

«Работники»

в лице председателя
первичной профсоюзной организации
Астраханского государственного
медицинского университета –
представителя работников

Костина Л.А. Костина



«Работодатель»

в лице ректора ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России

Башкина О.А. Башкина

2022 г.

«декабря»

2022 г.



Коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)
на 2022-2025 гг.

Астрахань
2022 г.

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Взаимоотношения Сторон	4
3.	Трудовые отношения. Дополнительное профессиональное образование работников	5
4.	Форма, системы, размеры оплаты труда. Выплата компенсаций, премий	6
5.	Социальные гарантии и выплаты. Поощрение работников	12
6.	Стимулирование молодых работников	17
7.	Условия и охрана труда. Экологическая безопасность	17
8.	Обеспечение прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации	22
9.	Заключительные положения	24
10.	Приложение № 1 «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск»	26
11.	Приложение № 2 «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышенную оплату труда»	31
12.	Приложение № 3 «Соглашение по охране труда»	38

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России) на 2022-2025 гг. (далее соответственно – Коллективный договор, Университет) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Федеральный закон о профессиональных союзах), Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н (далее – Примерный перечень Минтруда России), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Отраслевым соглашением в отношении федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздрава РФ на 2017 - 2019 годы (далее – Отраслевое соглашение), Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила внутреннего трудового распорядка), иными локальными нормативными актами Университета, уставом Университета, Положением о Фонде временной материальной помощи Астраханской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ, принятом VI Пленумом Астраханского областного комитета профсоюза работников здравоохранения РФ 21.12.2021 (далее – Положение о Фонде временной материальной помощи Астраханской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ).

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регламентирующим вопросы социально-трудовых отношений между Университетом и его работниками.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

работодатель в лице ректора Университета Башкиной Ольги Александровны (далее - Работодатель), действующего на основании устава Университета;

работники Университета в лице их представителя – председателя Первичной профсоюзной организации Астраханского государственного медицинского университета Костиной Ларисы Александровны (далее соответственно - работники, Профсоюз Университета), действующего на основании устава Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Коллективный договор заключен Работодателем и работниками (далее вместе – Стороны) на добровольной и равноправной основе в целях:

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности участников трудовых отношений;

- установления дополнительных социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

- создания системы социально-трудовых отношений, способствующей стабильному и эффективному развитию Университета;

- создания условий, способствующих повышению производительности и безопасности труда;

- создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на работодателя и всех работников Университета.

1.6. Во исполнение Коллективного договора в Университете могут приниматься (с учётом мнения Профсоюза Университета) локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в Университете.

1.7. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условия, снижающие уровень их прав и гарантий, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях, предусмотренных ТК РФ.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Взаимоотношения Сторон настоящего Коллективного договора основаны на принципах законности, взаимного уважения, социального партнерства.

2.2. Права и обязанности Сторон определяются законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Коллективным договором, уставом Университета.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Отраслевого соглашения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, настоящего Коллективного договора, устава Университета.

2.3.2. Добросовестно исполнять обязанности, возложенные законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами, распорядительными актами Работодателя, уставом Университета.

2.3.3. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в Университете.

2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Добросовестно исполнять принятые обязательства, установленные настоящим Коллективным договором.

2.4.2. Соблюдать трудовые права и социальные гарантии работников.

2.4.3. Поощрять высокие результаты работы.

2.5. Работники обязуются:

2.5.1. Добросовестно исполнять трудовые обязанности.

2.5.2. Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования, инструментов, материалов и другого имущества Университета.

2.5.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.5.4. Совершенствовать трудовые навыки, повышать профессиональные знания и квалификацию.

2.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

3. Трудовые отношения.

Дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Трудовые отношения в Университете регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

3.2. Труд дистанционных работников регулируется отдельным локальным актом Университета.

3.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с перечнем должностей, установленным Приложением №1 к Коллективному договору.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются работникам независимо от фактически отработанного времени в соответствующих условиях.

3.4. С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией, рассчитываемой в соответствии со статьей 139 ТК РФ. В этом случае устанавливается также отдельная денежная компенсация, размер которой составляет 50% (процентов) оклада (должностного оклада) за каждый день отпуска, замененного денежной компенсацией.

3.5. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, продолжительность отпуска установлены Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. За неиспользованные дополнительные отпуска, определенные Коллективным договором, по заявлению работника выплачивается денежная компенсация в размере среднего дневного заработка, исчисленного в соответствии со статьей 139 ТК РФ за каждый день отпуска, подлежащий замене денежной компенсацией, если иное не установлено настоящим Коллективным договором.

3.7. Гарантии работникам при прохождении диспансеризации предоставляются в соответствии с ТК РФ, законодательством в сфере охраны здоровья граждан, Правилами внутреннего распорядка.

3.8. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются согласно ТК РФ.

Дополнительные категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, в Университете не устанавливаются.

3.9. Работодатель не допускает необоснованного сокращения работников и нарушений их прав.

3.10. Гарантии и компенсации работникам, направляемым Работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

(далее – обучение) предоставляются в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами.

3.11. Планирование обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) работников структурного подразделения осуществляют руководитель структурного подразделения и отдел кадров.

Организацию мероприятий по обучению работников Университета, в том числе подготовку заявок на заключение договоров на обучение с соответствующими организациями, осуществляет управление кадров и делопроизводства и (или) отдел кадров (далее – уполномоченное структурное подразделение).

3.12. Руководитель структурного подразделения Работодателя ежегодно не позднее 1 сентября календарного года, предшествующего году, в котором планируется обучение, предоставляет в уполномоченное структурное подразделение сведения о необходимости обучения подчинённых работников.

На основании анализа данных сведений, а также потребности Работодателя уполномоченное структурное подразделение ежегодно формирует график обучения на следующий календарный год. Данный график утверждается приказом ректора Университета не позднее 1 октября календарного года, предшествующего году, в котором планируется обучение.

3.13. График обучения подлежит согласованию с управлением бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности.

3.14. Потребность в обучении, его периодичность определяется, исходя из обязательных требований законодательства Российской Федерации, а также производственной необходимости Университета.

3.15. Порядок взаимодействия уполномоченного структурного подразделения с иными структурными подразделениями Университета по вопросам осуществления закупок работ (услуг) в области обучения работников регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

3.16. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ. Работодатель вправе отказать работнику в замене части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией в связи с отсутствием финансовых возможностей.

4. Форма, системы, размеры оплаты труда.

Выплата компенсаций, премий

4.1. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников, а также изменения и дополнения к ним принимаются с учетом мнения Профсоюза.

4.2. Работодатель обеспечивает:

4.2.1. Ежегодное рассмотрение ученым советом плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Университета.

4.2.2. Представление ученому совету отчета об исполнении ПФХД.

4.2.3. Рассмотрение ученым советом вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Система оплаты труда в Университете, в том числе размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), квалификационным уровням ПКГ, размеры повышающих коэффициентов к окладам, системы доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, размеры и условия их назначения, установлены в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение об оплате труда).

4.4. Фонд оплаты труда работников Университета формируется исходя из:

- объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета;
- объема целевых субсидий, предоставленных Университету;
- средств, поступивших на осуществление медицинской деятельности в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Заработная плата работника в Университете состоит из:

- должностного оклада, в том числе с учетом повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности, в т.ч. персональных;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат согласно настоящему Коллективному договору и Положению об оплате труда.

4.6. Заработная плата работников в Университете предельными размерами не ограничивается.

4.7. Штатное расписание утверждается ректором Университета и включает в себя все должности Университета.

Порядок формирования штатного расписания устанавливается Положением об оплате труда.

4.8. На основании Отраслевого соглашения работодатель, посредством созданного в Университете специального структурного подразделения, а также назначения ответственных лиц, непосредственно наделенных полномочиями начисления и оплаты труда работников Университета, создает условия:

- для своевременной и в полном объеме оплаты труда работников;
- для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества их труда;
- для введения и перевода работников Университета на систему «эффективного контракта».

4.9. В Университете обеспечивается дифференциация оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, на основе оценки сложности их труда и других условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением, Положением об оплате труда.

4.10. В трудовом договоре с работником наряду с обязательными условиями, определенными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, предусматриваются:

- фиксированный размер оклада (должностного оклада) за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, квалификации за установленную норму труда;

- размер персонального повышающего коэффициента;

- размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, включая сроки установления выплат;

- размеры и условия осуществления иных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда и настоящим Коллективным договором.

4.11. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, определяется и производится в порядке, установленном трудовым законодательством, Положением об оплате труда.

4.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ (по соглашению сторон трудового договора).

4.14. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере на основании результатов специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяется в процентном соотношении оклада (должностного оклада) согласно приложению № 2 к настоящему Коллективному договору.

4.15. Работникам, привлеченным к работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленном Правительством Российской Федерации.

4.16. К работе в ночное время не допускаются отдельные категории работников, перечисленные в ТК РФ, Правилах внутреннего трудового распорядка.

4.17. Привлечение Работодателем работника к сверхурочной работе допускается только с соблюдением требований, установленных ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются Положением об оплате труда и (или) трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4.18. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке и размерах, определенных трудовым законодательством, Положением об оплате труда.

4.19. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, также производится в порядке и размерах, определенных трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, Положением об оплате труда.

4.20. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя, время простоя по тем же причинам

производится в порядке и размерах, определенных трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, Положением об оплате труда.

4.21. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.22. Работникам, чьи должностные обязанности связаны с использованием сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются и выплачиваются ежемесячные надбавки за указанную работу.

Конкретные размеры выплат и порядок их начисления определяется законодательством о государственной тайне, подзаконными актами Правительства Российской Федерации уполномоченных органов исполнительной власти, Положением об оплате труда.

4.23. Работодатель устанавливает стимулирующие выплаты, направленные на мотивацию работника, получение качественного результата труда, а также в качестве поощрения за выполненную работу.

4.24. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

Размеры, условия (критерии) и порядок стимулирующих выплат устанавливаются Положением об оплате труда или иным локальным нормативным актом Университета.

4.25. При разработке показателей и критериев эффективности работы работников Работодатель руководствуется показателями и критериями эффективности работы, содержащимися в примерном положении об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Министерству здравоохранения Российской Федерации), иных нормативных правовых актах, Положении об оплате труда.

4.26. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени, кроме работников из числа руководителей структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих.

4.27. При присвоении почетного звания по вспомогательному направлению деятельности Университета (экономическому, юридическому и другим), за исключением званий «Заслуженный работник (по отраслям)», «Почетный работник (по отраслям)», единовременно выплачивается стимулирующая выплата, которая устанавливается, исходя из занимаемой должности в Университете, то есть направление, по которому присвоено почетное звание, должно соответствовать характеру выполняемой работы.

Для получения выплаты работник подает заявление с приложением подтверждающих документов.

Размер выплаты определяется Работодателем, исходя из финансовых возможностей Университета на текущий период времени.

За присвоение почетного звания по направлению деятельности (сфере), не свойственному Университету и (или) не соответствующему занимаемой должности, стимулирующая выплата не назначается.

4.28. Наименования, перечень ведомственных знаков отличия, званий, иных государственных наград, за которые устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата, а также ее размер определен Положением об оплате труда.

Для получения выплаты работник подает Работодателю заявление с приложением подтверждающих документов. Выплата назначается с даты подачи указанных документов.

4.29. Премирование работников по итогам работы осуществляется на основании локального нормативного акта Университета о премировании и (или) Положения об оплате труда.

4.30. При направлении работника в служебную командировку работнику гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, предусмотренное трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда.

4.31. Средний заработок работника Работодатель исчисляет и производит в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.32. Заработная плата выплачивается работнику в кассе Университета (ул. Бакинская 121, кабинет 114) либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

4.33. Расчеты по выплате заработной платы иностранному работнику-нерезиденту производятся в безналичной форме через банковские счета в уполномоченных банках, порядок открытия и ведения которых устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

Выплата заработной платы наличными денежными средствами указанной категории работников не допускается.

4.34. Заработная плата работнику, признанному банкротом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перечисляется на счет финансового управляющего.

Выплата денежных средств работнику может осуществляться только на основании соответствующего уведомления финансового управляющего, предусмотренного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

4.35. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника.

Если работник, получающий заработную плату в кассе Университета, в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4.36. Заработная плата в Университете выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- за первую отработанную половину месяца (с 1 по 15 число) – 25 числа текущего месяца;

- за вторую отработанную половину месяца (с 16 по 30 (31) число) – 10 числа месяца, следующего за расчетным;

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

4.37. В Университете определен следующий график выплаты заработной платы для вновь принятых на работу:

4.37.1. Для работников, трудоустроенных с 1 по 10 число календарного месяца включительно, заработная плата выплачивается тремя частями:

- 10 числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу по 10 число включительно;

- 25 числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;

- 10 числа следующего месяца – за вторую половину прошедшего месяца.

4.37.2. Для работников, трудоустроенных с 11 по 15 число календарного месяца включительно, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25 числа текущего месяца – за первую половину месяца пропорционально времени, отработанному по 15 число включительно;

- 10 числа следующего месяца – за вторую половину прошедшего месяца.

4.37.3. Для работников, трудоустроенных с 16 по 25 число текущего месяца включительно, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25 числа текущего месяца за отработанные дни со дня выхода на работу по 25 число включительно;

- 10 числа следующего месяца – за отработанные дни с 26 числа по последний день месяца включительно.

4.37.4. Для работников, трудоустроенных после 25 числа текущего месяца, заработная плата выплачивается одним платежом 10 числа следующего месяца.

4.38. Работодатель в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдает работникам расчетные листки одним из следующих способов:

- расчетный листок выдается на бумажном носителе в бухгалтерии Университета;

- расчетный листок направляется на электронную почту работника с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Получение расчетного листка на бумажном носителе осуществляется работником лично под подпись. Факт получения данного документа с указанием даты фиксируется в журнале учета выдачи расчетных листков.

Для получения расчетного листка на электронную почту работник должен подать Работодателю соответствующее заявление с указанием адреса электронной почты, на который будет направлен расчетный листок.

Форма расчетного листка утверждается приказом Работодателя с учетом мнения Профсоюза Университета в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.39. За нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, Работодатель несет ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

5. Социальные гарантии и выплаты. Поощрение работников.

5.1. В целях обеспечения социальной стабильности и защищенности работников Работодатель реализует дополнительные гарантии, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Нуждающимся в жилых помещениях работникам (при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии) временно (на период работы в Университете) предоставляются жилые помещения в общежитии.

Изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению Работодателя, согласованному с Профсоюзом Университета, переоборудоваться под общежития для работников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

При наличии возможности (исходя из имеющегося жилищного фонда), при размещении в общежитии семейных работников, а также семейных работников с детьми, им предоставляются жилые помещения в отдельных подъездах, секциях, этажах, блоках или крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир.

Порядок предоставления жилых помещений в общежитии, заселения и выселения, проживания устанавливается жилищным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.3. Социальные выплаты в Университете назначаются в виде материальной помощи, иных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда, настоящим Коллективным договором, и максимальными размерами не ограничиваются.

5.4. Социальные выплаты назначаются при наличии у Работодателя финансовых средств, по заявлению работника.

5.5. Основания оказания материальной помощи работнику:

5.5.1. Необходимость прохождения медицинского обследования, лечения на платной основе, в том числе приобретения лекарственных препаратов.

5.5.2. Рождение ребенка.

5.5.3. Смерть близких родственников (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки).

5.5.4. Обеспечение отдыха одному из детей работника.

5.5.5. Утрата или повреждение личного имущества в результате пожара, наводнения, теракта, чрезвычайной ситуации, за исключением имущества, используемого в коммерческих целях.

5.6. Единовременная материальная помощь оказывается супруге / родителям / другим родственникам погибшего, пропавшего без вести, получившего тяжелые ранения, контузии или увечья работника в результате его направления для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года. Материальная помощь оказывается в отношении каждого работника однократно.

5.7. Работодатель в целях соблюдения единого подхода при назначении материальной помощи формирует комиссию по рассмотрению заявлений об оказании материальной помощи (далее – Комиссия).

5.8. Для получения материальной помощи заявитель подает Работодателю письменное заявление, к которому приобщает подтверждающие документы.

Данное заявление рассматривается Комиссией в течение 30 дней со дня его регистрации, за исключением случаев, требующих безотлагательного рассмотрения.

5.9. Комиссия принимает решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления об оказании материальной помощи, о рекомендуемой сумме выплаты.

Данные решения носят рекомендательный характер и содержатся в резолютивной части протокола заседания. Окончательное решение принимает ректор Университета.

5.10. Порядок работы Комиссии устанавливается локальным нормативным актом Работодателя, принятого с учетом мнения Профсоюза Университета.

5.11. В случаях, когда увольнение по инициативе (собственному желанию) работника, длительно работавшего в Университете, обусловлено невозможностью продолжения им работы в связи с выходом на пенсию, ему выплачивается:

- один оклад (с учетом надбавок, выплат и доплат) - при стаже работы в Университете от 15 до 20 лет;
- два оклада (с учетом надбавок, выплат и доплат) - при стаже работы в Университете от 20 до 25 лет;
- три оклада (с учетом надбавок, выплат и доплат) - при стаже работы в Университете свыше 25 лет.

5.12. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу в Университете, за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение 1 месяца.

5.13. Гарантии работникам, направляемым на медицинский осмотр и (или) обязательное психиатрическое освидетельствование, предоставляются в соответствии с ТК РФ.

5.14. Работникам к юбилейным датам устанавливается социальная выплата.

К юбилейным датам относятся:

- возраст 50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения работника;
- выслуга лет работника в Университете продолжительностью 40, 45, 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет работы.

5.15. Наряду с ежегодным оплачиваемым отпуском Работодатель на основании письменного заявления работника, поданного не позднее, чем за семь календарных дней до даты начала предполагаемого отпуска (за исключением непредвиденных обстоятельств), предоставляет дополнительный отпуск с сохранением заработной платы:

5.15.1. Родителям и женам (мужьям) лиц, направленных для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), пропавших без вести в районах боевых действий - до 7 календарных дней в году (дополнительный отпуск предоставляется до завершения специальной военной операции).

5.15.2. Работникам в случаях регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

5.15.3. Работникам, в случае бракосочетания их детей, том числе усыновленных, а также лиц, над которыми ранее осуществлялась опека (бывших подопечных работника) - до 2 календарных дней.

5.15.4. При усыновлении ребенка, оформлении опеки над ребенком - до 3 календарных дней.

5.15.5. Работникам-мужчинам в случае рождения ребенка - 1 календарный день в течение 1 месяца со дня рождения ребенка.

5.15.6. Для сопровождения ребенка (детей) работника, том числе усыновленных, а также находящихся под опекой (попечительством) работника, обучающихся по программам начального общего образования (1-4 классы) - 1 календарный день (1 сентября в День знаний либо иной день, на который перенесено начало учебного года).

5.15.7. Для сопровождения ребенка (детей), том числе усыновленных, а также находящихся под опекой (попечительством) работника, зачисленных на обучение по программам начального общего образования впервые (1 класс) – до 14 дней с даты начала учебного года. Если работниками Университета являются оба родителя (опекуна, попечителя) отпуск предоставляется одному из них.

5.15.8. Для сопровождения детей работника, том числе усыновленных, а также находящихся под опекой (попечительством) работника, завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классы) - 1 календарный день (в день праздника «Последний звонок»).

5.15.9. В случае, если основания предоставления дополнительного отпуска с сохранением заработной платы совпадают с основаниями предоставления отпуска без сохранения заработной платы, установленными ТК РФ и (или) Правилами внутреннего трудового распорядка, то количество дней, определенное настоящим пунктом, вычитается из количества дней, предусмотренного ТК РФ и (или) Правилами внутреннего трудового распорядка. Оставшиеся дни работник вправе использовать на условиях, оговоренных в ТК РФ и (или) Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.16. В день рождения работника в случае, если этот день является рабочим днем, продолжительность рабочего дня может быть сокращена на 2 часа (по согласованию с непосредственным руководителем). Данное время считается отработанным. Заработная плата выплачивается как за полный отработанный день.

5.17. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.18. Педагогическим работникам предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с ТК РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Длительный отпуск предоставляется по личному заявлению работника, согласованному с непосредственным руководителем. В заявлении указывается конкретный срок отпуска с учетом обеспечения нормальной работы Университета. Заявление подается Работодателю не позднее, чем за две недели до начала предполагаемого отпуска.

Длительный отпуск предоставляется с сохранением должностного оклада (полностью или частично). Оплате подлежит каждый месяц нахождения в отпуске.

Решение о размере оплаты принимается ежегодно ученым советом Работодателя на следующий календарный год, исходя из финансовых возможностей Университета. Решение о предоставлении отпуска оформляется приказом Работодателя.

Длительные отпуска оплачиваются за счет средств, от приносящей доход деятельности.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Длительный отпуск не может быть разделен на части. Предоставление отпуска на срок менее 1 года приравнивается к полному использованию педагогическим работником своего права на данный отпуск. Право на следующий длительный отпуск возникнет через 10 лет непрерывной педагогической работы.

Работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, по его заявлению длительный отпуск подлежит продлению на количество дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности. В иных случаях длительный отпуск продлению и переносу не подлежит.

Работник имеет право прервать длительный отпуск, предупредив об этом Работодателя за две недели в письменной форме. При этом использованная часть отпуска приравнивается к полному использованию педагогическим работником своего права на данный отпуск. Право на следующий длительный отпуск возникнет через 10 лет непрерывной педагогической работы.

Педагогическим работникам, работающим на условиях совместительства, длительный отпуск не предоставляется.

По заявлению педагогического Работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

5.19. Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры (поступающим на обучение по указанным образовательным программам) по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска без сохранения среднего заработка для:

5.19.1. Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - до 20 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - до 25 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – до 25 календарных дней).

5.19.2. Работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - до 7 календарных дней.

5.20. Работникам, обучающимся по не имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, предоставляются дополнительные отпуска без сохранения среднего

заработка: для прохождения промежуточной аттестации - до 7 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых экзаменов – до 15 календарных дней.

5.21. Работникам, успешно осваивающим не имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска без сохранения среднего заработка для:

5.21.1. Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - до 15 календарных дней, на каждом из последующих курсов - до 20 календарных дней.

5.21.2. Работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - до 5 календарных дней.

5.22. Работникам, осваивающим не имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, предоставляются дополнительные отпуска без сохранения среднего заработка: для прохождения промежуточной аттестации - до 5 календарных дней в учебном году, для прохождения итоговой аттестации – до 15 календарных дней.

5.23. При наличии возможности Работодатель бесплатно предоставляет автотранспорт Университета работникам (по заявлению) для проведения похорон близких родственников.

5.24. Работодатель обеспечивает безопасность работников Университета путем создания соответствующего структурного подразделения, в функции которого входит, в том числе принятие антитеррористических мер.

5.25. Работодатель поощряет работников за добросовестный эффективный труд, выразившийся в:

5.25.1. Образцовом исполнении трудовых обязанностей.

5.25.2. Высоком профессиональном мастерстве.

5.25.3. Многолетнем добросовестном труде.

5.25.4. Новаторстве.

5.25.5. Внесении значительного вклада в развитие Университета.

5.25.6. Совершенствовании образовательного, научного процесса.

5.25.7. Разработке новых (развитии существующих) теорий, технологий, оригинальных методов исследований.

5.25.8. Формировании публичного положительного имиджа Университета.

5.25.9. Иных формах.

5.26. В Университете применяются следующие виды поощрений:

- награждение благодарственным письмом ректора Университета;

- объявление благодарности приказом ректора Университета;

- награждение почетной грамотой;

- присвоение званий «Заслуженный преподаватель Астраханского ГМУ», «Заслуженный профессор Астраханского ГМУ»;

- награждение медалями, дипломами, подарками.

При поощрении работника Работодатель издает соответствующий приказ.

Поощрение может сопровождаться денежным вознаграждением (премией) в размере, определяемом Работодателем.

5.27. Работник может быть представлен к награждению ведомственной (отраслевой) наградой (званию), государственной наградой.

5.28. В Университете могут применяться иные виды поощрений.

5.29. Порядок поощрения работников устанавливается локальным нормативным актом Университета.

6. Стимулирование молодых работников.

6.1. Молодыми работниками считаются работники в возрасте до достижения возраста 35 лет.

6.2. Молодой специалист – гражданин Российской Федерации / иностранный гражданин в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

6.3. В контексте настоящего коллективного договора понятия «молодой работник» и «молодой специалист» объединены в понятие «молодежь» / «молодые кадры».

6.4. Работодатель:

6.4.1. Признает в качестве важной стратегической составляющей развития Университета привлечение к работе, научной деятельности молодежи.

6.4.2. Проводит кадровую политику по привлечению в Университет молодых и перспективных специалистов.

6.4.3. Создает для молодежи благоприятные условия для реализации, в том числе учеными, своего профессионального и научного потенциала.

6.4.4. Предоставляет возможность карьерного роста.

6.4.5. Обеспечивает равный доступ к замещению руководящих должностей (при условии соответствия критериям назначения / отбора).

6.5. Для организации широкого вовлечения молодых ученых в научно-исследовательскую, инновационную и проектную работу в Университете создаются молодежные проекты, общества, объединения, а также проводятся форумы, конференции и другие мероприятия.

6.6. Работодатель проводит конкурсы профессионального мастерства среди молодых специалистов, по итогам которых победившие работники (1, 2, 3 место) поощряются кубками / медалями / дипломами / грамотами / подарками и (или) денежными вознаграждениями.

6.7. Для привлечения новых кадров из числа молодежи Университет может выступать заказчиком целевого обучения.

6.8. Работодатель ведет учет молодых кадров в целях их дальнейшего рассмотрения в качестве кандидатов для занятия вышестоящей (руководящей) должности или для горизонтальных должностных перемещений.

7. Условия и охрана труда. Экологическая безопасность

7.1. В рамках настоящего Коллективного договора Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

7.1.1. Надлежащим образом исполнять обязанности, предусмотренные ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Отраслевым соглашением.

7.1.2. Обеспечивать безопасные условия труда, образовательного процесса, проведения научно-исследовательских работ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, Отраслевым соглашением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Университета. Осуществлять постоянный контроль за их соблюдением.

7.1.3. Сохранить структурное подразделение по охране труда и пожарной безопасности.

7.1.4. Принимать меры по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, осуществлять мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

7.1.5. В соответствии с ТК РФ, руководствуясь Примерным перечнем Минтруда России, ежегодно составлять и реализовывать перечень мероприятий по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, соблюдая приоритетность.

7.1.6. Разрабатывать и соблюдать меры, обеспечивающие постоянную готовность к локализации (минимизации) и ликвидации последствий реализации профессиональных рисков.

7.1.7. Обеспечить функционирование созданной комиссии по охране труда, в состав которой на паритетных началах, наряду с работниками Университета, входят представители Профсоюза.

7.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и возникновения профессиональных заболеваний.

7.1.9. Организовывать и проводить в структурных подразделениях Университета специальную оценку условий труда, разработать план-график проведения специальной оценки условий труда по структурным подразделениям и обеспечить его поэтапное выполнение.

7.1.10. Формировать комиссию для проведения специальной оценки в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.1.11. Не совершать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения.

7.1.12. Осуществлять информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечения безопасности работников, а также предоставлять иные сведения, предусмотренные статьей 214 ТК РФ.

7.1.13. Предоставлять информацию, указанную в подпункте 7.1.12 пункта 7.1 Коллективного договора, в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

7.1.14. В соответствии со статьей 221 ТК РФ приобретать и бесплатно выдавать работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

загрязнением, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, в соответствии с постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

7.1.15. Приобретать и бесплатно выдавать смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», Положением об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7.1.16. Обеспечивать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.1.17. Обеспечивать проведение обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда.

7.1.18. Обеспечивать санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

7.1.19. Проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в соответствии со статьями 214, 220 ТК РФ.

7.1.20. Бесплатно выдавать работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, в установленном порядке. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости пастеризованного молока жирностью 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле на территории Астраханской области и определяется ежемесячно на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республики Калмыкия.

7.1.21. Беспрепятственно допускать профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации для проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях Университета, для расследования несчастных случаев на производстве и во время научно-исследовательского и образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

7.1.22. Обеспечить проведение контроля за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов. Обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и других помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-

гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность, электробезопасность и экологическую безопасность.

7.1.23. Организовать посты для оказания первой помощи, укомплектованные соответствующими аптечками.

7.1.24. Обеспечить безопасные подходы ко всем зданиям и сооружениям Работодателя, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда крыш зданий и территории Университета.

7.1.25. Осуществлять контроль и организацию профилактической работы по соблюдению Работниками требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции.

7.1.26. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Университета обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, а также по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Проверять знания требований охраны труда.

7.1.27. Разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по охране труда с учетом мнения Профсоюза в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

7.1.28. Публиковать на официальном сайте Университета документы, указанные в подпункте 7.1.27 пункта 7.1 Коллективного договора.

7.1.29. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации по обеспечению экологической безопасности, предотвращению негативного воздействия на окружающую среду и ликвидации последствий такой деятельности.

7.1.30. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно, исполнять обязанности, предусмотренные абзацами восемнадцатым, двадцать первым и двадцать вторым части третьей статьи 214 ТК РФ, а также осуществлять ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными Работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются (если иное не предусмотрено настоящим Коллективным договором, локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору).

7.1.31. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности.

7.1.32. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

7.1.33. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности.

7.1.34. Проводить с работниками противопожарные инструктажи.

7.1.35. Исполнять иные обязанности и предоставлять гарантии, установленные ТК РФ, другими нормативными правовыми актами в области охраны труда, а также локальными нормативными актами Университета.

7.2. Работодатель имеет право:

7.2.1. Устанавливать льготы и преимущества для работников, обеспечивать условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, исходя из финансово-экономического положения Университета.

7.2.2. Пользоваться правами, установленными ТК РФ, иными нормативными правовыми актами в области охраны труда, локальными нормативными актами Университета.

7.3. Работники обязаны:

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7.3.2. Своевременно информировать Работодателя о нарушениях безопасных условий труда и противопожарного режима.

7.3.3. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

7.3.4. Следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

7.3.5. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.6. Проходить обучение по охране труда.

7.3.7. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.3.8. Исполнять иные обязанности, установленные ТК РФ, другими нормативными правовыми актами в области охраны труда, а также локальными нормативными актами Университета.

7.4. Работники имеют право на:

7.4.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

7.4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4.3. Получение достоверной информации от Работодателя, касающейся охраны труда.

7.4.4. Обучение по охране труда за счет средств Работодателя.

7.4.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

7.4.6. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.4.7. Пользоваться иными правами, установленными ТК РФ, иными нормативными правовыми актами в области охраны труда, локальными нормативными актами Университета.

7.5. Беременные женщины, работающие в Университете, пользуются правами и гарантиями, закрепленными в ТК РФ, иных нормативных правовых актах в области охраны труда.

7.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.7. Работодатель реализует мероприятия, указанные в соглашении по охране труда (Приложение № 3).

8. Обеспечение прав и гарантий деятельности первичной профсоюзной организации

8.1. Официальный представитель работников – первичная профсоюзная организация Астраханского государственного медицинского университета (далее – Профсоюз Университета).

8.2. Работодатель и Профсоюз Университета строят свои взаимоотношения на основе социального партнерства, взаимодействия сторон трудовых отношений, их представителей, уважения интересов друг друга и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом о профессиональных союзах, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением, локальными нормативными актами Университета, настоящим Коллективным договором.

8.3. Для осуществления своей уставной деятельности Профсоюз Университета вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателя, информацию по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о профессиональных союзах, Отраслевым соглашением.

8.4. Работодатель обязуется соблюдать права Профсоюза Университета, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, в том числе на участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

8.5. Работодатель предоставляет Профсоюзу Университета в бесплатное пользование необходимые для его деятельности:

- как минимум одно помещение для текущей работы и хранения документации;
- помещения для проведения заседаний;
- столы, стулья, шкафы, оргтехнику, в т.ч. персональный компьютер, принтер, средства связи (телефонная, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), а также транспорт (по заявке).

8.6. Работодатель обеспечивает хозяйственное содержание указанного в п. 8.5 Коллективного договора помещения (уборку, отопление, освещение, охрану).

8.7. Работодатель предоставляет профсоюзу Университета возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах):

- на информационных и (или) тематических стендах;
- на официальном сайте Университета (по заявке).

8.8. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители Профсоюза в созданном в Университете совместном комитете (комиссии) по охране труда освобождаются от основной работы:

- для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников Университета на 1 час в месяц с сохранением заработной платы;
- для краткосрочной профсоюзной учебы (до 10 дней);
- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов.

В указанные периоды сохраняется заработная плата работника. Оплата производится согласно приказу работодателя в лице ректора университета, основу которого составляют документы, подтверждающие участие в перечисленных мероприятиях, содержащие их сроки, и представленные работником (до наступления указанных обстоятельств) в отдел кадров университета.

Работодатель ежемесячно производит оплату труда председателя Профсоюза в размере 26,2 % от минимального размера оплаты труда.

В случае избрания председателем Профсоюза работника из числа научно-педагогического состава Университета, ему устанавливается пониженная на 150 часов в год учебная нагрузка с сохранением заработной платы.

8.9. При пользовании средствами Фонда временной материальной помощи членами Профсоюза работодатель, после обращения работника-получателя займа с заявлением, удерживает ежемесячно из его заработной платы сумму погашения займа в порядке, определенном Положением о Фонде временной материальной помощи Астраханской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ.

Удержания обеспечиваются бухгалтерией Университета до полного погашения займа не позднее трех рабочих дней со дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

8.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с председателем Профсоюза Университета, его заместителем, членом Профсоюза Университета, руководителем, заместителем выборного коллегиального органа Профсоюза Университета, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о профессиональных союзах.

8.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей Профсоюза Университета в созданных в совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются в установленном Федеральным законом о профессиональных союзах порядке.

8.12. Профсоюзным работникам, освобожденным от работы в организации вследствие избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о профессиональных союзах.

8.13. Работникам, являвшимся членами профсоюзных органов, предоставляются трудовые гарантии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о профессиональных союзах.

8.14. Работодатель принимает решения, в том числе по принятию и утверждению локальных нормативных актов Университета, с учетом мнения

Профсоюза Университета в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.15. Работодатель обеспечивает участие представителя Профсоюза в комиссиях Работодателя: по приватизации, реорганизации, ликвидации Университета; по проведению специальной оценки условий труда; по расследованию несчастных случаев.

8.16. Работодатель согласовывает с Профсоюзом Университета формирование и распределение средств на социальные нужды в случаях, предусмотренных Отраслевым соглашением.

8.17. Работодатель ежемесячно и бесплатно, не позднее трех рабочих дней со дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца, производит безналичное удержание и перечисление на счет Профсоюза профсоюзных взносов в размере не менее, определенного Уставом Профсоюза, по письменному заявлению работников, являющихся членом Профсоюза, а также не являющихся членами профсоюза, но делегировавших Профсоюзу защиту своих индивидуальных прав и трудовых интересов.

8.18. Профсоюз Университета обязан:

8.18.1. Проводить разъяснительную работу с работниками по выполнению ими обязанностей в области охраны труда в соответствии со статьей 214 ТК РФ.

8.18.2. Организовывать работу по осуществлению контроля за соблюдением работодателем ТК РФ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, Отраслевого соглашения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.

8.18.3. Разрабатывать предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда работников и улучшение организации работы в области охраны труда, и направлять их для рассмотрения работодателю.

8.18.4. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем периодичности проведения инструктажей и обучения работников по вопросам охраны труда, приемам оказания первой помощи пострадавшим и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.18.5. Осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Университете.

8.18.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом о профессиональных союзах, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Отраслевым соглашением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.2. Стороны вправе продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3. В период действия Коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренным ТК РФ для его заключения (путем проведения коллективных переговоров комиссией для ведения коллективных переговоров). Дополнительные соглашения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников.

9.5. Переговоры - основной способ урегулирования разногласий между Сторонами по социально-трудовым вопросам.

9.6. Работодатель и Профсоюз Университета действуют в условиях гласности.

9.7. Работодатель и Профсоюз Университета обязаны:

9.7.1. Предоставлять работникам информацию, касающуюся исполнения Коллективного договора, а также разъяснять его положения.

9.7.2. Осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора с ежегодным обсуждением его результатов на совместном заседании ректората Работодателя и Профкома Профсоюза.

9.8. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Коллективный договор доводится до сведения работников путем его размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Коллективным договором.

9.11. Коллективный договор (дополнительные соглашения) в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем (представителем работодателя) на уведомительную регистрацию в Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани».

9.12. Настоящий Коллективный договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, и один экземпляр – для представления в установленном порядке в орган по труду Астраханской области в целях уведомительной регистрации.

Приложение №1 к Коллективному договору
 федерального государственного
 бюджетного
 образовательного учреждения высшего
 образования «Астраханский
 государственный медицинский
 университет» Министерства
 здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
 России) на 2022-2025 гг.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должностей	Установленный класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Кафедра анатомии	Заведующий кафедрой, д.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Доцент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Профессор к.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Профессор д.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Профессор д.н., профессор	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8

		Доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Старший преподаватель, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Ассистент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Ассистент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Старший лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
2	Кафедра патологической анатомии	Доцент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Профессор к.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Профессор д.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Профессор д.н., профессор	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Старший преподаватель, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Ассистент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Ассистент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8

		Старший лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
3	Клинико-диагностическая лаборатория Многопрофильного медицинского клинического центра Астраханского ГМУ	Лаборант	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	9
		Врач-бактериолог	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	9
		Врач клинической лабораторной диагностики	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	9
		Заведующий клинико-диагностической лаборатории	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	9
		Биолог	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	9
4	Отделение лечебно-диагностическое Многопрофильного медицинского клинического центра Астраханского ГМУ	Медицинская сестра процедурной	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Врач трансфузиолог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
5	Отделение медицинской профилактики Многопрофильного	Медицинская сестра	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Врач-акушер-гинеколог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8

	медицинского клинического центра Астраханского ГМУ	Врач-дерматовенеролог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Акушерка	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Врач-оториноларинголог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Медицинская сестра процедурной	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
6	Кафедра детских инфекций	Заведующий кафедры	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Доцент, к.н., доцент, выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Ассистент, к.н., выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Ассистент, выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
7	Научно-исследовательский центр	Руководитель, ведущий научный сотрудник – к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Заместитель руководителя, ведущий научный сотрудник – к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
8	Лаборатория иммунобиологических исследований научно- исследовательского центра	Главный научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Старший научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Младший научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8

		Научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
9	Лаборатория микробиологических и молекулярно-генетических исследований научно-исследовательского центра	Научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
10	Экспериментально-биологическая клиника (виварий) научно-исследовательского центра	Заведующий	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Рабочий по уходу за животными	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
11	Отдел по изучению лепры научно-исследовательского центра	Заведующий	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Старший научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8
		Лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	8

Приложение № 2 к Коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России) на 2022-2025 гг.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышенную оплату труда

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должностей	Установленный класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Размер повышения оплаты труда (в процентах оклада)
1	Кафедра анатомии	Заведующий кафедрой, д.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Доцент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Профессор, к.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Профессор, д.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Профессор, д.н., профессор	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5

		Старший преподаватель, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Ассистент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Ассистент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Старший лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
2	Кафедра патологической анатомии	Доцент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Профессор, к.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Профессор, д.н., доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Профессор, д.н., профессор	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Доцент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Старший преподаватель, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Ассистент, к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Ассистент	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Старший лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5

3	Кафедра топографической анатомии и оперативной хирургии	Заведующий кафедрой	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший преподаватель	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Доцент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Ассистент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
4	Кафедра биологической химии и клинической лабораторной диагностики	Заведующий кафедрой	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Профессор	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Доцент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Ассистент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший лаборант	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Лаборант	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
5	Кафедра микробиологии и вирусологии	Заведующий кафедрой	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Профессор, д.н., профессор	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4

		Доцент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Ассистент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший лаборант	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Лаборант	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
6	Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии	Доцент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
7	Кафедра судебной медицины	Профессор, выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Доцент, выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Лаборант медицинской кафедры	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
8	Клинико-диагностическая лаборатория Многопрофильного медицинского клинического центра Астраханского ГМУ	Лаборант	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	6
		Врач-бактериолог	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	6
		Врач клинической лабораторной диагностики	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	6

		Заведующий клиничко-диагностической лаборатории	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	6
		Биолог	Вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3)	6
9	Отделение лечебно-диагностическое Многопрофильного медицинского клинического центра Астраханского ГМУ	Медицинская сестра процедурной	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Врач трансфузиолог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
10	Отделение медицинской профилактики Многопрофильного медицинского клинического центра Астраханского ГМУ	Медицинская сестра	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Врач-акушер-гинеколог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Врач-дерматовенеролог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Акушерка	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Врач-оториноларинголог	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Медицинская сестра процедурной	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
11	Кафедра детских инфекций	Заведующий кафедры	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Доцент, к.н., доцент, выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Ассистент, к.н., выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Ассистент, выполняющий лечебную работу	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5

12	Научно-исследовательский центр	Руководитель, ведущий научный сотрудник – к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Заместитель руководителя, ведущий научный сотрудник – к.н.	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
13	Лаборатория иммунобиологических исследований научно-исследовательского центра	Главный научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Старший научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Младший научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
14	Лаборатория микробиологических и молекулярно-генетических исследований научно-исследовательского центра	Научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
15	Экспериментально-биологическая клиника (виварий) научно-исследовательского центра	Заведующий	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Рабочий по уходу за животными	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
16	Отдел по изучению лепры научно-исследовательского центра	Заведующий	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Старший научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
		Научный сотрудник	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5

		Лаборант	Вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2)	5
17	Издательский отдел управления по печати, медиа и информационным технологиям	Ведущий инженер	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
18	Кафедра химии фармацевтического факультета	Заведующий кафедрой, д.н., доцент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Ассистент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Доцент, к.н.	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший преподаватель	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Старший лаборант	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Лаборант	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
		Доцент	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
19	Отдел по общестроительным работам управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Маляр (отдел по общестроительным работам)	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4
20	Гараж управления по имущественным отношениям	Тракторист	Вредные условия труда 1 степени (подкласс 3.1)	4

Приложение № 3 к Коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России) на 2022-2025 гг.

Соглашение по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Источник финансирования	Срок выполнения	Ответственные лица
1	Обучение по охране труда: - инструктажи по охране труда и пожарной безопасности; - стажировки на рабочем месте (для работников, выполняющих работы повышенной опасности); - обучение по оказанию первой помощи пострадавшим; - обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; - организация, обучение требованиям охраны труда у работодателя, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Проверка знаний.	чел.	Средства от приносящей деятельности	В сроки, установленные законодательством РФ об охране труда	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности

2	Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований)	чел.	Средства от приносящей доход деятельности	При поступлении на работу	Начальник управления кадров и делопроизводства
3	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований)	чел.	Средства от приносящей доход деятельности	В течение трудовой деятельности	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности Начальник управления кадров и делопроизводства
4	Проведение обязательного психиатрического освидетельствования	чел.	Средства от приносящей доход деятельности	При поступлении на работу В течение трудовой деятельности	Начальник управления кадров и делопроизводства
5	Приобретение и выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты Обеспечение хранения, стирки, сушки, ремонта и замена специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	шт.	Средства от приносящей доход деятельности	Ежегодно В соответствии с установленными нормами	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности (определение потребности, контроль) Руководители структурных подразделений

					<p>(формирование заявок);</p> <p>Контрактная служба (организация закупки)</p> <p>Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (планирование, оплата)</p> <p>Начальник управления по имущественным отношениям (организация выдачи)</p>
6	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	Гр., мл.	Средства от приносящей доход деятельности	Ежемесячно	<p>Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности (определение потребности, контроль)</p> <p>Руководители структурных</p>

					<p>подразделений (формирование заявок);</p> <p>Контрактная служба (организация закупки)</p> <p>Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (планирование, оплата)</p> <p>Начальник управления по имущественным отношениям (организация выдачи)</p>
7	Приобретение и выдача молока или других равноценных пищевых продуктов	Гр., мл.	Средства от приносящей доход деятельности	При необходимости (в случае отсутствия заявления работника на замену	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности (определение

				компенсационной выплатой)	<p>потребности, контроль) Руководители структурных подразделений (формирование заявок);</p> <p>Контрактная служба (организация закупки)</p> <p>Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (планирование, оплата)</p> <p>Начальник управления по имущественным отношениям (организация выдачи)</p>
8	Организация проведения специальной оценки условий труда		Средства от приносящей доход деятельности	Не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено Федеральным	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности

	Разработка и реализация мер по итогам проведенной специальной оценки условий труда			законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	
9	Приобретение, обновление и пополнение аптечек для оказания первой помощи	шт.	Средства от приносящей доход деятельности	Пополнение – постоянно. Обновление – согласно срокам годности вложений аптечки	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности (определение потребности, формирование заявок, контроль) Контрактная служба (организация закупки) Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (планирование, оплата) Начальник управления по имущественным

					отношениям (организация выдачи)
10	Приобретение, обновление, выдача огнетушителей, иных средств тушения пожара	шт.	Средства от приносящей доход деятельности	Пополнение – постоянно. Обновление – согласно срокам годности	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности (определение потребности, формирование заявок контроль) Контрактная служба (организация закупки) Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (планирование, оплата) Начальник управления по имущественным отношениям (организация выдачи)
11	Контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-		Средства от приносящей	Постоянно	Начальник отдела по охране труда и

	бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов		доход деятельности		пожарной безопасности Начальник управления по имущественным отношениям Начальник управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий
12	Очистка от снега и льда крыш зданий и территории Университета		Средства от приносящей доход деятельности	Постоянно	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности Начальник управления по имущественным отношениям
13	Разработка проектов распорядительных актов, локальных нормативных актов по охране труда, в том числе инструкций по охране труда		Не требует финансовых расходов	В сроки: - установленные законодательством РФ об охране труда; - обусловленные	Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности Руководители структурных подразделений-

				<p>производственной необходимостью; - по мере изменения законодательства РФ об охране труда</p>	<p>соисполнителей (при их наличии);</p> <p>Руководители структурных подразделений, иные работники, направления деятельности и/или функциональные обязанности которых затрагиваются в проекте (проверка в рамках компетенции, согласование)</p> <p>Начальник юридического отдела (проверка проекта на соответствие законодательству РФ, согласование)</p> <p>Председатель Профсоюза (в случаях, требующих учета мнения первичной профсоюзной организации)</p>
--	--	--	--	---	--