

ПРИКАЗ

«30» января 2023 г.

№ 3д

г. Астрахань

«О проведении ежегодных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

В соответствии со статьёй 220 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 29 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства труда Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. График прохождения ежегодных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по подразделениям (Приложение №1 к настоящему приказу).

1.2. Состав комиссии по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела по охране труда и пожарной безопасности по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета до 03.02.2023г. составить список контингента работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) и передать его в отдел кадров до 06.02.2023г..

3. Начальнику управления кадров и делопроизводства:

3.1. Подготовить поименные списки основных работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, подлежащих обязательным периодическим

медицинским осмотрам (обследованиям), по подразделениям в 2-х экземплярах до 06.02.2023г.

3.2. Направить утвержденный список контингентов работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), в течение 10 дней в Управление Роспотребнадзора по Астраханской области.

3.3. Передать по одному экземпляру поименных списков и списка контингентов работников в ММКЦ Астраханского ГМУ до 07.02.2023г.

3.4. Ознакомить руководителей структурных подразделений Университета с графиком проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников не позднее, чем за 5 дней до начала проведения периодических осмотров (обследований).

3.5. При поступлении информации от проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения о работниках, без уважительных причин не прошедших обязательный медицинский осмотр (обследование) по графику, о работниках, имеющих противопоказания для выполнения работы, подготовить соответствующие проекты приказов об отстранении от работы работников, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, об отстранении от работы работников, у которых выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

3.6. Информировать руководителей структурных подразделений о работниках, в отношении которых вынесен приказ об отстранении от работы в связи с непрохождением обязательного медицинского осмотра (обследования) и (или) в связи с выявлением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

4. Главному врачу ММКЦ Астраханского ГМУ:

4.1. Сформировать комиссию по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4.2. Проводить медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом МЗ РФ от 28.01.2021г. № 29н.

4.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением графика прохождения периодических медицинских осмотров (обследований).

4.4. В течение 3 дней информировать проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения о работниках, не прошедших по графику периодический медицинский осмотр (обследование), а также о работниках, у которых выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

5. Заведующему клинико-диагностической лаборатории ММКЦ Астраханского ГМУ обеспечить проведение работникам лабораторных исследований в период прохождения медицинских осмотров (обследований).

6. Руководителям структурных подразделений Университета:

6.1. Провести в отделе кадров выверку поименных списков работников возглавляемых структурных подразделений, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) до 21.03.2023г.

6.2. Довести до сведения работников возглавляемого структурного подразделения информацию о сроках прохождения медицинского осмотра (обследования).

6.3. Обеспечить явку работников возглавляемых структурных подразделений для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) согласно утвержденному графику.

6.4. Информировать в письменном виде начальника управления кадров и делопроизводства, главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ о работниках, которые не могут явиться для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) согласно утвержденному графику не позднее чем за три дня до даты медицинского осмотра, с указанием причины неявки.

6.5. Не допускать к исполнению должностных обязанностей работников структурного подразделения, в отношении которых согласно пункту 3.5 настоящего приказа вынесен приказ об отстранении от работы.

7. Врач - профпатологу – осуществлять контроль за полнотой и своевременностью проведения периодического медицинского осмотра, иммунизацией в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

8. Проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения – в течение 2-х дней передавать в отдел кадров информацию о работниках, не прошедших по графику периодический медицинский осмотр (обследование), а также о работниках, у которых выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

9. Начальнику отдела делопроизводства – ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись (Приложение № 3).

10. Начальнику управления по печати, меди и информационным технологиям разместить настоящий приказ на сайте университета в день его издания.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

Ректор, профессор, д.м.н.



О.А.Башкина

**График
прохождения медицинского осмотра
работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по подразделениям.**

№	Структурное подразделение	Дата прохождения	Время прохождения
1.	Кафедра акушерства и гинекологии лечебного факультета	04.04.2023	08.00
2.	Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета	04.04.2023	08.00
3.	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	04.04.2023	08.00
4.	Кафедра кардиологии и ФПО	04.04.2023	08.00
5.	Кафедра урологии	04.04.2023	08.00
6.	Кафедра онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии	04.04.2023	08.00
7.	Кафедра фтизиатрии	04.04.2023	08.00
8.	Кафедра неврологии и нейрохирургии с курсом последипломного образования	05.04.2023	08.00
9.	Кафедра факультетской педиатрии	05.04.2023	08.00
10.	Кафедра госпитальной педиатрии с курсом последипломного образования	05.04.2023	08.00
11.	Кафедра пропедевтики детских болезней, поликлинической и неотложной педиатрии	05.04.2023	08.00
12.	Кафедра педиатрии и неонатологии	05.04.2023	08.00
13.	Кафедра хирургических болезней последипломного образования с курсом колопроктологии	06.04.2023	08.00
14.	Кафедра госпитальной хирургии	06.04.2023	08.00
15.	Кафедра общей хирургии с курсом последипломного образования	06.04.2023	08.00
16.	Кафедра хирургических болезней педиатрического факультета	06.04.2023	08.00
17.	Кафедра факультетской хирургии	06.04.2023	08.00
18.	Кафедра детской хирургии	06.04.2023	08.00
19.	Кафедра хирургических болезней стоматологического факультета	06.04.2023	08.00
20.	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	07.04.2023	08.00
21.	Кафедра поликлинического дела и скорой медицинской помощи с курсом семейной медицины	07.04.2023	08.00
22.	Кафедра факультетской терапии и профессиональных болезней с курсом последипломного образования	07.04.2023	08.00
23.	Кафедра внутренних болезней педиатрического факультета	07.04.2023	08.00
24.	Управление по лицензированию, аккредитации и контролю качества	10.04.2023	08.00
25.	Отдел аккредитации, лицензирования и контроля качества образования	10.04.2023	08.00
26.	Федеральный аккредитационный центр	10.04.2023	08.00
27.	Управление по печати, медиа и информационных технологии	10.04.2023	08.00
28.	Отдел технической поддержки	10.04.2023	08.00
29.	Отдел образовательных медиа - программ	10.04.2023	08.00
30.	Пресс-центр	10.04.2023	08.00
31.	Отдел IT- менеджмента и цифрового обеспечения	10.04.2023	08.00
32.	Центр истории	10.04.2023	08.00
33.	Подготовительное отделение	10.04.2023	08.00
34.	Методический отдел	10.04.2023	08.00
35.	Консультационный кабинет приемной комиссии	10.04.2023	08.00

36.	Центр карьеры	10.04.2023	08.00
37.	Научно-образовательный комплекс	11.04.2023	08.00
38.	Отдел обеспечения учебного процесса	11.04.2023	08.00
39.	Отдел учебных и производственных практик	11.04.2023	08.00
40.	Отдел по воспитательной работе	11.04.2023	08.00
41.	Центр довузовской подготовки и профориентации	11.04.2023	08.00
42.	Молодежный проектный офис	11.04.2023	08.00
43.	Международный отдел	11.04.2023	08.00
44.	Отдел международных и межрегиональных коммуникаций	11.04.2023	08.00
45.	Отдел паспортно -визовой службы	11.04.2023	08.00
46.	Научно-организационный отдел	11.04.2023	08.00
47.	Отдел медицинского и страхового сопровождения иностранных обучающихся	11.04.2023	08.00
48.	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	12.04.2023	08.00
49.	Отдел по общестроительным работам	12.04.2023	08.00
50.	Отдел по обслуживанию инженерных сетей	12.04.2023	08.00
51.	Отдел по благоустройству территории	12.04.2023	08.00
52.	Управление по имущественным отношениям	12.04.2023	08.00
53.	Отдел материального обеспечения	12.04.2023	08.00
54.	Общежитие №1	12.04.2023	08.00
55.	Общежитие №3	12.04.2023	08.00
56.	Учебный корпус №1	12.04.2023	08.00
57.	Общежитие №2	13.04.2023	08.00
58.	Общежитие №4	13.04.2023	08.00
59.	Общежитие №5	13.04.2023	08.00
60.	Учебный корпус №2	13.04.2023	08.00
61.	Учебный корпус №3	13.04.2023	08.00
62.	Спортивно-оздоровительный лагерь	13.04.2023	08.00
63.	Корпус Началовское шоссе,9	13.04.2023	08.00
64.	Складское хозяйство	13.04.2023	08.00
65.	Научная библиотека	13.04.2023	08.00
66.	Кафедра клинической фармакологии	14.04.2023	08.00
67.	Кафедра фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии	14.04.2023	08.00
68.	Кафедра фармакологии	14.04.2023	08.00
69.	Кафедра патологической физиологии	14.04.2023	08.00
70.	Кафедра гистологии и эмбриологии	14.04.2023	08.00
71.	Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии	17.04.2023	08.00
72.	Кафедра микробиологии и вирусологии	17.04.2023	08.00
73.	Кафедра детских инфекций	17.04.2023	08.00
74.	Гараж	17.04.2023	08.00
75.	Научно-исследовательский центр	18.04.2023	08.00
76.	Лаборатория микробиологических и молекулярно-генетических исследований	18.04.2023	08.00
77.	Экспериментально-биологическая клиника (виварий)	18.04.2023	08.00
78.	Отдел по изучению лепры	18.04.2023	08.00
79.	Кафедра биологической химии	18.04.2023	08.00
80.	Кафедра общей гигиены	18.04.2023	08.00
81.	Клинико-диагностическая лаборатория ММКЦ	18.04.2023	08.00
82.	Деканат лечебного факультета	19.04.2023	08.00
83.	Деканат педиатрического факультета	19.04.2023	08.00
84.	Деканат стоматологического факультета	19.04.2023	08.00
85.	Деканат медико-биологического профиля	19.04.2023	08.00
86.	Деканат ВСО и СПО	19.04.2023	08.00
87.	Деканат факультета иностранных студентов	19.04.2023	08.00
88.	Отдел ординатуры	19.04.2023	08.00
89.	Кафедра экономики и управления здравоохранения с курсом последиplomного образования	19.04.2023	08.00

90.	Отдел ДПО медицинских и фармацевтических работников	19.04.2023	08.00
91.	Лучевой диагностики	20.04.2023	08.00
92.	Сестринского дела и ухода за больными	20.04.2023	08.00
93.	Кафедра травматологии и ортопедии	20.04.2023	08.00
94.	Клинической иммунологии с курсом последипломного образования	20.04.2023	08.00
95.	Кафедра дерматовенерологии	20.04.2023	08.00
96.	Кафедра психиатрии	20.04.2023	08.00
97.	Кафедра судебной медицины	20.04.2023	08.00
98.	Кафедра анатомии	21.04.2023	08.00
99.	Патологической анатомии	21.04.2023	08.00
100.	Кафедра топографической анатомии	21.04.2023	08.00
101.	Кафедра оториноларингологии и офтальмологии	21.04.2023	08.00
102.	Кафедра медицинской реабилитации	21.04.2023	08.00
103.	Кафедра ортопедической стоматологии	24.04.2023	08.00
104.	Кафедра стоматологии детского возраста, профилактики стоматологических заболеваний	24.04.2023	08.00
105.	Кафедра стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсом последипломного образования	24.04.2023	08.00
106.	Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний	24.04.2023	08.00
107.	Кафедра терапевтической стоматологии	24.04.2023	08.00
108.	Кафедра биологии	25.04.2023	08.00
109.	Кафедра гигиены медико-профилактического факультета с курсом последипломного образования	25.04.2023	08.00
110.	Кафедра химии фармацевтического факультета	25.04.2023	08.00
111.	Кафедра химии	25.04.2023	08.00
112.	Кафедра профилактической медицины и здорового образа жизни	25.04.2023	08.00
113.	Кафедра биологии и ботаники	25.04.2023	08.00
114.	Кафедра госпитальной терапии	26.04.2023	08.00
115.	Кафедра экстремальной медицины и безопасности жизнедеятельности	26.04.2023	08.00
116.	Кафедра русского языка	26.04.2023	08.00
117.	Кафедра иностранных языков	26.04.2023	08.00
118.	Кафедра физики и математики и медицинской информатики	27.04.2023	08.00
119.	Кафедра психологии и педагогики	27.04.2023	08.00
120.	Кафедра латинского и иностранных языков	27.04.2023	08.00
121.	Кафедра наркологии, психотерапии и правоведения	27.04.2023	08.00
122.	Кафедра философии, биоэтики, истории и социологии	27.04.2023	08.00
123.	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом последипломного образования	28.04.2023	08.00
124.	Кафедра нормальной физиологии	28.04.2023	08.00
125.	Кафедра физкультуры	28.04.2023	08.00
126.	Управление кадров и делопроизводства	02.05.2023	08.00
127.	Управление обеспечения образовательного процесса	02.05.2023	08.00
128.	Отдел кадров	02.05.2023	08.00
129.	Юридический отдел	02.05.2023	08.00
130.	Отдел делопроизводства	02.05.2023	08.00
131.	Ректорат	02.05.2023	08.00
132.	Архив	02.05.2023	08.00
133.	Договорной отдел	02.05.2023	08.00
134.	Контрактная служба	02.05.2023	08.00
135.	Отдел аспирантуры и докторантуры	03.05.2023	08.00
136.	Центр поддержки технологии и инноваций	03.05.2023	08.00
137.	Издательский отдел	03.05.2023	08.00
138.	Отдел по режиму и безопасности объектов	03.05.2023	08.00
139.	Отдел по охране труда и противопожарной безопасности	03.05.2023	08.00
140.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства	03.05.2023	08.00
141.	Отдел штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	03.05.2023	08.00

142.	Отдел обеспечения информационной безопасности	03.05.2023	08.00
143.	Отдел по мобилизационной работе	03.05.2023	08.00
144.	Отдел мониторинга и отчетности	03.05.2023	08.00
145.	Центр тестирования	03.05.2023	08.00
146.	Управление бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности	04.05.2023	08.00
147.	Планово-экономический отдел	04.05.2023	08.00
148.	Бухгалтерия	04.05.2023	08.00
149.	ММКЦ	04.05.2023	08.00

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

1. Кононенко А.В., врач профпатолог - председатель комиссии
2. Илюхина Е.Ю. - врач офтальмолог
3. Эдильсултанов У.В. - врач оториноларинголог
4. Султанова Р.К. - врач гинеколог
5. Гришина А.М. - врач дерматовенеролог
6. Курбаниязова Ж.В. - врач невролог
7. Сапахова Д.С. - врач терапевт
8. Гаджиев К.Н. - врач хирург
9. Яровая Д.В. - врач ультразвуковой диагностики