

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

Протокол № 02
От «31» 08. 2022 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России

д.м.н. профессор О.А. Башкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

г. Астрахань
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Университет, Астраханский ГМУ) определяет правовое положение, основные задачи, функции, права, ответственность, правила организации деятельности контрактной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – контрактная служба).

1.2. Контрактная служба является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ведомственными правовыми актами, Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом, локальными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты и настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание и структуру контрактной службы утверждает ректор Астраханского ГМУ.

1.5. Руководство контрактной службой осуществляет руководитель контрактной службой.

1.6. Руководитель контрактной службы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.

1.7. Руководитель контрактной службы:

- подготавливает проекты приказов, распоряжений, разрабатывает локальные нормативные акты университета по вопросам, входящим в компетенцию контрактной службы, а также своевременно вносит в них необходимые изменения, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством;

- распределяет функциональные обязанности между работниками контрактной службы, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников;

- разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке положения о контрактной службе, а также своевременно вносит в него необходимые изменения, в том числе в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей подчиненными работниками;

- вносит в установленном порядке руководству университета предложения о

поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных работников;

- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Иные работники контрактной службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению руководителя контрактной службы, согласованному с проректором по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.

1.9. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.10. Контрактная служба в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, распорядительными документами Университета.

1.11. Полномочия, предоставленные контрактной службе, реализует руководитель контрактной службы, а также работники контрактной службы в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей.

1.12. Реорганизация и ликвидация контрактной службы осуществляется в соответствии с Уставом Астраханского ГМУ.

1.13. Место нахождения контрактной службы: г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 121.

2. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план-график, план-закупок, осуществляет подготовку изменений в них;

2.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и план-закупок и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.1.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (здесь и далее - в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта, в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2.2.2.2. на основании требований, установленных к объекту закупки инициатором закупки, осуществляет проверку объекта закупки в части применения национального режима, соответствия КТРУ, типовых условий контракта;

2.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (при необходимости) или Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28, 29](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.2.3. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

2.2.4. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

2.2.5. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и/или на электронной площадке с использованием ЕИС;

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. запрашивает у управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности информацию о поступлении денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона и Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. с использованием функционала ЕИС, [в соответствии с требованиями статьи 103](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.3.10. направляет сведения в реестр договоров.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. по представлению лица, ответственного за приемку товара (работы, услуги), осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. на основании служебной записки инициатора закупки подготавливает дополнительные соглашения об изменении, расторжении контракта, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае

нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.4.3. направляет в порядке, предусмотренном статье 104 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактом, в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.4. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и/или социально ориентированных некоммерческих организаций; ежемесячный отчет о количестве и стоимости заключенных договоров

2.5.3. совместно с юридическим отделом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

2.5.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 части 10 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обращение о включении информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.6 обобщает и анализирует материалы проверок, проводимых органами, осуществляющими контрольные и надзорные функции по вопросам, отнесенным к компетенции контрактной службы.

2.5.7. участвует в составлении различных обоснований, справок, запросов.

2.5.8. разрабатывает и представляет на утверждение проекты локальных нормативных актов, входящих в компетенцию контрактной службы, в том числе методических, нормативных и информационных документов по вопросам закупок.

2.6. Подготавливает проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию контрактной службы;

2.7. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, входящим в компетенцию службы.

2.8. Обеспечивает представление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные государственные органы, организации, в том числе, для размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах.

2.9. Подготавливает отчеты в рамках своей деятельности (по поручению курирующего проректора и (или) ректора).

2.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности службы.

2.11. Организует работу с обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, входящим в компетенцию службы, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.12. Подготавливает справочные материалы по вопросам действующего законодательства в сфере деятельности службы.

2.13. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

2.14. Осуществляет взаимодействие с внешними сторонними организациями (в том числе государственными органами, органами местного самоуправления) по вопросам деятельности службы.

2.15. Осуществляет иные функции в соответствии с распорядительными актами и локальными нормативными актами Университета.

3. Полномочия контрактной службы

3.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы.

3.2. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы.

3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения и информацию, необходимые для реализации функций, предусмотренных настоящим положением, в том числе разъяснения заявок на осуществление закупок от инициаторов закупки, разъяснения на поступившие запросы от участников закупок на содержание извещения и/или документации о закупки.

3.4. Запрашивать у заинтересованного подразделения Университета (инициатор закупки) обоснование потребности закупке у единственного поставщика, содержащее информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобретения его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Обращаться в иные органы и организации в целях реализации функций, предусмотренных настоящим положением.

3.6. Инициировать разработку проектов локальных нормативных актов,

распорядительных документов Университета по вопросам, связанным с полномочиями контрактной службы.

3.7. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4. Обязанности работников контрактной службы

4.1. Работники контрактной службы обязаны соблюдать требования, установленные законодательством, регламентирующую деятельность Университета по вопросу закупок товаров, работ, услуг, в том числе:

- при применении конкурентных способов закупок не проводить переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- при проведении электронных процедур не проводить переговоров с оператором электронной площадки за исключением случая, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.2. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы (контрактный управляющий) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Ответственность контрактной службы

5.1. Работники контрактной службы несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за ненадлежащее выполнение функций контрактной службы несет руководитель контрактной службы.

Проект внес:

И.о. руководителя контрактной службы

М.И. Гутник

Согласовано:

Проректор по развитию имущественного комплекса
и административно-хозяйственной работе.

Н.Н.Брякин

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Пышная
