

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«04» июня 2022 г.

№ 231

Астрахань

О введении в действие Положения о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России № 10 от 25.05.2022 г.

Приказываю:

1. Ввести в действие Положения о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее – Положение) с 07.06.2022 г.

2. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О.В. Иванчук в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России текста настоящего приказа и Положения в разделе «Научно-организационный отдел», «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе, д.м.н., профессора Самотруеву М.А.

4. Начальнику отдела делопроизводства ознакомить с приказом ответственных лиц (Приложение 1).

Ректор

О.А. Башкина

ПРОЕКТ ВНЁС:

Начальник научно-организационного
отдела, к.м.н.



А.А. Шилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе,
д.м.н., профессор



М.А. Самоотруева

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Пышная

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
от «25» 05 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина
«26» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации экспертизы материалов,
предназначенных к открытому опубликованию

Астрахань 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в целях предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, имеющих конфиденциальный характер, при открытом опубликовании материалов.

1.2. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперидических печатных изданиях (монографиях, диссертациях, авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперидических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами (работниками) Университета и содержащие сведения о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, потенциально имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющее на безопасность государства, в том числе содержащие сведения о достижениях науки и техники, о технологиях, которые потенциально могут быть использованы в создании принципиально новых изделий, технологических процессов в различных отраслях экономики.

Материалы, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей работников Университета, экспертизе не подлежат.

За открытое опубликование материалов без проведения экспертизы ответственность несут их авторы и руководители структурных подразделений, в которых работает автор (заведующие кафедрами).

1.4. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, разработан в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая), Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом от 31.10.2018 № 32с, Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренными решением МВК по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293.

2. Порядок проведения экспертизы

2.1. Осуществление экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, возлагается на комиссию по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее - экспертная комиссия).

Предварительная проверка материалов, предназначенных к открытому опубликованию, на предмет наличия в них сведений конфиденциального характера, сведений, составляющих гостайну, определённых пунктом 5 части 2 статьи 5 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" и Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, осуществляется руководителем структурного подразделения, в котором работает автор материалов.

Персональный состав экспертной комиссии определяется приказом ректора.

Председателем экспертной комиссии является проректор по научной и инновационной работе Университета, заместителем председателя – руководитель центра поддержки технологий и инноваций. В состав экспертной комиссии включаются: специалист по патентной работе и защите авторских прав, сотрудник отдела обеспечения информационной безопасности, сотрудник научно-организационного отдела, секретарь комиссии – помощник проректора научной и инновационной работе Университета.

Участие в работе экспертной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Организует работу экспертной комиссии ее председатель, в отсутствие председателя – заместитель председателя.

Секретарь комиссии осуществляет организационное сопровождение деятельности экспертной комиссии и непосредственно не участвует в проведении экспертизы.

Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

В необходимых случаях по решению председателя к работе экспертной комиссии могут привлекаться специалисты, не являющиеся ее членами, лично не заинтересованные в результатах экспертизы и обладающие специальными познаниями в необходимой сфере.

2.2. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, автору (соавтору) этой организации предоставляется Экспертное заключение (приложение 1).

2.3. Автор подготовленных к открытому опубликованию материалов обращается к руководителю структурного подразделения, в котором работает, с частично заполненной формой экспертного заключения (сведения об авторе, наименование работы, основание выполнения работы, краткое содержание), к которой прилагает экземпляр подготовленных материалов, подписанных собственноручно.

Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой) рассматривает подготовленные к опубликованию материалы, проводит их проверку в соответствии с абзацем 2 пункта 2.1 настоящего Положения. По результатам проверки руководитель структурного подразделения вносит запись на проект экспертного заключения: *«Проверка проведена «__» _____ 20__ года (указать кем: ФИО, должность). Материал содержит/не содержит сведения конфиденциального характера и (или) сведения, составляющие государственную тайну.»* Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой) несет персональную ответственность за достоверность и обоснованность выводов о содержании материала.

Проект экспертного заключения с визой руководителя структурного подразделения и материалы, предполагаемые к опубликованию, передаются автором секретарю экспертной комиссии. Факт передачи документов фиксируется в Журнале учета выдачи экспертных заключений по материалам, предназначенным к открытому опубликованию (далее - Журнал). Форма Журнала определяется председателем экспертной комиссии. Журнал ведется на бумажном носителе и храниться у секретаря экспертной комиссии. Дополнительно учет поступающих материалов может осуществляться секретарем экспертной комиссии в электронном виде.

Секретарь комиссии обеспечивает передачу соответствующих документов экспертной комиссии, оформление экспертных заключений, а также их выдачу заявителям под подпись.

2.4. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, сведений, подлежащих засекречиванию, а также сведений, имеющих конфиденциальный характер, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих государственную тайну, конфиденциальные сведения, и перечнями/развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

2.5. Заместитель председателя и члены экспертной комиссии обязаны в течение 5 рабочих дней рассмотреть предоставленные для открытого опубликования материалы и дать экспертное заключение о возможности их открытого опубликования/заключение о невозможности открытого опубликования/заключение с рекомендациями о засекречивании материалов/заключение о необходимости подачи патентной заявки.

Основанием для засекречивания сведений, полученных (разработанных) в результате управленческой, производственной, научной и иных видов деятельности Университета, является их соответствие действующим в Университет перечням сведений, подлежащих засекречиванию.

При невозможности идентификации полученных (разработанных) сведений со сведениями, содержащимися в действующем перечне, ректор по представлению председателя экспертной комиссии обязан обеспечить предварительное засекречивание полученных (разработанных) сведений в соответствии с предполагаемой степенью секретности и в месячный срок направить в адрес Минздрава России предложения по дополнению (изменению) соответствующего перечня.

При обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, которые могут составить предмет охраны в сфере объектов промышленной собственности, выносятся заключение о необходимости предварительной подачи патентной заявки и возможности публикации представленных материалов в открытой печати после получения приоритетной справки из Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

Экспертное заключение, подписанное членами экспертной комиссии, через секретаря комиссии передается на утверждение председателю комиссии.

Решение о выдаче экспертного заключения принимается единогласно членами, принявшими участие в работе экспертной комиссии. В случае временного отсутствия члена экспертной комиссии, экспертиза считается проведенной при наличии заключения не менее 2/3 членов экспертной комиссии.

При возникновении конфликта интересов у кого-либо из членов экспертной комиссии этот член экспертной комиссии может участвовать в обсуждении, но не должен участвовать в принятии решения. Членство в экспертной комиссии в данном случае временно приостанавливается.

Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной экспертной комиссии, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.

2.6. Председатель экспертной комиссии утверждает заключение экспертной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта экспертного заключения.

2.7. Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится у секретаря экспертной комиссии Университета, не менее пяти лет. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

2.8. В случае если экспертная комиссия определила, что в материалах содержатся сведения, подлежащие засекречиванию/составляющие государственную тайну, материалы

передаются в спецчасть Университета для присвоения им соответствующего грифа секретности, о чем сообщается должностному лицу (работнику) Университета, представившему их на экспертизу.

3. Права и ответственность членов экспертной комиссии, секретаря

3.1. Члены экспертной комиссии через председателя/заместителя председателя экспертной комиссии имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

3.2. Лицам, входящим в состав экспертной комиссии, запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

4. Порядок изменения, дополнения настоящего Положения, заключительные положения

4.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Ученым советом и ректором Университета в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) по инициативе заинтересованных лиц.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

4.4. Старший инспектор спецчасти ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России с соблюдением установленного порядка работы со сведениями ограниченного пользования обеспечивает своевременное доведение до экспертной комиссии документов, необходимых для надлежащего исполнения обязанностей экспертной комиссии.

Проект внес:

Начальник научно-организационного
отдела ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России, к.м.н.



А.А. Шилова

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной работе
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России, д.м.н., профессор



М.А. Самотруева

Проректор по общественной
и информационной безопасности
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России



С.А. Авдеев

Начальник отдела
по обеспечению информационной безопасности
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России



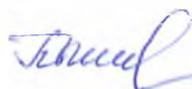
А.В. Воронин

Старший инспектор спецчасти
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России



Л.А. Коробкова

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России



Ю.Н. Пышная

л
ий ГМУ
1
сод. ЛОН

Приложение №1

к Положению о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию,
проректор по научной и инновационной работе
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

Экспертное заключение №

по материалам, подготовленным к открытому опубликованию

Комиссия по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, созданная приказом _____ в составе:

- председателя комиссии –ФИО,
- заместителя председателя комиссии – _____, ФИО,
- членов комиссии:

- 1) _____ ФИО,
- 2) _____ ФИО,
- 3) _____ ФИО,
- 4) _____ ФИО,

рассмотрела _____ авторский текстовый оригинал статьи _____

вид произведения, издания, элемент издания ¹, объект интеллектуальной собственности ²

автора (ов) _____

фамилия, имя, отчество автора (авторов)

наименование работы « » _____

полное название работы

выполненную на основании _____,

проверенную руководителем структурного подразделения с заключением о том, что материал :

- а) содержит сведения конфиденциального характера и (или) сведения, составляющие государственную тайну;*
- б) не содержит сведения конфиденциального характера и (или) сведения, составляющие государственную тайну»*

«Проверка проведена « » _____ 20__ года

ФИО, должность _____ подпись

В публикации _____

¹ Вид произведения, издания, элемент издания по ГОСТ 7.60-2003, ГОСТ 7.89-2005, ГОСТ Р 7.0.3-2006, ГОСТ 7.32-2017: отчет о научно-исследовательской работе, монография, сборник научных трудов, материалы конференции (съезда, симпозиума), автореферат диссертации, статья, библиографический список, перевод, учебник, учебное пособие,

учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, практическое пособие, практическое руководство, словарь, справочник, газета и др.

² Вид объекта интеллектуальной собственности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, селекционное достижение, программа для ЭВМ, база данных, товарный знак и др.

Руководствуясь: действующими нормативными правовыми актами и документами, указанными в пункте 1.4. Положения о проведении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, дает следующее

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- а) о возможности открытого опубликования материала;
- б) о невозможности открытого опубликования материала;
- в) о необходимости подачи патентной заявки;
- г) материал рекомендован к засекречиванию.

Члены комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России:

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)