



## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления, образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ или образовательная программа), реализуемой в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их

экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;

Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учётом принимаемых профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. № ДЛ-11/06 вн;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1. 3. Перед началом разработки ППССЗ Университет определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определить содержание образовательной программы, разрабатываемой Университетом совместно с заинтересованными работодателями.

1.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6. Разработанная Университетом ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения её

обязательной и вариативной части в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

1.7. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется ППССЗ. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Разрабатываемая Университетом ППССЗ направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, на развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней.

1.8. При формировании ППССЗ Университет:

1.8.1 Имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Университета.

1.8.2. Обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.8.3. Обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

1.8.4. Обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.8.5. Обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.8.6. Обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

1.8.7. Должен предусматривать, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **2. Содержание ппссз, особенности реализации**

2.1. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.2. ППССЗ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – обязательная часть и вариативная часть).

Обязательная часть образовательной части является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;

- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, или на введение новых дисциплин и модулей, либо на увеличение объема учебной практики или времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы, в соответствии с направленностью указанной программы.

2.3. Разрабатываемые Университетом ППССЗ могут реализовываться Университетом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. Организация образовательного процесса по ППССЗ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ППССЗ, при обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.5. Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. При реализации ППССЗ возможно использование различных видов образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. ППССЗ едины для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ППССЗ по конкретной специальности.

### **3. Структура ппссз**

3.1. Основными элементами структуры ППССЗ являются титульный лист (Приложение №1) и разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (в случае наличия примерной основной образовательной программы). Титульный лист ППССЗ содержит информацию: о коде и наименовании направления подготовки (специальности), об уровне подготовки (базовая или углубленная), об уровне профессионального образования, квалификации, форме обучения, нормативном сроке освоения программы, годе начала подготовки.

3.2. Основными разделами ППССЗ являются:

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

1.3.2 Сроки освоения ППССЗ

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

1.3.4 Требования к абитуриентам

1.3.5 Востребованность выпускников

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

1.3.7 Основные пользователи ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности

2.2 Объекты профессиональной деятельности

2.3 Виды деятельности

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

3.2 Профессиональные компетенции

3.3 Матрица соответствия компетенций

3.4 Результаты освоения ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Календарный учебный график и учебный план

- 4.2 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей и программ практики
- 4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4 Программы практики
- 4.5 Программа научно-исследовательской работы
- 5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ
  - 5.1 Текущий контроль и оценка освоения основных видов деятельности
  - 5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)
  - 5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников
  - 5.4 Критерии оценок при защите ВКР
- 6. Требования к условиям реализации ППСЗ
  - 6.1 Кадровое обеспечение
  - 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 6.4 Базы практики
- 7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
- 8. Особенности реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 9. Сведения о внесении изменений и исправлений.
- 10. Приложения

3.3. Раздел «Общие положения» включает в себя аннотацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности и перечень нормативных документов для разработки образовательной программы.

3.4. В разделе «Общая характеристика ППСЗ» описывается цель образовательной программы, указываются сроки освоения программы и присваиваемая квалификация, трудоемкость образовательной программы, а также требования к абитуриентам, востребованность выпускников.

3.5. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» определяются область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника.

3.6. Раздел «Требования к результатам освоения ППСЗ» содержит общие и профессиональные компетенции, а также результаты освоения ППСЗ.

3.7. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» предусматривает описание и характеристику основных документов - учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практики, программы научно-

исследовательской работы, программы Государственной итоговой аттестации.

3.8. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ» содержит описание процедуры текущего контроля и оценки освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций, описание требований к выпускным квалификационным работам (ВКР) и критериев оценок при защите ВКР, процедуры организации государственной итоговой аттестации выпускников.

3.9. Раздел «Требования к условиям реализации ППССЗ» содержит описание кадрового, учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.10. Раздел «Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников» содержит описание общих принципов воспитательной работы с обучающимися и характеристику социокультурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

3.11. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение №2).

3.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, промежуточная аттестация и учебная, производственная и преддипломная практика (Приложение №2).

3.13. Матрица компетенций определяет соотношение и взаимозависимость общих и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы.

3.14. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) (Приложения №3,4) включает в себя:

- наименование дисциплины (профессионального модуля), наименование специальности, присваиваемой квалификации, нормативный срок и форму обучения;
- указание места дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю), перечень общих и профессиональных компетенций;
- объем дисциплины (профессионального модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (профессионального модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- условия реализации дисциплины (профессионального модуля), требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения, информационное обеспечение обучения;

- перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения по дисциплине (профессиональному модулю), фонды оценочных средств.

3.15. Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Университетом по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

ФГОС

Рабочая программа учебной/производственной практики (Приложение №5) включает в себя:

- паспорт программы практики, включающий подразделы: область применения программы практики, цели и задачи практики - требования к результатам освоения программы практики (осваиваемые практический опыт, умения), количество часов на освоение программы практики;

- результаты освоения программы практики (общие и профессиональные компетенции, осваиваемые обучающимися);

- структуру и содержание программы практики: тематический план программы практики, содержание практики с указанием видов работ, выполняемых обучающимися;

- форму отчетности;

- условия реализации программы практики: требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения, информационное обеспечение обучения;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики;

- фонд оценочных средств.

3.16. Оценка качества освоения ППСЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую

аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (Приложение №6), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.17. Рабочая программа воспитания включает в себя:

- особенности организуемого воспитательного процесса;
- цель и задачи воспитания;
- виды, формы и содержание деятельности.

На основании рабочей программы воспитания составляется календарный план воспитательной работы. В календарном плане воспитательной работы (Приложение №8) указывается: наименование мероприятия, дата (период) проведения; ответственные лица.

3.18. К методическим материалам, обеспечивающим реализацию образовательной программы (Приложение №9) относятся:

- методические рекомендации по организации учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения;
- методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы;
- другие методические материалы.

3.19. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. ФГОС

Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение №7) включает в себя:

- выписку из ФГОС по конкретной специальности, в том числе характеристику подготовки по специальности, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, касающиеся ГИА;
- форму государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки государственной итоговой аттестации;
- процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

#### **4. Порядок разработки и утверждения ППССЗ**

4.1. Новая образовательная программа разрабатывается рабочей группой по инициативе руководства университета на основе образовательных стандартов ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Создание группы оформляется распорядительным документом.

4.2. Рабочая группа разрабатывает ППССЗ на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам СПО ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ППССЗ, согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ППССЗ с учётом примерной основной образовательной программы (ПООП).

4.3. Новая образовательная программа СПО рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором университета,

4.6. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей после одобрения на заседаниях кафедр, рассматриваются Ученым Советом факультетов медико-биологического профиля и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

4.8. Рабочие программы учебной и производственной практики после одобрения на заседаниях кафедр, рассматриваются Ученым Советом

факультетов медико-биологического профиля и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе.

4.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются деканом факультета СПО, по профессиональным модулям проректором по учебно-воспитательной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

4.10. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе университета.

4.11. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса обсуждается и рассматривается на заседаниях Центрального методического совета, рекомендуется методическим советом к использованию в учебном процессе.

4.12. Рецензирование (внутреннее и внешнее) рабочих программ осуществляется по завершению их разработки или корректировки. Внутреннее рецензирование рабочих программ осуществляется преподавателями Университета.

Внешнее рецензирование рабочих программ учебных дисциплин осуществляется преподавателями аналогичных по профилю кафедр вузов, а рабочих программ профессиональных модулей - ведущими специалистами потенциальных работодателей, ведущими специалистами отрасли по профилю специальности.

## **5. Порядок обновления ППССЗ**

5.1. Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- ✓ инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- ✓ результаты оценки качества образовательной программы;
- ✓ объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

5.2. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также

цели, миссию, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства университета, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к структуре ППСЗ, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

5.3. Все элементы структуры ППСЗ, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

5.4. ППСЗ по специальностям, реализуемым в Университете, обновляются, модернизируются, до начала учебного года текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ППСЗ в предыдущем учебном году.

5.5. Преподаватели Университета представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ППСЗ на заседании Центрального методического совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в конце учебного года. По результатам обсуждения выносится экспертное заключение: «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в соответствующие разделы ППСЗ».

5.6. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению утверждаются на заседаниях Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Астраханского ГМУ  
Минздрава России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Направление подготовки (специальность):**

Квалификация базовой подготовки:

Форма обучения –

Нормативный срок освоения программы

Астрахань  
20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе

ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ

Минздрава России

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

.....  
*название учебной дисциплины*

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр-наименование специальности)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы – \_\_\_\_\_  
(по ФГОС)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

**Основные параметры дисциплины:**

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Число зачетных единиц \_\_\_\_\_

Всего часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Всего часов аудиторных занятий \_\_\_\_\_

Лекции, час. \_\_\_\_\_

Лабораторные работы, час. \_\_\_\_\_

Практические занятия, час. \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа, час. \_\_\_\_\_

Форма итогового контроля по дисциплине \_\_\_\_\_

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Министерством образования и науки РФ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена Ученым Советом

\_\_\_\_\_ факультета от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель  
Ученого Совета факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись* *ФИО*

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

Указать код и наименование специальности

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Профессиональные компетенции (ПК):

## 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.



2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	**
	1   .....		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
		<b>Всего:</b>	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта рабочей программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения учебной программы.

Текущий контроль проводится в форме .....

Промежуточная аттестация проводится в форме .....

### 5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

В комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля включаются:

- 5.1. Примерный перечень вопросов для собеседования
- 5.2. Примерная тематика и содержание контрольных работ
- 5.3. Тестовые задания
- 5.4. Примерная тематика рефератов

В комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включаются:

- 5.6. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету.
- 5.7. Примерная тематика и содержание контрольных работ.
- 5.8. Тестовые задания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе

ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ

Минздрава России

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_

*название профессионального модуля*

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр-наименование специальности)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения программы – \_\_\_\_\_  
(по ФГОС)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

**Основные параметры профессионального модуля:**

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Число зачетных единиц \_\_\_\_\_

Всего часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Всего часов аудиторных занятий \_\_\_\_\_

Лекции, час. \_\_\_\_\_

Лабораторные работы, час. \_\_\_\_\_

Практические занятия, час. \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа, час. \_\_\_\_\_

Форма итогового контроля по дисциплине \_\_\_\_\_

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

3) ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Министерством образования и науки РФ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись* *ФИО*

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена Ученым Советом  
\_\_\_\_\_ факультета от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель  
Ученого Совета факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*подпись* *ФИО*

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Рецензенты:**

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 6. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_

*название профессионального модуля*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в соответствии с ФГОС по специальности СПО

\_\_\_\_\_

*код* \_\_\_\_\_ *название специальности* \_\_\_\_\_

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальности*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

\_\_\_\_\_

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОС по специальности*

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

На освоение профессионального модуля рекомендовано всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, в которую включены:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебная и производственная практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2.2. .... <i>номер и наименование темы</i>		*	

.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> .....		*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование* *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

###### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

Интернет-ресурсы и программное обеспечение:

1. ....
2. ....
3. ....

##### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

##### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_ (курсам): \_\_\_\_\_.

Требования оформляются в соответствии с п.7.15 ФГОС СПО.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой \_\_\_\_\_.

Требования оформляются в соответствии с п.7.15 ФГОС СПО.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

## 6. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 6.1 Оценочные средства текущего контроля

6.1.1. Примерный перечень вопросов для собеседования

6.1.2. Примерная тематика и содержание контрольных работ

6.1.3. Тестовые задания

6.1.4. Примерная тематика рефератов

### 6.2. Оценочные средства промежуточной аттестации ПМ (в том числе по МДК и практикам)

6.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету.

6.2.2. Примерная тематика и содержание контрольных работ.

6.2.3. Тестовые задания.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Министерством образования и науки РФ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) Учебный план по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_

Рабочая программа учебной и производственной практик одобрена Ученым Советом  
\_\_\_\_\_ факультета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

Председатель  
Ученого Совета факультета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Разработчики:

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы практики (учебной, производственной)**
- 2. Результаты освоения программы практики (учебной, производственной)**
- 3. Тематический план и содержание практики (учебной, производственной)**
- 4. Условия реализации программы практики (учебной, производственной)**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения практики (учебной, производственной)**
- 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

## 1.1. Область применения программы:

Программа (учебной, производственной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) в части освоения квалификации \_\_\_\_\_ и основных видов профессиональной деятельности (ВДП):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Программа практики (учебной, производственной) может быть использована

## 1.2 Цели и задачи практики (учебной, производственной):

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта в рамках профессиональных модулей СПО

Цели производственной практики по профилю специальности:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификацией \_\_\_\_\_;

Требования к результатам освоения практики (учебной, производственной)

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить

(Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики, по видам профессиональной деятельности должны быть приведены в таблице 1.)

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики (учебной, производственной)

ВПД	Требования к умениям
1	.....
.....	

Формы контроля:

Учебная практика, производственная практика - дифференцированный зачет

## 1.3. Количество часов на освоение программы (учебной, производственной) практик:

- практика по профилю специальности:

всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 –« \_\_\_\_\_ » учебная практика \_\_\_\_\_ часов;

(Наименование ПМ) производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

в рамках освоения ПМ.02 –« \_\_\_\_\_ » учебная практика \_\_\_\_\_ часов;

(Наименование ПМ) производственная практика \_\_\_\_\_ часов;

в рамках освоения ПМ.03 –« \_\_\_\_\_ » учебная практика \_\_\_\_\_ часов;

(Наименование ПМ) \_\_\_\_\_ производственная практика \_\_\_\_\_ часов;  
 (и т.д., программа может быть составлена как на все модули, так и отдельно на каждый модуль)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

- по профилю специальности: освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности), сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- преддипломной: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Общие и профессиональные компетенции
1	2
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 2.5	
ПК 3.1...и.тд.	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

код ПК	Учебная практика <sup>1</sup>					Производственная практика <sup>2</sup>				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		1.	*	(формат практики)	(указать базу)		*			
		2.			**	1.				
		3.			**	2.		**		
		1.	*			*				
		2.			**		1.			**
		3.			**		2.			**

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в

<sup>1</sup> Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

<sup>2</sup> Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

##### 4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие специального оборудования (указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.)

Учебно-производственная мастерская \_\_\_\_\_ (наименование)

Оснащение:

Оборудование;

- инструменты и приспособления;

- инструктивный материал;

- бланковый материал.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

- информационно-справочные системы «Консультант», и т.д.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

3.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения практики (учебной, производственной) осуществляется руководителем практики от университета и от предприятия/организации в форме \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с учебным планом специальности).

По завершению практики студенты проходят квалификационные испытания, которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю .... (индекс и наименование профессионального модуля)

Квалификационные испытания проводятся \_\_\_\_ (указать форму), содержание работы должно соответствовать виду деятельности \_\_\_\_\_ (указать), сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации \_\_\_\_\_ (указать).

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители университета и профильных организаций, результаты экзамена оформляются ведомостью.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается университетом.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

## **Фонд оценочных средств**

Специальность \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

Утверждаю  
Декан факультетов ВСО и СПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект оценочных средств  
для текущего контроля  
по учебной дисциплине  
(междисциплинарному курсу)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Разработчик:

\_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

## **Перечень результатов освоения учебной дисциплины/МДК(знания, умения, ОК, ПК)**

1. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен

знать:

1.1

1.3.

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

2. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен

уметь:

2.1

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

3. В ходе освоения учебной дисциплины/МДК формируются следующие

компетенции:

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

### Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел	Форма проведения контроля	Продолжительность (мин.)	Оцениваемые компетенции
1				
2				
3				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Утверждаю  
Декан факультетов ВСО и СПО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Контрольно-измерительные  
материалы для промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу/  
производственной практике**

Специальность \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет)

Разработчик:

\_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Утверждаю  
Декан факультетов ВСО и СПО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Контрольно-измерительные  
материалы для промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине/  
междисциплинарному курсу**

Специальность \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Разработчик: \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

# 1.Перечень результатов освоения учебной дисциплины\МДК (знания, умения, ОК, ПК)

1. 1. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен

знать:

1.1

1.3.

1.4.

1.5.

1.6.

1.7.

2. В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся должен уметь:

2.1

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

3. В ходе освоения учебной дисциплины/МДК формируются следующие компетенции:

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ОК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

ПК\_\_ \_\_\_\_\_

## 2.Паспорт

### 2.1. Методика проведения промежуточной аттестации

### 2.2. Условия проведения промежуточной аттестации

2.2.1. Количество теоретических вопросов тестовых или практических заданий:

2.2.2. Время выполнения задания

2.2.3. Перечень оборудования, материалов и информационных источников, используемых в аттестации

*Оборудование учебного кабинета*

*Технические средства обучения*

### 2.3. Критерии оценивания

Оценка «отлично»

Оценка «хорошо»

Оценка «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно»

## Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

специальность \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет №

- 1.
- 2.
- 3.

Зав.каф.

Декан факультетов ВСО и СПО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

Утверждаю  
Проректор по УВР

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

## **Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю**

ПМ \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Специальность \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# **1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке**

## **1.1. Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

## **1.2. Профессиональные и общие компетенции**

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции.

ОК\_\_

---

ОК\_\_

---

ОК\_\_

---

ПК\_\_

---

ПК\_\_

---

ПК\_\_

---

ПК\_\_

---

ПК\_\_

---

## **2. Паспорт**

### **2.1. Условия проведения квалификационного экзамена**

2.1.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

2.1.2. Количество экзаменационных билетов

2.1.3. Время выполнения заданий

2.1.4. Перечень оборудования, материалов и информационных источников для проведения экзамена

*Оборудование учебного кабинета*

*Технические средства обучения.*

## 2.2. Критерии оценки профессиональных компетенций

Освоенные ПК	Показатели оценки результата	Оценка
ПК _____ _____ _____		Освоена
		Не освоена

Вид \_\_\_\_\_ профессиональной деятельности  
«\_\_\_\_\_» освоен на 5 (отлично);  
4(хорошо); 3(удовлетворительно); не освоен.

### Образец экзаменационного билета для квалификационного экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Специальность \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

## Экзаменационный билет №

### **Инструкция**

1. Внимательно прочитайте задачу и отвечая на задания ориентируйтесь на неё.
  2. Задания № 1,2,3,4,5 выполняются письменно.
  3. Для ответа на задания № 6,7 необходимо подготовить оснащение и продемонстрировать алгоритм преподавателю.
  4. Для подготовки к заданию №8 приготовить необходимую емкость и оформить направление в лабораторию.
  5. Вы можете воспользоваться нормативной документацией, имеющейся на столе.
- Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

Зав.каф.

Декан ВСО и СПО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Утверждаю  
Проректор по учебно-воспитательной работе,

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
00.00.00 \_\_\_\_\_**

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Квалификация выпускника:	
Направление подготовки:	00.00.00 _____
Форма обучения:	Очная
Срок освоения образовательной программы:	
На базе среднего общего образования (основного общего)	____ года ____ месяцев

Астрахань 20\_\_

**Выписка из Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования  
по специальности 00.00.00 «\_\_\_\_\_»**

**1. Характеристика подготовки по специальности**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование		

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:  
оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

**3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Общие компетенции:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.
- ОК 4.

3.2. Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1.
- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 2.1.
- ПК 2.2.
- ПК 2.3.

ПК 2.4.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, касающиеся ГИА**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

# **Порядок проведения государственной итоговой аттестации по специальности 00.00.00 «\_\_\_\_\_»**

## **1. Формы государственной итоговой аттестации**

1.1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. **Объем времени** на подготовку и проведение - 6 недель.

## **3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы с \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Защита выпускных квалификационных работ - \_\_\_ 20\_\_ г.

## **4. Условия подготовки государственной итоговой аттестации**

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в виде научно-практического исследования. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ определены в локальном нормативном акте – «Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе студента факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ». Тематика выпускных квалификационных работ представлена в *Приложении 1*.

## **5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Защита выпускной квалификационной работы.

Ответы на вопросы – 10-15 минут.

## **6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

6.1. Основными качественными критериями оценки дипломной работы являются:

- актуальность темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- полнота и качество собранных эмпирических данных;
- обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;

- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы;
- глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК.

6.2. Оценки «ОТЛИЧНО» заслуживают выпускные квалификационные работы, отвечающие критериям:

- а) актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности, сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- б) содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы;
- в) работа сдана с соблюдением всех сроков;
- г) соблюдены все правила оформления работы;
- д) студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.

6.3. Оценки «ХОРОШО» заслуживают выпускные квалификационные работы, отвечающие критериям:

- а) студент обосновывает актуальность направления исследования в целом, сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы);
- б) содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения, логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого;
- в) работа сдана в срок;
- г) есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок;
- д) студент в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.

6.4. Оценки «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживают выпускные квалификационные работы, отвечающие критериям:

- а) актуальность либо вообще не сформулирована, проблема не выявлена и, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники), не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- б) содержание и тема работы не всегда согласуются между собой, некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы;
- в) работа сдана с опозданием;
- г) автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике;
- д) представленная ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям;

е) студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК, допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования, студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он использует в своей работе, защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.

6.5. Оценки «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживают выпускные квалификационные работы, отвечающие критериям:

а) актуальность исследования специально студентом не обосновывается, сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием);

б) большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет, авторский текст почти отсутствует;

в) много нарушений правил оформления;

е) студент совсем не ориентируется в тематике;

ж) студент совсем не ориентируется в терминологии работы.

**Темы выпускных квалификационных работ  
студентов \_\_ курса очной формы обучения  
по специальности 00.00.00 «\_\_\_\_\_»:**

№ пп	группа	Ф.И.О. студента	Тема	Ф.И.О. научного руководителя
1.				
2.				
3.				

к Программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология профилактическая», «Фармация», «Медико-профилактическое дело»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Факультета** высшего сестринского образования и  
среднего профессионального образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерство здравоохранения РФ  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

АСТРАХАНЬ

2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания _____	<b>3</b>
Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в части достижения личностных результатов _____	<b>7</b>
Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы _____	<b>8</b>
Раздел 4. Особенности организуемого в колледже воспитательного процесса _____	<b>10</b>
Раздел 5. Цель и задачи воспитания _____	<b>11</b>

## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	<p>Рабочая программа воспитания обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России</p> <p>31.02.01 Лечебное дело</p> <p>31.02.02 Акушерское дело</p> <p>31.02.05 Стоматология ортопедическая</p> <p>31.02.06 Стоматология профилактическая</p> <p>33.02.01 Фармация</p> <p>34.02.01 Сестринское дело</p> <p>32.02.01 Медико-профилактическое дело</p>
<p>Основания для разработки программы</p>	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»<sup>3</sup>;</li> </ul>

<sup>3</sup>Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ООВО необходимо иметь:

-*Рабочую программу воспитания* в ООВО (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

-*Рабочие программы воспитания* как часть ОПОП ВО, реализуемых ООВО (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

-*Календарный план воспитательной работы* ООВО, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации.
  - ФГОС среднего профессионального образования;
  - Национальный проект «Образование»;
  - Национальный проект «Здравоохранение»;
  - Устав ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
  - Правила внутреннего распорядка для студентов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
  - Этический кодекс обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
  - Положение о Совете родителей (законных представителей)

	обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России; - Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	Специальность «Лечебное дело» - 3 года 10 месяцев (2021 - 2025 г.г.)  Специальность «Акушерское дело» - 2 года 10 месяцев (2021 - 2024 г.г.) Специальность «Сестринское дело» - 2 года 10 месяцев (2021 - 2024 г.г.)  Специальность «Медико-профилактическое» - 2 года 10 месяцев (2021 - 2024 г.г.)  Специальность «Фармация» - 2 года 10 месяцев (2021 - 2024 г.г.)  Специальность «Стоматология ортопедическая» - 2 года 10 месяцев (2021 - 2024 г.г.) Специальность «Стоматология профилактическая» - 1 год 10 месяцев (2021 - 2023 г.г.)
Исполнители программы	Ректор, проректор по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватели, деканат СПО, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представители организаций - работодателей.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>  <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код</b>  <b>личностных</b>  <b>результатов</b>
--	---

	<b>реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>ЛР 13</b>

Организовывающий собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 14
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ЛР 15
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	ЛР 16
Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 17
Работающий в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ЛР 18
Берущий ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ЛР 19
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	ЛР 20
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 21
Бережно относящийся к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	ЛР 22
Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	ЛР 23
Организовывающий рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	ЛР 24
Ведущий здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	ЛР 25

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ**

### **РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
3. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный

- закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
  5. ФГОС среднего профессионального образования
  6. Национальный проект «Образование»
  7. Национальный проект «Здравоохранение»
  8. Устав ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
  9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
  10. Этический кодекс обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
  11. Положение о Студенческом совете ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
  12. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
  13. Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Проректор по учебно-воспитательной работе,

Начальник отдела по воспитательной работе,

Заведующие отделениями,

Кураторы,

Представителя деканата СПО

Преподаватели.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Спортивный комплекс;

тренажерный зал;

актовый зал;

студенческое общежитие;

центр симуляционного обучения;

учебные кабинеты; компьютерные классы;

музыкальное оборудование;

мультимедийная установка (компьютер, проектор, экран);  
компьютеры, оборудование для тиражирования материала;  
канцтовары.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной работы ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России представлена на сайте <http://astgmu.ru/otdel-po-vospitatelnoj-rabote/obshhaya-informaciya/>.

## **РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО НА ФАКУЛЬТЕТЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Процесс воспитания в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России основывается на следующих принципах взаимодействия преподавателей и студентов:

- ориентир на создание на факультете психологически комфортной среды для каждого члена образовательного пространства на факультете, без которой невозможно конструктивное взаимодействие преподавателей и студентов, родителей;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание на факультете молодежных общностей, которые бы объединяли преподавателей и студентов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел преподавателей и студентов как предмета

совместной заботы и взрослых, и молодежи;

- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания на факультете являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы факультета являются ключевые мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий преподавателей;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел преподавателей и студентов является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- на факультете создаются такие условия, при которых увеличивается роль студента в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- в проведении мероприятий поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие студентов, а также их социальная активность;

- ключевой фигурой воспитания на факультете является куратор, реализующий по отношению к студентам защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **РАЗДЕЛ 5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) общей целью воспитания в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России - личностное развитие студентов, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности студента и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Учитывая особенности юношеского возраста студентов факультета, приоритетным направлением является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению студентов во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в учебном заведении, дома или в общественных делах;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о детях или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит студенту получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания студентов будет способствовать решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности ключевых дел факультета, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в студенческой группе и на уровне факультета;
- 2) реализовывать потенциал кураторства в воспитании студентов, поддерживать активное участие студенческих сообществ в жизни факультета;
- 3) использовать в воспитании студентов возможности учебных занятий, поддерживать

использование на учебных занятиях интерактивных форм их проведения;

- 4) инициировать и поддерживать студенческое самоуправление - как на уровне колледжа, так и на уровне студенческих групп;
- 5) поддерживать деятельность функционирующих на базе колледжа студенческих общественных объединений и организаций;
- 6) организовывать для студентов экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 7) организовывать профориентационную работу со студентами младших курсов; вовлекать студентов в профориентационную работу со школьниками Астрахани и Астраханской области;
- 8) организовать работу медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду на факультете и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 10) организовать работу с родителями студентов или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития студентов.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать на факультете интересную и событийно насыщенную жизнь студентов и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.