

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Старт-2» в рамках программы «Старт»
(Старт-2 2024.1)**

(в рамках реализации результата федерального проекта
«Взлет — от стартапа до IPO»)

г. Москва
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА.....	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ .8	
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК.....	11
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	13
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-2» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА.....	72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантовой поддержки малым предприятиям (далее – МИП, предприятие, получатель гранта) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Целью программы «Старт» (далее – Программа или Программа «Старт») является создание новых и поддержка существующих МИП, находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство новой продукции, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.3. Программа реализуется в 2 этапа:

- 1-й этап Программы (Конкурс «Старт-1»/«Старт-Взлёт» – порядок и условия участия в конкурсе «Старт-1»/«Старт-Взлёт» приводятся в отдельном Положении о конкурсе);
- 2-й этап Программы (Конкурс «Старт-2»).

1.4. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств на проведение НИОКР (далее – грант) заявителям, отобраным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Взлет — от стартапа до IPO».

1.5. Предоставление грантов осуществляется на основе договоров, заключенных Фондом с МИП (далее – договор гранта), на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов.

1.6. Под инновационными проектами понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

Под проектом в контексте Положения понимается деятельность получателя гранта по реализации инновационного проекта (его составной части) в соответствии с условиями договора гранта.

1.7. Целью конкурса является финансовое обеспечение проведения НИОКР (на основе полученного ранее научно-технического задела), результаты которых позволят перейти к первым продажам создаваемой инновационной продукции.

1.8. В рамках конкурса отбираются проекты по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

1.9. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в пункте 3 настоящего Положения, в виде файлов в АС «Фонд-М» по адресу: <https://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.10. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 8 млн рублей, при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 15% от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта¹;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 15% от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения НИОКР составляет 12, 18 или 24 месяца² с даты заключения договора гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных результатов работ и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при выполнении НИОКР, невыполнения в срок своих обязательств привлекаемыми для реализации проекта сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору гранта, возможно

¹ Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

² Срок выполнения НИОКР может быть изменен по решению Фонда.

изменение сроков выполнения НИОКР по согласованию с Фондом при условии предоставления получателем гранта убедительного обоснования причин.

2.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2, 3 или 4 этапа (транша) в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР.

2.5. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

- а) заработная плата³;
- б) начисления на заработную плату⁴;
- в) расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения НИОКР (не более 25% от суммы гранта)⁵;
- г) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 25% от суммы гранта)⁶;
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта)⁷.

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта https://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

2.6. Внебюджетные (собственные или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для выполнения проекта, по следующим направлениям:

³ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Средние значения заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных из средств гранта на одного работника (с учетом НДФЛ) – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период из средств гранта, на одного работника (с учетом НДФЛ) – не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода (фактический срок выполнения работ по договорам гражданско-правового характера) с фактическим начислением заработной платы (с фактическим начислением выплат по договорам гражданско-правового характера).

⁴ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁵ За счет средств гранта по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемые в процессе его изготовления, указанные в данном приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

⁶ По данной статье предусмотрена оплата работ этапа календарного плана выполнения НИОКР, выполняемых контрагентами.

⁷ Перечень возможных направлений расходов:

- Командировки;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещения и коммунальные услуги;
- Бухгалтерское обслуживание;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих.

- а) заработная плата⁸;
- б) начисления на заработную плату⁹;
- в) расходы на приобретение оборудования в целях выполнения НИОКР¹⁰;
- г) расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения НИОКР (не более 30% от суммы внебюджетных средств)¹¹;
- д) расходы на приобретение программных средств в целях выполнения НИОКР¹²;
- е) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 50% от суммы внебюджетных средств);
- ж) расходы на приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии)¹³;
- з) прочие общехозяйственные расходы (не более 15% от суммы внебюджетных средств)¹⁴.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

Работы, связанные с коммерциализацией создаваемой в рамках реализации НИОКР инновационной продукции (услуг), финансируются исключительно за счет внебюджетных средств.

2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.8. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

⁸ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера по работам, непосредственно связанным с реализацией проекта.

⁹ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

¹⁰ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с выполнением НИОКР. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.), не связанного непосредственно с выполнением НИОКР, не осуществляются.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

¹¹ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемые в процессе его изготовления.

¹² Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно связанных с выполнением НИОКР. Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку программных средств не включаются в расходы по данному направлению расходов.

¹³ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых технологий.

¹⁴ В состав прочих общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, на оплату транспортных услуг по доставке оборудования, комплектующих и материалов.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.10. По результатам выполнения договора гранта получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- достигнут результат предоставления гранта: завершённый проект;
- достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: поданные заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации¹⁵.

2.11. Проект считается завершённым, если соблюдены следующие условия:

- НИОКР завершён;
- создана научная и(или) научно-техническая продукция (опытный образец);
- создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции и дана ссылка о поддержке проекта Фондом в рамках реализации федерального проекта «Взлёт – от стартапа до IPO», сопровождаемая логотипом Фонда.

2.12. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры гранта.

2.13. В случае нарушений условий договора гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

2.14. Инновационный проект, реализуемый получателем гранта, должен предусматривать коммерциализацию инновационной продукции (услуг), в целях создания которой выполнялись НИОКР за счёт средств гранта. При этом выручка предприятия от реализации такой продукции (услуг) составит не менее:

- 30% от суммы полученных получателем гранта средств грантов Фонда за все этапы реализации Программы в течение года, следующего за годом окончания действия договора гранта;
- 60% от суммы полученных получателем гранта средств грантов Фонда за все этапы реализации Программы в течение двух лет, следующих за годом окончания действия договора гранта;
- 100% от суммы полученных получателем гранта средств грантов Фонда за все этапы реализации Программы в течение трех лет, следующих за годом окончания действия договора гранта.

Данные по указанной выручке от реализации инновационной продукции (услуг) отражаются в составе информации о ходе реализации инновационного проекта, представляемой получателем гранта после окончания действия договора гранта в соответствии с пунктом 6.22 настоящего Положения.

¹⁵ В качестве подтверждения должны быть представлены документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем).

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, завершившие 1-й этап Программы «Старт» (конкурс «Старт-1»/«Старт-Взлет»), или завершившие соответствующие 1-му этапу Программы «Старт» конкурсы, направленные на реализацию Национальной технологической инициативы или на реализацию национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», или завершившие совместные конкурсы Фонда с организациями и институтами развития, соответствующие 1-му этапу Программы «Старт».

3.2. Предприятия-заявители должны удовлетворять следующим требованиям:

3.2.1. имеют статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.2. не находятся в процессе ликвидации, реорганизации;

3.2.3. обладают статусом налогового резидента Российской Федерации;

3.2.4. зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.2.5. не являются российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;

3.2.6. в отношении предприятия-заявителя не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.7. сведения о предприятии-заявителе, содержащиеся в заявке, должны соответствовать выписке (сведениям) из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.2.8. срок окончания выполнения проекта по конкурсу «Старт-1» («Старт-Взлет», «Старт-ИИ-1», «Старт-ЦТ», «Старт-ЦП»), а также совместным конкурсам с организациями и институтами развития, соответствующим 1-му этапу Программы «Старт» не более 3-х лет;

3.2.9. в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г. ред. от 31.01.2024)¹⁶;

3.2.10. руководитель предприятия-заявителя должен быть трудоустроен в штат предприятия-заявителя¹⁷;

3.2.11. руководитель предприятия-заявителя не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на

¹⁶ Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в конкурсе. Однако, в случае признания заявителя победителем, он должен вместе с договором гранта предоставить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

¹⁷ Трудоустройство руководителя в штат подтверждается и гарантируется заявителем путем предоставления заявления на конкурс в соответствии с требованием п. 3.3.1 Положение о конкурсе.

рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);

3.2.12. научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);

3.2.13. предприятие-заявитель не должно ранее получать поддержку по программам Фонда (исключение – 1-ый этап Программы «Старт» (конкурсы «Старт-1»/«Старт-Взлет», «Старт-ИИ-1», «Старт-ЦТ», «Старт-ЦП», а также совместные конкурсы с организациями и институтами развития, соответствующие 1-му этапу Программы «Старт»), конкурс «Акселерация – Искусственный интеллект»);

3.2.14. предприятие-заявитель должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта, оформленные на предприятие-заявитель в установленном порядке;

3.2.15. предприятие-заявитель не имеет неисполненных договоров (соглашений) на получение грантов с Фондом (в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на момент окончания приема заявок на конкурс;

3.2.16. в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта, заключенного с Фондом.

3.3. Требования к предоставляемой информации. Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

3.3.1. заявление на участие в конкурсе (в АС «Фонд-М» прикладывается скан-копия документа, заполненного по форме, представленной в [Приложении 2](#) к настоящему Положению, подписанного заявителем и утвержденного печатью);

3.3.2. проект технического задания на выполнение НИОКР (заполняется в АС «Фонд-М»), содержащий конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;

3.3.3. допустимые направления расходов средств гранта¹⁸ (заполняется в АС «Фонд-М»);

3.3.4. проект календарного плана выполнения НИОКР (заполняется в АС «Фонд-М»);

3.3.5. значения показателей реализации инновационного проекта до 2030 года¹⁹ (заполняется в АС Фонд-М);

3.3.6. выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения, актуальные на дату подачи заявки;

3.3.7. утвержденный руководителем предприятия-заявителя бизнес-план проекта²⁰ (загружается в формате pdf в АС Фонд-М);

¹⁸ В рамках Программы «Старт» возможно заполнение единственного поля «Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход», если требуется их привлечение. В таком случае необходимо указать наименование работ данных контрагентов без указания стоимости самих работ в соответствующем поле допустимых направлений расходов средств гранта.

¹⁹ Форма установлена Приложением 1 к форме Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта ([Приложение 9](#) к настоящему Положению)

²⁰ Рекомендуемый шаблон указан в [Приложении 3](#) к настоящему Положению.

3.3.8. письмо (загружается в формате pdf в АС Фонд-М)²¹, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия-заявителя, гарантирующее софинансирование проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов, подтверждающих предоставленные гарантии²²;

3.3.9. документы, подтверждающие действующие права предприятия-заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации²³, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения и пр.) при условии их государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Заявки, не содержащие документы, указанные в пункте 3.3, или не соответствующие требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.5. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы²⁴:

3.5.1. документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

3.5.2. документы, подтверждающие наличие у заявителя материально-технической базы для выполнения проекта и дальнейшего производства заявленной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования);

3.5.3. документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

²¹ Форма установлена [Приложением 4](#) к настоящему Положению.

²² В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заемщика (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заемщика всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

²³ В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

²⁴ Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по причине несоответствия формальным требованиям настоящего Положения, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении 5](#) настоящего Положения.

3.6. Иные обязательные требования для заявителей:

3.6.1. заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.6.2. заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных в составе заявки;

3.6.3. работы, на выполнение которых запрашиваются средства гранта, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

3.6.4. региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование от предприятия-заявителя;

3.6.5. заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.7. В случаях выявления нарушения требований, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 и 3.6, или не содержащие обязательные документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным настоящим Положением ([Приложение 5](#) к настоящему Положению).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС «Фонд-М» и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.8 настоящего Положения тематическим направлениям. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок, в том числе исходя из оценок, приведенных в экспертных заключениях:

а) по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

б) оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

4.6. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании, информация о котором включена уполномоченным органом в Реестр малых технологических компаний в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2023 г. № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2023 г. № 1847, на этапе независимой заочной экспертизы получают дополнительно 1 балл.

4.7. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 6](#) к настоящему Положению.

4.8. Заявки, рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри, утверждаемого приказом генерального директора Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации;

б) в состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса;

в) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

г) экспертное жюри, руководствуясь критериями, установленными настоящим Положением ([Приложение 5](#) к настоящему Положению), формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.9. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.10. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.11. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.12. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Предоставление грантов осуществляется на основе заключенных между Фондом и получателями гранта договоров гранта.

5.2. Форма договора гранта представлена в [Приложении 7](#) к настоящему Положению.

5.3. Заключение договоров гранта с победителями конкурса осуществляется с предприятиями, которые отвечают нижеперечисленным требованиям и имеют расчетный счет в кредитных организациях Российской Федерации:

а) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом (соответствие требованию определяется на основании данных победителя конкурса);

б) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (соответствие требованию определяется на основании данных победителя конкурса);

в) соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 и 3.6 настоящего Положения.

5.4. Подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями конкурса²⁵, подписываемой победителем конкурса.

5.5. Победитель конкурса в течение 10 календарных дней с момента публикации на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу www.fasie.ru результатов конкурсного отбора должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС «Фонд-М» (перевод проекта договора гранта в статус «подан») путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, включая Декларацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями конкурса, форма которой установлена [Приложением 8](#) к настоящему Положению.

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Срок рассмотрения Фондом представленных победителем конкурса документов не должен превышать 7 рабочих дней.

Общий срок согласования договора гранта Фондом и победителем конкурса не должен превышать 30 рабочих дней с даты публикации результатов конкурсного отбора на официальном сайте Фонда.

5.6. В случаях нарушения пункта 5.5 настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

5.7. После согласования Фондом с победителем конкурса договора гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда.

После утверждения руководством Фонда договор гранта подписывается в АС «Фонд-М» усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса, который также подписывает его в АС «Фонд-М».

5.8. В случае, если подписанный Фондом договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 5 рабочих дней с момента получения, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

5.9. Получатель гранта обязан после заключения договора гранта заключить Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 9](#) к настоящему Положению.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Предусмотренные договором гранта работы по проекту выполняются получателем гранта в соответствии с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора гранта, оформленными в соответствии с [Приложением 7](#) к настоящему Положению:

- 6.1.1. техническим заданием на выполнение НИОКР;
- 6.1.2. календарным планом выполнения НИОКР;
- 6.1.3. допустимыми направлениями расходов средств гранта;
- 6.1.4. допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств.

²⁵ Форма предусмотрена [Приложением 8](#) к настоящему Положению.

6.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

6.3. В соответствии со статьей 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

6.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

6.5. Получатель гранта обязан:

6.5.1. после заключения договора гранта заключить Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта по форме, установленной [Приложением 9](#) к настоящему Положению;

6.5.2. выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

6.5.3. своевременно представлять Фонду:

- отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР;
- отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчеты о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;

6.5.4. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета;

6.5.5. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

6.6. Предоставление Фондом средств гранта получателю гранта осуществляется после выполнения получателем гранта следующих условий:

- подписание договора гранта;
- подписание Соглашения о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта.

6.7. В течение 30 рабочих дней после выполнения условий, указанных в пункте 6.6 настоящего Положения, Фонд перечисляет получателю гранта средства в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 НИОКР²⁶.

²⁶ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора гранта.

Срок исполнения договора гранта, мес. ²⁷	Количество этапов НИОКР	Объем расходов по этапу НИОКР за счет средств гранта (% от суммы гранта)				Объем финансирования этапов НИОКР за счет средств гранта ²⁸ (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств нарастающим итогом (% от общего объема внебюджетных средств) ²⁹			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
12	2	50	50	--	--	50	50	--	--	≥ 50	≥ 100	--	--
18	3	30	35	35	-	30	35	35	-	≥ 30	≥ 65	≥ 100	-
24	4	30	25	25	20	30	25	25	20	≥ 30	≥ 55	≥ 80	≥ 100

6.8. По результатам выполнения первого промежуточного этапа НИОКР получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) акт о выполнении этапа НИОКР;
- д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемых работах по НИОКР гражданского назначения³⁰;
- е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКР гражданского назначения³¹.

6.9. По результатам выполнения промежуточного этапа НИОКР, отличного от этапа, указанного в пункте 6.8 настоящего Положения, получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее суммы, указанной в Таблице № 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) акт о выполнении этапа НИОКР;
- д) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКР гражданского назначения³².

6.10. По результатам выполнения заключительного этапа НИОКР получатель гранта предоставляет в Фонд в сроки не позднее окончания указанного этапа заполненные:

²⁷ Срок исполнения может быть увеличен Фондом на 1 мес. при заключении договора гранта.

²⁸ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора гранта.

²⁹ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в Таблице № 1, однако может его превышать.

³⁰ Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³¹ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³² Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

а) заключительный научно-технический отчет, включающий в себя информацию о результатах процесса создания научной и (или) научно-технической продукции согласно пункту 2.11 настоящего Положения;

б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (на оставшуюся сумму вложения внебюджетных средств) (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) акт о выполнении этапа НИОКР;

д) акт о выполнении НИОКР;

е) отчет о целевом использовании средств гранта;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД³³;

з) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах работ по НИОКР гражданского назначения³⁴;

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД³⁵ (в случае наличия на дату окончания договора гранта);

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД³⁶ (в случае наличия на дату окончания договора гранта);

л) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

6.11. Промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Фонда и представляются Фонду в АС «Фонд-М».

6.12. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору гранта (этапу НИОКР) Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

6.13. Договор гранта считается исполненным после:

а) приемки Фондом заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Фондом акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта.

6.14. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

6.15. При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором гранта сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. При этом для

³³ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁴ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁵ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

³⁶ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора гранта, подписанном сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны договора гранта от обязательств по договору гранта.

6.16. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.17. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением экспертов и/или специализированной организации.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по договору гранта и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Фондом проверок, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6.18. Получатель гранта обязуется в случае невозможности достижения получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР; и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить:

- а) заключительный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов).

6.19. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Фонда и получателя гранта или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.20. Фонд может расторгнуть договор гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- б) непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- в) нецелевого использования средств гранта;
- г) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором гранта;
- д) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта.

6.21. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского

назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru.

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

6.22. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта получатель гранта обязуется в период до 2030 года включительно ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М.

6.23. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с главой 38 и частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительные права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежат получателю гранта.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств гранта по договору гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.24. Получатель гранта в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по НИОКР за счет всех источников

финансирования, в составе нематериальных активов получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Обязанность государственной регистрации получателем гранта прав на РИД не распространяется на созданный по условиям договора гранта сайт предприятия, на котором размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции.

6.25. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц³⁷ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.26. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации федерального проекта «Взлет — от стартапа до IPO» в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, полученных в рамках договора гранта. Получатель гранта обязан такую ссылку сопровождать логотипом Фонда.

³⁷ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА³⁸

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели Старт-2
Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (далее – МИП) (штатных) <i>Подтверждается данными формы расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111), поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 3 чел.)
Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да ³⁹
Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)
В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта <i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТИС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru>

³⁸ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>.

³⁹ Выручка предприятия от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет средств гранта, должна составить не менее:

- 30% от суммы полученных получателем гранта средств грантов Фонда за все этапы реализации Программы в течение года, следующего за годом окончания действия договора гранта;
- 60% от суммы полученных получателем гранта средств грантов Фонда за все этапы реализации Программы в течение двух лет, следующих за годом окончания действия договора гранта;
- 100% от суммы полученных получателем гранта средств грантов Фонда за все этапы реализации Программы в течение трех лет, следующих за годом окончания действия договора гранта.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«СТАРТ-2» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора гранта на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. _____, ИНН _____,
*(полное и сокращенное наименование участника конкурса с
указанием организационно-правовой формы)*

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям в целях финансового обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме _____ (лот « _____ »⁴⁰)
(тема НИОКР, предлагаемая участником конкурса, и лот)

на условиях, установленных Положением о конкурсе «Старт-2» в рамках программы «Старт».

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения НИОКР, млн рублей	
3.	Сроки выполнения НИОКР, мес.	
4.	Контактные данные	
4.1	ФИО руководителя участника отбора, номер его мобильного телефона, адрес электронной почты	
4.2	ФИО научного руководителя проекта, номер его мобильного телефона, адрес электронной почты	

Подавая заявку на участие в конкурсе «Старт-2» в рамках программы «Старт», подтверждаю, что участник отбора отвечает следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации, реорганизации;
- б) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- в) зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

⁴⁰ Согласно п. 1.8 настоящего Положения

г) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;

д) в отношении предприятия не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) руководитель предприятия трудоустроен в штат предприятия;

ж) участником отбора не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

з) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;

и) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведения, составляющие государственную тайну;

к) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности на предприятии – участнике отбора и не получают финансирование от предприятия – участника отбора;

л) участником отбора предоставлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных в составе заявки.

Руководитель участника отбора

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА⁴¹**1. Участник отбора:**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование участника отбора (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес⁴².
- 1.5. Сайт участника отбора (при наличии).
- 1.6. Область деятельности участника отбора, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг.
- 1.7. Фактическая выручка от реализации за последние 3 календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица № 1):

Таблица № 1

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. ...			
2. ...			
...			

2. Научная составляющая проекта:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его характеристики.
Основные характеристики продукта, создаваемого в результате выполнения проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта.
- 2.4. Имеющийся у коллектива участника отбора научный задел по предлагаемому проекту, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.5. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

3. Перспективы коммерциализации:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица № 2):

⁴¹ Бизнес-план должен быть согласован инвестором (при наличии) и утвержден руководителем заявителя.

⁴² При наличии нескольких объектов (офисные помещения, лабораторные/производственные помещения и пр.) указывается фактический адрес местонахождения каждого из них.

Таблица № 2

Технико-экономические характеристики продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1. ...					
2. ...					
...					
п. <i>Стоимость продукта/услуги</i>					
...					

3.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.

3.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики)⁴³.

3.5. Описание бизнес-модели проекта. Производственный план и план продаж.

3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. Команда проекта:

4.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением проекта, направления их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3

№ п/п	ФИО сотрудника ⁴⁴	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
3.					
...					

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. Техническое обеспечение реализации проекта:

5.1. Календарный план выполнения проекта (план составляется как на период финансирования проекта Фондом, так и после окончания данного периода) (Таблица № 4)⁴⁵.

⁴³ Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

⁴⁴ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению НИОКР, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

⁴⁵ План реализации проекта должен включать:

- План организации производства по годам реализации проекта (включает аренду или приобретение производственных помещений, приобретение или аренда оборудования, получение разрешительных документов, производственная кооперация и т.д.);
- План организации продаж продукции по годам реализации проекта (включает проведение маркетинговых исследований, организацию рекламы, заключение договоров на поставку продукции, начало поставки и т.д.).

Таблица № 4

№	Наименование этапа проекта	Ключевые контрольные точки ⁴⁶	Плановый срок	Объем привлекаемого внебюджетного софинансирования
1.				
2.				
...				

5.2. Наличие основных средств и необходимых площадей (с приложением документов и фотоматериалов) для реализации проекта, в том числе для выполнения НИОКР.

5.3. Описание производственных процессов, с указанием планируемого места производства, перечень материалов, сырья и комплектующих, планируемых к использованию, с указанием страны производства указанных материалов, комплектующих и сырья.

6. Финансовый план:

(финансовый план должен соответствовать настоящему Положению и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую деятельность участника отбора, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести работы по проекту и выйти на выпуск новой продукции)

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на проект (Таблица № 5 составляется не по проекту, а по деятельности участника отбора в целом).

В Таблице № 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составлен не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет с года начала финансирования проекта Фондом по первый год после завершения проекта.

Единицы измерения по основным статьям указаны в рублях.

⁴⁶ Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности, начало реализации продукции, выход на зарубежный рынок и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

Таблица № 5

№	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Раздел № 1. Операционная деятельность					
	Расходные:				
1.	заработная плата				
2.	налоги и начисления на заработную плату				
3.	сырье и материалы				
4.	арендная плата				
5.	накладные расходы				
6.	Реклама				
7.	электроэнергия, вода, тепло				
8.	налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы, и др.				
9.	другие расходы				
	Доходные:				
10.	общая выручка участника отбора, в том числе:				
11.	объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Раздел № 2. Инвестиционная деятельность					
	Расходные:				
12.	приобретение и монтаж оборудования				
13.	покупка мебели и офисной техники				
14.	приобретение зданий и ремонт помещений				
15.	приобретение финансовых и инвестиционных активов				
16.	другие расходы				
	Доходные:				
17.	продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений				
18.	продажа финансовых и инвестиционных активов				
Раздел № 3. Финансовая деятельность					
	Расходные:				
19.	выплата процентов по кредитам и займам				
20.	выплата дивидендов				
21.	возврат кредитов, займов и инвестиций				
22.	лизинговые платежи				
23.	другие расходы				
	Доходные:				
24.	получение кредитов и займов				
25.	получение инвестиций				
26.	получение целевого финансирования				
27.	получение средств при увеличении уставного капитала				
28.	получение вклада в имущество				
29.	другие доходы				
	Баланс наличности на начало периода				
	Баланс наличности на конец периода				

6.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем заявителя.

ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

*Рекомендуется оформить
на бланке участника отбора
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника отбора с указанием
организационно-правовой формы)

в лице _____ гарантирует
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

софинансирование НИОКР по теме _____,
(тема НИОКР, предлагаемая участником отбора)

заявляемого на конкурс «Старт-2» в рамках программы «Старт», в размере не менее
_____ (сумма прописью) рублей.

В качестве источников софинансирования определены _____⁴⁷.

Приложения⁴⁸:

1. ...

Руководитель участника отбора _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

⁴⁷ Возможные варианты софинансирования проекта:

- собственные средства заявителя;
- средства инвестора;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация. При этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 15% от суммы гранта.

⁴⁸ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров малого предприятия о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«СТАРТ-2» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ⁴⁹

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	6
3.	Команда проекта	4

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) проекта и его результатов, лежащих в основе создаваемого в проекте продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР.
1.2	Оценка проектов технического задания (ТЗ) и календарного плана (КП)	Оценивается качество предоставленных проектов ТЗ и КП на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность запрашиваемой суммы гранта.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Наличие или возможность привлечения материально-технической и производственно-технологической базы, необходимой для реализации НИОКР и проекта в целом	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической и(или) производственно-технологической базы необходимой для реализации НИОКР и проекта в целом, наличия основных средств.
2.2	Оценка проведенного анализа рынка сбыта	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на

⁴⁹ При оценке заявки начисляются дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 6 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительный 1 балл начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
		предполагаемом рынке. Оценивается наличие у компании подтверждение спроса на разрабатываемую продукцию.
2.3	Оценка перспектив коммерциализации полученного продукта	Оцениваются перспективы организации/развития производства и/или реализации полученного продукта, опыт коммерциализации результатов НИОКР и/или вывода инновационной продукции на рынок.
2.4	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
2.5	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.

3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, а также планы по привлечению специалистов, необходимых для коммерциализации разрабатываемой продукции (экономистов, маркетологов и пр.). Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации инновационного проекта, ее квалификации и опыта.

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.
2.	команд (например, Архипелаг 2023)	Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
3.		Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
5.		Мнение экспертов о проекте.	
6.		Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
8.	Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
9.	Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
10.		Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
II. Фонд «Сколково»			
11.	Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. ОГРН участника проекта.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	(далее в настоящем приложении – участник проекта)	<p>Подотрасль деятельности участника проекта.</p> <p>Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.</p> <p>Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.</p>	начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия.
12.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	
13.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	На этапе независимой заочной экспертизы участнику проекта начисляется дополнительный 1 балл (в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки).
14.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
15.		<p>Размер гранта участнику проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам. • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета. 	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
16.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
17.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
18.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
19.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
20.		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
21.		Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта. Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
22.	Корпоративная акселерационная программа	Название и факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
23.		Текущий статус.	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).
24.		Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта. Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
25.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
26.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
27.	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций. Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
28.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций. Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
29.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
30.		ИНН компании	
31.		Технологическая область деятельности компании	
32.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт):	
33.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			рассмотрения экспертному жюри.
34.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
35.		Описание заказанного образовательного проекта.	
36.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
37.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
38.	Поддержка университетских стартапов в рамках деятельности университетских «стартап-студий»	Наименование компании.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
39.		ИНН компании.	
40.		Технологическая область деятельности компании.	
41.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	
42.		Дата начала предоставления поддержки.	
IV. АО «Российская венчурная компания»			
43.	Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
44.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри. В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если
45.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	
46.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	
47.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям.
48.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
49.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
50.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
51.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
52.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

**ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-
конструкторские работы**

Начало формы

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в
форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично
является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по _____ в целях реализации результата федерального проекта «Взлет — от стартапа до IPO» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 215 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта _____ (далее – проект);

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Взлет — от стартапа до IPO» (далее – Федеральный проект);

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «Наименование НИОКР» (проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “ _____”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №__ от __ 202__ г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

3.1.2. Получатель гранта обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

3.1.3. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.4. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.5. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.7. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

3.1.8. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.9. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г. ред. от 31.01.2024);

3.1.10. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.11. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.12. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек;

3.1.13. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта;

3.1.14. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется⁵⁰:

3.2.1. на _____ счет _____ Получателя _____ гранта, _____ открытый _____ в _____;

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении этапа НИОКР (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем – главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения НИОКР по теме: “_____ *Наименование НИОКР*” (проект № ____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта в соответствии с Приложением № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. НИОКР выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете

⁵⁰ Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора о предоставлении гранта.

на соответствующий финансовый год;

3.4.6. средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема НИОКР и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. устанавливать значения результата предоставления Гранта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результата предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.2 настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата предоставления Гранта, установленного настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта;

4.1.5.1.2. иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. отчета о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.2. отчета о достижении значений результата предоставления Гранта по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.1.2.3. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения

которых являются внебюджетные средства;

4.1.5.1.2.4. научно-технического отчета;

4.1.5.1.2.5. отчета о целевом использовании средств Гранта;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.6. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления Гранта требовать у Получателя гранта возврата Гранта с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.10. выполнять иные обязательства:

4.1.10.1. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.10.2. устанавливать значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.3.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.3.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.2.3.3. осуществлять контроль за ходом выполнения НИОКР, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как

собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.3. документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за Получателем гранта и получения им прав на РИД;

4.3.4.4. иные отчеты:

4.3.4.4.1. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4.4.2. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.3. научно-технический отчет, составленный после окончания выполнения этапа, указанного в календарном плане выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.4.4.4. отчет о целевом использовании средств Гранта;

4.3.5. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства:

4.3.8.1. выполнить работы в соответствии и в срок, установленный техническим

заданием на выполнение НИОКР (Приложение № 5 к настоящему Договору) и календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору);

4.3.8.2. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.8.3. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.8.4. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.8.5. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.8.6. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за Получателем гранта и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры. Обязательства по государственной регистрации Получателем гранта прав на РИД не распространяются на созданный в соответствии с пунктом 6.1.4 настоящего Договора сайт Получателя гранта, на котором размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции;

4.3.8.7. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, полученных в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязан такую ссылку сопровождать логотипом Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязан такую ссылку сопровождать логотипом Грантодателя;

4.3.8.8. выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;

4.3.8.9. предоставлять Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.8.10. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.8.11. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на

приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.8.12. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.2. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.3. в случае отказа Получателем гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от выполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением о конкурсе «Старт-2» в рамках программы «Старт» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте о выполнении этапа НИОКР, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Грантодателя. Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также

при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта;

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения НИОКР может быть уменьшен, но не более чем до 9 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, и соблюдения требований, установленных Положением;

6.1.2. работы, связанные с коммерциализацией создаваемой в рамках реализации НИОКР инновационной продукции (услуг), финансируются исключительно за счет внебюджетных средств;

6.1.3. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершенный проект;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – поданные заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации;

6.1.4. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия:

а) выполнены работы, предусмотренные техническим заданием и календарным планом выполнения НИОКР, Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения НИОКР;

б) создана научная и(или) научно-техническая продукция;

в) создан сайт Получателя гранта, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции и дана ссылка о поддержке проекта Грантодателем в рамках реализации Федерального проекта, сопровождаемая логотипом Грантодателя;

6.1.5. средства Гранта перечисляются в размере, определяемом календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по этапу НИОКР, в следующем порядке:⁵¹

6.1.5.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Договора;

⁵¹ Может быть указана иная редакция настоящего пункта, либо пункт может быть удален, исходя из установленного Грантодателем иного порядка финансирования проекта.

6.1.5.2. после подписания Акта о выполнении этапа НИОКР Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу НИОКР;

6.1.6. по результатам выполнения первого промежуточного этапа НИОКР Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, в размере не менее суммы, указанной в календарном плане выполнения НИОКР (Приложение № 6 к настоящему Договору) по соответствующему этапу НИОКР (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) Акт о выполнении этапа НИОКР;
- д) форму направления сведений, информации и документов о начинаемой НИОКТР (далее – форма, сведения о НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР)⁵²;

е) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКТР (далее – форма, сведения о результатах НИОКТР), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵³;

ж) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.7. по результатам выполнения промежуточного этапа НИОКР, отличного от этапа, указанного в пункте 6.1.6 настоящего Договора, Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) промежуточный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);
- г) Акт о выполнении этапа НИОКР;
- д) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁴;

е) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.8. по результатам выполнения заключительного этапа НИОКР Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в сроки, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

- а) заключительный научно-технический отчет;
- б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

⁵² Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵³ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁴ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

г) Акт о выполнении этапа НИОКР;

д) Акт о выполнении НИОКР;

е) отчет о целевом использовании средств Гранта;

ж) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД (далее – форма, сведения о РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁵;

з) форму, сведения о результатах НИОКТР, зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР⁵⁶;

и) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны РИД, (далее – форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁵⁷;

к) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) РИД (далее – форма, сведения об использовании РИД), зарегистрированную в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР (в случае наличия на дату окончания настоящего Договора)⁵⁸;

л) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

м) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора,;

н) другие сведения, относящиеся к реализации проекта;

6.1.9. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-razviti/#documentu>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.10. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.11. настоящий Договор считается исполненным после:

а) приемки утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.12. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

⁵⁵ Приложение № 4 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁶ Приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁷ Приложение № 5 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

⁵⁸ Приложение № 6 к приказу Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

При этом при подаче заявки в Роспатент на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.13. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.14. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.15. заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный РИД, зарегистрированной в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКТР;

6.1.16. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.17. датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.7 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.6. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.7. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.7.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.7.2. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.7.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.7.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.7.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.8. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.9. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.10. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.11. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Техническое задание на выполнение НИОКР.
6. Календарный план выполнения НИОКР.
7. Допустимые направления расходов средств гранта.
8. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2025	2026	2027 ⁵⁹
Завершенный проект			

⁵⁹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения НИОКР. В остальные года ставится значение «0».

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2025	2026	2027 ⁶⁰
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме проекта			

⁶⁰ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Результат	2025		2026		2027 ⁶¹	
	план ⁶²	Факт	план	факт	план	факт
Завершенный проект						

⁶¹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершены работы по договору о предоставлении гранта. В остальные года ставится значение «0».

⁶² Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 1 к договору о предоставлении гранта «Значения результата предоставления гранта».

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Заявка № _____

Проект № _____

Наименование Проекта: _____

Показатель	2025		2026		2027 ⁶³	
	план ⁶⁴	факт	план	факт	план	факт
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме проекта						

⁶³ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта о подаче заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации по теме проекта, представленной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

⁶⁴ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИОКР

Заявка № _____
Проект № _____

1. Наименование НИОКР: « _____ »

2. Цель выполнения НИОКР:

Также в разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан/доработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные и количественные (числовые) характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этапа НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта (а также его составных частей, подсистем и пр., если продукт сложный).

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

Указываются параметры, характеризующие качество выполнения продуктом функций, указанных в п. 4.1.1 (суммарно пять - семь параметров в числовом выражении).

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этапа НИОКР.

4.2.1. Внешний вид и состав научно-технического продукта, разрабатываемого в рамках НИОКР.

Описывается внешний вид научно-технического продукта, а также указываются основные функциональные части продукта (отдельные устройства, приборы, механизмы, модули, подсистемы, компоненты, стадии технологического процесса и т.д.) и их назначение.

4.2.2. Требования к конструкции и(или) исходным компонентам, сырью, материалам, использующимся при изготовлении научно-технического продукта;

Указываются требования по прочности, эргономичности, надежности, технологичности и т.п. (требования не должны повторять параметры, указанные в п. 4.1.2), а также требования к материалам, исходным компонентам, сырью.

4.2.3. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта (если применимо);

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов/программной части аппаратно-программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Требования к условиям апробации, пилотного тестирования или использования научно-технического продукта (при необходимости, если предъявляются специфические требования, например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по патентной охране

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- эскизная конструкторская документация на прототип, включая:
 - ✓ сборочные чертежи продукции;
 - ✓ спецификации на продукцию;
 - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

6. Сроки проведения НИОКР.

Соответствуют срокам, указанным в Календарном плане выполнения НИОКР.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР
по теме « _____ »
Заявка № _____
Проект № _____

Заполняется в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по этапам НИОКР	Сроки выполнения работ (мес.) ⁶⁵	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (50% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 50% от общего объема). Акт о выполнении этапа НИОКР. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР.
2		6	_____ (50% от суммы Гранта)	Заключительный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть). Акт о выполнении этапа НИОКР. Акт о выполнении НИОКР.

⁶⁵ Здесь и далее сроки реализации проекта могут быть скорректированы на этапе оформления договора о предоставлении гранта с победителем конкурса.

№ этапа	Наименование работ по этапам НИОКР	Сроки выполнения работ (мес.) ⁶⁵	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (30% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				внебюджетные средства (не менее 30% от общего объема) Акт о выполнении этапа НИОКР. Форма, сведения о НИОКТР. Форма, сведения о результатах НИОКТР
2		6	_____ (35% от суммы Гранта)	Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 65% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта) Акт о выполнении этапа НИОКР. Форма, сведения о результатах НИОКТР
3		6	_____ (35% от суммы Гранта)	Заключительный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть). Акт о выполнении этапа НИОКР. Акт о выполнении НИОКР. Отчет о целевом использовании средств гранта. Форма, сведения о РИД. Форма, сведения о результатах НИОКТР. Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

3) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
1		6	_____ (30% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 30% от общего объема)</p> <p>Акт о выполнении этапа НИОКР.</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
2		6	_____ (25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 55% от общего объема, включая расходы первого этапа Проекта)</p> <p>Акт о выполнении этапа НИОКР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
3		6	_____ (25% от суммы Гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (не менее 80% от общего объема, включая расходы первого и второго этапов Проекта)</p> <p>Акт о выполнении этапа НИОКР.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p>
4		6	_____ (20% от суммы Гранта)	<p>Заключительный научно-технический отчет.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (оставшаяся часть).</p>

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ, (мес.)	Сумма расходов на выполнение работ по этапу НИОКР за счет средств гранта, руб.	Форма и вид отчетности
				<p>Акт о выполнении этапа НИОКР.</p> <p>Акт о выполнении НИОКР.</p> <p>Отчет о целевом использовании средств гранта.</p> <p>Форма, сведения о РИД.</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР.</p> <p>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Форма, сведения об использовании РИД (в случае наличия на дату окончания договора о предоставлении гранта).</p> <p>Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.</p> <p>Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.</p>
	ИТОГО:		100% суммы Гранта	

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА
 НИОКР по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ⁶⁶	ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁶⁷	ограничений нет
3	Расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения НИОКР	не более 25% от суммы гранта
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	не более 25% от суммы гранта
5	Прочие общехозяйственные расходы	не более 10% от суммы гранта

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁶⁶ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Средние значения заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных из средств Фонда на одного работника (с учетом НДФЛ) – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера, начисленных за отчетный период из средств гранта, на одного работника (с учетом НДФЛ) – не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы и выплат по договорам гражданско-правового характера за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода (фактический срок выполнения работ по договорам гражданско-правового характера) с фактическим начислением заработной платы (с фактическим начислением выплат по договорам гражданско-правового характера).

⁶⁷ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ КОМПЛЕКТУЮЩИХ И МАТЕРИАЛОВ
(ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ПРОДУКТА ИЛИ ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РАЗРАБОТКИ И
ИЗГОТОВЛЕНИЯ) ПО ПРОЕКТУ⁶⁸**

НИОКР по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Материалы, комплектующие ⁶⁹
1	
2	
3	

Указываются основные категории приобретаемых за счет средств гранта материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.).

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁶⁸ За счет средств гранта по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемые в процессе его изготовления, указанные в данном приложении к допустимым направлениям расходов средств гранта, прилагаемым к договору о предоставлении гранта.

⁶⁹ Общий размер расходов на приобретение комплектующих и материалов не может превышать 25% суммы гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ, ИП И ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НПД, ПО ПРОЕКТУ⁷⁰**

НИОКР по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД ⁷¹
1	Работа № 1
2	Работа № 2
3	Работа № 3
4	Работа № 4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁰ По данной статье предусмотрена оплата работ контрагентов по выполнению работ этапа календарного плана выполнения НИОКР.

⁷¹ Общий размер расходов на оплату работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД, не может превышать 25% суммы гранта.

Приложение к допустимым направлениям расходов средств гранта

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ
НИОКР по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ⁷²
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷² Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
 НИОКР по теме « _____ »

Заявка № _____

Проект № _____

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
1	Заработная плата ⁷³	ограничений нет
2	Начисления на заработную плату ⁷⁴	ограничений нет
3	Расходы на приобретение оборудования в целях выполнения НИОКР ⁷⁵	ограничений нет
4	Расходы на приобретение комплектующих и материалов в целях выполнения НИОКР ⁷⁶	не более 30% от суммы внебюджетных средств
5	Расходы на приобретение программных средств в целях выполнения НИОКР ⁷⁷	ограничений нет
6	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	не более 50% от суммы внебюджетных средств
7	Расходы на приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии) ⁷⁸	ограничений нет

⁷³ По данному направлению расходов могут осуществляться выплаты заработной платы работникам, а также выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера по работам, непосредственно связанным с реализацией проекта.

⁷⁴ Учитываются обязательные начисления на выплаты заработной платы работникам и выплаты работникам по договорам гражданско-правового характера. Указанные начисления производятся по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов, в том числе на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), ВНиМ и травматизм.

⁷⁵ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с выполнением НИОКР. Расходы на приобретение оборудования общего (офисного) назначения (включая оргтехнику, компьютерную технику и т.п.), не связанного непосредственно с выполнением НИОКР, не осуществляются.

При приобретении оборудования, бывшего в употреблении, необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемого оборудования. Расходы на приобретение транспортных средств (в т.ч. погрузчики, прицепы) не осуществляются. Расходы на приобретение инструмента, промышленной (производственной) мебели, в т.ч. мебели для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательной мебели (тумбы, шкафы, тележки); мебели для хранения (стеллажи, шкафы) не осуществляются.

⁷⁶ За счет средств по данному направлению расходов приобретаются только комплектующие и материалы, входящие в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемые в процессе его изготовления.

⁷⁷ Программные средства должны приобретаться для решения конкретных задач, непосредственно связанных с выполнением НИОКР. Расходы на приобретение программных средств общесистемного характера (бухгалтерское ПО, офисные приложения, операционные системы и др.), расходы на разработку программных средств не включаются в расходы по данному направлению расходов.

⁷⁸ Необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости приобретаемых технологий.

№ п/п	Наименование направлений расходов	Допустимый размер, в % от суммы внебюджетных средств
8	Прочие общехозяйственные расходы ⁷⁹	не более 15% от суммы внебюджетных средств

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора о предоставлении гранта за счет внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁷⁹ В состав прочих общехозяйственных расходов включаются расходы на командировки, аренду оборудования, помещений, на оплату коммунальных услуг, расходы на бухгалтерское обслуживание, на приобретение канцелярских товаров, на оплату услуг связи (кроме сотовой связи), на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета, по оплате транспортных услуг по доставке оборудования, комплектующих и материалов.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями
конкурса Фонда содействия инновациям

Настоящим «_____» (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации;
2. Получатель гранта обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
3. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
4. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), в совокупности превышает 25 процентов;
5. В отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
7. Получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;
8. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
9. в числе видов экономической деятельности Получателя гранта есть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», включая ОКВЭД нижестоящих подклассов, групп, подгрупп и видов данного класса (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г. ред. от 31.01.2024);
10. Руководитель Получателя гранта трудоустроен в штат Получателя гранта;
11. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
12. Работы, на выполнение которых будут получены средства гранта, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
13. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (включая гранты, предоставляемые институтами развития

за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на выполнение НИОКР, предусмотренных условиями договора о предоставлении гранта;

14. Региональные представители Фонда содействия инновациям не занимают руководящие должности в Получателе гранта и не получают финансирование от Получателя гранта;

15. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;

16. Получатель гранта согласен на осуществление Фондом содействия инновациям проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также на обработку информации, связанной с предоставлением гранта;

17. Получатель гранта согласен на осуществление Фондом содействия инновациям контроля за соблюдением целей и условий предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что Получателем гранта представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; Получатель гранта соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной Получателем гранта, Фонд содействия инновациям вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор о предоставлении гранта с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме «_____» (далее – НИОКР) для реализации инновационного проекта «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

И. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации Проекта:

1.1.1. о регистрации НИОКР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКР, о регистрации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и использовании РИД;

1.1.2. о фактических значениях плановых показателей реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации Проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. в соответствии с Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений, информации и документов в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»);

2.1.2. в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и

документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://www.fasie.ru/programs/program-start/#egisu>;

2.1.3. в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить Форму, сведения о НИОКТР, в ФГАНУ «ЦИТиС», а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

2.1.4. в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (этапа НИОКР) и приемки Фондом научно-технического отчета по Договору о предоставлении гранта заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить на согласование Фонду в электронном виде Форму, сведения о результатах НИОКТР, с последующим направлением в ФГАНУ «ЦИТиС».

Форма, сведения о результатах НИОКТР, заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа НИОКР с приложением научно-технического отчета;

2.1.5. в течение 30 рабочих дней с даты получения от Роспатента или из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Госуслуги) уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, или с даты подписания приказа о секрете производства (ноу-хау) заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о РИД.

Направление Формы, сведений о РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано представить Форму, сведения о РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М до окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.6. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия,

влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке, как в период действия Договора о предоставлении гранта, так и после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.7. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Предприятием зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму, сведения об использовании РИД, с приложением соответствующих документов, полученных от Роспатента, или документов, составленных и утвержденных на Предприятии.

Направление Формы, сведений об использовании РИД, на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» производится Предприятием только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Договора о предоставлении гранта.

Предприятие обязано предоставить Форму, сведения об использовании РИД, с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» номером государственного учета Фонду не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД, оформляются Предприятием в обязательном порядке в период действия Договора о предоставлении гранта, либо в течение 5 лет после окончания действия Договора о предоставлении гранта;

2.1.8. в течение всего срока действия настоящего Соглашения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации Проекта;

2.1.9. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации Проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.10. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.11. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Соглашения;

2.1.12. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение 5 рабочих дней со дня направления Предприятием в ФГАНУ «ЦИТиС» Формы, сведений о результатах НИОКТР, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, подтвердить на сайте www.gostid.ru соответствие Формы, сведений о результатах НИОКТР, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о РИД, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.3. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, указанной в пункте 2.1.6 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.4. в течение 10 рабочих дней со дня направления Предприятием в АС Фонд-М Формы, сведений об использовании РИД, указанной в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, на согласование Фонду подтвердить в АС Фонд-М соответствие Формы, сведений об использовании РИД, условиям Договора о предоставлении гранта либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.5. в течение 30 рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации Проекта, указанной в пункте 2.1.8 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.6. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации Проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации Проекта, в том числе:

а) о регистрации НИОКР, о направлении реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах НИОКР, о регистрации и использовании РИД;

б) о фактических значениях плановых показателей реализации Проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации Проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредоставления Фонду Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, Формы, сведений об использовании РИД, предусмотренной пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения, до окончания срока действия настоящего Соглашения, Фонд вправе требовать с Предприятия уплату Фонду штрафа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый факт непредоставления указанных Форм.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта за 2030 год, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА⁸⁰

Наименование Предприятия

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Предприятия или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель Предприятия

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Главный бухгалтер Предприятия

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
Коллектив предприятия							
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)						
Финансы							
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП						
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта						
Интеллектуальная собственность							
ИИ	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта						
ИИЗр	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта						

⁸⁰ Методика расчета показателей реализации инновационного проекта представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)