Уважаемые абитуриенты,

Перед подачей документов внимательно ознакомьтесь с правилами приема!

Прием в колледж ведется строго после окончания 11 классов или другого колледжа!

Правила приема для поступления в колледж http://astgmu.ru/sveden/files/Pravila priema v medicinskiy kolledgh Universiteta.pdf

Далее после ознакомления с правилами приема вам необходимо заполнить бланки заявления поступающего. Найти их вы можете на сайте Астраханского ГМУ в разделе Абитуриенту (http://astgmu.ru/blanki-dokumentov/)

Заполнять заявление поступающего необходимо строго от руки и по образцу, который опубликован на сайте (http://astgmu.ru/wp-content/uploads/2022/06/OBRAZTSY-ZAYAVLENIJ-KOLLEDZH.pdf)

Внимание! Согласие на зачисление в колледж заполнять не нужно! Зачисление в колледж происходит по приоритету специальностей на основании оригинала документа об образовании!

Вам необходимо заполнить:

- 1. Само заявление (http://astgmu.ru/wp-content/uploads/2022/06/zayavlenie-kolledzha.pdf)
- 2. Согласие на обработку персональных данных если вы совершеннолетний (http://astgmu.ru/wp-content/uploads/2022/06/Soglasie-na-obrabotku-PD-1.pdf)

Для не совершеннолетних данный бланк заполняется родителями (http://astgmu.ru/wp-content/uploads/2022/06/Soglasie-na-obrabotku-PD_zakonnogo-predstavitelya.pdf)

После того как вы заполнили бланки заявления вам необходимо сделать сканкопии документов из перечня http://astgmu.ru/sveden/files/Perecheny_dokumentov_2022_RF(2).pdf

(отсканировать каждый вид документа нужно в один файл, а не постранично и сжать каждый документ до двух мегабайт)

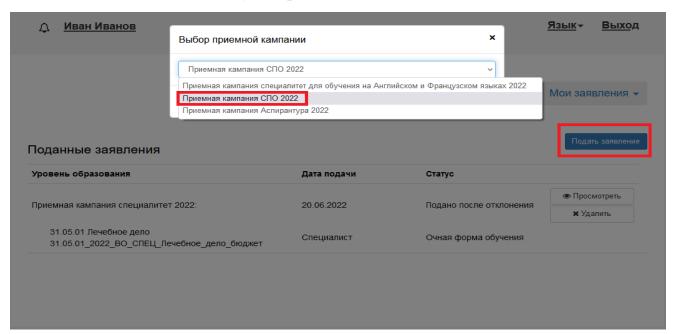
Обращаем ваше внимание, заявление не будет принято, если вы не предоставили сканкопию паспорта вместе с пропиской, снилса (для граждан РФ), всех страниц документа об образовании!

Если вы планируете подавать документы через электронную почту, то все отсканированные документы вы можете отправить по данному адресу Приемная комиссия АГМУ **pk@astgmu.ru**

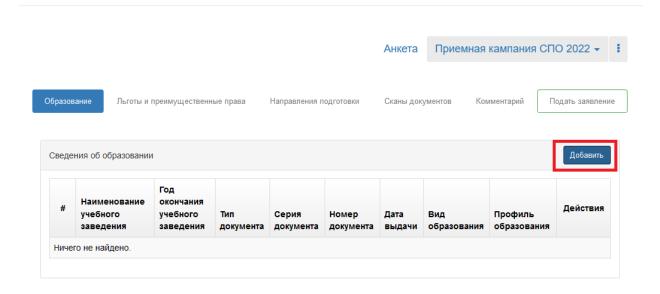
Если вы планируете подавать документы через личный кабинет поступающего (http://kabinet.astgmu.ru), то ознакомьтесь с инструкцией по подаче документов через личный кабинет

Инструкция по заполнению личного кабинета поступающего если ранее вы уже подавали документы на высшее образование!

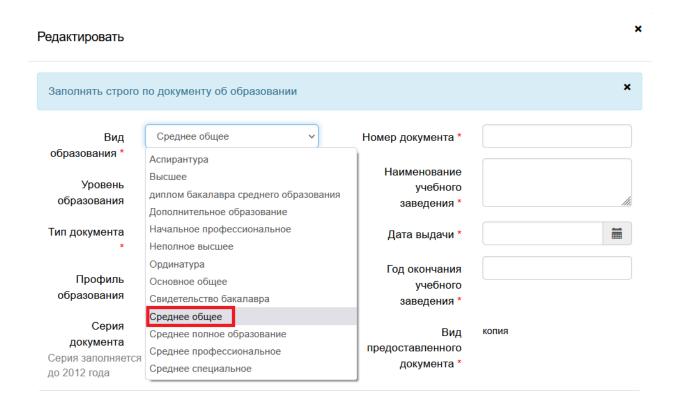
Если вы ранее подавали документы на специальности высшего образования и хотите подать документы в колледж, то вам необходимо зайти в свой личный кабинет, нажать на кнопку подать заявление, выбрать приемную кампанию СПО 2022 и нажать на кнопку выбрать



Во вкладке образование нажмите на кнопку добавить



Для поступающих после школы на основании аттестата в графе **Вид образования** выберите среднее общее



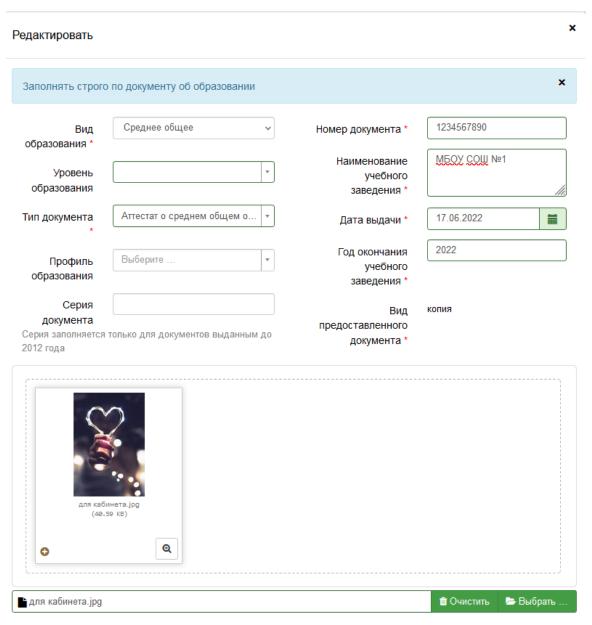
Заполните графы:

1. Номер документа (номер находится на развороте аттестата)

- 2. Наименование учебного заведения (строго как написано в аттестате)
- 3. Дата выдачи (строго как написано в аттестате)
- 4. Год окончания учебного заведения

Далее загрузите сканкопию аттестата (ВАЖНО! Страницы аттестата необходимо отсканировать в один документ и сжать его до 2-х мегабайт)

И нажмите сохранить

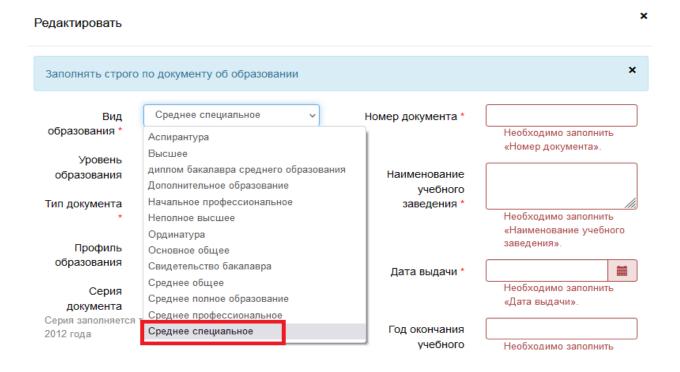


Максимальный размер приложенного файла: 2М



Для поступающих после колледжа на основании диплома об окончании колледжа

в графе Вид образования выберите среднее специальное



Заполните графы:

- 1. Серию документа (серия находится на развороте диплома)
- 2. Номер документа (номер находится на развороте диплома)
- 3. Наименование учебного заведения (строго как написано в дипломе)
- 4. Дата выдачи (строго как написано в дипломе)
- 5. Год окончания учебного заведения

Далее загрузите сканкопию диплома (**ВАЖНО!** Страницы диплома необходимо отсканировать в один документ и сжать его до 2-х мегабайт)

аполнять строго	по документу об образовании		×
Вид образования *	Среднее специальное	Номер документа *	4567891
Уровень образования		Наименование учебного заведения *	Астраханский колледж
ип документа ∗	Диплом о среднем професси	Дата выдачи *	17.06.2022
Профиль образования	Выберите	Год окончания учебного заведения *	2022
Серия документа Серия заполняется 1012 года	123456 только для документов выданным до	Вид предоставленного документа *	копия
документа Серия заполняется 2012 года		предоставленного	кипох

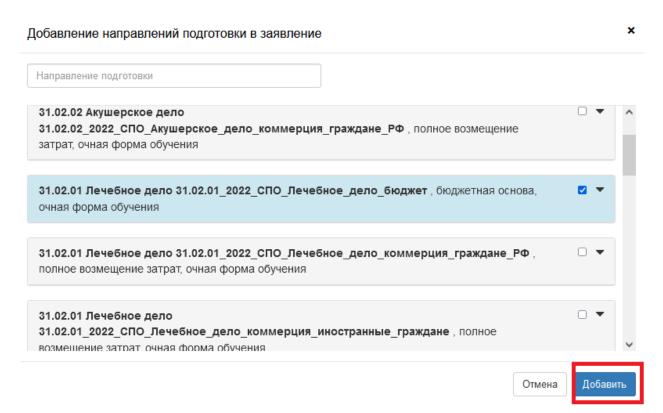
Пропустите вкладку льготы и преимущественные права

Так как льготного приема в колледже нет, а документы, подтверждающие преимущественные права вы загрузите в разделе СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ

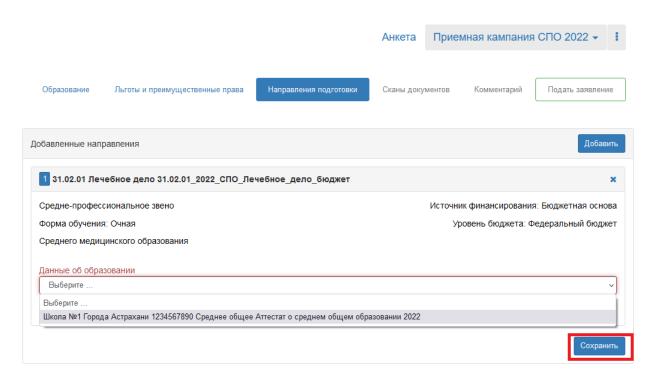
Переходите к вкладке направления подготовки и нажмите добавить

			Анкета	Приемная кампани	я СПО 2022 ▼	i
Образование	Льготы и преимущественные права	Направления подготовки	Сканы докуме	нтов Комментарий	Подать заявлени	ие
Добавленные нап	равления				Добави	ить
Нет добавленнь	их направлений.					
					Сохрані	ИТЬ

Отметьте галочкой только одну специальность, так как прием ведется только на основании вашего письменного заявления!

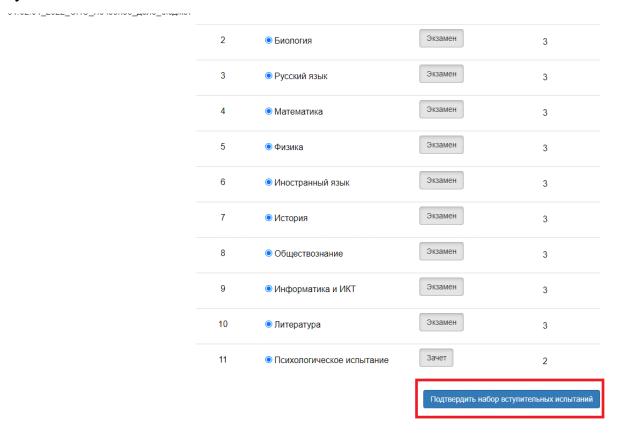


Выберите данные об образовании в выбранной специальности и нажмите сохранить

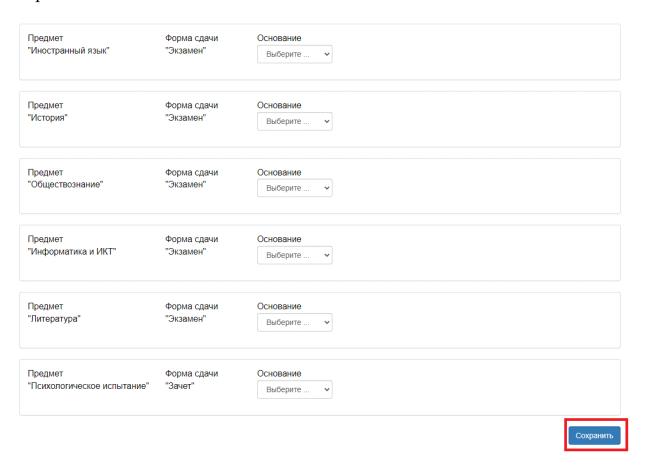


Далее переходите на вкладку вступительные испытания

Спуститесь ниже и нажмите всего одну кнопку подтвердить набор вступительных испытаний

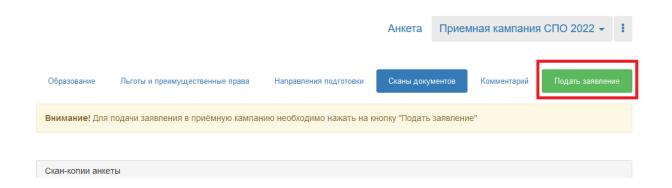


Дальше у вас откроется такая табличка, спуститесь в самый конец и нажмите сохранить

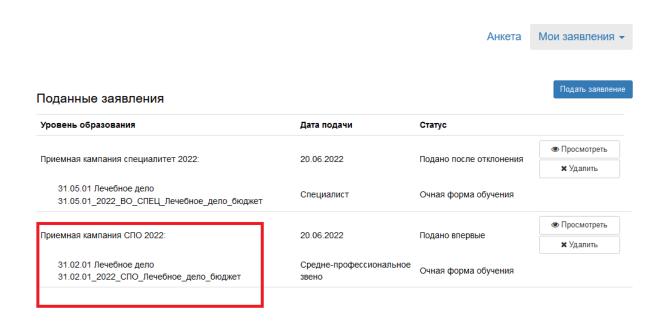


Переходите на вкладку сканы документов, загрузите все ранее отсканированные файлы в любое поле, спуститесь ниже и нажмите сохранить.

После того, как вы загрузили все документы нажмите на кнопку ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ



Если вы все сделали верно, то в поданных заявления у вас должно добавиться еще одно заявление на колледж

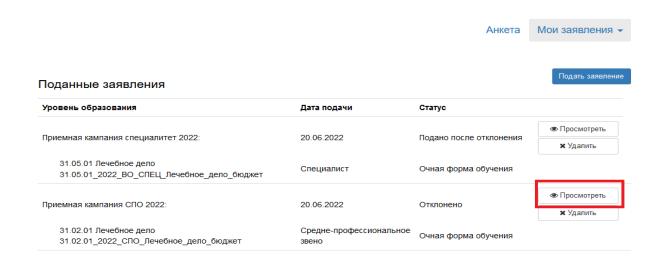


После этого ваше заявление передается на проверку модераторам. После проверки вам на почту придет письмо об одобрении заявления (пример: Здравствуйте! Ваши документы приняты!) или об отклонении с указанием причины (пример: Здравствуйте! Ваши документы не приняты, так как вы не загрузили сканкопию паспорта с пропиской)

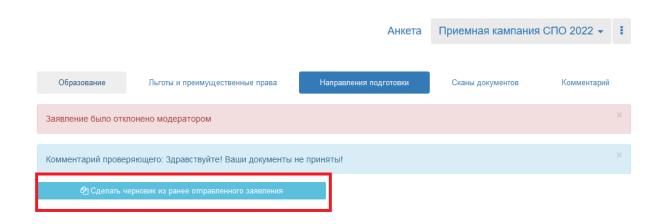
Следите за статусом своих заявлений в личном кабинете

ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ВАМ ОТКЛОНИЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ:

Вам необходимо войти в свой личный кабинет и нажать на кнопку посмотреть



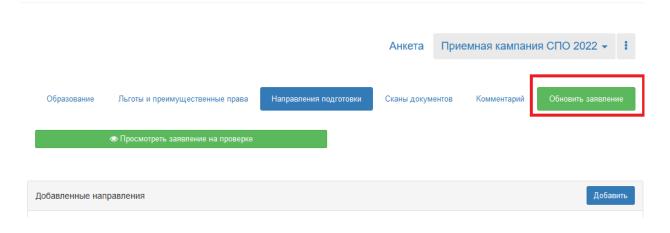
Далее вам необходимо нажать на кнопку СДЕЛАТЬ ЧЕРНОВИК ИЗ РАНЕЕ ПОДАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



Перейти в раздел сканы документов, и правильно загрузить все недостающие сканкопии документов и нажать сохранить



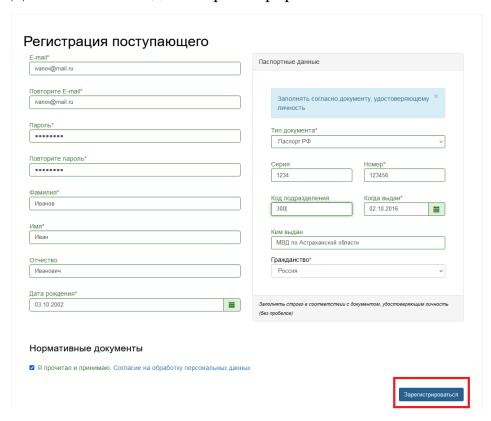
После того, как вы загрузили все недостающие документы нажмите на кнопку **обновить заявление**



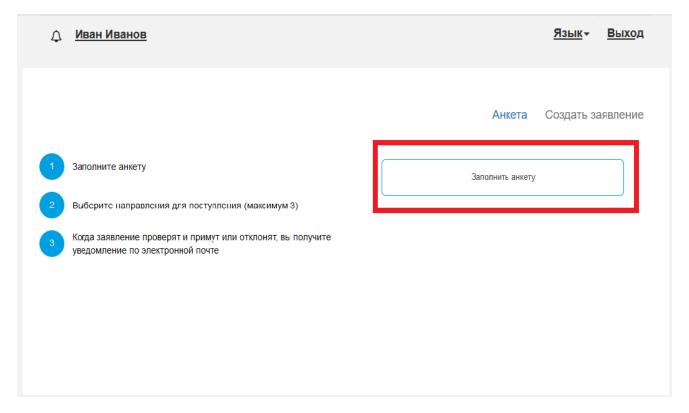
Инструкция для тех, кто не подавал документы на высшее образование и подает документы только в колледж!

Перейдите по данной ссылке (http://kabinet.astgmu.ru) и нажмите **Хотите** подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Далее вам необходимо зарегистрироваться:

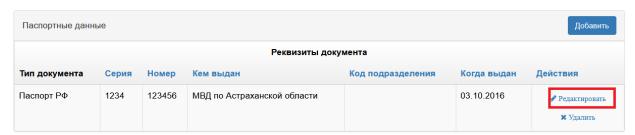


Если вы все сделали верно, то при нажатии кнопки зарегистрироваться появится данное окно, где нужно нажать ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ



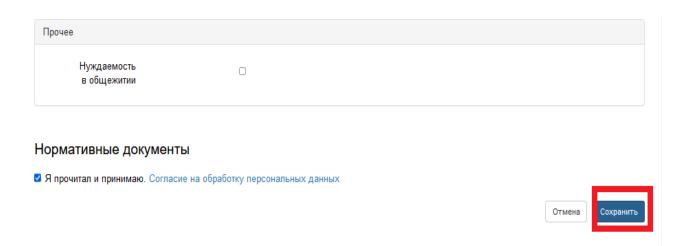
Заполните графы:

- 1. снилс
- 2. место рождения
- 3. Основной номер телефона
- 4. В графе реквизиты документа, где указан ваш паспорт нажмите редактировать и загрузите сканкопию паспорта вместе с пропиской (две страницы необходимо отсканировать в один файл и сжать до 2-х мегабайт)



- 5. Адрес постоянной регистрации
- 6. Изучаемый иностранный язык
- 7. Если вы проживаете по тому же адресу где прописаны, то нажмите ЗАПОЛНИТЬ ИЗ АДРЕСА ПО ПРОПИСКЕ
- 8. Если вы нуждаетесь в общежитии, поставьте галочку в графе **Нуждаемость в общежитии**

И нажмите сохранить:

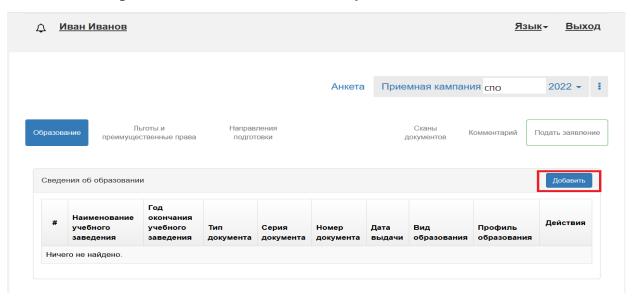


Если вы заполнили анкету верно, кнопка создать заявление станет активной

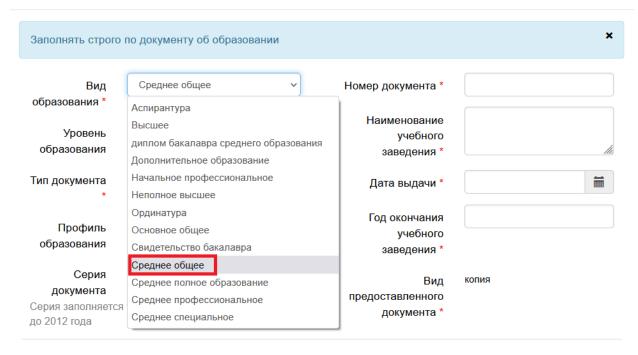


Нажмите на нее и выберите приемная кампания СПО 2022

Во вкладке образование нажмите на кнопку добавить



Для поступающих после школы на основании аттестата в графе **Вид образования** выберите среднее общее



Заполните графы:

- 5. Номер документа (номер находится на развороте аттестата)
- 6. Наименование учебного заведения (строго как написано в аттестате)
- 7. Дата выдачи (строго как написано в аттестате)
- 8. Год окончания учебного заведения

Далее загрузите сканкопию аттестата (ВАЖНО! Страницы аттестата необходимо отсканировать в один документ и сжать его до 2-х мегабайт)

И нажмите сохранитт

заполнять строг	о по документу об образо	вании			
Вид образования *	Среднее общее	~	Номер документа *	1234567890	
Уровень образования		*	Наименование учебного заведения *	МБОХ СОШ №1	//
ип документа *	Аттестат о среднем общ	ем о 🔻	Дата выдачи *	17.06.2022	
Профиль образования	Выберите	*	Год окончания учебного заведения *	2022	
Серия документа ерия заполняется 012 года	я только для документов выд	анным до	Вид предоставленного документа *	копия	

Максимальный размер приложенного файла: 2М



Для поступающих после колледжа на основании диплома об окончании колледжа

в графе Вид образования выберите среднее специальное

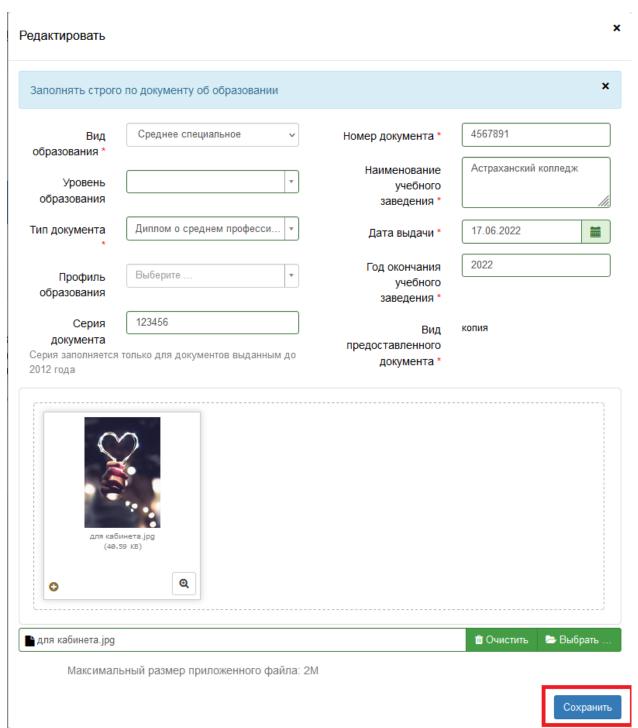
Редактировать			
Заполнять строго	по документу об образовании		×
Вид образования *	Среднее специальное Аспирантура	Номер документа *	Необходимо заполнить
Уровень образования	Высшее диплом бакалавра среднего образования Дополнительное образование	Наименование учебного	«Номер документа».
Тип документа *	Начальное профессиональное Неполное высшее	заведения *	Необходимо заполнить «Наименование учебного
Профиль образования	Ординатура Основное общее Свидетельство бакалавра	Дата выдачи *	заведения».
Серия документа	Среднее общее Среднее полное образование Среднее профессиональное	дата водати	Необходимо заполнить «Дата выдачи».
Серия заполняется т 2012 года	Среднее специальное	Год окончания учебного	Необходимо заполнить

Заполните графы:

- 6. Серию документа (серия находится на развороте диплома)
- 7. Номер документа (номер находится на развороте диплома)
- 8. Наименование учебного заведения (строго как написано в дипломе)
- 9. Дата выдачи (строго как написано в дипломе)
- 10. Год окончания учебного заведения

Далее загрузите сканкопию диплома (ВАЖНО! Страницы диплома необходимо отсканировать в один документ и сжать его до 2-х мегабайт)

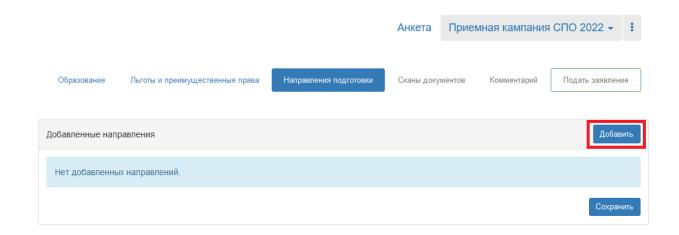
И нажмите сохранить



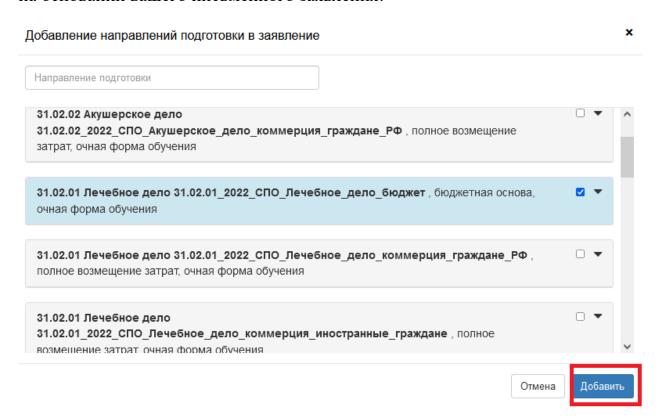
Пропустите вкладку льготы и преимущественные права

Так как льготного приема в колледже нет, а документы, подтверждающие преимущественные права вы загрузите в разделе СКАНЫ ДОКУМЕНТОВ

Переходите к вкладке направления подготовки и нажмите добавить

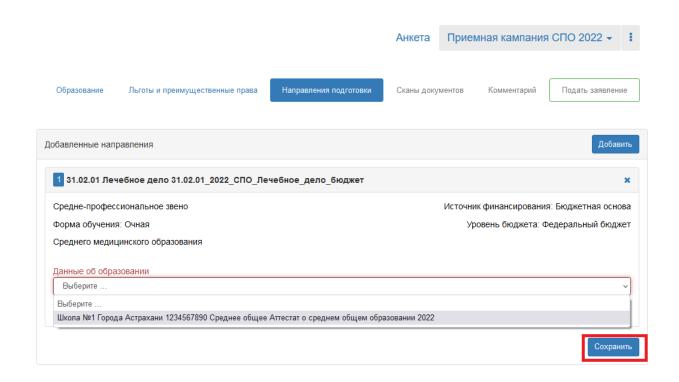


Отметьте галочкой **только одну специальность**, так как прием ведется только на основании вашего письменного заявления!



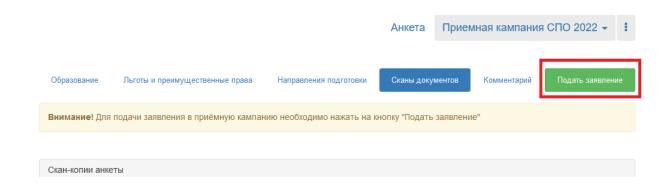
После того, как отметили специальность нажмите кнопку добавить

Выберите данные об образовании в выбранной специальности и нажмите сохранить



Переходите на вкладку сканы документов, загрузите все ранее отсканированные файлы в любое поле, спуститесь ниже и нажмите сохранить

После того, как вы загрузили все документы нажмите на кнопку ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ



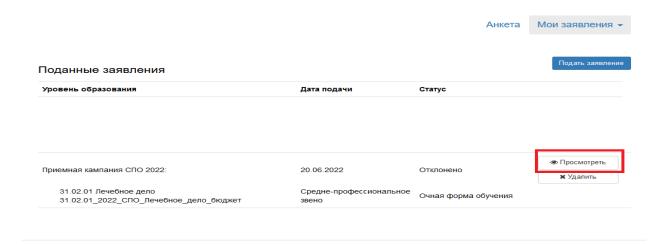
		Анкета	Мои заявления ▼
Поданные заявления			Подать заявление
Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Приемная кампания СПО 2022:	20.06.2022	Подано впервые	• Просмотреть
Присмпал кампания опо 2022.	20.00.2022	подано впервые	х Удалить
31.02.01 Лечебное дело 31.02.01_2022_СПО_Лечебное_дело_бюджет	Средне-профессиональное звено	Очная форма обучения	

После этого ваше заявление передается на проверку модераторам. После проверки вам на почту придет письмо об одобрении заявления (пример: Здравствуйте! Ваши документы приняты!) или об отклонении с указанием причины (пример: Здравствуйте! Ваши документы не приняты, так как вы не загрузили сканкопию паспорта с пропиской)

Следите за статусом своих заявлений в личном кабинете

ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ВАМ ОТКЛОНИЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ:

Вам необходимо войти в свой личный кабинет и нажать на кнопку посмотреть



Далее вам необходимо нажать на кнопку СДЕЛАТЬ ЧЕРНОВИК ИЗ РАНЕЕ ПОДАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

		Анкета	а Приемная кампания СПО 2022 ▼	
Образование	Льготы и преимущественные права	Направления подготовки	Сканы документов	Комментарий
Заявление было отк	лонено модератором			×
Комментарий прове	ряющего: Здравствуйте! Ваши документы н	не приняты!		×
<i>С</i> О Сделать ч	ерновик из ранее отправленного заявления			

Перейти в раздел сканы документов, и правильно загрузить все недостающие сканкопии документов и нажать сохранить



После того, как вы загрузили все недостающие документы нажмите на кнопку обновить заявление

