциплины части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, распределяются на обязательные для изучения, элективные (дисциплины по выбору обучающихся) и факультативные. Доля элективных дисциплин, а также максимальный объем факультативных дисциплин в структуре учебного плана определяется ФГОС соответствующего направления подготовки (специальности). Наличие

альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору в учебном плане является обязательным.

Общая трудоемкость освоения ОП ВО в Учебном плане должна составлять 360 зачетных единиц (ЗЕ), если иное не установлено ФГОС. Трудоемкость освоения ОП ВО за учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, должна соответствовать требованиям ФГОС и составлять при очной форме обучения не более 70 ЗЕ, при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ. Трудоемкость блоков и разделов ОП ВО должна соответствовать допустимому ФГОС диапазону.

Планирование объема времени, отводимого на освоение дисциплины, включает аудиторные занятия, самостоятельную работу и промежуточную аттестацию. При расчете трудоемкости учебных дисциплин в часах из общей трудоемкости дисциплины выделяются часы контактной работы обучающихся с преподавателем, которые распределяются по видам учебных занятий и заносятся в соответствующие графы учебного плана. Остальная трудоемкость дисциплины в часах заносится в графу «Самостоятельная работа», если по дисциплине предусмотрен экзамен, заполняется графа «Контроль».

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Изучение дисциплины объемом четыре и более ЗЕ завершается экзаменом. На каждый экзамен планируется время на подготовку в количестве 1 ЗЕ. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Максимальный объем занятий лекционного типа от общей аудиторной нагрузки не должен превышать установленного ФГОС соответствующего направления подготовки (специальности). Факультативные дисциплины должны планироваться за счет дополнительных резервов времени в семестрах.

Допускается внесение изменений в учебный план, вызванных, как правило, необходимостью введения новых дисциплин вариативной части, дисциплин по выбору обучающихся, факультативных дисциплин; при переносе дисциплин из семестра в семестр при сохранении необходимой преемственности и последовательности изучения дисциплин. Изменения в учебных планах принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

2.5. Матрица компетенций ОП ВО (Приложение №4 к Положению). Матрица компетенций ОП ВО составляется по каждой образовательной программе и представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

2.6. Календарный учебный график (Приложение №3 к Положению). В календарном учебном графике учитываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. В графике учебного процесса указываются также сводные данные по бюджету времени (в неделях). Календарный учебный график составляется для каждой формы обучения и утверждается вместе с учебным планом.

2.7. Рабочие программы дисциплин (Приложение №5 к Положению). Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая факультативные и дисциплины по выбору). В ОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана. Рабочие программы дисциплин должны быть рассмотрены на заседании кафедры, одобрены ученым советом факультета, утверждены проректором по учебно-воспитательной работе и актуализированы ежегодно.

2.8. Программы практик (Приложение №6 к Положению).

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) раздел «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В программах учебной и производственной практик указываются типы практик, цели и задачи, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются трудоемкость и период прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Рабочие программы практик должны быть рассмотрены на заседании кафедры, одобрены ученым советом факультета, утверждены проректором по учебно-воспитательной работе и актуализированы ежегодно.

2.9. В программе НИР необходимо учитывать требования к организации НИР обучающихся, сформулированные ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности). Рабочая программа НИР должна быть рассмотрены на заседании кафедр, одобрена ученым советом факультета, утверждена проректором по учебно-воспитательной работе и актуализирована ежегодно.

2.10. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение №7 к Положению). В данном разделе раскрываются содержание и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, позволяющих оценить результаты освоения выпускниками ОП

ВО, сформированность всей совокупности компетенций. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

### **2.11. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО.

Программа воспитания является частью ОП ВО, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Рабочая программа воспитания как часть основных образовательных программ, реализуемых Университетом, разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

## **3. Порядок разработки, актуализации и хранения ОП ВО**

3.1. ОП ВО разрабатывается на основе настоящего Положения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности образовательной программы (профиля, специализации), а также требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (при наличии последних). Требования ФГОС к результатам освоения образовательной программы, в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, знаниям, умениям, навыкам, являются обязательными для выполнения.

3.1.1. Разработка образовательной программы (отдельных компонентов программы) осуществляется коллективом разработчиков из профессорско-преподавательского состава Университета, занятых в реализации данной образовательной программы.

3.1.2. Разработке ООП ВО предшествует изучение нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, ФГОС, локальных нормативных актов Университета по вопросам организации учебного процесса.

3.1.3. Разработка образовательной программы начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки специалиста, обоснования необходимости подготовки специалистов. При разработке образовательной программы учитываются потребности работодателей.

3.1.4. Методический отдел в течение 30 рабочих дней после запроса руководителя образовательной программы (далее – руководитель ОП) представляют ему и коллективу разработчиков программы макет ОП и ее компонентов.

3.1.5. Коллектив разработчиков программы разрабатывают ОП ВО на основе макета, представленного методическим отделом.

3.1.6. На первоначальном этапе разработки ОП ВО осуществляется формирование учебного плана, календарного учебного графика, а также разработка матрицы компетенций.

На втором этапе разрабатываются рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, рабочая программа воспитания, программа научно-исследовательской работы, фонды оценочных средств.

На третьем этапе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, требования к содержанию и объему экзамена, если он предусмотрен учебным планом.

На четвертом этапе осуществляется разработка общей характеристики программы, включая фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы, включая кадровое, учебно-методическое, информационно-библиотечное и материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС.

3.1.7. ОП ВО должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации.

3.1.8. Руководитель ОП представляет ОП ВО для рассмотрения на заседании центрального методического совета (далее - ЦМС), после чего - проректору по учебно-воспитательной работе для согласования. Далее ОП ВО должна быть представлена на рассмотрение Ученого Совета Университета, обсуждена и принята им.

3.1.9. Образовательная программа подлежит утверждению ректором Университета, о чем проставляется соответствующая подпись на титульном листе образовательной программы.

3.1.10. Образовательная программа (отдельные компоненты программы) обновляются ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления могут отражаться в соответствующих структурных элементах ООП ВО: учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации, иных методических материалах.

При актуализации (обновлении) ОП ВО учитываются:

- указания учредителя;
- предложения педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы;

– результаты оценки качества подготовки выпускников и освоения ими образовательной программы;

– объективные изменения условий реализации ОП ВО, включая смену образовательного стандарта, внесение изменений в нормативные правовые акты в сфере образования и здравоохранения.

3.1.11. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

3.1.12. Решение о внесении изменений в образовательную программу принимается Ученым советом факультета по представлению руководителя ОП ВО.

3.1.13 Изменения в образовательную программу обсуждаются и принимаются Ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета.

3.1.14. Информация об актуализации образовательной программы размещается на официальном сайте Университета и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Университета руководителем ОП ВО любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

3.1.15. Ежегодно пересматривается учебный план, для каждого года начала обучения на последующий год обучения, как основополагающий документ образовательной программы, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

3.1.16. ОП ВО по завершению учебного года должна быть актуализирована каждой кафедрой в части всех реализуемых кафедрой РПД и РПП.

3.1.17 Заключение кафедры о результатах актуализации, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.1.18. В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, индикаторов достижения компетенций, за формирование которых несет ответственность кафедра (закрепленных матрицей компетенций), перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД должна быть рассмотрена рецензентом.

3.1.19. Актуализированные РПД и РПП должны быть одобрены ученым советом факультета и утверждены проректором по учебно-воспитательной работе.

3.1.20. Ежегодно до начала учебного года кафедра обязана представить актуализированную РПД в методический отдел, ее электронную версию в формате pdf для размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.1.21. Бумажный вариант актуализированных РПД и РПП хранится на кафедре и в методическом отделе.

3.1.22. Образовательная программа рецензируется при разработке и актуализации (пункт 3.1.18), ведущими специалистами и работниками из числа руководителей организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы, представителями академического и профессионального сообщества.

3.2. Порядок назначения руководителя образовательной программы:

3.2.1. Руководитель ОП – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки бакалавриата, магистратуры или одной из специальностей.

3.2.2. Руководитель ОП назначается приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

3.2.3. Руководитель ОП назначается из числа научно-педагогических работников структурного подразделения, участвующих в реализации данной основной образовательной программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах.

3.2.4. Руководитель образовательной программы может одновременно являться руководителем только одной ОП.

3.2.5. Руководитель ОП непосредственно подчиняется ректору.

3.2.6. За исполнение обязанностей руководителя ОП может быть установлена стимулирующая выплата.

3.2.7. Администрация Университета обеспечивает руководителя ОП всеми необходимыми материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач.

3.2.8. Основной целью руководителя ОП является организация деятельности по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

3.2.9. Для достижения поставленных целей руководитель ОП совместно с заведующими профильных кафедр и руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:

- координация работы по разработке основной образовательной программы и её учебно-методического обеспечения;
- обеспечение соответствия содержания программы государственным образовательным стандартам;
- исследование потребности в специалистах по планируемой к открытию программе и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;

- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации программы;
- организация ежегодного самоанализа образовательной программы с целью контроля качества подготовки;
- обеспечение качества подготовки обучающихся по курируемой образовательной программе.

3.3. Обязанности руководителя образовательной программы.  
Руководитель ОП:

3.3.1. Формирует коллектив разработчиков программы из числа профессорско-преподавательского состава университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц. Состав коллектива утверждается распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе.

3.3.2. Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.

3.3.3. Организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры программы.

3.3.4. В рамках установленных сроков разрабатывает график учебного процесса и учебный план по направлению (специальности). Контролирует работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

3.3.5. Определяет базы проведения практик студентов, согласовывает с заведующими кафедр и представляет список в отдел практики для заключения договоров с работодателями.

3.3.6. Вносит предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по направлениям подготовки и специальностям.

3.3.7. Организует профориентационную работу с абитуриентами для обеспечения приема на образовательную программу, принимает участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов.

3.3.8. Совместно с администрацией факультета обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

3.3.9. Совместно с отделом содействия трудоустройству выпускников осуществляет мониторинг востребованности выпускников на рынке труда.

3.3.10. Участвует в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (при наличии) в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования.

3.3.11. Анализирует отчеты председателей государственных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки специалистов.

3.3.12. Контролирует размещение на официальном сайте Университета информации об образовательной программе.

3.4. Руководитель ОП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

3.4.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.4.2. Вносить предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по курируемому направлению.

3.4.3. Вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации направления подготовки (специальности), а также Ученого совета факультета предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

3.4.4. Контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным программам.

3.4.5. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

3.5. Руководитель образовательной программы обязан своевременно и надлежащим образом выполнять все закрепленные за ним функции.

3.7. Оригиналы образовательных программ хранятся в деканатах и размещаются на официальном сайте Университета в сети Интернет.

#### **4. Требования к оформлению материалов образовательной программы**

4.1. Все материалы образовательной программы оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,25 см, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения о принятии образовательной программы Ученым советом Астраханского ГМУ. На титульном листе указываются название образовательной программы, код, наименование направления подготовки (специальности), уровень высшего образования, код, направленность образовательной программы, квалификация, форма обучения, срок обучения, год разработки (актуализации). На титульном листе образовательной программы ставится подпись ректора и гербовая печать.

4.3. оборот титульного листа содержит сведения: о рассмотрении на ЦМС, согласовании с проректором по учебно-воспитательной работе, руководителе ОП ВО, разработчиках (состав рабочей группы), рецензентах.

4.4. Отдельные документы образовательной программы (Учебный план, Календарный учебный график, Матрица компетенций, Рабочие программы дисциплин (модулей), Рабочие программы практик; Программа

государственной итоговой аттестации; Рабочая программа воспитания; Календарный план воспитательной работы) оформляются в приложениях.

Приложение №1  
к Положению о порядке разработки и  
утверждения образовательных программ  
высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ  
магистратуры в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России

## Макет образовательной программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБОУ ВО Астрахан-  
ский ГМУ Минздрава России  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, д.м.н., профессор  
\_\_\_\_\_ О.А. Башкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

\_\_\_\_\_

код, наименование направления подготовки (специальности), уровень высшего образова-  
ния

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы

Квалификация: Врач \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Срок обучения \_\_\_ лет

Астрахань 20\_\_ г.

Программа рассмотрена на заседании Центрального методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ дата рассмотрения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор \_\_\_\_\_ Е.А. Попов

Руководитель образовательной программы  
д.м.н., профессор,

.....

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_.....

Рецензент:

Рецензент:

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная образовательная программа подготовки бакалавра/специалиста

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) бакалавриата/специалитета/магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Минздрава России по направлению подготовки **XX.XX.XX** **Название направления**, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы и разработанную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (зарегистрирован Минюстом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

ОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации

### 1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата/специалитета

*[Указывается список нормативных документов для разработки ОПОП]:*

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и уровню высшего образования \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО);

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

–Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– ...

### 1.3. Общая характеристика ОП ВО

### **1.3.1. Цель (миссия) ОП ВО**

ОП ВО бакалавриата/специалитета имеет своей целью сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (специалиста, бакалавра, магистра), отражающую цели обучения; ожидаемые результаты; содержание подготовки; методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки; ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

*[При этом формулировка целей ОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы университета и потребностей рынка труда].*

**1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий)** *[данный пункт составляется в соответствии с п.п. 1.9, 1.11 актуализированного ФГОС ВО]:*

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет X года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на X год (лет) по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**1.3.3. Объем программы бакалавриата/специалитета** составляет X зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата/специалитета по индивидуальному учебному плану *[данный пункт составляется в соответствии с п. 1.10 актуализированного ФГОС ВО].*

Объем программы бакалавриата/специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата/специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Трудоемкость одной зачетной единицы – XX академических часов.

Общая трудоемкость включает все виды учебной деятельности.

### **1.3.4. Язык реализации образовательной деятельности.**

Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования – программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке или частично на русском и иностранном языке (английский, французский) в соответствии с уставом Университета и Положением о работе с иностранными обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» министерства здравоохранения Российской Федерации.

## **1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (к абитуриенту)**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца *[о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, или о высшем образовании – указывается в зависимости от уровня образования ОПОП].*

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата/специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность [данный пункт составляется в соответствии с п. 1.12 актуализированного ФГОС ВО]:

**2.2. Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программы бакалавриата/специалитета, вне зависимости от присваиваемой квалификации являются:

[данный пункт заполняется при необходимости]

**2.3. Перечень профессиональных стандартов**, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления (специальности) (направленность (профиль) «...»), приводится в Приложении 1 к ОП ВО.

**Перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата/специалитета по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления (специальности) (направленность (профиль) «...»), представлен в Приложении 2 к ОП ВО.

**2.4. В рамках освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры** выпускники готовятся к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов** [данный пункт составляется в соответствии с п. 1.13 актуализированного ФГОС ВО]:

<...>

Таблица 1. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)*

\* - в случае, если в п. 2.2. объекты профессиональной деятельности не включены, графа 4 из таблицы 1 исключается

### 3. Требования к результатам освоения ОП ВО бакалавриата/ специалитета

Таблица 2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1.	УК-1.1. УК-....

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	ОПК-1.1. ОПК-....

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>			
	ПК-1.	ПК.1.1.	
		ПК....	

\* - в графе 4 таблицы 4 могут быть указаны наименования профессиональных стандартов и (или) обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично (в виде трудовых функций и (или) трудовых действий, и (или) необходимых умений, и (или) необходимых знаний и др.

#### 4. Требования к структуре программы бакалавриата/специалитета

*[Данный пункт составляется в соответствии с п. 2.1-2.10 актуализированного ФГОС ВО]*

Структура программы бакалавриата/специалитета/магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

При разработке программы бакалавриата/специалитета/магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять XX процентов общего объема программы бакалавриата/специалитета/магистратуры.

*Объем контактной работы включает контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации и практики.*

#### Структура программы специалитета по специальности

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. (ФГОС ВО)	Объем программы специалитета и ее блоков в з.е. (ОПОП)
Блок 1	Дисциплины (модули)		
Блок 2	Практика		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
Объем программы специалитета			

#### 4.1. Календарный учебный график (Приложение № 3 к ОП ВО)

**4.2. Учебный план подготовки бакалавра/специалиста** (Приложение № 4 к ОП ВО)

**4.3. Матрица компетенций** (Приложение № 5 к ОП ВО)

**4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** (Приложение №6 к ОП ВО)

В рабочих программах дисциплин представлена информация о планируемых результатах обучения по дисциплине, которые представляются в виде знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, применяемых образовательных технологиях, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, информационном и материально-техническом обеспечении дисциплины.

**4.5. Программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся** (Приложение №7 к ОП ВО)

*[Данный пункт составляется в соответствии с п. 2.4-2.6 актуализированного ФГОС ВО и учебным планом. Разработчик выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа.*

*Кафедра/ факультет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО]*

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ... *[указываются те типы практик, которые будут реализованы]*.

Типы производственной практики: ... *[указываются те типы практик, которые будут реализованы]*.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

**4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников** (Приложение №8 к ОП ВО)

Государственная итоговая аттестация выпускников является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения образовательной программы, установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям образовательных стандартов и ОП ВО;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа об образовании и о квалификации;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме *[указывается состав аттестационных испытаний в структуре ГИА в соответствии с актуализированным ФГОС ВО]*:

- ...

- ...

*[В данном пункте указывается перечень кодов компетенций, проверка сформированности которых осуществляется в процессе подготовки и проведения ГИА, перечисляются основные требования к структуре и содержанию аттестационного испытания, критерии оценивания результатов обучения]*

Например:

Целью государственного экзамена (ГЭ) является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО.

В рамках проведения ГЭ проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций: ... *[указываются только коды компетенций]*.

Экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на комплексный экзамен, рекомендации выпускникам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Материалы к ГЭ могут входить составной частью в ФОС и содержать перечень проверяемых компетенций, индикаторы и критерии оценивания образовательных результатов, описание шкал оценивания, методику и способы оценивания.

Оценка ответа обучающегося на ГЭ определяется в ходе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭ на основе выделенных индикаторов сформированности компетенций и готовности к осуществлению трудовых действий.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, выполненное выпускником, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП ВО.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций: ... *[указываются только коды компетенций]*.

Тематика ВКР соответствует требованиям стандартов, ОП ВО, реализуемой в университете, актуальна, соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки.

Для подготовки и защиты ВКР разработаны методические рекомендации, которые определяют порядок выполнения и общие требования к ВКР.

В рамках выполнения ВКР проверяется уровень сформированности компетенций, который оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования и корректность методологического аппарата исследования;
- уровень самостоятельности проведенного исследования (в том числе, оценка работы в системе «Антиплагиат»);
- ориентация в проблеме исследования; содержательность и логичность доклада (умение представлять работу);
- способность создавать, проектировать и использовать образовательные продукты (программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов; программа реализации образовательного (воспитательного) процесса, разработка методик и технологий обучения);
- практическая значимость исследования (наличие прикладного аспекта исследования);
- культура представления материалов исследования;
- качество оформления ВКР.

Сформированность компетенций оценивается по следующим уровням: оптимальный, допустимый, критический и недопустимый.

#### 4.7. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания (РПВ) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете.

Структура РПВ

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Университете.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Университете.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в Университете.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Университете.

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда Университете.

2.2. Примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы.

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в Университете.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Университете, включающее следующие его виды: – нормативно-правовое обеспечение; – кадровое обеспечение; – финансовое обеспечение; – информационное обеспечение; – научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; – материально-техническое обеспечение.

2.6. Инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

2.7. Социокультурное пространство.

3. Управление системой воспитательной работы в Университете.

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы в Университете.

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление) в Университете

3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности .

Примерная структура календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования (На Учебный Год)

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедший учебный год.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год

Сентябрь						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от Университета	Количество участников
гражданское						
патриотическое						
духовнонравственное						
физическое						
экологическое						
трудовое						
культурнотворческое						

научнообразовательное						
<b>Октябрь (и далее по месяцам)</b>						
гражданское						
патриотическое						
духовнонравственное						
физическое						
экологическое						
трудовое						
культурнотворческое						
научнообразовательное						

## 5. Требования к условиям реализации ОП ВО

Требования к условиям реализации ОП ВО включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОП ВО, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО.

### 5.1. Общесистемные требования к условиям реализации ОП ВО

*[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.2 актуализированного ФГОС ВО]*

Ресурсное обеспечение ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей.

В данном разделе дается описание реального состояния:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом
- обеспеченности обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде,
- возможностей обеспечения электронной информационно-образовательной средой доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- соответствия функционирования электронной информационно-образовательной среды законодательству Российской Федерации;
- ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры в сетевой форме

**5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП ВО** *[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.3 актуализированного ФГОС ВО]*

В данном разделе дается описание реального состояния:

- помещений для проведения учебных занятий и их оснащённости оборудованием и техническими средствами обучения *[полный состав оборудования указывается в рабочих программах дисциплин]*;
- помещений для самостоятельной работы;
- наличие замен оборудования его виртуальными аналогами;
- оснащённости необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);
- библиотечного фонда при использовании в образовательном процессе печатных изданий;
- доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Требования к кадровым условиям реализации ОП ВО** *[Данный пункт составляет в соответствии с п. 4.4 актуализированного ФГОС ВО]*

Реализация ОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата/специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет XX процентов.

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет XX процентов.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет XX процентов.

*[Описывается возможность привлечения к образовательной деятельности университета на условиях гражданско-правового договора лиц без ученых степеней и званий, имеющих государственные почетные звания, лауреатов международных и всероссийских конкурсов, лауреатов международных и всероссийских премий в соответствующей профессиональной сфере и проч., приравняемых к педагогическим работникам университета]*

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации ОП ВО** *[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.5 актуализированного ФГОС ВО]*

Финансовое обеспечение реализации ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата/специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО** *[Данный пункт составляется в соответствии с п. 4.6 актуализированного ФГОС ВО]*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ОП ВО обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

*[Далее дается описание механизмов привлечения работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета, для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся. Описываются инструменты оценки качества образовательной деятельности (условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик) обучающимся].*

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП ВО требованиям ФГОС.

*[Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля].*

*[Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей. Далее указывается перечень нормативных документов, обеспечивающих текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО)]*

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников**

*[Указываются возможности в формировании универсальных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы (документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).]*

## **7. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (фонды оценочных средств)**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются оценочные и методические материалы, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы предназначены для оценки достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин, практик, проведения научно-исследовательской работы с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий; обеспечение соответствия результатов освоения ОП задачам будущей профессиональной деятельности.

Методические материалы предназначены для контроля и управления процессом освоения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных реализуемой ОП.

Комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенный для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, с методическим сопровождением организации и проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы представляет собой фонд оценочных средств (ФОС). ФОС строится на основе профессиональных задач, сформулированных в ФГОС ВО, с учетом трудовых действий, компетенций и видов деятельности обучающегося.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в учебно-методических комплексах дисциплин.

ФОС формируется на основе учета ключевых принципов оценивания: валидности и надежности (объекты должны соответствовать поставленным целям, задачам и содержанию обучения); справедливости и доступности (обучающиеся должны иметь равные возможности достижения успеха); эффективности и результативности (соответствие результатов профессиональным задачам).

Состав ФОС ОП ВО для проведения текущей аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике включает:

- оценочные средства: комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС при проведении промежуточной аттестации.

ФОС, применяемый для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, включает:

- комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена (зачета);
- комплект контрольных работ, тесты, учебно-профессиональные задачи, кейсы, проекты, портфолио и другие оценочные средства, позволяющие проконтролировать сформированность компетенций.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, университет привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств).

*[ФОС может включать несколько разделов, предназначенных для проведения входного контроля и оценивания, для текущей аттестации обучающихся и для проведения промежуточной аттестации в формах, предусмотренных учебным планом по дисциплине (модулю).*

*Ключевым компонентом ФОС является оценочное средство (далее – ОС).*

*ОС - это форма представления контрольного мероприятия (заданий, вопросов), состоящая из трех частей. Первая часть представляет собой методическое обеспечение, в котором конкретизируются объекты оценивания, и раскрываются основные этапы разработки контрольного задания. Вторая часть – непосредственно контрольное мероприятие. Третья часть включает оценочные компоненты: критерии, уровни, процедуру и шкалу оценивания. В ходе реализации контрольно-оценочной деятельности студентам выдаются вторая и третья части формы представления контрольного мероприятия: сами задания и критерии оценивания.*

*Для текущей аттестации могут использоваться традиционные формы контроля: доклад, реферат, контрольная работа, тесты, задания для практических занятий. Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа, отчет по практике. Однако, для того, чтобы названные формы контроля стали ОС необходимо указать объекты и критерии оценки, в частности, минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, или границы для уровней успешности выполнения задания (оптимальный, допустимый, критический, недопустимый).*

*В качестве ОС для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся рекомендуется использовать инновационные средства, которые построены на основе инновационных методов обучения, направленных на формирование компетенций. К таким средствам оценивания можно отнести форму представления кейс-задания, контекстной и практико-ориентированной задачи, учебного проекта, учебно-исследовательской деятельности; деловой игры, портфолио обучающегося]*

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО, например:*

- *Описание механизмов функционирования при реализации данной ОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОП*

ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП ВО и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. В рамках изучения дисциплин используются дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

## **Приложения**

Приложение 1. **Перечень профессиональных стандартов**, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления (специальности) (направленность (профиль) «...»*).

Приложение 2. **Перечень обобщённых трудовых функций** и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления (специальности) (направленность (профиль) «...»*).

Приложение 3. **Учебный план**

Приложение 4. **Календарный учебный график**

Приложение 5. **Матрица компетенций**

Приложение 6. **Рабочие программа дисциплин (модулей)**

Приложение 7. **Рабочие программы практик**

Приложение 8. **Программа государственной итоговой аттестации**

Приложение 9. **Рабочая программа воспитания**

Приложение 10. **Календарный план воспитательной работы**

Приложение 11. **Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы**

Приложение 12. **Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы.**



Приложение №2  
к Положению о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ магистратуры  
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Принят Ученым советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе специалитета/бакалавриата

**Шифр специальности**

Специальность (направление подготовки)

Факультет: -

Квалификация:

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

Форма обучения:

Срок получения образования:

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	
+	
+	

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебно-воспитательной работе

Декан

	-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. А	Сем. В	Сем. С	
	Счи- тать в плане	Индекс	Наименование																								
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																											
<b>Обязательная часть</b>																											
w	+	Б1.О.01																									
w	+	Б1.О.02																									
<i>Итого обязательная часть</i>																											
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																											
w	+	Б1.В.01																									
w	+	Б1.В.02																									
	+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>																								
<i>Итого часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>																											
<i>Итого Блок 1</i>																											
<b>Блок 2.Практики, в том числе НИР</b>																											
<b>Обязательная часть</b>																											
	+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>																								
w	+	Б2.О.01.01(У)																									
	+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>																								
<i>Итого Блок 2</i>																											
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>																											
w	+	Б3.01																									
<i>Итого Блок 3</i>																											
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>																											





Приложение №4  
к Положению о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ магистратуры  
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

### МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Дисциплины (модули)	Код компетенций
Б1.О	<b>Обязательная часть</b>	
Б1.О.01		
Б1.О.02		
И т.д.		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01		
Б1.В.02		
и т.д.		
Б1.В.ДВ.	Дисциплины (модули) по выбору	
Б1.В.ДВ.1.1		
Б1.В.ДВ.1.2		
и т.д.		
Б1.В.ДВ.2.1		
Б1.В.ДВ.2.2		
и т.д.		
Б2	Практики, в том числе НИР	
	Обязательная часть	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01 (У)		
и т.д.		
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01 (П)		
и т.д.		
ФТД	Факультативы	
ФТД.1		

Приложение №5

к Положению о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ магистратуры  
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор \_\_\_\_\_ Е.А. Попов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование учебной дисциплины)*

Направление подготовки (специальность)      31.05.01 – Лечебное дело

Уровень высшего образования -                      СПЕЦИАЛИТЕТ

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

Срок освоения ООП \_\_\_\_\_ 6 лет \_\_\_\_\_  
(нормативный срок обучения)

Кафедра \_\_\_\_\_

**Основные параметры дисциплины:**

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Число зачетных единиц \_\_\_\_\_

Всего часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Всего часов аудиторных занятий \_\_\_\_\_

Лекции, час. \_\_\_\_\_

Лабораторные работы, час. \_\_\_\_\_

Практические занятия, час. \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа, час. \_\_\_\_\_

Форма итогового контроля по дисциплине \_\_\_\_\_

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_

2) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_, принятый Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена Ученым Советом \_\_\_\_\_ факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель  
Ученого Совета факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель и задачи освоения дисциплины \_\_\_\_\_ (далее – дисциплина).

Цель освоения дисциплины: *(участие в формировании соответствующих компетенций)*.

Задачи дисциплины: *(знать, уметь, владеть)*.

2. Место дисциплины в структуре ООП вуза.

2.1. Дисциплина относится к учебному циклу (разделу) \_\_\_\_\_

2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

- \_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины/практики)*

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование дисциплины/практики)*

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

*и т.д.*

2.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

- \_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины/практики)*

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование дисциплины/практики)*

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

*и т.д.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПКО, ПК\*) компетенций:

п/№	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенции (код и наименование)	Результаты обучения	Оценочные средства**
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ	ИД-1 УК-1 Уметь выявлять проблемные ситуации и осуществ-	Знать: Уметь: Владеть:	

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	влять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области		
		<i>ИД-3 УК-1</i> Уметь проводить критический анализ информации с использованием исторического метода	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>	
2.				
3.				

*\*источником обязательных профессиональных компетенций (ПКО) и рекомендуемых профессиональных компетенций (ПК) являются или профессиональный стандарт*

*\*\*виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе*

#### 4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

п/№	Код индикатора достижения компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1			
2			
3			

#### 5. Распределение трудоемкости дисциплины.

##### 5.1. Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по семестрам:

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по семестрам (АЧ)		
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	3	4	5
Аудиторная работа, в том числе					
Лекции (Л)					
Лабораторные практикумы (ЛП)					
Практические занятия (ПЗ)					
Клинические практические занятия (КПЗ)					
Семинары (С)					
Самостоятельная работа студента (СРС)					
Промежуточная аттестация					
зачет/экзамен ( <i>указать вид</i> )					
ИТОГО					

##### 5.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля:

п/№	№ семе-	Наименование	Виды учебной работы (в АЧ)	Оценочные
-----	---------	--------------	----------------------------	-----------

	стра	раздела дисциплины								средства
			Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	СРС	всего	
		ИТОГО								

5.3. Распределение лекций по семестрам:

п/№	Наименование тем лекций	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

5.4. Распределение лабораторных практикумов по семестрам:

п/№	Наименование лабораторных практикумов	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

5.5. Распределение тем практических занятий по семестрам:

п/№	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

5.6. Распределение тем клинических практических занятий по семестрам:

п/№	Наименование тем клинических практических занятий	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

5.7. Распределение тем семинаров по семестрам:

п/№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

5.8. Распределение самостоятельной работы студента (СРС) по видам и семестрам:

п/№	Наименование вида СРС*	Объем в АЧ	
		Семестр	Семестр
	ИТОГО (всего - АЧ)		

*\*виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале вуза, подготовка курсовых работ и т.д.*

6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.

6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации\*, виды оценочных средств:

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

*\*формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы студента, контроль освоения темы; формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен*

6.2. Примеры оценочных средств:

- 1.
- 2.

6.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

7.1. Перечень основной литературы\*:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

*\*перечень основной литературы должен содержать учебники, изданные за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла за последние 5 лет), учебные пособия, изданные за последние 5 лет.*

7.2. Перечень дополнительной литературы\*:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

*\*дополнительная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы дисциплины.*

7.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы студентов:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

#### 7.4. Перечень методических рекомендаций для преподавателей:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

##### 8.1. Перечень помещений\* для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

- 1.
- 2.

*\*специально оборудованные помещения (аудитории, кабинеты, лаборатории и др.) для проведения лекционных занятий, семинаров, практических и клиничко-практических занятий при изучении дисциплин, в том числе:*

*анатомический зал, анатомический музей, трупохранилище;*

*аудитории, оборудованные симуляционной техникой;*

*кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.*

##### 8.2. Перечень оборудования\* для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

- 1.
- 2.

*\*лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски и др..*

8.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства):

- 1.
- 2.

9. Образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины\*:

- 1.
- 2.

*\*имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.; неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), стажировка, программированное обучение и др.*

Всего \_\_\_\_\_% интерактивных занятий от объема аудиторной работы.

##### 9.1. Примеры образовательных технологий в интерактивной форме:

- 1.
- 2.

9.2. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

- 1.
- 2.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:  
- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**Полный состав УМК дисциплины включает:**

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/ специальности;
- Профессиональный стандарт(ы);
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная ученым советом соответствующего факультета, утвержденная проректором по учебно-воспитательной работе, подпись которого заверена гербовой печатью ВУЗа.

- Рецензия(и) на РПД.
- Тематический календарный план лекций на текущий учебный год (семестр);
- Тематический календарный план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на текущий учебный год (семестр);
- Методические указания к практическим занятиям по дисциплине (Учебные задания для студентов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению);
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
- Методические рекомендации по выполнению УИРС, НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине.
- Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).
- Фонд оценочных средств по дисциплине.

### **Аннотации рабочих программ дисциплин**

Базовая часть

00.00.00 Название дисциплины

Цель: ....

Задачи: ....

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ... [указываются только коды компетенций].

Краткое содержание: ... [дается краткое содержание объемом на 1/2-1/3 листа].

Вариативная часть

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерст-  
ва здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

\_\_\_\_\_ факультет  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

«УТВЕРДАЮ»  
Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор Е.А. Попов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(МАКЕТ)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РУБЕЖНОГО (МОДУЛЬНОГО) И/ИЛИ ТЕКУЩЕГО ИТО-  
ГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
*(оставить нужное)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины (модуля))*

для образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата/специалитета  
*(оставить нужное)*

по направлению подготовки (специальности)  
*(оставить нужное)*

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Астрахань 20\_\_ г.

*\*Текст, выделенный курсивом, после заполнения фонда оценочных средств подлежит удалению.*

**2-я страница:**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей/промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины (название дисциплины) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности (код и наименование специальности).

Разработчики: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

ФОС рассмотрен на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. **Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения текущего рубежного (модульного) контроля успеваемости обучающихся (при наличии)**

*Вариант:*

1.1. Содержание текущего рубежного (модульного) контроля успеваемости обучающихся в \_\_ семестре:

Тема/раздел/модуль (*оставить нужное*) « \_\_\_\_\_ »

- **перечень вопросов для устного (письменного) опроса** (не менее 10 на каждую тему)

1.

2.

3.

и т.д.

- **перечень практических (ситуационных) задач или заданий** (не менее 10 на каждую тему)

Ситуационная задача № 1

Ситуационная задача № 2

и т.д.

- **перечень задач для проведения лабораторной работы (при наличии)** (не менее 10 на каждую тему)

- Задача № 1 Задача № 2 и т.д.

- **перечень тестовых заданий** (не менее 30 на каждую тему)

1.

2.

3.

и т.д.

- **перечень практических навыков для освоения** (для клинических дисциплин) (не менее 5 на каждую тему)

1.

2.

3. и т.д.

2. **Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения текущего итогового контроля успеваемости обучающихся (при наличии)**

*Вариант*

2.1. Содержание текущего итогового контроля успеваемости обучающихся в \_\_ семестре

Тема/раздел/модуль (*оставить нужное*) « \_\_\_\_\_ »

- **перечень вопросов для устного опроса** (с указанием компетенций, формирование которых оценивает данное оценочное средство) (не менее 10 на каждую компетенцию)

1.

2.

3. и т.д.

- **перечень практических (ситуационных) задач или заданий** (для каждой компетенции, формируемой при изучении дисциплины/модуля) (не менее 10 на каждую компетенцию)

- Ситуационная задача № 1

- Ситуационная задача № 2

и т.д.

- **перечень тестовых заданий** (для каждой компетенции, формируемой при изучении дисциплины/модуля) (не менее 100 на каждую компетенцию)

1.

2.

3. и т.д.

- **перечень практических навыков для освоения** (для клинических дисциплин) (для каждой компетенции, формируемой при изучении дисциплины/модуля) (не менее 10 на каждую компетенцию)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здраво-  
охранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России)**

\_\_\_\_\_ факультет  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

«УТВЕРДАЮ»  
Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор Е.А. Попов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(МАКЕТ)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) *(оставить нужное)***

\_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины (модуля))*

для образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата/специалитета/магистратуры  
*(оставить нужное)*

по направлению подготовки (специальности)  
*(оставить нужное)*

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Астрахань 20\_\_ г.

*\*Текст, выделенный курсивом, после заполнения фонда оценочных средств подлежит удалению.*

**1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета (при наличии)**

*Вариант:*

1.1. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в виде устного собеседования (с указанием компетенций, формирование которых оценивает данное оценочное средство) (не менее 30 на каждую компетенцию):

- 1.2. Перечень тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета в виде компьютерного тестирования (для каждой компетенции, формируемой при изучении дисциплины/модуля) (500 тестов всего):
- 1.3. Перечень практических (ситуационных) задач (или заданий) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета в виде устного собеседования для каждой компетенции, формируемой при изучении дисциплины/модуля) (не менее 20 на 1 компетенцию):
  - Ситуационная задача № 1
  - Ситуационная задача № 2

**2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена (при наличии)**

2.1. Перечень вопросов к экзамену для проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в виде устного собеседования (с указанием компетенций, формирование которых оценивает данное оценочное средство) (не менее 30 на 1 компетенцию).

2.2. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена в виде устного собеседования (не менее 30).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Астраханский государственный медицинский университет Министерства  
здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 1**

*по дисциплине «\_\_\_\_\_»*

*по направлению подготовки (специальности) «\_\_\_\_\_»*

1. Вопрос для устного ответа.
2. Вопрос для устного ответа.
3. Вопрос для устного ответа.

Заведующий кафедрой  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ *Фамилия, Инициалы*  
\_\_\_\_\_ *Фамилия, Инициалы*

2.2. Комплект практических (ситуационных задач) (заданий) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине форме экзамена в виде устного собеседования (не менее 20 на каждую компетенцию):

1. Ситуационная задача № 1
2. Ситуационная задача № 2

и т.д.

- 2.3. Перечень тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена в виде компьютерного тестирования (для каждой компетенции, формируемой при изучении дисциплины/модуля) (всего 1000):

Приложение №6  
к Положению о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ магистратуры  
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор \_\_\_\_\_ Е.А. Попов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

*(наименование практики)*

Направление подготовки (специальность)

Уровень высшего образования СПЕЦИАЛИТЕТ

Форма обучения очная

Срок освоения ООП

Кафедра

### **Основные параметры практики:**

Курс

Семестр

Число зачетных единиц

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ дней

Всего часов по учебному плану

Практические занятия, час.

Самостоятельная работа, час

Форма итогового контроля зачет/экзамен

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

утвержденный Министерством образования и науки РФ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_

2) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_, принятый Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом

\_\_\_\_\_ факультета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ августа 20\_\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель  
Ученого Совета факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

### Разработчики:

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Рецензенты:

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### 1. Цель и задачи \_\_\_\_\_ практики.

Цель освоения практики: (участие в формировании соответствующих компетенций).

Задачи практики: (знать, уметь, владеть).

### 2. Место практики в структуре ОП вуза.

2.1. Практика относится к блоку \_\_\_\_\_

2.2. Для изучения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

- \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины/практики)

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины/практики)

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

и т.д.

2.3. Изучение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

- \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины/практики)

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины/практики)

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Навыки: \_\_\_\_\_

и т.д.

### 3. Требования к результатам освоения практики.

Изучение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПКО, ПК\*) компетенций:

п/№	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенции (код и наименование)	Результаты обучения	Оценочные средства**
4.	УК-1	УК-1.1	Знать: Уметь: Владеть:	
		УК-1.3	Знать: Уметь: Владеть:	
5.				
6.				

\*источником обязательных профессиональных компетенций (ПКО) и рекомендуемых профессиональных компетенций (ПК) являются примерная основная образовательная программа и/или профессиональный стандарт

*\*\*виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе*

#### **4. Общая характеристика практики.**

**4.1. Вид и тип практики,** устанавливаются образовательными программами, рабочими учебными планами по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

**Например:**

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее **практика**) в соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по направлению 31.05.01 «Педиатрия» является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Практика** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на (необходимо указать направленность практики в соответствии с ее типом)

**Например:**

**Практика** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **4.2. Способы и формы проведения практики.**

Способы проведения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся.

*Если в ФГОС ВО установлен способ проведения практики стационарная, и другой способ не предусмотрен, то данный раздел оформляется следующим образом*

**Способ проведения практики:** стационарная, иначе выбираете стационарная; выездная.

**Например:**

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

**Пояснения:**

- стационарные практики могут проводиться как в структурных подразделениях университета, так и в профильных организациях, расположенных на территории города;
- выездные практики проводятся на базе профильных организаций, расположенных за пределами города.

Форма проведения практики устанавливается в соответствии с ОП, рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретной формы проведения практик по видам практики и по периодам их проведения.

**Например:**

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в *производственном процессе конкретной профильной организации (укажите, где проходят обучающиеся практику)*.

**4.3. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика** (при разработке программы практики выбирается вид (виды) деятельности, на который (которые) ориентирована ОП, в зависимости от типа практики).

## **5. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единицы, \_\_\_\_\_ часа.

**Содержание практики определяется ее видом и типом, а также видом (видами) профессиональной деятельности, на которые она ориентирована.**

*Этот раздел программы практики отражает содержание практики: этапы (разделы) практики, виды работ, задания, которые должен выполнить обучающийся в ходе прохождения практики.*

*В разделе «Содержание практики» необходимо определить этапы (разделы) практики с указанием полной трудоемкости практики в часах, формируемые компетенции видов работы и формы текущего контроля по каждой этап (разделу) практики.*

В качестве этапов (разделов) практики могут быть:

### **подготовительный этап, включающий:**

- ознакомительные лекции;
- проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики от университета и от работодателей;
- ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;
- доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике,
- инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности;
- инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации

### **основной этап, включающий:**

- изучение условий функционирования организации;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение управленческой деятельности организации;
- изучение научно-исследовательской работы организации;
- изучение профессиональных и личностных качеств работника организации;
- анализ профессиональной деятельности работника организации и т.д.

### **завершающий этап**

- оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов;

- зачет по практике.

В содержании разделов (виды работ) обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, необходимо расписать основные требования к содержанию разделов (видам работ) практики.

Формируемые компетенции необходимо соотнести с этапами практики, на которых они формируются.

В формах контроля прохождения практики необходимо указать формы отчетности по текущему контролю выполнению всех видов работ (заданий), указанных в программе практики, а также промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. (Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике; Оценка по результатам защиты отчета).

#### ПРИМЕР:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Всего часов	Формы контроля
1.		<b>Подготовительный этап</b>	Введение в курс прохождения практики, инструктаж по технике безопасности		
2.		<b>Основной этап</b>			
2.1.		<i>Практическая работа</i>	Самостоятельное ведение и обследование больных, составление плана их обследования и лечения (под контролем врача), заполнение медицинской документации		
			Оказание неотложной врачебной помощи		
			Участие или присутствие при проведении лечебно-диагностических процедур		
			Участие в научно-практических		

			мероприятиях кафедры и отделений больницы		
2.2.		<i>Самостоятельная работа студента</i>	Работа с литературными источниками		
			Заполнение дневника производственной практики		
3.		<b>Завершающий этап</b>	Оформление отчетной документации (дневник, получение характеристики) по практике		
<b>Вид аттестации</b>			<b>Зачет</b>		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>			<b>час.</b>		

## 6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики.

Примеры оценочных средств:

1. Примеры контрольных вопросов для подготовки к зачёту по производственной практике.
2. Примеры тестовых заданий для самоподготовки студентов к зачёту по производственной практике.
3. Примеры диагностических задач.
4. Темы УИРС.
5. Темы санитарно-просветительной работы.

## 7. Образовательные технологии, используемые на практике.

имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.; неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), стажировка, программированное обучение и др.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

8.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

8.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

--	--	--	--

### 8.3. Перечень методических рекомендаций для студентов:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

### 8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

## 9. Материально-техническое обеспечение практики.

### 9.1. Перечень помещений необходимых для проведения практики.

- 1.
- 2.

*\*специально оборудованные помещения (аудитории, кабинеты, лаборатории и др.) для проведения практики, например: аудитории, оборудованные симуляционной техникой; кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.*

### 9.2. Перечень оборудования необходимого для проведения практики.

- 1.
- 2.

*\*лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомаягнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски и др..*

## 10. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и

рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

### 11. Методические рекомендации по организации практики.

Данный раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики.

В разделе может быть представлена следующая информация:

- функции руководителя практики от кафедры: *(расписать по этапам)*;
- функции руководителя практики от предприятия: *(расписать по этапам)*.

А также методические рекомендации обучающимся по прохождению практики, выполнению заданий, подготовке и оформлению дневника практики *(приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике)*.

*Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.*

*Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, а также основные организационные моменты практики.*

В список приложений включаются следующие материалы:

- форма дневника по практике (см. сайт Астраханского ГМУ);
- форма характеристики руководителя практики от профильной организации (см. сайт Астраханского ГМУ);
- фонд оценочных средств.

### 12. Шкала оценивания устного ответа обучающегося при сдаче зачета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения компетенций	Критерии
«Отлично» (85-100)	Повышенный уровень–III	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо» (70-84)	Базовый уровень–II	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в ответе, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно» (60-69)	Пороговый уровень–I	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0-59)	Компетенции не освоены	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

### 13. Оформление дневника по учебной (производственной) практике

По результатам работы студент оформляет дневник **учебной (производственной)** практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и характеристика на студента. Преподаватель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике (клиническая ситуация и практические навыки) данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы в отделении, план работы студента на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

*Критерии оценивания дневника по учебной (производственной) практике:*

*Например:*

**неудовлетворительно** – содержание записи не соответствует требованиям; студент не ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; не может ответить на поставленные вопросы по представленным в дневнике пациентам;

**удовлетворительно** – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко (что не позволяет раскрыть состояние пациента или выполненной манипуляции); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; отвечает на половину вопросов по пациентам с наводящими вопросами преподавателя;

**хорошо** – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко (настолько, что позволяет лишь частично раскрыть состояние пациента или выполненной манипуляции); студент достаточно свободно ориентируется в своих записях и описанных в дневнике пациентах; отвечает на дополнительные вопросы по пациентам уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

**отлично** – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний никаких нет; студент свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях и представленных в дневнике пациентах; на вопросы по пациенту дает полный развернутый ответ.

### **3. Демонстрация практических навыков по учебной (производственной) практике**

Студент должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении **учебной (производственной)** практики.

Перечень практических навыков: .....

*Критерии оценивания практических навыков (пример):*

«не выполнено» – неудовлетворительно

«выполнено частично» – удовлетворительно

«выполнено с недочетами» – хорошо

«выполнено в полном объеме» – отлично

#### **Аннотации программ практик**

##### **Учебная практика (практика по получению ...)**

Цель: .....

Задачи: .....

Требования к результатам освоения: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ... [указываются только коды компетенций].

Краткое содержание: ... [дается краткое содержание объемом на 1/2-1/3 листа].

##### **Производственная практика**

<...>

Приложение к РПП

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Астраханский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

\_\_\_\_\_ факультет  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

«УТВЕРДАЮ»  
Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор Е.А. Попов

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(МАКЕТ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ *(оставить нужное)***

---

*(наименование практики)*

для образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата/специалитета/магистратуры  
*(оставить нужное)*  
по направлению подготовки (специальности)  
*(оставить нужное)*

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Астрахань 20\_\_ г.

*\*Текст, выделенный курсивом, после заполнения фонда оценочных средств подлежит удалению.*

1. **Список вопросов** (задач, заданий и т.п.) для проведения промежуточной аттестации по учебной/производственной практике (для каждой компетенции, формируемой при прохождении практики) (не менее 10 на 1 компетенцию)

- 1.
- 2.
3. т.д.

2. **Перечень практических навыков** для проведения промежуточной аттестации по учебной/производственной практике (для каждой компетенции, формируемой при прохождении практики) (не менее 10 на 1 компетенцию)

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Приложение №7

к Положению о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,  
программ специалитета, программ магистратуры  
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-  
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИ-  
НИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Утверждаю  
Проректор по учебно-воспитательной работе,  
д.м.н., профессор  
\_\_\_\_\_ Попов Е.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
00.00.00 « \_\_\_\_\_ »**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Специалитет
Квалификация выпускника:	Клинический психолог
Направление подготовки:	00.00.00 « _____ »
Направленность (профиль) образова- тельной программы:	
Форма обучения:	Очная
Срок освоения образовательной про- граммы:	_____ лет

Астрахань 202\_

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника по специальности 00.00.00 « \_\_\_\_\_ » к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

### **1. Общие требования к государственной итоговой аттестации**

1.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « \_\_\_\_\_ » утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации « \_\_\_\_\_ » 201 г. предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

### **1.2. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:**

#### ***1.2.1. Виды деятельности выпускников:***

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 « \_\_\_\_\_ » предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

#### ***1.2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции)***

.....  
Специалист по специальности 00.00.00 « \_\_\_\_\_ » должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1.

#### ***1.2.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций***

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **компетенциями:**

**универсальными компетенциями:**

**общепрофессиональными компетенциями:**

**профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

## **2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена**

**2.1. Перечень основных учебных модулей дисциплин (разделов) образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене (Приложения № 1,2 – в приложения выносятся полный комплект ФОС ГИА – тестовые задания, ситуационные задачи, перечень практических навыков)**

### **2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

*Пример шкалы оценки  
за устный ответ на междисциплинарном экзамене*

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если:

- вопросы экзаменационного материала излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
  - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменаторов;
  - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменаторов.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

### *2.3. Порядок проведения экзамена*

*Описание этапов проведения экзамена с их краткой характеристикой.*

## **3. Требования к выпускной квалификационной работе**

*3.1. Вид выпускной квалификационной работы –.*

*3.2. Структура выпускной квалификационной работ, требования к ее содержанию и оформлению:*

*3.3. Примерная тематика, порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.*

*3.4. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы*

*3.5. Предзащита выпускной квалификационной работы*

*3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы*

*3.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта на основе выполнения и защиты им квалификационной работы)*

**Фонд оценочных средств** ГИА оформляется в виде Приложения и должен содержать:

- а) перечень компетенций, оценивание сформированности которых выносится на ГИА (структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков);
- б) полный комплект аттестационных материалов (типовые тестовые задания, перечень практических навыков, ситуационные задачи/ вопросы экзаменационных билетов);
- в) методику оценивания каждой формы ГИА, каждого этапа государственного экзамена, уровня сформированности компетенций;
- г) критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты ВКР.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России)**

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор Е.А. Попов

\_\_\_\_\_   
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

для образовательной программы высшего образования -  
специалитета  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Астрахань \_\_\_\_\_

**1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся в форме экзамена**

*Вариант:*

- 1.1. Перечень тестовых заданий для проведения первого этапа государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_ (с указанием компетенций, формирование которых оценивает данное оценочное средство) (не менее 30 на каждую компетенцию). При компьютерном тестировании обучающемуся предлагается не менее 100 тестовых заданий.

- 1.2. Перечень практических навыков для проведения второго этапа государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_ (с указанием компетенций, формирование которых оценивает данное оценочное средство).

- 1.3. Ситуационные задачи (или задания) для проведения государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_ в виде устного собеседования (для каждой компетенции, формируемой при изучении дисциплины) (не менее 20 на 1 компетенцию):

- Ситуационная задача № 1

- Ситуационная задача № 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Астраханский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

Кафедра \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Специальность: \_\_\_\_\_

Дисциплина:

**Ситуационная задача № 1**

**Оцениваемые компетенции:**

<Текст задачи...>

Вопросы:

1. Вопрос для устного ответа.
2. Вопрос для устного ответа.
3. Вопрос для устного ответа.

Заведующий кафедрой

Декан факультета

\_\_\_\_\_ *Фамилия, Инициалы*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, Инициалы*

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по учебно-воспитательной работе		
Председатель ЦМС		
Начальник методического отдела		
Декан _____ факультета		