

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор  
О.А. Башкина



«    »  
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Молодежном проектном офисе  
Центра поддержки технологий и инноваций  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, цели, задачи, функции, права и обязанности Молодежного проектного офиса Центра поддержки технологий и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - МПО).

1.2. МПО является структурной единицей Центра поддержки технологий и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации России (далее соответственно – Университет, Астраханский ГМУ и ЦПТИ) и находится в непосредственном подчинении руководителя Центра поддержки технологий и инноваций Университета. Функциональное управление МПО осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

1.3. МПО в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами;
- уставом, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе, закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями МПО;
- настоящим Положением.

1.4. МПО функционирует в соответствии со штатным расписанием ЦПТИ. Организационная структура МПО утверждается при утверждении структуры ЦПТИ приказом ректора.

1.5. Непосредственное управление МПО осуществляет руководитель в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель МПО назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению руководителя ЦПТИ и согласованию с проректором по научной и инновационной работе. Иные работники МПО назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора по представлению руководителя ЦПТИ.

1.6. Руководитель МПО:

- руководит деятельностью МПО;
- организует и проводит обучающие и тренинговые мероприятия по научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности;
- проводит индивидуальные консультации с авторами проектов, оказывает помощь в составлении заявки и в подготовке документов для подачи на конкурсы;
- обеспечивает координацию деятельности проектного офиса с направлением развития Университета в целом;
- осуществляет координацию проектных групп по созданию и реализации и контролю проектов;
- определяет перечень мероприятий и конкурсов для возможного участия студентов и молодых ученых Университета;
- координирует деятельность Научного Общества молодых ученых и студентов Университета в части планирования, организации, проведения и участия в

- мероприятиях и конкурсах, а также реализации научно-исследовательских проектов;
- координирует научно-исследовательские и инновационные проекты и программы, в том числе осуществляемые совместно с другими учебными заведениями;
  - проводит работу по привлечению обучающихся и молодых ученых в возрасте до 35 лет к деятельности МПО;
  - представляет ежегодный отчет о проделанной работе руководителю ЦПТИ и проректору по научной и инновационной работе;
  - по согласованию с руководителем ЦПТИ подготавливает проекты приказов, распоряжений, разрабатывает локальные нормативные акты университета по вопросам, входящим в компетенцию МПО, а также своевременно вносит в них необходимые изменения, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством;
  - по согласованию с руководителем ЦПТИ распределяет функциональные обязанности между работниками МПО, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников;
  - разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке положения о МПО, а также своевременно вносит в него необходимые изменения, в том числе в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей подчиненными работниками;
  - выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. МПО в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ.

1.8. Полномочия, предоставленные МПО, реализует руководитель ЦПТИ, руководитель МПО, а также работники МПО в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей.

1.9. МПО создается, переименуется, перемещается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора Университета.

1.10. Контроль за исполнением функций МПО осуществляет руководитель ЦПТИ.

1.11. МПО находится по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121, кабинет 529; телефон +7(8512) 523599, e-mail: innoagma@gmail.com

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. МПО действует в целях создания благоприятных условий, обеспечивающих рост компетенций обучающихся и молодых ученых в научно-исследовательской и инновационной работе, всестороннее обеспечение реализации их прав на участие в развитии Университета и региона, поддержки и эффективного управления молодежными проектами и инициативами по направлению научно-инновационной, социальной, общественной, образовательной и других видов деятельности, организации широкого вовлечения студентов и молодых ученых в научно-исследовательскую, инновационную и проектную работу Университета.

2.2. Задачами МПО являются:

2.2.1. создание инновационной среды, объединяющей обучающихся различных направлений и специальностей, позволяющей проектировать новые виды технологий, продуктов и услуг;

2.2.2. координация, популяризация и развитие научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности среди обучающихся и молодых ученых Университета;

2.2.3. обеспечение реализации научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности студентов и молодых ученых Университета;

2.2.4. повышение эффективности проектной деятельности обучающихся и молодых ученых, а также уровня их компетенций в области проектного управления;

2.2.5. развитие научно-исследовательского, инновационного и проектного сотрудничества с инновационными площадками и бизнес-сообществами;

2.2.6. контроль в установленной сфере деятельности.

### **3. ФУНКЦИИ МОЛОДЕЖНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА**

3.1. МПО осуществляет следующие функции:

3.1.1. перспективное и текущее планирование, координация и управление, формирование приоритетных направлений, поиск идей и инициатив по научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности обучающихся и молодых ученых, направленной на развитие Университета, региона, а также востребованных на федеральном и международном уровне;

3.1.2. определение перечня мероприятий и конкурсов для возможного участия студентов и молодых ученых Университета;

3.1.3. организация участия в молодежных, студенческих и иных мероприятиях и конкурсах, укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей, а также развитие различных форм партнерства в сфере молодежной проектной деятельности;

3.1.4. внедрение эффективных механизмов консультативного сопровождения реализации молодежных проектов и инициатив;

3.1.5. оказание методической помощи по составлению и оформлению проектов для участия в мероприятиях и конкурсах;

3.1.6. координация реализации научно-исследовательских и инновационных проектов и программы, в том числе осуществляемых совместно с другими лицами, координация проектных групп по созданию и реализации и контролю проектов;

3.1.7. содействие к внедрению в практику и помощь в апробации результатов проектных работ студентов и молодых ученых;

3.1.8. разработка и внедрение предложений по совершенствованию молодежной проектной деятельности в Университете;

3.1.9. организация и проведение обучающих и тренинговых мероприятий по научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности;

3.1.10. координация деятельности Научного Общества молодых ученых и студентов Университета в части планирования, организации, проведения и участия в мероприятиях и конкурсах, а также реализации научно-исследовательских проектов;

3.1.11. привлечение обучающихся и молодых ученых в возрасте до 35 лет к деятельности МПО;

3.1.12. организация и проведение совместно с НОМУС Университета мероприятий в виде конференций, форумов, симпозиумов, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов и др. для обучающихся и молодых ученых на межвузовском, межрегиональном и международном уровнях;

3.1.13. разработка информационно-методической, нормативной и организационно-распорядительной документации и рекомендаций по осуществлению

научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности обучающихся;

3.1.14. установление и развитие сотрудничества с аналогичными структурами других образовательных организаций с целью совместной научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности и обмена опытом;

3.1.15. участие в освещении в СМИ деятельности МПО, НОМУС;

3.1.16. осуществление учета и хранения документов, формирующихся в МПО, в соответствии с номенклатурой дел молодежного проектного офиса ЦПТИ, ведение делопроизводства;

3.1.17. методическая и консультативная помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, отнесенным к компетенции МПО;

3.1.18. подготовка проектов приказов, распоряжений, локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию МПО;

3.1.19. подготовка ответов на обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, входящим в компетенцию МПО, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.1.20. осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации;

3.1.21. формирование общего отчета по научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности Университета, заполнение форм мониторингов результативности проектной деятельности Университета;

3.1.22. Осуществляет иные функции, предусмотренные иными локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами ректора.

#### 4. Полномочия МПО

4.1. Вносить руководству Университета предложения, инициировать, составлять проекты локальных нормативных актов по вопросам, связанным с исполнением задач и функций МПО.

4.2. Знакомиться с проектами решений органов управления Университета, ректора, касающихся деятельности.

4.3. Давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции МПО.

4.4. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений университета, по вопросам, входящим в компетенцию МПО.

4.5. Запрашивать в структурных подразделениях Университета и получать в установленном порядке информацию и материалы необходимые для осуществления деятельности и выполнения функций, определенных настоящим Положением.

4.6. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности МПО, в установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях.

4.7. При распределении студентов-выпускников ходатайствовать перед комиссией по распределению о первоочередном распределении членов МПО и НОМУС при возникновении конкурсной ситуации.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Университета.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций МПО несет руководитель МПО и руководитель ЦПТИ.

5.2. Ответственность работников МПО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

## 6. Порядок принятия, утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.2. Электронная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета в десятидневный срок с момента утверждения ректором Университета в разделе, посвященном деятельности ЦПТИ.

Проект внесли:  
руководитель ЦПТИ  
руководитель МПО



Рубальский О.В.  
Солонинченко Ю.В.

Согласовано:  
Проректор по научной и  
инновационной работе  
Начальник юридического отдела  
Начальник управления кадров  
и делопроизводства



Самотруева М.А.  
Пышная Ю.Н.  
Антонова И.В.