

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России)

ПРИКАЗ

«17» февраля 2023г.

№ 40

О введении в действие Порядка проведения квалификационного экзамена на допуск лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа от 1 ноября 2022 г. № 715 н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»; решения Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Протокол № 06 от 22.02.2023 года.

Приказываю:

1. Ввести в действие «Порядок проведения квалификационного экзамена на допуск лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Порядок) согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Порядок проведения квалификационного экзамена на допуск к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельностью на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала лиц, не завершивших

- освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.08.2020 года признать утратившим силу.
3. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О. В. Иванчук обеспечить размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России текста настоящего приказа и Положения в разделе «Документы» в день издания приказа.
 4. Начальнику отдела делопроизводства Л. Ю. Елизаровой ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись (Приложение № 1).
 5. Деканам факультетов и руководителям иных заинтересованных структурных подразделений довести до сведения обучающихся и подчиненных сотрудников информацию о введении в действие Порядка и о необходимости его исполнения.
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ректор, профессор



О. А. Башкина

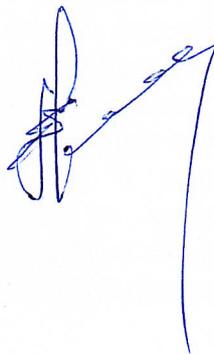
ПРОЕКТ ВНЕС:

Декан факультета
высшего сестринского образования и
среднего профессионального образования
к.м.н., доцент

 Л. А. Невалённая

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор

 Е. А. Попов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 06
от «22.02.» 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор Башкина О.А.

202__ г.

ПОРЯДОК

проведения квалификационного экзамена на допуск
лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего
медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или
иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц
с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в
российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической
деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним
фармацевтическим образованием

Астрахань 20__

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена на допуск лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Астраханской области (далее – Университет), разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- от 1 ноября 2022 г. № 715 н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

- от 16.04.2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».

1.2. Порядок проведения квалификационного экзамена на допуск лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее – Порядок) регламентирует процедуру по допуску к медицинской и фармацевтической деятельности лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее - лица) к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала, на основе проведения квалификационного экзамена, подтверждающего уровень подготовки соискателя к самостоятельной работе по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности.

2. Состав и полномочия комиссии по специальности

2.1. Экзамен по допуску лиц проводится соответствующей комиссией по специальности по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием (далее – Комиссия по специальности).

Почтовый адрес: 414000. г. Астрахань, ул. Бакинская, 121.

Адрес электронной почты: sro@astgmu.ru.

Сайт: <http://astgmu.ru/>

2.2. Университет формирует следующие Комиссии по специальности:

- 34.02.01 «Сестринское дело».
- 32.02.01 «Медико-профилактическое дело».
- 31.02.06 «Стоматология профилактическая».
- 33.02.01 «Фармация».

2.3. Персональный состав каждой Комиссии по специальности утверждается приказом ректора, который является председателем каждой Комиссии по специальности. В состав Комиссии также входят: заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии (представитель соответствующего деканата), члены Комиссии: работники Университета, организаций среднего медицинского и среднего фармацевтического образования, министерства здравоохранения Астраханской области, управления Роспотребнадзора по Астраханской области и территориального управления Росздравнадзора по Астраханской области, профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководители медицинских организаций или их заместители по работе с медицинскими работниками со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, главные медицинские сестры (главные фельдшеры) медицинских организаций, руководители (заместители руководителей) аптечных организаций).

2.2.1. Председатель Комиссии по специальности:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по специальности;
- проводит заседание Комиссии по специальности;
- дает поручения ответственному секретарю Комиссии по специальности;
- утверждает повестки дня, протоколы заседаний Комиссии по специальности и выписки из них;
- контролирует выполнение решений Комиссии по специальности.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии по специальности:

- осуществляет контроль за подготовкой к проведению заседаний Комиссии по специальности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных Порядком.

2.2.3. Ответственный секретарь Комиссии по специальности:

- организует работу Комиссии по специальности;
- не позднее 2 рабочих дней до даты назначения заседания осуществляет сбор необходимых для проведения заседания Комиссии по специальности материалов.
- формирует проект повестки для заседания Комиссии по специальности;
- информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и

месте проведения заседания Комиссии по специальности не позднее, чем за один рабочий день до даты ее проведения, обеспечивает работу Комиссии по специальности необходимыми материалами;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии по специальности, хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии по специальности;

- несет персональную ответственность за ненадлежащее ведение делопроизводства Комиссии по специальности, порчу, утрату документов, связанных с работой Комиссии по специальности.

- исполняет иные поручения председателя, заместителя председателя.

2.2.4. Члены Комиссии по специальности:

- участвуют в заседаниях Комиссии по специальности лично;

- при невозможности участия в заседании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии по специальности;

- могут представлять предложения по работе Комиссии по специальности и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии по специальности.

2.3. Все члены Комиссии по специальности равны в своих правах. Каждый член Комиссии по специальности, в том числе ее председатель, заместитель председателя Комиссии по специальности, имеют право голоса. Ответственный секретарь Комиссии по специальности в голосовании не участвует.

2.4. Никто из членов Комиссии по специальности не может быть лишен права голосовать, присутствовать на заседаниях Комиссии по специальности, участвовать в обсуждении, задавать вопросы.

2.5. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии по специальности, иных членов Комиссии по специальности, участие в заседании Комиссии по специальности принимают лица, исполняющие в установленном порядке их должностные обязанности, которые назначаются в состав Комиссии по специальности на основании приказа ректора Университета.

2.6. Сроки проведения и сдачи экзамена утверждаются ректором Университета.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3. Прием документов от соискателей

3.1. Комиссия по специальности размещает информационные материалы о сроках сдачи экзамена, перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приема, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения комиссии на информационных стендах учебного корпуса Университета, расположенного по адресу: г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 121, а также на официальном сайте Университета в разделе «Главная. Новости», «Факультет ВСО и СПО» не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена.

3.2. Соискатели, желающие получить допуск к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, предоставляют ответственному секретарю Комиссии по специальности следующие документы, с предъявлением оригиналов представляемых копий документов:

- заявление на имя ректора Университета (Приложение № 1);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия одного из документов, подтверждающих образование соискателя: справка о периоде обучения на момент подачи заявления, полученная в деканате профильного факультета (для обучающихся); архивная справка о курсе и семестре на момент подачи заявления (для лиц отчисленных); копия диплома о высшем медицинском или высшем фармацевтическом образовании.

В случае, если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, верность которого удостоверена нотариально.

3.3. Подготовленный соискателем комплект документов должен быть представлен ответственному секретарю Комиссии по специальности лично в полном соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Подлинность документов определяется наличием личной подписи соискателя в заявлении, а также отметками о заверении копий документов, проставляемой ответственным секретарем Комиссии по специальности.

3.5. Рассмотрение документов, представленных соискателем, на соответствие требованиям пп. 3.1.-3.3. настоящего Порядка осуществляет ответственный секретарь Комиссии по специальности, и в случае несоответствия требованиям, в устной форме сообщает соискателю об обнаруженных недостатках и возвращает ему полный пакет документов для исправления замечаний, при этом работа по организации экзамена в отношении этого соискателя не осуществляется.

3.6. Основанием для отказа в проведении экзамена являются:

- неполный пакет документов, представленных соискателем, и данных;
- предоставление соискателем недостоверной информации;
- несоответствие уровня и направления подготовки специалиста.

3.7. По результатам проверки представленных соискателем документов Комиссией принимается решение об установлении соответствия представленных в комиссию комплекта документов и соответствия образования (освоенного объема образовательной программы) оформляется протоколом №1 (Приложение № 3) и издается соответствующий приказ ректора Университета.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии по специальности издается приказ ректора о допуске к экзамену.

3.9. Ответственный секретарь Комиссии по специальности:

- информирует о принятом решении Комиссии: в случае положительного ответа, соискателю направляется информация о номере группы и расписании этапов сдачи экзамена, а при отрицательном – информирует о причинах отказа;
- делает соответствующую отметку на заявлении соискателя, а в случае отказа также указывает на заявлении причину отказа.

3.10. Принятые заявления соискателей регистрируются ответственным секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений о допуске к сдаче экзамена (Приложение № 4). На каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи экзамена и иные документы.

3.7. Группы формируются ответственным секретарем Комиссии по мере поступления документов от соискателей.

4. Проведение экзамена

4.1. Экзамен сдается соискателями лично на русском языке и включает три этапа:

- тестовый контроль знаний;
- оценку практических навыков;
- собеседование.

Неудовлетворительная оценка, полученная на одном из этапов экзамена, лишает права соискателя на проведение следующих этапов и выносится в итоговую оценку всего экзамена.

4.1.1. Тестовый контроль знаний проводится с использованием комплектуемых путем

случайной выборки 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, формируемой Университетом и обновляемой ежегодно (далее - единая база оценочных средств). На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

На основании результата выполнения тестового контроля знаний Комиссия по специальности принимает одно из следующих решений:

- "сдано" при результате 85 % (68 тестов) или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

- "не сдано" при результате 84 % или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат тестового контроля знаний отражается в протоколе №2 (Приложение 4) результатов экзамена.

4.1.2. Оценка практических навыков проводится при выполнении не менее 3 практических заданий. Задания выбираются из единой базы оценочных средств. На выполнение одного практического задания отводится не менее 15 минут.

На основании результата выполнения оценки практических навыков Комиссия по специальности принимает одно из следующих решений:

"сдано" при результате 85% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

"не сдано" при результате 84% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

Результат оценки практических навыков отражается в протоколе №2 результатов экзамена.

4.1.3. Собеседование проводится Комиссией по специальности по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний и оценки практических навыков.

Результат собеседования отражается в протоколе №2 результатов экзамена.

4.2. Решение о сдаче экзамена принимается Комиссией по специальности по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки практических навыков.

4.3. Комиссия по специальности принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности на срок 5 лет;

- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности.

4.5. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые комиссией.

4.6. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом №2 результатов экзамена.

4.7. Протокол с результатом сдачи экзамена подписывается председательствующим на заседании Комиссии по специальности, а также членами Комиссии по специальности, принимавшими экзамен, и заверяется печатью Университета.

4.8. По итогам сдачи экзамена и издания соответствующего приказа ректора Университета выдается выписка из протокола №2 результатов экзамена (Приложение № 5), заверенная подписью председательствующего на заседании комиссии и печатью Университета.

4.9. В случае утраты выписки из протокола экзамена, соискатель имеет право на получение дубликата. Дубликат подготавливается в течении пяти рабочих дней от даты получения соответствующего письменного заявления на имя председателя Комиссии по специальности. Дубликат выписки оформляется с пометкой «дубликат».

4.10. Плата за проведение квалификационного экзамена, оформление протокола, сопроводительных документов и выписки из протокола экзамена не взимается.

4.11. Выдача соискателю выписок из протокола квалификационного экзамена производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае получения данной выписки лицом, представляющим интересы соискателя, кроме документа, удостоверяющего личность, также предъявляется соответствующая доверенность, удостоверенная в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Лицо, получившее выписку, расписывается в журнале регистрации и выдачи выписок квалификационного экзамена.

4.12. Ответственный секретарь Комиссии по специальности организует хранение с соблюдением законодательства о защите персональных данных документов соискателей и протоколов квалификационных экзаменов в архиве Университета в течение 5 лет.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессору О.А.Башкиной

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон (_____)

Заявление

Прошу Вас допустить к сдаче экзамена по специальности «Сестринское дело» среднего профессионального образования.

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
проживающий по адресу _____
Паспорт, серия _____ номер _____
выдан (кем и когда) _____
код подразделения _____

Согласен(на) на обработку персональных данных предоставленных мной при поступлении на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ) Минздрава России), расположенного по адресу: 414000 г.Астрахань, ул.Бакинская 121, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных. В объеме: фамилия, имя, отчество, место учебы, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения. пол, гражданство, адрес (место жительства или место пребывания), номер домашнего или мобильного телефона, образование, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, свидетельство о перемене имени, фамилии, свидетельство о смерти, листке нетрудоспособности, справка об инвалидности, сведения об участии в международных всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и т.д. Я согласен(на) на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения учета, выполнения требований налогового законодательства Российской Федерации об образовании, предоставления мер социальной поддержки, в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг, организации и проведения конференций, олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, концертов и прочих сценических выступлений, приема граждан в образовательные учреждения. ведения статистики. Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками Вуза следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным несовершеннолетнего), уничтожение, размещение в сети «Интернет», на информационных стендах Вуза. Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Настоящее согласие действует с момента подписания в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет). Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными

данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дата: «___» «_____» 20__ г. Подпись: _____

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ ПО

по приказу № 715Н «О допуске лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

Заместителя председателя комиссии:

Члены комиссии:

Рассмотрев заявления лиц для допуска к сдаче экзамена комиссия решила:

1. Пакет документов предоставлен в полном объёме и установлено соответствие образования (освоенного объема образовательной программы).
2. Принято решение допустить к экзамену следующих лиц:

№	Фамилия Имя Отчество	Курс	Факультет
1.			
2.			

3. При установлении несоответствия требованиям вернуть документы следующим лицам:

№	Фамилия Имя Отчество	Курс	Факультет
1.			
2.			

Председатель
комиссии _____

Заместитель председателя
комиссии _____

Члены комиссии: _____

Виза лица, составившего протокол
(ответственный секретарь) _____

Приложение 4

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ
МЕДИЦИНСКИМ ИЛИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

№2

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

(дата, место проведения экзамена)

Председательствовал: _____

Зам. председателя: _____

Члены комиссии:

Повестка заседания:

О результатах сдачи экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

Решение:

По результатам сдачи экзамена комиссия приняла решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специальность	Результат	
1			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	

Решение о сдаче экзамена:		_____ (допустить/отказать) к осуществлению медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в соответствующей должности _____ (указать «на 5 лет» в случае допуска)	
2		Результат тестового контроля знаний	
		Результат оценки практических навыков	
		Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:		_____ (допустить/отказать) к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствующей должности _____ (указать «на 5 лет» в случае допуска)	

Председатель: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Секретарь: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Члены комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №2

экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

« » 20 г.

По результатам сдачи экзамена комиссия приняла решение:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

по специальности « »

_____ к осуществлению медицинской деятельности
(допущен/ не допущен) (медицинской/фармацевтической)

в соответствующей должности на 5 лет.

Ректор, профессор

