

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«24» мая 2023 г.

№ 230

Астрахань

«О внесении изменений в
Правила внутреннего трудового распорядка
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»

В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», решением комиссии по проведению коллективных переговоров от 04.05.2023, Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 24.05.2023 (протокол №09),

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утвержденные приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России 26.03.2021 №80 (далее – Правила):

1.1. Приложение №1 к Правилам «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров управления кадров и делопроизводства Войновой Ю.С.:

- в срок до 26 мая 2023 г. включительно организовать внесение изменений в график отпусков юрисконсульта договорного отдела управления обеспечения образовательного процесса с учетом настоящего приказа.

3. Начальнику договорного отдела управления обеспечения образовательного процесса Ерижеповой А.Д.:

- в срок до 5 июня 2023 г. включительно ознакомить с настоящим приказом под роспись юрисконсульта договорного отдела.

4. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.В. в срок до 26 мая 2023 г. включительно разместить настоящий приказ во

вкладке «О ВУЗе», в разделе «Документы», в подразделе «Локальные нормативные акты»
- «Документы, регламентирующие общие вопросы», а также в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

5. Настоящий приказ вступает в силу 25 мая 2023 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Приложение №1
к приказу № 430
от «24» мая 2023 г.

Приложение №1
к Правилам внутреннего трудового
распорядка федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Астраханский
государственный медицинский
университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и
продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должностей	Продолжите льность дополнитель ного отпуска в календарных днях
1	Все структурные подразделения Университета	Руководители и заместители руководителей, за исключением руководителей и заместителей руководителей, указанных в иных пунктах настоящего Перечня	3
2	Ректорат	Проректоры, за исключением проректора по общественной и информационной безопасности и проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе	3
		Проректор по общественной и информационной безопасности	14
		Проректор по развитию имущественного комплекса и	14

		административно-хозяйственной работе	
		Помощник проректора	14
		Помощник ректора по организационным вопросам	14
		Старший инспектор спец части	14
3	Управление кадров и делопроизводства	Начальник управления	14
4	Отдел кадров	Начальник отдела	14
		Ведущий специалист по персоналу	14
		Специалист по персоналу	14
5	Юридический отдел	Начальник отдела	14
		Заместитель начальника отдела	14
		Старший юрисконсульт	14
		Юрисконсульт	14
6	Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности	Начальник управления	14
		Главный бухгалтер	14
		Заместитель главного бухгалтера	14
		Ведущий бухгалтер	14
		Старший бухгалтер	14
		Бухгалтер	14
		Начальник планово-экономического отдела	14
		Заместитель начальника планово-экономического отдела	14
		Ведущий экономист	14
		Старший экономист	14
		Экономист	14
		7	Отдел обеспечения учебного процесса
Старший инспектор	14		
8	Отдел	Начальник отдела	14

	делопроизводства	Заместитель начальника отдела	14
		Ведущий специалист	14
		Курьер	14
		Специалист	14
9	Научная библиотека	Директор библиотеки	14
		Заместитель директора библиотеки	14
		Заведующий отделом библиотеки	14
		Заведующий сектором библиотеки	14
10	Отдел технической поддержки	Начальник отдела	14
		Инженер-программист	14
11	Архив	Заведующий архивом	14
12	Общежития	Заведующий общежитием	14
13	Гараж	Начальник гаража	14
		Механик	14
		Водитель автомобиля	14
14	Центр поддержки технологий и инноваций	Инженер по патентной и изобретательской работе	14
15	Отдел дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников	Специалист	14
16	Отдел ординатуры	Инспектор	14
17	Консультационный кабинет приемной комиссии	Заведующий кабинетом	14
18	Управление по имущественным отношениям	Начальник управления	14
19	Управление по ремонту и	Начальник управления	14

	техническому обслуживанию зданий		
20	Отдел по обслуживанию инженерных сетей	Начальник отдела	14
21	Отдел мониторинга и отчетности	Начальник отдела	14
22	Контрактная служба	Руководитель контрактной службы	14
		Ведущий специалист	14
		Работник контрактной службы	14
23	Договорной отдел	Юрисконсульт	3