

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 10
от « 25 » мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор Башкина О.А.

« 25 » мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает требования к кандидатам, порядок назначения, смены и освобождения от научного руководства, права и обязанности научных руководителей аспирантов при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (вместе с «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Требования, предъявляемые к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с федеральными государственными требованиями для контроля за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта, оказания ему научной, методической и организационной помощи при выполнении научной (научно-исследовательской) работы и при подготовке диссертации к защите.

2.2. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

- являться научно-педагогическим работником Университета;

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета факультета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования (WOS, Scopus) и (или) за последние 3 года в RSCI или в Перечене рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук («Перечень ВАК РФ¹»);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, при проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований, на стыке смежных научных специальностей (научный руководитель назначается по каждой специальности) или если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. В автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

2.4. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.5. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Университетом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры: научный руководитель назначается от Университета (на основании приказа по Университету) и от другой организации (утверждается в организации), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от Университета.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Определение кандидатуры на должность научного руководителя, как правило, осуществляется на этапе зачисления аспиранта на обучение по программе аспирантуры в Университет.

3.2. Научный руководитель аспиранту назначается приказом ректора Университета в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

¹ К публикациям из Перечня ВАК РФ приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.3. Кандидатура научного руководителя рассматривается не позднее 5-и дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспирантом, на заседании кафедры, ответственной за реализацию соответствующей программы аспирантуры (далее — выпускающая кафедра), где даётся мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, определяется целесообразность его назначения научным руководителем.

К заседанию прилагаются сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности претендента на право научного руководства аспирантами, подтверждающие выполнение предъявляемых к претенденту требований (форма в Приложении 1).

Решение о рекомендации представленной кандидатуры в качестве научного руководителя аспиранта фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

3.4. Кандидатуры научных руководителей кандидатов наук, отвечающих требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящего Положения, после рассмотрения на заседании выпускающей кафедры, рассматриваются на заседании Ученого совета факультета, не позднее 7 календарных дней с даты начала освоения программ аспирантуры. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются научно-педагогические работники Университета, осуществляющие подготовку докторской диссертации с утвержденной Учёным советом Университета темой диссертации.

3.5. К заседанию Ученого совета факультета заведующий выпускающей кафедры, на которой работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем.

К представлению кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, предоставляет следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием научной специальности и тематики диссертационных исследований аспирантов, по которым будет осуществляться научное руководство (Приложение 2);

- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с обоснованием возможности научного руководства аспирантами претендующим на это кандидатом наук;

- сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности претендента на право научного руководства аспирантами, подтверждающие выполнение предъявляемых к претенденту требований (форма в Приложении 1).

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания ученого совета факультета.

Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, не позднее 2-х дней с даты заседания Ученого совета факультета представляет в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания Ученого совета факультета с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом (Приложение 3).

3.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1), которое подаётся на имя проректора по научной и инновационной работе в течение 2-х дней с даты заседания выпускающей кафедры для докторов наук и в течение 2-х дней с даты заседания ученого совета факультета для кандидатов наук.

3.7. Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3-х дней с даты подачи письменного согласия кандидата готовит проект приказа ректора Университета о назначении научного руководителя аспиранту.

Отдел аспирантуры и докторантуры организует ознакомление аспиранта и научного руководителя с приказом о назначении научного руководителя в течение 2-х дней со дня его издания.

3.8. Количество аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется с его согласия. Рекомендованное количество — не более трёх аспирантов одного набора.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя аспиранта осуществляется на основании приказа ректора Университета в следующих случаях:

- при завершении трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- в связи с переходом аспиранта с одной программы аспирантуры на другую на основании заявления аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при мотивированном представлении выпускающей кафедры/отдела аспирантуры и докторантуры/проректора по научной и инновационной работе в случае неэффективной работы научного руководителя, либо неисполнения (ненадлежащего исполнения) им возложенных на него обязанностей;
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве выпускающей кафедры/отдела аспирантуры и докторантуры/проректора по научной и инновационной работе.

3.10. В случае неэффективной работы научного руководителя (отсутствие защищённых аспирантов под его руководством) Учёный совет Университета может поставить вопрос о приостановлении права набора

аспирантов данным руководителем до защиты диссертаций ранее закреплёнными аспирантами.

3.11. Заведующий выпускающей кафедрой, на которой работает/работал освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту и должен предоставить письменное согласие на назначение не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.12. Порядок смены научного руководителя аспиранта аналогичен порядку его назначения.

3.13. Вне зависимости от территориальной удалённости научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном режиме;
- в режиме видеоконференций и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программе аспирантуры по соответствующей научной специальности (поступление в аспирантуру);
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- быть членом комиссий по приёму вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов по специальности;
- консультировать аспиранта по подготовке реферата по истории и философии науки в рамках темы его научного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума;
- консультировать аспиранта по выбору иностранных источников в рамках темы его научного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;
- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения/ невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях кафедры;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспиранта, невыполняющего индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т. д.;
- осуществлять руководство практикой аспиранта;

- входить в состав кафедральной аттестационной комиссии и участвовать в аттестации аспирантов в период промежуточной аттестации с правом решающего голоса;
- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при представлении аспирантом диссертации к защите, а также на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете Университета или другой организации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры и подготовки аспирантов на заседания выпускающих кафедр и на рассмотрение руководства Университета;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации, участвовать в определении ведущей организации и оппонентов.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- определяет совместно с аспирантом объект, предмет, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета, регламентирующим вопросы осуществления промежуточной аттестации аспирантов;
- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета;
- согласовывает возможность проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта в случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности;
- оценивает проделанную работу и дает письменный отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвует в подготовке проекта заключения о соответствии диссертации аспиранта критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Научный руководитель, наравне с аспирантом, несет ответственность за выполнение аспирантом его индивидуального плана научной деятельности, за актуальность и новизну диссертационного исследования аспиранта, за подготовку к защите диссертации на соискание

ученой степени кандидата наук, прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

7. Оплата труда научного руководителя аспирантов

7.1. Оплата труда научного руководителя аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится два раза в год (после прохождения промежуточной аттестации в конце каждого семестра) в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

7.2. Оплата труда научного руководителя производится при условии выполнения аспирантом запланированной части объёма программы аспирантуры в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта (плана научной деятельности и учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности) и успешного прохождения аспирантом промежуточной или итоговой аттестации по итогам отчета аспиранта, заверенного заведующим кафедрой, и отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, предоставленным в отдел аспирантуры и докторантуры после проведения промежуточной аттестации.

7.3. В оплату труда научного руководителя входит работа по сопровождению и консультированию научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и по подготовке им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

7.4. В случае непрохождения аспирантом промежуточной или итоговой аттестации, или несвоевременного предоставления в отдел аспирантуры и докторантуры отчета аспиранта и отзыва научного руководителя оплата труда научному руководителю/консультанту не производится.

7.5. Научный руководитель, под руководством которого аспирант успешно защитил диссертацию, может быть поощрён материально в соответствии с утверждённым Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

7.6. Научный руководитель может быть также поощрён материально за публикации по результатам научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях в соответствии с утверждённым Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

7.7. Общая эффективность работы научного руководителя определяется показателем, характеризующим соотношение защищенных диссертационных работ в диссертационных советах по соответствующей научной специальности, от количества прикрепленных к этому руководителю аспирантов.

8. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются в порядке, аналогичном порядку принятия Положения.

8.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Документы».

к Положению о научном руководителе аспиранта
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Макет согласия кандидата на должность научного руководителя

Проректору по научной
и инновационной работе

(ученая степень, звание)

(ФИО)

«___» _____ 20 г.

СОГЛАСИЕ

на научное руководство аспирантами, обучающимися
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(ученая степень, ученое звание)

*(должность, кафедра, основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний
совместитель; по договору ГПХ)*

(контактные данные: телефон, e-mail)

даю согласие на научное руководство нижепоименованным(и) аспирантом(ами)

№	Ф.И.О. аспиранта <i>(полностью)</i>	Научная специальность <i>(шифр, наименование)</i>	Отрасль науки
1			
2			
3			

С положением о научном руководителе аспиранта ознакомлен.
Сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности по научной специальности подготовки аспиранта за последние 3 года прилагаю.

Мои научные публикации соответствуют научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Рекомендован в качестве научного руководителя аспиранта(ов).

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О.

(подпись)

Я, _____, предупрежден(а) об
(Ф.И.О.)
ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на
обработку персональных данных.

(подпись)

Зав. Кафедрой

Проректор по научной
и инновационной работе

(название кафедры)

(ученая степень, звание)

(ученая степень, звание)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

подпись

Сведения

о научной (научно-исследовательской) деятельности претендента на право научного
руководства аспирантами
за 20__ – 20__ гг.

(шифр и наименование научной специальности программы аспирантуры)

Ф.И.О. (полностью) претендента. Дата рождения. Ученая степень, ученое звание претендента. Научная специальность и шифр по автореферату.	Тема докторской/кан дидатской диссертации. Год защиты диссертации	Тематика научной (научно- исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление (при наличии)	Публикации по результатам осуществлени я указанной научной (научно- исследовател ской) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемы х научных журналах и изданиях	Апробация результатов указанной научной (научно- исследовательско й) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно- исследовательско й) деятельности на российских и (или) международных конференциях

Ф.И.О.

(подпись)

к Положению о научном руководителе аспиранта
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Макет заявления на право научного руководства аспирантами

Ректору ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессору Башкиной О.А.

от _____
(ученая степень, звание, должность)

(ФИО)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в порядке исключения право научного руководства аспирантами
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Мои научные публикации соответствуют научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Тематика диссертационных исследований аспирантов, по которым будет осуществляться
научное руководство

дата

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- выписку из протокола заседания кафедры;
- сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности за 20__ – 20__ гг.

к Положению о научном руководителе аспиранта
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

*Макет выписки из протокола заседания Ученого совета факультета с
рекомендацией на право научного руководства аспирантами*

Выписка

Из протокола № _____ заседания Ученого совета _____ факультета
от _____
(дата)

Слушали:

Председателя Ученого Совета _____ факультета

(Ф.И.О., ученая степень, ученая звание, должность)

о предоставлении в порядке исключения права научного руководства аспирантами по
научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

(Кому Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученая звание, должность)

РАЗВЕРНУТОЕ ОБОСНОВАНИЕ (подтверждающее выполнение предъявляемых к претенденту
требований).

Постановили:

Предоставить в порядке исключения право научного руководства аспирантами по научной
специальности

(шифр и наименование научной специальности)

(Кому Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученая звание, должность)

Председатель совета _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Секретарь совета _____ /Ф.И.О./
(подпись)