

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский  
Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приказ

«19» сентября 2022г.

№ 185

«О проведении учебной  
тренировки по экстренной  
эвакуации при возникновении  
чрезвычайной ситуации в  
учебном корпусе №2  
Университета»

В целях выработки навыков и повышения готовности работников и обучающихся к практическим действиям по эвакуации в случае чрезвычайной ситуации при возникновении пожара, в соответствии п. 4 приложения № 3 Приказа ректора от 19.01.2022 № 13 «Об организации обучения сотрудников и обучающихся Университета в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план проведения учебной тренировки по эвакуации работников и обучающихся из зданий ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (Приложение №1).

2. Организовать проведение учебной тренировки по эвакуации работников и обучающихся Университета при возникновении пожара в учебном корпусе №2 27.05.2022 года, с 15:00 до 17:00 часов.

3. И.о. начальника отдела охраны труда и пожарной безопасности Александровой Т.С., специалисту по пожарной безопасности Адамян С.Ю., начальнику отдела штаба ГО и ЧС Чирикову О.В.:

3.1. До 27.05.2022 года провести подготовительную работу согласно утвержденному плану проведения учебной тренировки (Приложение №1), довести до сведения работников, задействованных в учебной тренировке основные цели и порядок проведения мероприятия по отработке действий при обнаружении возгорания (поступление сигнала о пожаре), а именно: проведении эвакуации, использовании спасательных средств и первичных средств пожаротушения.

3.2. Подать заявку в обслуживающую организацию на проведение внеплановой проверки работоспособности всех имеющихся систем пожарной автоматики. Осуществлять общий контроль во время проведения отработки действий в случае возникновения пожара в здании учебного корпуса № 2.

3.3. 26.05.2022 года в 16.00 провести в аудитории № 235, учебного корпуса №2 инструктивное совещание с руководителями структурных подразделений (кафедр, управлений, отделов и т.д.), расположенных в учебном корпусе №2 в целях детализации действий при проведении учебной тренировки.

3.4. По результатам проведения учебной тренировки составить акт и представить его ректору Университета в пятидневный срок.

4. И.о. начальника управления по имущественным отношениям Войнову И.С., начальнику управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий Ковалеву А.М. до 27.05.2022 года:

4.1. Довести до сведения подчинённых работников план проведения учебной тренировки (Приложение №1), и порядок прибытия работников к месту проведения учебной тренировки в установленный срок.

4.2. Обеспечить заблаговременную проверку содержания эвакуационных путей и выходов, не допускать их блокировки и захламления.

5. Начальнику отдела по режиму и безопасности объектов Слётину Ю.В.:

5.1. До 27.05.2022 года довести информацию о проведении учебной тренировки на территории учебного корпуса №2 до руководства частной охранной организации (ЧОО), обеспечивающей охрану объектов Университета.

5.2. Определить порядок действий работников, входящих в состав группы охраны общественного порядка (далее – группа ООП) при проведении эвакуации из учебного корпуса №2 Университета; проверить и при необходимости провести корректировку схемы оповещения сотрудников входящих в группу ООП.

5.3. Обеспечить эвакуацию людей из здания в расчетное время. Определить места сбора эвакуируемых из здания (1- автомобильная парковка между учебным корпусом № 2 и общежитием №5, 2 – сквер по ул. Мечникова).

6. Руководители структурных подразделений и преподавательский состав по окончании проведения мероприятия по эвакуации, предоставляют отчёт о эвакуированных с места пожара сотрудников (обучаемых), руководителю проведения учебной тренировки.

7. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.В.:

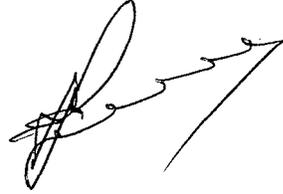
7.1. Обеспечить проведение фото-видеосъёмки учебной тренировки с последующим монтажом фильма по имеющимся материалам.

7.2. Разместить указанный приказ на сайте Университета в течение 2 дней со дня его подписания.

8. Начальнику отдела делопроизводства Елизаровой Л.Ю. ознакомить указанных в приложении №2 сотрудников Университета с данным приказом под роспись (Приложение №2).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

И.о. ректора

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.А. Попов