

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

13 мая 2024 г.

№ 236

Астрахань

О введении в действие Регламента работы
ученого совета федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России от 24.04.2024 г. протокол № 09

Приказываю:

1. Ввести в действие Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (приложение №1).
2. Начальнику управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению Иванчук О.В. разместить настоящий приказ на сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в разделе «О ВУЗе» / «Ученый совет» «Документы».

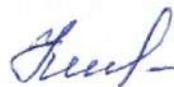
Ректор, д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Проект внес:

Ученый секретарь ученого совета,
д.м.н., доцент



Б.И. Кантемирова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



С.Ю. Коротков

Ознакомлены:

Начальник управления по
информационным технологиям
и цифровому обеспечению



О.В. Иванчук

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 09
от «24» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор Башкина О.А.



«13» апреля 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы ученого совета федерального государственного бюджетного образо-
вательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Астрахань - 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ-----	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА-----	3
3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА-----	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА -----	6
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА-----	8
6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА-	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ-----	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Регламент, Ученый совет, Университет) разработан в соответствии с Уставом Университета и определяет порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Университета.

1.3. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

1.4. Первое заседание ученого Совета собирается председателем Совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель Ученого совета сообщает фамилии избранных членов ученого Совета и входящих в него членов по должности.

1.5. В случае невозможности проведения заседания в очной форме, в частности в период введения на территории субъекта Российской Федерации режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции) и в целях утверждения документов и рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Ученого совета, заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи, в порядке, установленном решением Ученого совета.

1.6. Учёный совет может делегировать свои отдельные полномочия учёным советам факультетов Университета.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, президент Университета, проректоры, а также по решению ученого совета - деканы факультетов.

2.2. Другие члены ученого совета избираются на Конференции путем тайного голосования. Положение о процедуре выборов Ученого совета принимается Ученым советом.

2.3. Председатель ученого совета назначает трех своих заместителей из числа членов ученого совета. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей.

2.4. Из числа членов ученого совета приказом ректора Университета на срок полномочий ученого совета назначается Ученый секретарь Университета (далее – Ученый секретарь), который организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Университета.

2.6. Почетные члены Ученого совета избираются Ученым советом открытым голосованием, входят в состав Ученого совета с правом совещательного голоса.

2.7. Полномочия члена Ученого совета начинаются со дня утверждения в должности (для должностных лиц) и со дня избрания в Ученый совет или присвоения звания Почетного члена Ученого совета.

2.8. Полномочия члена Ученого совета досрочно прекращаются в случаях:

- прекращения работы в должности для должностных лиц;
- прекращения трудовых отношений с Университетом;
- отчисления из Университета (для обучающихся);
- изменения организационной структуры Университета;
- личного заявления о сложении полномочий;
- неявки без уважительной причины на три заседания Ученого совета в течение учебного года.

2.9. До окончания срока полномочий Ученого совета решением Ученого совета на вакантные места, образовавшиеся после досрочного прекращения полномочия члена Ученого совета, могут быть назначены новые члены Ученого совета без проведения процедуры дополнительных выборов Конференцией. При этом учитываются нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определенные Ученым советом.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Председатель Ученого совета:

- утверждает проект повестки дня заседания Ученого совета;
- утверждает проект плана работы Ученого совета на учебный год;
- ведет заседание Ученого совета;
- организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;

- издает приказы, распоряжения и дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

3.2. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует проект повестки заседания ученого совета и представляет ее на утверждение председателю ученого совета;
- формирует проект плана работы Ученого совета на учебный год;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из них;
- обеспечивает своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на сайте Университета;
- контролирует выполнение планов работы ученого совета;
- контролирует реализацию решений Ученого совета, поставленных Ученым советом на контроль;
- организует подготовку материалов для тайного голосования в соответствии с процедурой замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- обеспечивает подготовку представления к ученым званиям профессора и доцента;
- координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями Университета.

3.3. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

3.4. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях и голосованиях с правом решающего голоса;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета;
- входить в состав и принимать участие в работе *комиссий Ученого совета*.

3.5. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;

- регистрироваться в явочном листе перед началом заседания для получения бюллетеней для тайного голосования.

3.6. Почетные члены Ученого совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и участвовать в прениях;

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета:

- входить в состав и принимать участие в работе *комиссий Ученого совета*.

Присутствие Почетных членов Ученого совета на заседании Ученого совета регистрируется в явочном листе Почетных членов Ученого совета.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Ученого совета является его заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов членов Ученого совета. Ученый совет вправе рассматривать вопросы о выборах на должности или представления к ученым званиям при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Ученого совета.

4.2. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Как правило, заседания ученого совета проводятся по средам четвертой недели месяца, начало заседаний в 14 часов.

4.3. По решению ученого совета или по предложению председателя ученого совета время проведения заседания может быть изменено.

4.4. Ученым советом по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания ученого совета. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем Ученого совета.

4.5. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. Предложения членов Ученого совета, органов управления Университета и его структурных подразделений в проект плана работы вносятся служебной запиской на имя председателя Ученого совета.

4.6. План работы Ученого совета утверждается, как правило, на заседании Ученого совета в августе месяце перед началом учебного года. После утверждения план работы Ученого совета размещается на официальном сайте Университета в разделе «Ученый совет».

4.7. Повестка дня заседания ученого совета формируется из вопросов, установленных планом работы и иных вопросов, вносимых председателем ученого совета, ученым секретарем.

4.8. При представлении к ученым званиям не позднее чем за 1,5 месяца до заседания Ученого совета соискатель ученого звания просит рассмотреть возможность представления его к ученому званию и рассмотрения его кандидатуры на заседании Ученого совета путем подачи заявления по установленной форме (*приложение №1*) на имя председателя Ученого совета. Заявление должно быть завизировано руководителем структурного подразделения и согласовано с проректором по научной и инновационной работе университета.

4.9. После согласования кандидатур с председателем Ученого совета Ученый секретарь начинает работу по изучению соответствия документов заявителя критериям, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами. После определения соответствия, Ученый секретарь вносит вопрос выборов для представления кандидатов к ученым званиям в проект повестки дня заседания Ученого совета, готовит бюллетени для тайного голосования. Подготовленный комплект документов на бумажном носителе и в электронной виде представляется Ученому секретарю не позднее 10 дней до заседания Ученого совета.

4.10. Ответственность за подготовку материалов для заседания Ученого совета по вопросам повестки дня возлагается на должностное лицо в соответствии с планом работы ученого совета. Представляемые материалы должны быть подписаны инициатором вопроса и согласованы должностным лицом университета, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос, а по правовым вопросам начальником юридического отдела или, в его отсутствие, должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Список приглашенных лиц на заседание Ученого совета, в том числе приглашенных для награждения, формируется Ученым секретарем на основе письменно поступивших предложений от инициатора вопроса.

4.11. После утверждения председателем Ученого совета проекта повестки дня заседания Ученого совета, Ученый секретарь размещает объявление о проведении заседания на официальном сайте Университета и рассылает проект повестки дня заседания членам Ученого совета по электронной почте, не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания.

4.12. После утверждения председателем Ученого совета проекта повестки дня заседания Ученого совета Ученый секретарь обеспечивает явку гостей и сотрудников университета, приглашенных для награждения, а также докладчиков, чьи вопросы включены в проект повестки дня заседания Ученого совета.

4.13. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно проинформировать председателя Ученого совета или Ученого секретаря.

4.14. Лица, приглашенные на заседание Ученого совета, при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня заседания Ученого совета проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании Ученого совета.

ного совета и покидают зал заседаний по окончании рассмотрения указанного вопроса.

4.15. Члены Ученого совета, лица, приглашенные на заседание Ученого совета, должны придерживаться делового стиля в одежде. Не допускается проход в место проведения заседания Ученого совета в (с) верхней одежде.

4.16. Использование членами Ученого Совета, лицами, приглашенными на заседание Ученого совета, средств телефонной связи в месте проведения заседания Ученого совета не допускается.

4.17. Перед началом заседания Ученого совета Ученый секретарь проводит регистрацию членов Ученого совета в явочном листе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливается председателем Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, и не должна превышать: для доклада – 30 минут; содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений 5 минут.

5.2. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

5.3. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета и приглашенных, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен председательствующим слова.

5.4. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова.

5.5. Председательствует на заседаниях Ученого совета председатель Ученого совета или один из его заместителей. В случае отсутствия председателя Ученого совета или его заместителей Ученый совет вправе открытым голосованием избрать председательствующего на заседании Ученого совета из числа членов Ученого совета.

5.6. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- руководит общим ходом заседания;
- предоставляет слово для выступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- предлагает дополнительные вопросы для рассмотрения на заседании Ученого совета.

5.7. Председательствующий на заседании Ученого совета вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить члена Ученого совета, а при повторном нарушении лишать его слова;
- указывать и исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- принимать решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученому совету;
- лишает слова по основаниям, предусмотренных настоящим регламентом.

5.8. В начале каждого заседания Ученого совета обсуждается и утверждается повестка дня заседания Ученого совета. Инициатор вопроса вправе внести предложение об исключении вопроса из проекта повестки дня заседания Ученого совета. Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен только по инициативе председательствующего.

5.9. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Университета, а также:

- утверждает план работы Ученого совета на предстоящий учебный год;
- рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Губернатора Астраханской области, мэра г. Астрахани, именные стипендии Ученого совета;
- даёт рекомендации для поступления в ординатуру выпускников Университета;
- принимает решения по всем вопросам организации учебно-педагогического и воспитательного процессов;
- утверждает планы и отчеты научных исследований;
- утверждает темы диссертационных исследований и комплексных НИР;
- избирает Почётных членов Ученого совета;
- принимает решения о создании и формировании состава учёных советов факультетов;
- ежегодно заслушивает отчеты ректора, проректоров, деканов, председателей ЦПК и диссертационных советов Университета по итогам их работы;
- отменяет решения учёных советов факультетов Университета, если они противоречат законодательству Российской Федерации или Уставу Университета;
- рассматривает и принимает основные образовательные программы и учебные планы.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

6.2. Решения ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Ученого совета.

6.3. Открытое голосование проводится поднятием руки.

6.4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Ученого совета (*приложение 2*);
- о представлении соискателя ученого звания к ученому званию профессора и доцента (*приложение 3*);
- о представлении к почетным званиям ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (*приложение 4*);
- при выборах по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессора кафедры (*приложения 5-7*);
- по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством или нормативными локальными актами Университета.

Тайное голосование также может проводиться по решению Ученого совета. В этом случае, а также при голосовании по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством или нормативными локальными актами Университета, форма бюллетеня утверждается решением Ученого совета.

6.5. Для проведения тайного голосования Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия принимают решение об избрании председателя и секретаря счетной комиссии, оформляет эти решения протоколами, которые утверждаются Ученым советом. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, кандидатура которого выносится на голосование.

6.6. Для проведения процедуры тайного голосования делается необходимый перерыв в заседании Ученого совета. Счетная комиссия выдает присутствующим, соответственно явочному листу, членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования. Каждый член Ученого совета получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.7. В ходе тайного голосования бюллетени опускаются в опечатанную урну. Счетная комиссия по подсчету поданных голосов работает в отдельном помещении. Счетная комиссия после окончания голосования вскрывает урну и проводит подсчет голосов сразу после окончания голосования, без перерыва, до установления итогов голосования.

6.8. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление.

6.9. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет

протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава Ученого совета;
- число присутствующих членов Ученого совета;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, извлеченных из урны;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, отданных «ЗА» и «ПРОТИВ».

Все бюллетени помещаются в конверт, опечатываются и приобщаются к протоколу. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде. Не допускаются заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений.

6.10. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается Ученым советом открытым голосованием.

6.11. На основании решений Ученого совета о создании новых, реорганизации или ликвидации действующих образовательных и научных подразделений, утверждении/отмены локальных нормативных актов, принятие которых относится к компетенции Ученого совета, издаются соответствующие приказы ректора.

6.12. Вступившие в силу решения доводятся до заинтересованных лиц под роспись в отделе делопроизводства Университета или рассылаются электронной почтой.

6.13. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения и назначается ответственный за выполнения решения, который организует необходимую работу и несет ответственность за исполнение решения в полном объеме и в установленные сроки. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

6.14. На заседании Ученого совета ведутся протокол и аудиозапись заседания Ученого совета.

6.15. К протоколу заседания Ученого совета прилагаются необходимые документы по вопросам повестки дня заседания. Решение Ученого совета оформляется отдельным документом - выпиской из протокола заседания ученого совета с формулировкой принятого решения.

6.16. Протокол заседания Ученого совета оформляется в течение тридцати дней со дня заседания Ученого совета. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ученого совета и Ученым секретарем.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Со дня вступления в силу настоящего Регламента признать утратившим силу:

Положение об Ученом Совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятое Ученым советом (протокол от 26.08 2020 г. № 02);

изменения в Положение об Ученом Совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, принятые Ученым советом (протокол от 31.08.2022 г. № 02).

7.2. Настоящий Регламент, изменения в него принимаются Ученым советом, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

от _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность представления моей кандидатуры на заседании Учёного совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации для аттестации в учёном звании профессора/доцента по специальности « *шифр* » – название специальности.

Ф.И.О., должность

Дата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании Ученого совета
по вопросу досрочных выборов Ученого совета

«__»_____ 20__ года, протокол № __

Наименование вопроса	Результат голосования	
	ЗА	ПРОТИВ
О досрочных выборах ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России		

В графе «Результат голосования» поставьте любой знак в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ», отражающем ваше мнение. Недействительным признается бюллетень, в котором соответствующий знак проставлен /не проставлен в обоих квадратах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании Ученого совета
о представлении соискателя ученого звания к ученому званию

_____ (профессора или доцента)

по научной специальности _____

«__» _____ 20__ года, протокол № __

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование уче- ного звания, научной специальности	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	<i>Профессор или до- цент по научной специальности (ука- зать)</i>		

В графе «Результат голосования» поставьте любой знак в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ», отражающем ваше мнение. Недействительным признается бюллетень, в котором соответствующий знак проставлен /не проставлен в обоих квадратах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования на заседании Ученого совета
о представлении к почетному званию

(заслуженного профессора Астраханского ГМУ или заслуженного преподавателя Астраханского ГМУ)

« _ » _____ 20__ года, протокол № _

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование по- четного звания	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	<i>Заслуженный про- фессор Астрахан- ского ГМУ или За- служенный препо- даватель Астра- ханского ГМУ</i>		

В графе «Результат голосования» поставьте любой знак в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ», отражающем ваше мнение. Недействительным признается бюллетень, в котором соответствующий знак проставлен /не проставлен в обоих квадратах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании Ученого совета
по выборам на должность _____

_____ (декана или заведующего кафедрой) (наименование факультета или
кафедры)

«__» _____ 20__ года, протокол № __

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование долж- ности	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Декан факультета (заведующий кафедрой) (наиме- нование факультета или кафедры)		

В графе «Результат голосования» поставьте любой знак в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ», отражающем ваше мнение. Недействительным признается бюллетень, в котором соответствующий знак проставлен /не проставлен в обоих квадратах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании Ученого совета
по альтернативным выборам на должность _____

_____ (декана или заведующего кафедрой) (наименование факультета или кафедры)

«__» _____ 20__ года, протокол № __

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование должно- сти	Результат голосования
		ЗА
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Декан факультета (заведующий кафедрой) (наименование факуль- тета или кафедры)	
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Декан факультета (заведующий кафедрой) (наименование факуль- тета или кафедры)	

В графе «Результат голосования» в пустом квадрате справа от фамилии одного вы-
бранного кандидата нужно поставить любой знак. Недействительным признается бюлле-
тень, в котором все квадраты напротив фамилий кандидатов пустые или знаки стоят в
двух и более квадратах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании Ученого совета
по выборам на должность профессора кафедры

_____ (наименование кафедры)
«__» _____ 20__ года, протокол № ____

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование должности	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Профессор (наименование ка- федры)		

В графе «Результат голосования» поставьте любой знак в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ», отражающем ваше мнение. Недействительным признается бюллетень, в котором соответствующий знак проставлен /не проставлен в обоих квадратах.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования на заседании Ученого совета
по альтернативным выборам на должность профессора кафедры

(наименование

кафедры)
«__» _____ 20__ года, протокол № __

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование должно- сти	Результат голосования
		ЗА
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Профессор (наименова- ние кафедры)	
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Профессор (наименова- ние кафедры)	

В графе «Результат голосования» в пустом квадрате справа от фамилии одного вы-
бранного кандидата нужно поставить любой знак. Недействительным признается бюлле-
тень, в котором все квадраты напротив фамилий кандидатов пустые или знаки стоят в
двух и более квадратах.