

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 3/2

от «06» октября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина

«06» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационно-образовательной среде  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

Астрахань  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон №149);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области образования, информации, информационных технологий и защите информации;
- методическими рекомендациями, разработанными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС заключается в обеспечении информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании, организации образовательной деятельности на качественном уровне в соответствии с ФГОС, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

1.5. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

1.7.1. Создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7.2. Обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.8. Функционирование ЭИОС должно соответствовать законодательству Российской

Федерации.

1.9. Доступ к ЭИОС предоставляется через сеть «Интернет».

1.10. Круг лиц, использующих ЭИОС состоит из (далее вместе – пользователи):

- граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования, программам ординатуры, программам аспирантуры (далее – поступающие);

- обучающихся в Университете и иных лиц, определенных локальными нормативными актами Университета, в том числе претендентов на сдачу специального экзамена (лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранном государстве) (далее вместе – обучающиеся);

- научно-педагогических и иных работников Университета, в том числе задействованных в обеспечении образовательного процесса;

- иных лиц, имеющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **2. ЦЕЛИ ЭИОС И СРЕДСТВА ИХ РЕАЛИЗАЦИИ. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС.**

2.1. Целями ЭИОС являются:

2.1.1. Создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства.

2.1.2. Повышение качества образования и эффективности образовательного процесса.

2.1.3. Информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации профессиональных образовательных программ в Университете.

2.1.4. Обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.1.5. Создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между участниками образовательных отношений.

2.2. Для реализации целей, перечисленных в подпунктах 2.1.1. - 2.1.2 Положения, ЭИОС Университета обеспечивает:

2.2.1. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

2.2.2. Доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

2.2.3. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

2.2.4. Формирование электронного портфолио профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

2.2.5. Фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ.

2.2.6. Проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2.7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2.8. Доступ пользователей ЭИОС к ее элементам вне зависимости от места их нахождения.

2.2.9. Информационную открытость Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.2.10. Доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОС, включая возможность приема-передачи информации, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3. Принципы функционирования ЭИОС:

2.3.1. Доступность и открытость.

2.3.2. Системность, интегрируемость, полифункциональность.

2.3.3. Ориентированность на пользователя.

### 3. СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. ЭИОС представляет собой отдельные структурные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.2. Структурными элементами ЭИОС Университета являются:

3.2.1. Электронная библиотечно-информационная система (далее – электронная научная библиотека), в состав которых входят: электронная библиотека, электронно-библиотечные системы, электронные базы данных, собственные электронные документы, справочно-правовые системы и другие ресурсы, полный список которых и условия доступа представлены на официальном сайте Научной библиотеки ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

Электронная библиотека является составной частью единого библиотечно-информационного фонда научной библиотеки. Структура электронной библиотеки определена Положением об электронной библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Доступ к электронной научной библиотеке имеют авторизованные пользователи университета.

Электронная научная библиотека представляет собой официальный сайт Научной библиотеки ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, который является точкой доступа к электронным ресурсам, перечисленным в настоящем пункте, а также к внешним электронно-библиотечным, информационно-справочным и поисковым системам, электронным профессиональным базам данных.

Официальный сайт Научной библиотеки ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России может дополняться новыми элементами и ресурсами в зависимости от потребностей пользователей. Доступ и пользование базами данных и другими системами, в том числе справочно-правовыми, также должен осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Официальный сайт Университета (далее – официальный сайт) в сети «Интернет», разработанный и функционирующий в соответствии с требованиями Федерального закона № 273 об информационной открытости образовательной организации. На официальном сайте размещаются локальные нормативные акты Университета, иные документы и информация, касающаяся образовательной деятельности Университета.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2.3. Официальные страницы, сообщества, каналы Университета в социальных сетях, на русскоязычных видеохостингах в сети «Интернет», предназначенные для обеспечения открытости Университета, информированности аудитории, популяризации его деятельности, формирования положительного имиджа Университета, получения и выстраивания обратной связи с пользователями данных страниц, сообществ, каналов.

3.2.4. Образовательный портал Университета (далее – образовательный портал) доступен пользователям ЭИОС в сети «Интернет». Работа образовательного портала организована на системе дистанционного обучения Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment -

модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии GNU GPL.

Образовательный портал включает в себя следующие основные компоненты:

- электронное портфолио обучающегося и работника из числа ППС, отражающих информацию об их достижениях, представленную в электронном виде.
- учебно-методические материалы, разработанные в соответствии с рабочими программами дисциплин и представленные в виде файлов различного формата;
- модули, отражающего текущую успеваемость обучающихся.
- иные элементы ЭИОС, необходимые для организации учебного процесса и их взаимодействия.

Порядок формирования электронного портфолио обучающегося и ППС, их ведение определяется локальными нормативными актами Университета.

3.2.5. На образовательном портале реализуется система электронного обучения, дистанционные образовательные технологии. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом № 273 формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Посредством образовательного портала могут быть организованы:

- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации обучающихся в рамках оказания учебно-методической помощи;
- курсы в дистанционном формате (онлайн-курсы);
- олимпиады, конкурсы, викторины;
- семинары и конференции;
- компьютерные тестирования;
- а также иная работа с обучающимися (в дистанционном формате), не противоречащая законодательству Российской Федерации об образовании.

При организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяемых при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, используются возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

Доступ к образовательному portalу имеют авторизованные пользователи.

Ответственность за надлежащую техническую организацию системы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, реализуемых на образовательном портале, несут отдел ИТ менеджмента и цифрового обеспечения, отдел технической поддержки (их правопреемники) в соответствии с разграничением функций, определенных положениями о структурных подразделениях.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС**

4.1. Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие ЭИОС, включая развитие и поддержку официального сайта Университета, осуществляется управлением по печати, медиа и информационным технологиям (его правопреемником).

4.2. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.2.1. Содержание ЭИОС не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

4.2.2. При размещении информации в ЭИОС и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании, защите авторских прав, защите информации и персональных данных.

4.2.3. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и обеспечивающих техническую поддержку, разработку, интеграцию, администрирование, координацию работ, связанных с развитием информационно-образовательного пространства.

4.3. Университет как обладатель информации при осуществлении своих прав, предусмотренных Федеральным законом №149, обязан:

4.3.1. Соблюдать права и законные интересы физических и юридических лиц.

4.3.2. Принимать меры по защите информации.

4.3.3. Ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена законодательством Российской Федерации.

4.4. Доступ к ЭИОС возможен из любой точки, подключенной к сети «Интернет».

4.5. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС, перечисленным в подпунктах 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения. Авторизованные пользователи имеют доступ ко всем элементам ЭИОС.

4.6. Разграничение прав доступа авторизованных пользователей к элементам ЭИОС осуществляется на основании ролевой модели управления, то есть в зависимости от отведенной им роли в системе ЭИОС.

Авторизованные пользователи ЭИОС имеют доступ к ее элементам, определенных соответствующей ролью.

4.7. Доступ авторизованных пользователей ЭИОС к ее элементам осуществляется через личный кабинет пользователя ЭИОС (далее – личный кабинет).

4.8. Личные кабинеты - информационные ресурсы, которые размещены на официальном сайте Университета, образовательном портале Университета в сети «Интернет» (далее – личные кабинеты).

Личный кабинет, размещенный на официальном сайте Университета, предоставляет доступ обучающимся к учебным планам, истории приказов, сведения об освоении образовательной программы.

Личный кабинет образовательного портала предоставляет доступ ко всем его компонентам.

Техническая поддержка личных кабинетов осуществляется отделом ИТ менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемником).

4.9. Личные кабинеты используются для осуществления доступа к элементам ЭИОС.

4.10. Формирование личных кабинетов, а также обеспечение доступа к ним осуществляется отделом ИТ менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемником).

4.11. Передача документов (информации), сведений и их получение через личный кабинет, их актуализация, защита и хранение осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.12. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных осуществляется структурным подразделением Университета, ответственного за информационную безопасность (отдел информационной безопасности или его правопреемник).

4.13. При ведении личных кабинетов отдел ИТ менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемник) обеспечивает:

4.13.1. Бесперебойную работу личных кабинетов с использованием соответствующих программно-технических средств.

4.13.2. Доступ авторизованных пользователей ЭИОС к личным кабинетам.

4.13.3. Актуализацию документов (информации), сведений, их защиту и хранение в личных кабинетах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Организация бесперебойной работы технических средств (по Университету в целом), обеспечивающих функционирование ЭИОС, осуществляется отделом технической поддержки (его правопреемником).

4.15. Получение пользователем доступа к личным кабинетам осуществляется с использованием логина и пароля (далее – персональные учетные данные), полученных в порядке, определенном пунктами 6.2 - 6.6 настоящего Положения.

4.16. Авторизация осуществляется при наличии предварительного подтверждения достоверности и полноты введенной пользователем информации, после которой завершается его регистрация и (или) вход в личный кабинет.

Авторизация осуществляется однофакторным способом с использованием персональных учетных данных, аутентичный ввод которых является подтверждением идентификации пользователя.

4.17. Информация в ЭИОС размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.18. Методическую и техническую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам работы с ЭИОС оказывают следующие структурные подразделения: отдел ИТ менеджмента и цифрового обеспечения, отдел образовательных медиа-программ и центр тестирования (в зависимости от функций, определенных положениями о структурных подразделениях).

4.18. Хранение персональных данных осуществляется только на серверном оборудовании Университета, расположенном в серверном помещении главного корпуса Университета (г. Астрахань, ул. Бакинская. 121). Размещение персональных данных, содержащихся в структурных элементах ЭИОС, в облачных и иных хранилищах в сети Интернет запрещено.

4.19. Защита персональных данных, содержащихся в структурных элементах ЭИОС, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭИОС**

5.1. Для обеспечения бесперебойной работы ЭИОС Университета используются:

- серверное оборудование;
- настольные компьютеры;
- мобильные компьютеры, планшетные (или аналогичные портативные) компьютеры;
- мультимедийное и прочее оборудование.

5.2. Компонентами телекоммуникационной среды, обеспечивающими работоспособность ЭИОС, являются локальные сети Университета, узлы доступа в сети «Интернет».

5.3. Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования ЭИОС, должны обеспечивать:

5.4.1. Доступ к размещенной в ЭИОС информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

5.4.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

5.4.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.4.4. Защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Доступ пользователей в ЭИОС возможен при наличии подключения к сети «Интернет».

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА В ЭИОС И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ**

6.1. Для доступа к отдельным элементам ЭИОС, указанным в подпунктах 3.2.1, 3.2.4 - 3.2.5 пункта 3.2 настоящего Положения, пользователям из числа, обучающихся и работников Университета требуется авторизация и идентификация.

6.2. Для авторизации в ЭИОС пользователи, указанные в пункте 6.1 Положения, получают персональные учетные данные, с помощью которых получают доступ к личным кабинетам.

6.3. Идентификация пользователей, указанных в пункте 6.1 Положения, проводится отделом IT менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемником) при выдаче учетных данных. Для их получения пользователи должны предъявить один из следующих документов: студенческий билет, зачетная книжка, служебное удостоверение, документ, удостоверяющий личность. Работник Университета, осуществляющий выдачу персональных учетных данных, проверяет соответствие лица, намеренного получить учетные данные, представленным документам.

6.4. Создание персональных учетных данных, их присвоение, выдача, удаление, блокирование доступа к личному кабинету, ведение реестра учетных данных осуществляется отделом IT менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемником).

6.5. Основанием для начала процедуры получения учетных данных пользователями являются:

- один из распорядительных актов Университета, указанный в Положении о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и являющийся основанием возникновения образовательных отношений;

- один из распорядительных актов Университета, являющийся основанием для возникновения трудовых отношений: трудовой договор, распорядительный акт о приеме лица на работу в Университет, служебная записка начальника отдела кадров / начальника управления кадров и делопроизводства о фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению ректора Университета или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

6.6. Иницирует процедуру получения работником персональных учетных данных его непосредственный руководитель путем направления по электронной почте в отдел IT-менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемнику) соответствующей заявки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) работника и его должности.

6.7. Списки пользователей из числа обучающихся Университета, которым необходимы персональные учетные данные, формируются автоматически во внутренней информационной системе Университета.

Отделом IT-менеджмента и цифрового обеспечения осуществляется выгрузка данных из внутренней информационной системы Университета, после чего генерируются первоначальные логин и пароль, позволяющие осуществить первый вход в личные кабинеты.

По желанию пользователей из числа работников и обучающихся Университета первоначальный пароль может быть изменен.

Мониторинг внутренней информационной системы Университета осуществляется отделом IT-менеджмента и цифрового обеспечения еженедельно.

При необходимости профильное подразделение, курирующее работу с пользователями - иными лицами, определенными локальными нормативными актами Университета, в том числе претендентами на сдачу специального экзамена (лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранном государстве), должны инициировать процедуру получения персональных учетных данных путем направления по электронной почте в отдел IT-менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемнику) соответствующей заявки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) пользователя.

Пользователи из числа работников и обучающихся Университета вправе обратиться за персональными учетными данными самостоятельно, подав заявку в раздел «Техническая поддержка» на образовательном портале.

Отдел IT-менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемник) обеспечивает присвоение персональных учетных данных в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующей заявки / даты внесения данных во внутреннюю информационную систему Университета.

Контроль за своевременной выдачей персональных учетных данных возлагается на управление по печати, медиа и информационным технологиям (его правопреемника).

6.8. В случаях прекращения трудовых / образовательных отношений с пользователями персональные учетные данные работника удаляются в течении 3 дней со дня увольнения, персональные учетные данные обучающегося блокируются и хранятся в течении 5 лет.

6.9. В случае увольнения пользователей ЭИОС из числа ППС, работников деканатов, отдела ординатуры, отдела аспирантуры, отдела дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников, иного подразделения с правом доступа в ЭИОС отдел кадров предоставляет по электронной почте в отдел IT менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемнику) сведения о данном факте в течение 5 рабочих дней с даты увольнения работника.

6.10. В случае прекращения образовательных отношений с пользователем из числа обучающихся, отдел обеспечения образовательного/учебного процесса, отдел ординатуры, отдел аспирантуры, отдел дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников (в зависимости от программы обучения, которую осваивал пользователь), иное заинтересованное подразделение предоставляет по электронной почте в отдел IT менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемнику) сведения о данном факте в течение 5 рабочих дней с даты отчисления.

6.11. В случае восстановления обучающегося в Университете доступ к элементам ЭИОС подлежит восстановлению.

6.12. Срок хранения персональных данных, содержащихся в заблокированных персональных учетных записях, определяется Положением о защите и обработке персональных данных в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, персональные учетные записи, содержащие персональные данные, подлежат удалению.

6.13. В случае утраты пользователем или в случае, если у него имеются основания предполагать, что его персональные учетные данные стали известны иным лицам, пароль подлежит изменению по личному обращению пользователя в отдел IT менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемнику).

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС**

7.1. Пользователи ЭИОС, указанные в пункте 6.1 Положения имеют право на:

7.1.1. Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС из любой точки, подключенной к сети «Интернет», в течение всего периода обучения, трудовой, научной деятельности в Университете на бесплатной основе.

7.1.2. Прием-передачу информации в доступных для них формах (при наличии

инвалидности/ ограничении возможностей здоровья).

7.1.3. Своевременное получение технической поддержки по вопросам, связанным с использованием ЭИОС.

7.1.4. Пользователи ЭИОС обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании, информации, информационных технологиях, о защите информации и персональных данных, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

7.2. Пользователи ЭИОС, которым не нужно получать персональные учетные данные и которые используют отдельные общедоступные элементы ЭИОС, пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании, информации, информационных технологиях, о защите информации, локальными нормативными актами Университета.

7.3. Университет имеет право на:

7.3.1. Свободу в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.3.2. Университет обладает иными правами, предусмотренными федеральным законодательством об образовании, информации, информационных технологиях, о защите информации и персональных данных, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Пользователи ЭИОС обязаны:

7.4.1. Хранить полученные персональные учетные данные в тайне, не разглашать их и не передавать иным лицам.

7.4.2. Уведомить отдел ИТ менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемника), о невозможности авторизованного входа с первичными / измененными пользователем ЭИОС персональными учетными данными, с целью временного блокирования доступа в ЭИОС от своего имени, незамедлительно (т.е. при первой технической возможности), посредством отправления уведомления на электронную почту структурного подразделения Университета, ответственного за формирование и развитие ЭИОС.

Отдел ИТ менеджмента и цифрового обеспечения (его правопреемник) в течение 1 рабочего дня с даты получения от пользователя уведомления производит блокировку доступа в ЭИОС от имени данного пользователя.

7.4.3. Использовать материалы, извлеченные из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, с указанием на автора материала и на элемент ЭИОС Университета, из которого эти материалы извлечены.

7.4.4. Соблюдать требования нормативных правовых актов в области авторских прав, информации, информационных технологий, защиты информации и персональных данных, Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов.

7.5. Университет обязан:

7.5.1. Создать условия для надлежащего функционирования ЭИОС, обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.5.2. Обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7.5.3. Обеспечить информационную открытость Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.5.4. Обеспечить надлежащую защиту информации, соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа, реализацию права на доступ к информации в соответствии с требованиями Положения.

7.5.5. Исполнять обязанности, предусмотренные Положением.

7.5.6. Надлежащим образом обеспечить реализацию прав пользователей ЭИОС.

7.5.7. Соблюдать требования федерального законодательства в области образования, информации, информационных технологий, защиты информации, персональных данных, Устава

Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

7.6. Пользователи ЭИОС несут ответственность за:

7.6.1. Несанкционированное использование учетных данных других пользователей ЭИОС, осуществление различных операций от имени другого пользователя ЭИОС.

7.6.2. Умышленное использование программных средств, в том числе вирусов и/или самовоспроизводящегося кода, позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи и/или подбора паролей, угадывание паролей и других несанкционированных действий.

7.6.3. Использование ЭИОС в противоправных целях, в том числе для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство, общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и/или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.6.4. Нарушение авторских прав и смежных прав, изобретательских и патентных прав.

7.6.5. Несоблюдение иных обязанностей, запретов, ограничений, требований федерального законодательства в области образования, информации, информационных технологий, защиты информации, персональных данных, Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

7.7. За нарушения, предусмотренные пунктом 7.6 Положения, пользователи ЭИОС несут ответственность в пределах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники Университета, реализующие требования и обязанности Университета в соответствии с Положением, распорядительными актами Университета, в силу предоставленных им полномочий, обозначенных в должностных инструкциях, трудовых договорах, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета с учетом мнения Профстудкома Университета, совета студенческого самоуправления Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и вводятся в действие приказом ректора Университета.

9.2. Электронная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета в десятидневный срок с момента утверждения ректором Университета.

Проект вносит:

Начальник управления  
по печати медиа и информационным  
технологиям

Иванчук О.В.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе  
д.м.н., профессор

Попов Е.А.

Проректор по научной и инновационной работе  
д.м.н., профессор

Самотруева М.А.

Проректор по последипломному образованию  
д.м.н., профессор

Шаповалова М.А.

Проректор по общественной и информационной безопасности

Авдеев С.А.

Начальник управления по лицензированию,  
аккредитации и контролю качества,  
д.м.н., доцент

Овсянникова Е.Г.

Начальник управления кадров и делопроизводства

Антонова И.В.

Начальник юридического отдела

Пышная Ю.Н.

Председатель профстудкома  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России

Цемба О.В.

Председатель совета  
студенческого самоуправления

Мидонов А.А.

Председатель совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Воронина Л.П.