

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«29» сентября 2022 г.

№ 193-Т

Астрахань

О введении в действие Положения о порядке открытия новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (протокол № 3/2 от 28 сентября 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке открытия новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1) с момента подписания настоящего приказа.

2. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям (Иванчук О.В.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в разделе «Документы» - «Локальные нормативные акты» - «Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности».

2. Начальнику отдела делопроизводства (Елизарова Л.Ю.) ознакомить с приказом путем рассылки в электронном виде всех заинтересованных работников (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.А. Башкина

«Приложение № 1
к приказу от «29» 09 2022 г. № 493»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 3/2
от «28» сентября 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина

от «29» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке открытия новых образовательных программ,
не предусмотренных лицензией
на осуществление образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке открытия новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает единый порядок открытия новых образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.12.2020 № 1280 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. В наименовании и содержании новых ОП рекомендуется учитывать приоритетные направления развития Университета, образования и здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Содержание и наименование новой ОП не должны совпадать с основными профессиональными образовательными программами, которые уже реализуются в Университете.

1.5. С инициативой об открытии новой ОП может выступать ректор, проректор и руководители структурных подразделений Университета, участвующие в реализации и сопровождении образовательных программ (далее – Инициатор открытия новой ОП).

1.6. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие и сопровождающие реализацию ОП, в том числе с возможностью реализации образовательных программ с применением частичного электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (принятого Ученым советом от 18 марта 2020 года, протокол №7) или с использованием сетевой формы обучения.

1.7. Органами управления и руководящими работниками, согласующими вопрос открытия новой ОП являются:

- ректор;
- проректор по учебно-воспитательной работе (для ОП среднего профессионального образования и ОП высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);
- проректор по последипломному образованию (для ОП высшего образования - программы ординатуры);
- проректор по научной и инновационной работе (для ОП высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- Ученый совет Университета.

1.8. Настоящее Положение не применяется в отношении ОП, реализуемых с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок открытия новых образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, не предусмотренных лицензией

2.1. Условиями для открытия новой ОП являются:

- актуальность, перспективы развития и конкурентоспособность новой образовательной программы на рынке образовательных услуг;
- потребность в подготовке кадров на рынке труда;
- востребованность программы, наличие целевой аудитории.

2.2. Новая образовательная программа может быть открыта при соблюдении следующих требований:

- наличие у Университета на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по планируемой к открытию (лицензированию) образовательной программы;

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в соответствующих образовательных программах;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленной к лицензированию образовательной программе;

- наличие условий, а также заключенного договора для реализации практической подготовки обучающихся в случае организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (наличие договоров с профильными организациями);

- наличие заключенного договора об использовании сетевой формы реализации ОП (при наличии ОП, планируемых к реализации с использованием сетевой формы);

- наличие в Университете специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок открытия новой ОП включает следующие этапы:

- подготовительный;
- проектирование, разработка и согласование новой ОП;

- принятие и утверждение новой ОП;
- лицензирование новой ОП (внесение изменений в реестр лицензий).

2.3.1. Подготовительный этап включает следующие процедуры:

а) Инициирование открытия новой ОП.

При инициировании открытия новой ОП ректором Университета отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования готовит проект приказа о:

- назначении руководителя ОП (в соответствии с положением «О руководителе образовательной программы в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»);
- выпускающей кафедре - кафедре, отвечающей за разработку ОП и участвующей в координации всего цикла образовательного процесса по данной программе;
- рабочей группе по разработке новой ОП из числа научно-педагогических работников Университета, которые будут участвовать в реализации образовательной программы и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) новой ОП.

При инициировании открытия новой ОП проректором, проректор направляет на имя ректора служебную записку о рассмотрении вопроса об открытии новой ОП с приложением обоснования (Приложение № 1), в котором указываются: актуальность, перспективы развития и конкурентоспособность новой ОП на рынке образовательных услуг; потребность в подготовке кадров на рынке труда; наличие целевой аудитории.

При инициировании открытия новой ОП руководителями структурных подразделений Университета, участвующими в реализации и сопровождении образовательных программ данный руководитель направляет на имя ректора служебную записку о рассмотрении вопроса об открытии новой ОП (предварительно согласованную с соответствующим проректором) с приложением обоснования (Приложение № 1), в котором указываются: актуальность, перспективы развития и конкурентоспособность новой ОП на рынке образовательных услуг; потребность в подготовке кадров на рынке труда; наличие целевой аудитории.

В обосновании открытия новой ОП также указываются цель и задачи образовательной программы, планируемый ежегодный прием обучающихся, наименования структурных подразделений (кафедр), которые будут участвовать в разработке/реализации ОП.

б) Принятие ректором решения об открытии/отказе в открытии новой ОП (за исключением случаев, если инициатором является ректор).

Принятие ректором положительного решения об открытии новой ОП является основанием для начала этапа проектирования, разработки и согласования новой ОП.

2.3.2. Инициатор открытия новой ОП на основании положительного решения ректора об открытии новой образовательной программы готовит проект приказа о (за исключением случаев, если инициатором является ректор):

- назначении руководителя ОП (в соответствии с положением «О руководителе образовательной программы в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»);
- выпускающей кафедре - кафедре, отвечающей за разработку ОП и участвующей в координации всего цикла образовательного процесса по данной программе, в том числе обеспечивающей условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;
- рабочей группе по разработке новой ОП из числа научно-педагогических работников Университета, которые будут участвовать в реализации образовательной программы и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) новой ОП.

2.3.3. Рабочая группа осуществляет разработку и оформление проекта ОП в соответствии с локальным нормативным актом (Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ по соответствующему уровню образования).

2.3.4. После окончания разработки новой ОП руководитель новой ОП направляет служебной запиской с приложением обоснования на открытие новой ОП в отдел

лицензирования, аккредитации и контроля качества образования для проведения оценки соответствия проекта новой ОП федеральному государственному образовательному стандарту или федеральным государственными требованиями (для образовательных программ аспирантуры), а также локальным нормативным актам Университета (далее – оценка соответствия установленным требованиям) следующие документы:

- проект новой ОП со всеми компонентами;
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями (Приложение № 2);
- сведения о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 3);
- сведения о педагогических работниках, планируемых к участию в реализации образовательной программы (Приложение № 4);

Сведения о педагогических работниках не входят в перечень самостоятельных документов для подачи на лицензирование, но являются основополагающими для удовлетворения требований к кадровым условиям реализации новой ОП в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, ФГТ.

2.3.5. Отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования проводит оценку соответствия проекта новой ОП установленным требованиям.

В случае несоответствия проекта новой ОП установленным требованиям, пакет представленных документов направляется руководителю новой ОП для доработки с возможностью повторного проведения оценки соответствия проекта новой ОП установленным требованиям.

В случае соответствия проекта новой ОП установленным требованиям руководитель ОП представляет ОП для рассмотрения на заседании центрального методического совета (далее – ЦМС).

2.3.6. ЦМС по итогам рассмотрения проекта новой ОП принимает одно из решений:

- рекомендовать Ученому совету Университета рассмотрение и принятие новой ОП;
- направить ОП на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании ЦМС.

Решение ЦМС оформляется протоколом.

2.3.7. В случае положительного решения ЦМС руководитель новой ОП направляет Ученому секретарю Ученого совета Университета служебную записку о включении вопроса об открытии новой ОП в повестку дня заседания Ученого совета Университета с приложением обоснования (с положительной резолюцией ректора).

2.3.8. Ученый совет Университета рассматривает проект новой ОП и принимает одно из решений:

- принять проект новой ОП и направить ректору на утверждение;
- отклонить проект новой ОП.

Решение Ученого совета Университета оформляется протоколом заседания.

2.3.9. Решение Ученого совета Университета об отклонении новой ОП является основанием для направления проекта новой ОП руководителю новой ОП, в том числе на доработку с возможностью повторного рассмотрения ОП на заседании Ученого совета Университета.

2.3.10. На основании решения Ученого совета Университета о принятии новой ОП ректор утверждает новую ОП путем проставления соответствующей подписи на титульном листе образовательной программы.

2.4. Решение Ученого совета Университета о принятии новой ОП и ее утверждение ректором являются основанием для начала этапа лицензирования новой ОП.

2.4.1. Лицензирование новой ОП необходимо в случае, если в реестре лицензий не указано направление подготовки/ специальность, по которому планируется открытие новой ОП.

2.4.2. Подготовка документов для лицензирования (внесения изменений в реестр лицензий) проводится Инициатором открытия новой ОП (за исключением случаев, если

инициатором является ректор), руководителем ОП, рабочей группой, выпускающей кафедрой совместно с отделом лицензирования, аккредитации и контроля качества образования.

2.4.3. Руководитель новой ОП после принятия и утверждения новой ОП представляет в отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования служебную записку с приложением следующих документов:

- выписки из протокола заседания Ученого совета Университета о принятии новой ОП;
- принятой и утвержденной ректором новой ОП со всеми компонентами;
- сведений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями (Приложение № 2);
- сведений о наличии в Университете специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 3);
- сведений о педагогических работниках, планируемых к участию в реализации образовательной программы (Приложение № 4);
- копии договора для реализации практической подготовки обучающихся в случае организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы;

2.4.4. Отдел лицензирования аккредитации и контроля качества образования в рамках подготовки к лицензированию новой ОП:

- проводит консультирование Инициатора/руководителя ОП по вопросам подготовки и оформления документов;
- проводит оценку соответствия комплектности представленного пакета документов по новой ОП требованиям действующего законодательства в области лицензирования образовательной деятельности;
- оформляет и направляет заявление и все необходимые сведения на лицензирование новой ОП (внесения изменений в реестр лицензий) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

3.3. Нарушение требований настоящего Положения работниками Университета является нарушением дисциплины труда и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма служебной записки на открытие новой образовательной программы

Кому: Ректору Университета
д.м.н., профессору

От: *должность, ФИО инициатора*

Дата:

Тема: «Открытие новой образовательной программы»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу рассмотреть вопрос об открытии новой, не предусмотренной лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета, основной профессиональной образовательной программы

(указать код и наименование новой ОП)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Предполагаемый год начала реализации ОП:

Предполагаемое количество обучающихся:

Срок получения образования:

Форма обучения:

Язык(и), на котором(ых) планируется реализация программы:

Предполагаемый руководитель образовательной программы: *указать должность, ФИО.*

Приложение к служебной записке: обоснование открытия новой основной профессиональной образовательной программы.

ОБОСНОВАНИЕ
открытия новой основной профессиональной образовательной программы (ОП)

1. Код и наименование направления подготовки (специальности) образовательной программы:

2. Актуальность открытия данной образовательной программы:

3. Перспективы развития и конкурентоспособность новой образовательной программы на рынке образовательных услуг:

4. Потребность в подготовке кадров на рынке труда:

5. Востребованность среди поступающих на обучение, наличие целевой аудитории:

6. Цель образовательной программы:

7. Планируемый ежегодный прием обучающихся:

8. Перспективы трудоустройства:

9. Выпускающая кафедра:

10. Кафедры (кроме выпускающей), которые будут участвовать в разработке/реализации ОП:

11. Сведения о привлечении работодателей к разработке ОП (согласование компетенций, рабочих программ дисциплин, практик, экспертиза ОП, оценочных материалов и др.):

Сведения о материально-техническом обеспечении реализации новой образовательной программы

/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Перечень основного оборудования и материально-технического оснащения объекта (помещения)	Адрес (местоположение) объекта (помещения) подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
	2	3	4
.	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность (для профессионального образования), подвид дополнительного образования, наименование образовательной программы (для дополнительного образования); предметы, курсы, дисциплины (модули):		
	<p><i>Например:</i> <i>Профессиональное образование, высшее образование – программа специалитета по специальности 31.05.02 -Педиатрия</i></p>		
	<p><i>Травматология и ортопедия</i></p>	<p><i>Учебная аудитория для проведения:</i> - занятий семинарского типа; - курсового проектирования (выполнение курсовых работ); - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Учебная аудитория № 10:</i> - комплект учебной мебели для преподавателя; - комплект учебной мебели для обучающихся на 12 посадочных мест; - доска меловая – 1 шт.</p>	<p><i>г Астрахань, р-н Трусковский, ул Хибинская, д 2</i></p>

Справка

о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата)

(наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (отдельно по каждому филиалу)

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули) (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными	

	возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	
б.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя
соискателя лицензии
(лицензиата) или иного лица,
имеющего право действовать от
имени соискателя лицензии
(лицензиата))

(подпись руководителя
соискателя лицензии (лицензиата)
или иного лица, имеющего право
действовать от имени соискателя
лицензии (лицензиата))

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя соискателя лицензии
(лицензиата) или иного лица, имеющего
право действовать от имени соискателя
лицензии (лицензиата))

Сведения о педагогических работниках,
планируемых к участию в реализации новой образовательной программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы (штат), на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					количество часов	доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

