

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» июля 2022 года

№ 65-р

Астрахань

О порядке проведения группового занятия
с сотрудниками Университета,
входящими в состав эвакуационных
формирований

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 №28 -ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона (далее - ФЗ) от 21.12.1994 №68 -ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ФЗ от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении», ФЗ от 05.03.1992 №2446-1 «О безопасности», Постановления Правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «Положение о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», а так же в соответствии с приказом ректора Университета от 20.11.2020 №344 «Об организации обучения сотрудников Университета в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»:

1. Начальнику отдела штаба ГО и ЧС Чирикову О.В. провести групповое занятие с сотрудниками Университета, входящими в состав эвакуационных формирований 27 июля 2022 года в 15 часов в помещении Актового зала Учебного корпуса №1 по ул. Бакинская,121, в соответствии с порядком проведения занятия (Приложение №1).

2. Проректору по учебно-воспитательной работе Попову Е.А. довести до сотрудников цели и задачи, решаемые в ходе эвакуационных мероприятий Университета, в соответствии с нормативными документами.

3. Заместителю председателя эвакуационной комиссии (далее – ЭК) Антоновой И.В. осуществить проверку наличия и соответствия документации постоянной эвакуационной комиссии, провести сверку состава данной комиссии и при необходимости внести изменения в соответствующие приказы.

4. Начальнику сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП) Ковалеву А.М., заместителю начальника Воробьеву П.А., провести проверку наличия

документации, осуществить сверку состава СЭП. Представить информацию для замены выбывших сотрудников.

5. Начальнику приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) Попову С.В., заместителю начальника Генералову А.С., провести проверку наличия документации, осуществить сверку состава ПЭП. Представить информацию для замены выбывших сотрудников.

6. Начальникам формирований СЭБ и ПЭП (Ковалев А.М.; Попов С.В) привлечь к данному занятию своих заместителей и руководителей групп (пунктов) входящих в состав формирований СЭБ и ПЭП, провести оповещение.

7. Отделу делопроизводства ознакомить руководящий состав Университета с настоящим распоряжением под роспись (Приложение № 2).

8. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.А. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Университета в разделе «Документы/Локальные акты», регламентирующие вопросы общественной, информационной безопасности.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

Ректор



О.А. Башкина

Порядок

проведения занятия с сотрудниками


входящими в состав эвакуационных формирований Университета

1. Вступительное слово проректора по учебной и воспитательной работе Попова Е.А. (председателя постоянной эвакуационной комиссии Университета) о целях и задачах проводимого занятия.
2. Доведение общей информации по организации эвакуационных мероприятий Университета начальником отдела по штабу ГО и ЧС Чириковым О.В. в соответствии с руководящими документами.
3. Проведение коррекции рабочих документов СЭП и ПЭП, а также порядка размещения на местах и осуществления их деятельности, взаимодействие с органами исполнительной власти (Чириков О.В.).
4. Начальнику отдела по штабу ГО и ЧС Чирикову О.В. совместно:
 - 4.1. С начальником сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП) Ковалевым А.М., заместителем начальника Воробьевым П.А., провести проверку размещения в соответствии со схемой развертывания.
 - 4.2. С начальником приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) Поповым С.В., заместителем начальника Генераловым А.С., провести разбор распределения эвакуируемых на территории спортивно-оздоровительного лагеря и с. Началово, а также порядка взаимодействия с администрацией Приволжского района.
5. Работа постоянной эвакуационной комиссии в определении порядка, места и количества получения материальных средств необходимых для организации эвакуационных мероприятий Университета.
6. Автотранспортное обеспечение эвакуационных мероприятий, уточнение расчетов по автотранспорту в планирующих документах.

Приложение №2
к распоряжению № 65-р
от «13» июня 2022 года

Лист ознакомления

С распоряжением ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от «13» июня 2022 года № 65-р ознакомлены следующие заинтересованные работники:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата и подпись об ознакомлении
1.	Авдеев Сергей Александрович	Проректор по общественной и информационной безопасности	
2.	Попов Евгений Антонович	Проректор по учебной и воспитательной работе	
3.	Антонова Инна Вячеславовна	Начальник управления кадров и делопроизводства	
4.	Попов Сергей Валентинович	Директор спортивно-оздоровительного лагеря	
5.	Генералов Анатолий Станиславович	Заведующий хозяйством спортивно-оздоровительного лагеря	
6.	Ковалев Александр Михайлович	Начальник управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий	
7.	Воробьев Петр Александрович	Начальник отдела IT- менеджмента и цифрового обеспечения	
8.	Савинов Денис Васильевич	Начальник отдела общестроительных работ	
9.	Иванчук Ольга Викторовна	Начальник управления по печати, медиа и информационным технологиям	
10.	Чириков Олег Витальевич	Начальник отдела штаба ГО и ЧС	
11.	Солосин Сергей Алексеевич	Начальник отдела по мобилизационной работе	
12.	Елизарова Людмила Юрьевна	<i>и.о.</i> Начальник отдела делопроизводства	

Защитов И.А.