

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 4
от «26» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профстудкома
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
 О.В. Цемба
«27» октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор Башкина О.А.


«27» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета
студенческого самоуправления
 А.Мидонов
«27» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о практике) определяет виды, способы, формы, порядок организации и проведения практик обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с ФГОС СПО).

1.4. Практика обучающихся в Университете является составной частью программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальностям и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

1.5. Практика обучающихся включает непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с медицинской деятельностью или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.6. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования медицинского/фармацевтического профиля, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.7. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практики (РПП).

1.8. РПП ежегодно разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО по каждому виду практики, рассматриваются на заседаниях кафедр, одобряются ученым советом факультета, утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

1.9. В качестве разработчиков РПП привлекаются сотрудники кафедр Университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее - преподаватель) по разделам, соответствующим профилю кафедры.

1.10. Порядок разработки, утверждения, обновления, а также содержание и структура РПП регламентируются локальным нормативным актом (ЛНА), устанавливающим порядок разработки и утверждения ППСЗ.

2. Виды, способы, организация проведения практик обучающихся

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются ППСЗ, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей предусматриваются следующие виды практики: учебная практика и производственная практика.

2.2. Цели, задачи, формы отчетности по каждому виду практики определяются настоящим положением.

2.3. Все виды практик реализуются в форме практической подготовки.

2.4. Практика может реализовываться как в несколько периодов, так и расщеплено, чередуясь с учебными занятиями.

2.5. Практика организуется:

- непосредственно в Университете;
- в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники);
- в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета (клиническая база);
- в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.6. Организация практики обучающихся в случаях её проведения за пределами Университета осуществляется на основании соответствующих договоров. Требования к содержанию договора устанавливаются законодательством об образовании.

Заклучение договоров на основе типовой формы обеспечивает отдел учебных и производственных практик. Данную деятельность курирует проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, определяется Трудовым кодексом РФ.

2.8. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с требованиями законодательства об образовании, законодательства в сфере охраны здоровья граждан и ППСЗ, разработанными на основе ФГОС СПО, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практики и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится под руководством преподавателя профессионального модуля в соответствующих структурных подразделениях Университет, в том числе специализированных учебных лабораториях, на кафедрах, в федеральном аккредитационно-симуляционном центре.

3.3. Продолжительность учебных практик определяется утвержденным учебным планом.

3.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых РПП. Для контроля и оценки уровня формирования общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий, самооценка деятельности, зачет с использованием рейтинговой системы оценивания по пятибалльной шкале.

3.5. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом с выставлением оценки, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

4. Производственная практика

Производственная практика, реализуемая в рамках ППССЗ, включает следующие типы: а) практика по профилю специальности; б) преддипломная практика.

4.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за пределами Университета.

Результаты практики определяются РПП.

Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых РПП. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы, как наблюдение за выполнением практических манипуляций во время практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По итогам производственной практики по профилю специальности обучающиеся сдают дифференцированный зачет в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности, РПП.

4.2. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика проводится непрерывно и за пределами Университета.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

Обучающиеся по договору о целевом обучении проходят преддипломную практику по месту будущего трудоустройства.

Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных РПП и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Ведомости предоставляется в деканат факультета.

Дифференцированный зачет проводится общим руководителем производственной практики с участием непосредственного руководителя практики от Университета.

По окончании преддипломной практики обучающиеся сдают отчетные документы в деканат факультета.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5. Допуск студентов к прохождению практики

5.1. К учебной практике допускаются студенты, выполнившие программы междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

К производственной практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы лабораторно-практических занятий, учебной практики (при её наличии) по данному профессиональному модулю, программы междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

К производственной преддипломной практике допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Университете. Допуск обучающихся к производственной преддипломной практике оформляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета. Допуск обучающихся к производственной преддипломной практике осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.2. В случае, если программа практики предусматривает осуществление работ в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям), к прохождению практики допускаются студенты, прошедшие соответствующий осмотр (обследование) в установленном порядке.

5.3. Порядок прохождения студентами медицинских осмотров устанавливается локальными нормативными актами Университета.

5.4. Студенты, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке, к прохождению практики не допускаются.

5.5. Студенты, допущенные к практике, получают в деканате СПО направление на практику с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение №1).

6. Функции и задачи структурных подразделений и должностных лиц при организации практики

6.1. Деканат факультета СПО:

- формирует проект приказа об утверждении руководителей практики от Университета из числа преподавателей по курсам и специальностям;
- распределяет руководителей практики по профильным организациям;
- своевременно распределяет студентов по месту прохождения практики;
- поддерживает связь с профильными организациями, являющимися базами практик;
- оформляет студентам направление на практику;
- проводит совместно с руководителями практики от Университета все организационные мероприятия перед выездом студентов на практику (собрания с инструктажем о порядке прохождения практики, правилах оформления отчетной документации и подведения итогов практики и т.п.);
- формируют по окончании практики зачетные ведомости;
- обеспечивает разработку и утверждение учебно-методических материалов, необходимых для прохождения практики.

6.2. Для учебно-методического руководства университет приказом ректора назначает общего руководителя практики (далее – общий руководитель) из числа работников профессорско-преподавательского состава, реализующих профессиональный модуль. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на одного из ведущих специалистов с высшим или средним медицинским образованием, как правило, работающего по месту проведения практики (далее – непосредственный руководитель).

6.3. В обязанности **общего руководителя производственной практики входит:**

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- оформление отчета по аттестации обучающихся (Приложение 2);
- регулярное информирование декана факультета о ходе практики;
- заполнение аттестационного листа (Приложение 3).

6.4. Непосредственный руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает совместно с руководителем от профильной организации проведение всех организационных мероприятий на базах практики (инструктаж о порядке прохождения практики, распределении обучающихся по рабочим местам и их перемещения по видам практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.п.);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- обеспечивает условия для овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказание студентам практической помощи в этой работе;

- контролирует уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с общим руководителем;

- осуществляет ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценивает работу обучающихся после завершения практики;

- составляет характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики.

6.5. Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;

- обеспечивает проведение специалистом по охране труда инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Иные обязанности Университета и профильной организации определяются законодательством и договором о практической подготовке.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся вправе:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться в деканат факультета, к руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик;

- самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Решение о возможности и (или) целесообразности прохождения практики в организации по выбору студента принимается деканом факультета. Вопрос об организации практики студента рассматривается на основании письма-согласия организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) студента, принимаемого на практику, и срока проведения практики. Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в деканат факультета заблаговременно до начала прохождения практики.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- до начала практики пройти обязательный медицинский осмотр (обследование), в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 положения;

- до начала практики получить направление в деканате факультета;

- прибыть к месту прохождения практики в установленный срок в соответствии с направлением;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и технику безопасности, правила внутреннего распорядка профильной организации.

- соблюдать этику и деонтологию при общении с коллегами, больными и их родственниками, хранить врачебную тайну;

- полностью и в определённый срок выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести учетно-отчетную документацию, определенную программой практики;
- изучить и строго соблюдают требования инфекционной безопасности, установленные в месте прохождения практики;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию в деканат и пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

8. Критерии оценивания учебной деятельности студентов на практике

8.1. Критериями оценивания деятельности студентов на учебной практике являются: выполнение студентом требований программы учебной практики; уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности; качество отчета по итогам учебной практики; степень и качество приобретенных студентом профессиональных умений; правильность ответов на поставленные вопросы руководителя при защите отчета по практике.

8.2. Критериями оценивания учебной деятельности студентов на производственной практике является освоение ключевых компетенций согласно РПП: умение использовать теоретические знания в процессе работы; умение использовать психологические знания, этические нормы в общении с пациентом; выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение графика работы; активность и интерес к выполняемой работе; умения выполнять медицинские и другие узкопрофессиональные манипуляции.

8.3. На промежуточной аттестации оценка «неудовлетворительно» ставится, когда обучающийся:

- не демонстрирует сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций;
- не выполняют задания практики;
- представляет небрежно оформленный отчет по практике.

8.4. На промежуточной аттестации оценка «удовлетворительно» ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- редко использует медицинскую терминологию;
- в неполном объеме использует теоретические знания;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская неточности;
- составляет план обследования пациента, допуская неточности;
- составляет план лечения пациента, допуская неточности;
- составляет план реализации ухода за пациентом, допуская неточности;
- не в полном объеме и в нарушенной последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет невысокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

8.5. На промежуточной аттестации оценка «хорошо» ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;

- не всегда использует медицинскую терминологию;
- умеет использовать полученные теоретические знания;
- составляет план обследования пациента;
- составляет план лечения пациента, допуская незначительные неточности;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, допуская незначительные неточности;
- составляет план реализации ухода за пациентом, допуская незначительные неточности;
- в полном объеме, но с нарушением последовательности формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет активность и заинтересованность к выполняемому заданию;
- проявляет самостоятельность и ответственность в работе;
- ежедневно заполняет учебную документацию;
- своевременно выполняет полученные задания непосредственного руководителя, руководителей практики.

8.6. На промежуточной аттестации оценка **«отлично»** ставится, когда обучающийся:

- соблюдает все правила внутреннего распорядка в медицинской/аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдает этико-деонтологические принципы при общении с медицинским персоналом, пациентом;
- использует медицинскую терминологию;
- умеет использовать полученные теоретические знания;
- формулирует нарушенные потребности, проблемы пациента, цели ухода, не допуская неточностей;
- составляет план реализации ухода за пациентом, не допуская неточностей;
- в полном объеме формулирует алгоритм подготовки пациента к обследованию (оперативному вмешательству);
- проявляет высокую активность и заинтересованность к выполняемому заданию.

8.7. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной ведомости словами «неявка».

8.8. В случае невозможности явки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающийся обязан в день проведения промежуточной аттестации сообщить об этом в деканат любым доступным способом.

8.9. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в деканат в течение 3-х дней со дня, в который в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям;
- иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 рабочих дней после неявки. Решение о признании исключительных обстоятельств в качестве уважительной причины неявки принимает декан.

8.10. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, в том числе в связи с отсутствием допуска к промежуточной аттестации, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

8.11. Документом, подтверждающим сдачу зачета, является зачетная ведомость. Наличие оценки в зачетной книжке, не подтвержденной зачетной ведомостью, деканатом не рассматривается как подтверждение факта прохождения обучающимся промежуточной аттестации по практике.

8.12. Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

9. Формы и виды отчетности обучающихся

9.1. По окончании учебной и производственной практик обучающиеся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме: направление, дневник практики, характеристику, отчет.

9.2. Направление, которое обучающийся получил при распределении на производственную практику, должно быть подписано деканом факультета и руководителем практики от организации, скреплено печатью деканата и данной организации. Направление на учебную практику подписывается деканом, заведующим кафедрой, скрепляется печатью деканата (Приложение 1).

9.3. Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень работ, выполненных за день, а также отчет о прохождении учебной или производственной практики, который включает анализ условий прохождения практики, выводы и предложения по практике (Приложение 4).

9.4. Характеристика отражает результаты освоения обучающимся общих компетенций. Характеристика подписывается общим и непосредственным руководителем практики, руководителем практики от организации и скрепляется печатью данной организации в случае направления на производственную практику (Приложение 5).

10. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Практическое обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется, как правило, совместно с другими обучающимися.

10.2. При определении мест практик для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются заключения психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендации федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от индивидуальной программы реабилитации или абилитации в целом или от реализации отдельных ее частей освобождает Университет от ответственности за ее исполнение и не дает инвалиду права на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно.

10.3. Деканат своевременно информирует лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов о подборе мест прохождения практики с учетом их индивидуальных особенностей.

10.4. Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

10.5. При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом

рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом.

10.6. Формат проведения промежуточной аттестации по практике для лиц ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

10.7. В процессе проведения промежуточной аттестации по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид вправе использовать необходимые технические средства реабилитации.

11. Порядок контроля за организацией и прохождением практики

11.1. Контроль за методическим обеспечением практик, организацией, проведением и подведением итогов всех видов практик, проводимых в Университете, в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

11.2. Вопросы организации и проведения практики студентов обсуждаются на заседаниях ученых советов Университета не реже одного раза в год.

11.3. Оптимизация процесса управления, отчетности и контроля за проведением практик в Университете осуществляется через взаимодействие с деканом факультета.

11.4. Оперативный контроль за организацией и проведением практики обучающихся осуществляет декан факультета.

11.5. Непосредственное руководство практикой в профильных организациях осуществляют лица, назначенные приказом ректора Университета.

12. Текущий контроль успеваемости

12.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание обучающимся прохождения практик. Основной задачей текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) является повышение качества знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, увеличение обратной связи между руководителями практики, повышение академической активности обучающихся.

12.2. Текущий контроль освоения обучающимися прохождения практик осуществляется руководителями практики от Университета в ходе всех видов практик.

12.3. Результаты текущего контроля анализируются по следующим показателям:

- посещаемость практики;
- оценка приобретённых практических навыков;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

12.4. Текущий контроль осуществляется ежедневно непосредственными руководителями практик от Университета и отражается в «Журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся» (Приложение №6).

12.5. Основными формами проведения текущего контроля обучающихся является оценка практических навыков.

12.6. Конкретные формы, содержание, порядок и сроки проведения и используемые методики текущего контроля устанавливаются РПП.

12.7. Руководитель практики от Университета обязан в начале практики информировать студентов о порядке организации текущего контроля успеваемости.

12.8. Сведения о посещаемости обучающимися практики фиксируются в Журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся путем отметки: «был» или не был».

12.9. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости по практике или отсутствие результата из-за неявки студента на практику, в том числе по уважительной причине, считается текущей задолженностью, которая должна быть ликвидирована студентом путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Пропущенные дни практики должны быть отработаны по разрешению декана факультета в течение следующего семестра, но не позднее начала экзаменационной сессии.

12.10. Отработки проводятся на базе профильной организации под контролем руководителя практики от Университета с выполнением всех обязанностей практикующегося.

13. Оплата проезда к месту проведения практики и (или) обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства в период прохождения практики

13.1. На выездную практику Университет направляет студентов в случае невозможности обеспечения им прохождения стационарной практики.

Студенты, самостоятельно выбравшие базу практики вне места нахождения Университета (отказавшиеся от стационарной практики, предложенной Университетом), а также направляемые для прохождения практики по месту жительства, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

13.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы студентов, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

13.3. При проведении выездной практики студентами Университета, в связи невозможностью обеспечения обучающимся прохождения практики в пределах г. Астрахань, возмещаются расходы по:

- оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);
- найму жилья в период прохождения практики;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные).

13.4. Размер суточных ежегодно устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Студентам возмещаются расходы на проезд к месту нахождения базы практики и обратно, как правило, железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне. Расходы на проезд к месту нахождения базы практики и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями и иные таксы, и сборы, включенные в стоимость билета) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

13.6. Оплата проезда воздушным, автомобильным, водным транспортом к месту практики и обратно, связанному с местом расположения Университета железнодорожными путями осуществляется в случае, если стоимость билета (с приложением справки о стоимости проезда железнодорожным транспортом на дату приобретения билета до места практики) не превышает стоимости билета железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне.

13.7. Оплата проезда осуществляется, если:

а) предъявлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.);

б) в проездных документах указаны следующие пункты: «место расположения Университета – место расположения практики» или наоборот;

в) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно. При отсутствии оригиналов проездных документов оплата проезда не производится.

13.8. При прохождении практики в нескольких местах с выездом из города расположения Университета, обучающимся возмещаются расходы по проезду кратчайшим путем туда и обратно только до одного избранного им места, которое указывается в заявлении.

13.9. Заявления о возмещении расходов, связанных с выездной практикой, представляются на имя ректора не позже пяти дней со дня приезда. В случае, когда студент сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденному календарному учебному графику), заявление представляется не позднее пяти дней после окончания каникул.

13.10. Ответственность за доведение до сведения студентов информации о порядке возмещения расходов к месту практики и обратно несет общий руководитель практики от Университета.

13.11. Оплата руководителям практики от Университета суточных, и проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

14. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

14.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

15.2. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Документы».

15.3. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. При вступлении в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о практическом обучении студентов среднего профессионального образования Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2014.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление

Студенты _____ факультета среднего профессионального образования, отделения «_____», направляются для прохождения _____ практики с _____ по _____ в распоряжение заведующего кафедрой «_____» ФИО.

Декан факультетов ВСО и СПО,
к.м.н., доцент

Л. А. Неваленная

№	Ф.И.О.	Прибыл на практику, дата	Убыл с практики, дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Заведующий кафедрой _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Дневник

Производственной /учебной/преддипломной практики

по ПМ. _____

Ф.И.О. _____

Группа, специальность _____

Место прохождения практики _____ (ЛПУ, отделение)

сроки прохождения практики _____

Руководители практики:

Общий Ф.И.О.(должность) _____

Непосредственный Ф.И.О.(должность) _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обязательным условием допуска к производственной практике является ПМ. _____ освоение профессиональных компетенций ПК _____ в процессе учебных занятий профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи населению, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь спецодежду (медицинский белый халат или костюм, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки, (коротко подстриженные естественные ногти без использования различных покрытий).

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника.

Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем общего и непосредственного руководителей практики.

На общего руководителя возлагается:

- распределение прибывших на практику по рабочим местам и отделениям организации в соответствии с программой практики;

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и

соблюдения ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

заполнение аттестационного листа;

утверждение характеристики на студента после окончания практики.

На непосредственных руководителей возлагается:

обучение практикантов правилам внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

ведение контроля за соблюдением графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

обеспечение условий для овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказание студентам практической помощи в этой работе;

контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем;

ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся, выставление оценок, оказание помощи в составлении отчетов по практике;

оценивание работы обучающихся после завершения практики в подразделении.

В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном центре.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

Освоение теоретического материала профессионального модуля в полном объеме, успешное прохождение практики является допуском к квалификационному экзамену.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПОВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно, на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. Графа «Содержание и объем проделанной работы» заполняется ежедневно. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- ✓ Что видел и наблюдал практикант;
- ✓ Что им было проделано самостоятельно;
- ✓ Какую санитарно-просветительскую работу проводил.

Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим и непосредственным руководителями практики.

Аттестационный лист, отражающий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций заполняют по итогам практики. Аттестационный лист заверяется общим и непосредственным руководителем практики.

Обязанности обучающегося при прохождении практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании практики к установленному сроку предоставить непосредственному руководителю полный пакет учетно-отчетной документации;
- пройти аттестацию по итогам практики;
- сдать дневник в деканат.

ОТЧЕТ

ПП по ПМ _____

А. Цифровой отчет

№ п/п	Код ПК	Виды работ	Количество
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Б. ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

За время прохождения производственной практики приобретены знания

Наблюдал(а) впервые (манипуляции, предметы ухода и мед. техники, проведение инъекций, анализов и т.д.)

Получил(а) практический опыт(научился/-ась)

Результаты санитарно-просветительской работы(тема, форма, количество слушателей)

Самооценка обучающегося

Подпись обучающегося_____

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Дата« __ » _____ 20 __ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Специальность: _____

Успешно прош(ёл)ла производственную практику

с «_»_____Г. по «_»_____Г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ в соответствии
с профессиональными компетенциями

№ ПК	Наименование профессиональной компетенции	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
10		
11		
12		

Общий руководитель практики _____ / _____

Непосредственный руководитель _____ / _____

Характеристика

Студент (ка) _____
Группы _____ прошел (а) практику с _____ по _____ 20 ____ г
На _____ базе _____ организации, _____ осуществляющей _____ медицинскую
деятельность: _____

1. Теоретическая подготовка, умение применять на практике теоретические знания и умения (умение организовывать собственную деятельность, используя ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы; стремление к применению теоретических знаний и умений) _____

2. Производственная дисциплина _____ и
прилежание: _____

3. Внешний вид: _____

4. Проявление интереса и уважения к специальности (понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии) _____

5. Отношение студента _____ к _____ выполнению работ/манипуляций: _____

6. Умение организовывать свое рабочее место с соблюдением всех требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности : _____

7. Отношение к ведению отчетно-учетной документации (умение заполнять медицинскую документацию, заполнение дневника, сестринской истории болезни/ историю родов/ историю болезни (лечебное дело)): _____

8. Практическая готовность студента к самостоятельной работе (уверенность/неуверенность в своих действиях, боязнь самостоятельной работы, недостаточное владение практическими умениями)

9. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

10. Личностные качества (соблюдение принципов профессиональной этики, морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка) _____

12. Производственная дисциплина (систематическое посещение практики, опоздание, пропуски практики _____ по _____ уважительным _____ и _____ неуважительным причинам) _____

13. Практику прошел с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Непосредственный руководитель практики _____