

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом

ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 07

от « 28 » февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор Башкина О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет содержание и порядок организации практики аспирантов в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), вид, типы, формы и способы проведения практики, а также последовательность действий должностных лиц, ответственных за организацию и проведение практики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (вместе с «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практика представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей программы аспирантуры.

1.4. Цели, задачи, объём (трудоемкость в зачетных единицах) практики, планируемые результаты обучения по конкретному модулю практики определяются рабочей программой практики соответствующих программ

аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГТ.

В учебном плане программы аспирантуры указывается перечень модулей практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах, а также форма промежуточной аттестации аспирантов по каждому модулю практики. В календарных учебных графиках программ аспирантуры указываются периоды проведения практики.

1.5. Практика может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, при наличии соответствующих условий для проведения практики;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей программы аспирантуры, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Университетом (далее – профильная организация).

1.6. Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (структурного подразделения организации), должна соответствовать научной специальности программы аспирантуры;

- организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей аспирантам выполнить программу практики и достигнуть результатов освоения программы аспирантуры;

- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

1.7. За взаимодействие с клиническими базами и базами Университета, заключение договоров с профильными организациями отвечает проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

2. Вид и типы практик, формы и способы проведения практики аспирантов

2.1. Основным видом практики аспирантов является производственная практика.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Производственная практика проводится в рамках учебного плана и является обязательной.

2.3. Тип практики устанавливается настоящим Порядком и рабочей программой практики.

Основными типами производственной практики для программ аспирантуры являются:

- научно-исследовательская практика;

- педагогическая практика.

Научно-исследовательская практика – это вид практической деятельности аспирантов, нацеленный на развитие умений и навыков организационно-исследовательской деятельности, на укрепление мотивации к научному поиску, который предполагает научно-методическую работу в группе с опытными преподавателями или научными сотрудниками по выполнению практических исследований в соответствии с научной специальностью по утвержденной теме для подготовки диссертационной работы.

Педагогическая практика - это вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий получение умений и навыков практической преподавательской деятельности в соответствии с научной специальностью.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно, дискретно (концентрировано) – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) по периодам проведения практики (распределено) – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

2.5. Способы проведения практики аспирантов, устанавливаются настоящим Порядком и рабочей программой практики.

По способу проведения практики аспирантов подразделяют на стационарные и выездные.

Стационарной является практика, которая проводится на территории населенного пункта, в котором расположен Университет, либо профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. Содержание и порядок организации практики аспирантов

3.1. Содержание практики аспирантов и её продолжительность определяется рабочей программой практики, которая разрабатывается кафедрами Университета с учётом особенностей организаций — баз практик.

3.2. В рабочей программе практики должны быть отражены цель проведения практики, перечень задач и планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры; указание места практики в структуре программы аспирантуры; общие требования к организации проведения практики (вид, тип практики, способы и формы её проведения, руководство практикой); место и

время проведения практики; объем практики в зачетных единицах и часах, ее продолжительности в неделях; сроки проведения практики, согласно календарному учебному графику, семестр; форма контроля; структура и содержание практики; указание форм отчетности по практике; образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов; фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике; учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

3.3. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с ФГТ к уровню подготовки выпускника.

3.4. Направление аспирантов на практику оформляется приказом Ректора с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением Университета и указанием руководителей практики от Университета, а также с указанием модуля (типа) практики и сроков её проведения.

Проект приказа о прохождении практики аспирантов готовит отдел аспирантуры и докторантуры Университета. Приказ о направлении на практику издаётся за 10 дней до начала прохождения практики.

3.5. За организацию практики аспирантов отвечает заведующий выпускающей кафедры, осуществляющей подготовку по программам аспирантуры.

3.6. Практика аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучение, в том числе организация практики, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в

себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам прохождения практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в рабочей программе практик результатов обучения. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

3.7. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.8. Для аспирантов, осваивающих программу аспирантуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) по организации прохождения аспирантом практики.

4. Руководство практикой аспирантов

4.1. Для руководства практикой аспирантов, проводимой в структурных подразделениях Университета, приказом ректора Университета назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета, осуществляющих подготовку аспирантов (далее – руководитель практики). Руководителем практики от Университета, как правило, является научный руководитель аспиранта.

Для аспирантов, проходящих практику по месту трудовой деятельности назначается, в том числе, руководитель практики от профильной организации.

4.2. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. Руководитель практики от Университета:

- несет персональную ответственность за проведение практики и соблюдение аспирантами правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает контроль за выполнением аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает совместно с аспирантом индивидуальный план практики и индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, согласно календарному учебному графику, и соответствием её содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения этапов практики, о чем делаются отметки в дневнике практики, входящем в состав индивидуального плана практики;
- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики аспиранта и предоставляет отзыв о работе аспиранта в период, установленный календарным учебным графиком.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места аспирантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения этапов практики, о чем делаются отметки в дневнике практики, входящем в состав индивидуального плана практики.
- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики аспиранта и предоставляет отзыв о работе аспиранта в период, установленный календарным учебным графиком.

5. Права и обязанности аспирантов при прохождении практики

5.1. Аспиранты при прохождении практики имеют право:

- получать знания, умения и навыки в необходимом объеме и предусмотренные рабочей программой практики по выбранной научной специальности;

- на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- на методическую помощь при разработке индивидуального плана практики, по правильности ведения дневника практики, входящем в состав индивидуального плана практики, и по подготовке отчета о прохождении практики;
- на методическую помощь (консультации) перед защитой отчета о прохождении практики.

5.2. Аспиранты при прохождении практики обязаны:

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если рабочей программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;
- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом практики и рабочей программой практики;
- вести дневник практики, входящей в состав индивидуального плана практики, в котором фиксируются все виды работ по практике и их выполнение;
- соблюдать действующие на кафедре и в других подразделениях Университета правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной, и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- по окончании практики подготовить отчет о прохождении практики и защитить его на заседании выпускающей кафедры в период, установленный календарным учебным графиком.

6. Отчетная документация о прохождении практики

6.1. По модулю «**Научно-исследовательская практика**» аспирант после прохождения практики предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- Индивидуальный План научно-исследовательской практики, включающий дневник практики (Приложение 1);
- Отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 2).
- Отзыв руководителя практики о работе аспиранта в период прохождения научно-исследовательской практики (Приложение 3).

6.2. По модулю «**Педагогическая практика**» аспирант после прохождения практики предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- Индивидуальный План педагогической практики, включающий дневник практики (Приложение 4);
- Отзыв руководителя практики о работе аспиранта в период

прохождения педагогической практики (Приложение 5).

- Отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 6).
- Анализ учебного занятия (Приложение 7).
- Разработанные конспекты лекций и занятий (Приложения 8 и 9).

6.3. Вся отчётная документация о прохождении практики оформляется в трёх экземплярах. Первые экземпляры передаются в отдел аспирантуры и докторантуры в течение месяца после прохождения практики и хранятся в личном деле аспиранта, вторые - хранятся на выпускающей кафедре, третьи - у аспиранта.

7. Подведение итогов по практике

7.1. Практика завершается защитой аспирантом отчетов о прохождении им каждого модуля практики.

7.2. К защите аспирантом предоставляется вся отчётная документация о прохождении каждого модуля практики.

7.3. Защита отчетов о прохождении каждого модуля практики проводится на заседании выпускающей кафедры в последний день последнего модуля практики в форме устного доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации о прохождении практики и отзыва руководителя практики (научного руководителя).

7.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7.5. Форма проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

7.6. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв руководителя практики о работе аспиранта в период прохождения каждого модуля практики;
- степень выполнения рабочей программы практики и индивидуального плана каждого модуля практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации о прохождении каждого модуля практики;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по каждому модулю практики на заседании выпускающей кафедры.

7.7. Результаты промежуточной аттестации по практике аспиранта утверждаются на заседании выпускающей кафедры и фиксируются в протоколе заседания кафедры, в отчетах о прохождении каждого модуля практики, отзыве руководителя практики о работе аспиранта в период прохождения каждого модуля практики.

7.8. По итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики специалисты отдела аспирантуры и докторантуры в течении 3-х рабочих дней после получения отчётной документации о прохождении каждого

модуля практики от аспиранта, заполняют результаты выполнения индивидуального учебного плана аспиранта (составная часть сведений о результатах выполнения индивидуального плана работы аспиранта).

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или по какому-либо из модулей практики, или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв руководителя практики о работе аспиранта в период прохождения практики, по решению выпускающей кафедры могут быть направлены на практику или на какой-либо из её модулей повторно или представлены к отчислению в рамках действующего законодательства.

8. Порядок утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются в порядке, аналогичном порядку принятия Положения.

8.3. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в подразделе «Локальные нормативные акты» раздела «Документы».

Приложение 1

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
(Ф.И.О., полностью)

Научная специальность _____
(шифр, название специальности)

Кафедра _____

Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Тема диссертации _____

Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____

(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации (заполняется при прохождении практики вне Университета) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы практики	Направление деятельности	Виды учебной деятельности (работы), включая самостоятельную работу	Календарные сроки проведения планируемой работы	Формы контроля/ отчетная документация
1.	Организационно-подготовительный этап				
2.	Основной исследовательский этап (практический)	Научно-исследовательский			
		Аналитический			
3.	Заключительный этап				

« _____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)
2. Научная специальность _____
(шифр, название специальности)
3. Кафедра _____
4. Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____
5. Вид практики _____
6. Тип практики _____
7. Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

8. Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____

(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
9. Руководитель практики от профильной организации (*заполняется при прохождении практики вне Университета*) _____
(Ф.И.О. полностью, должность)
10. Период прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом практики и рабочей программой практики;
- вести дневник каждого модуля практики, в котором фиксируются все виды работ по практике и их выполнение;
- соблюдать действующие на кафедре и в других подразделениях Университета правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной, и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- по окончании практики подготовить отчет о прохождении практики и защитить его на заседании выпускающей кафедры.

График прохождения научно-исследовательской практики

№ п/п	Дата	Виды (содержание) работ, выполняемых аспирантом (краткое описание, результат)	Отметка руководителя практики о выполнении, подпись (выполнено «полностью/частично/не выполнено») (в случае невыполнения или частичного выполнения указать причину)

« _____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Научная специальность _____
(шифр, название специальности)

Кафедра _____

Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____

(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации (заполняется при прохождении практики вне Университета) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Общие сведения о выполненной работе _____

Отчет аспиранта _____ был заслушан
(Ф.И.О. полностью)

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Оценка _____ (цифрой и прописью)

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О РАБОТЕ АСПИРАНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

Руководитель практики от Университета (научный руководитель)/от профильной организации _____
(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____
(шифр, название специальности)

Кафедра _____

Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечень видов работ, выполненных аспирантом за время прохождения практики _____

Характеристика работы аспиранта¹ _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____ (цифрой и прописью) _____.

Руководитель практики от Университета (научный руководитель)/от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹В содержании отзыва отмечается перечень и уровень сформированности у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной научной специальности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать научные результаты.

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
(Ф.И.О., полностью)

Научная специальность _____
(шифр, название специальности)

Кафедра _____

Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Тема диссертации _____

Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____

(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации (заполняется при прохождении практики вне Университета) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Этапы практики	Направление деятельности	Виды учебной деятельности (работы), включая самостоятельную работу	Календарные сроки проведения планируемой работы	Формы контроля/отчетная документация
1.	Подготовительный этап				
2.	Основной этап (практический)				
3.	Завершающий этап				

« _____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
 от Университета (научный руководитель) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)
2. Научная специальность _____
(шифр, название специальности)
3. Кафедра _____
4. Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____
5. Вид практики _____
6. Тип практики _____
7. Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

8. Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____

(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
9. Руководитель практики от профильной организации (*заполняется при прохождении практики вне Университета*) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)
10. Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным планом практики и рабочей программой практики;
- вести дневник каждого модуля практики, в котором фиксируются все виды работ по практике и их выполнение;
- соблюдать действующие на кафедре и в других подразделениях Университета правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной, и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- по окончании практики подготовить отчет о прохождении практики и защитить его на заседании выпускающей кафедры.

График прохождения педагогической практики

№ п/п	Дата	Виды (содержание) работ, выполняемых аспирантом (краткое описание, результат)	Отметка руководителя практики о выполнении, подпись (выполнено «полностью/частично/не выполнено») (в случае невыполнения или частичного выполнения указать причину)

График выполнения учебно-методических видов работы аспиранта в процессе педагогической практики

Посещение занятий ведущих преподавателей

№	Дата	Тема	Форма проведения	Группа №, факультет	Кол -во часо в	Ф.И.О. преподавателя	Подпись препода вателя

Воспитательная работа

№	Дата	Наименование воспитательного мероприятия, тема	Форма проведения	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподава теля

Проведение занятий для студентов по дисциплине

Наименование дисциплины _____

Для студентов _____ курса _____
(указать факультет)

№	Дата	Тема	Форма проведения	Группа №, факультет	Кол-во часов	Отметка руководителя практики о выполнении, подпись (выполнено «полностью/частично/не выполнено») (в случае невыполнения или частичного выполнения указать причину)
Общий объем часов						

Другие виды работы

№ п/п	Дата	Вид работы	Кол-во часов	Отметка руководителя практики о выполнении, подпись (выполнено «полностью/частично/не выполнено») (в случае невыполнения или частичного выполнения указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О РАБОТЕ АСПИРАНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

Руководитель практики от Университета (научный руководитель)/от профильной организации _____
(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научная специальность _____
(шифр, название специальности)

Кафедра _____

Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечень видов работ, выполненных аспирантом за время прохождения практики _____

Характеристика работы аспиранта¹ _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____ (цифрой и прописью).

Руководитель практики от Университета (научный руководитель)/от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

¹В содержании отзыва отмечается перечень и уровень сформированности у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить занятия для студентов по дисциплине, соответствующей избранной научной специальности аспиранта, использовать различные методы обучения, анализировать учебные занятия, составлять конспекты лекций и занятий.

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Научная специальность _____
(шифр, название специальности)

Кафедра _____

Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики (наименование организации, кафедры): _____

Руководитель практики от Университета (научный руководитель) _____

(Ф.И.О., полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации (заполняется при прохождении практики вне Университета) _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Провел (а) аудиторные занятия по _____
(наименование дисциплины)

2. Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики:

№	Виды выполненной работы	Группа №, факультет	Кол-во часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*

*Планы-конспекты лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий; деловых игр, отзывы о них; отзывы о посещении занятий ведущих преподавателей ВУЗа; презентационные материалы; разработанные задачи, задания, кейсы; другие методические и иные учебные материалы. Все указанные материалы прилагаются к отчету по практике.

3. Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

4. Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности):

а) Укажите, что Вам удалось на своих занятиях осуществить более успешно:

- введение нового материала;
- организация контроля и оценки знаний студентов;
- организация обсуждения изученного материала;
- организация практической работы;
- другое (напишите) _____?

б) Укажите, какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях?

в) Что для Вас представляло больший интерес?

г) Какие аспекты, направления в работе преподавателя для Вас оказались наиболее трудными?

д) Какие умения и навыки Вы получили на практике? Что из опыта преподавателей кафедры Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж?

5. Предложения по проведению практики:

Отчет аспиранта _____ был заслушан
(Ф.И.О. полностью)

на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Оценка _____ (цифрой и прописью)

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по дисциплине

(наименование дисциплины)

План анализа

1. **Группа №, факультет.**
2. **Дата посещения.**
3. **Количество часов.**
4. **Тема занятия.**
5. **Форма проведения.**
6. **Методы проведения.**
7. **Тип учебного занятия.**
8. **Оценка цели занятия:**
 - степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
 - реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
 - сообщены ли цель и план занятия студентам.
9. **Подготовленность занятия:**
 - планирование;
 - материальная обеспеченность оборудованием;
 - подготовленность к занятию студентов.
10. **Оценка содержания:**
 - научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;
 - актуальность и связь с жизнью (теории с практикой);
 - степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации;
 - оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.
11. **Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов:**
 - рациональность и эффективность использования времени занятий;
 - оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
 - степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
 - степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
 - уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;
 - эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;

- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
- степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

12. Оценка основных характеристик студентов на занятии:

- степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;
- уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
- наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия;
- степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

13. Реализация психологических основ обучения:

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие мышления студентов; формирование интереса к знаниям;
- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
- целесообразная эмоциональность занятия.

14. Оценка основных личностных качеств преподавателя:

- знание предмета;
- общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами;
- внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

15. Оценка результатов занятия:

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);
- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ по дисциплине

(наименование дисциплины)

Требования к конспекту лекции (структура и критерий оценивания)

1. Форма проекта лекции.

Проект представляется в одной из форм:

- краткий конспект содержания лекции с необходимыми, по мнению аспиранта, пояснениями, ремарками (приемы поддержания внимания аудитории, отступления и пр.), с обязательным приложением иллюстративного материала;

- распечатка презентаций;

- распечатка презентаций с комментариями.

2. Компоненты и критерии оценивания:

Компонент лекции	Критерий оценивания
Название	Соответствие содержанию рабочей программы и реализации целей обучения (учет количества учебного времени)
Цель лекции + план	Адекватность данной организационной форме и невозможность замены иными
Основные понятия темы (возможно обращение к основным понятиям дисциплины)	Наличие и время
Систематизация информации	Расстановка «реперных точек» с учетом оптимальности их количества. Управление самостоятельной работой (время)
Наглядные материалы	Наличие и читабельность (время)
Заключение	Наличие (соответствие поставленным целям) (время)
Вопросы для установления обратной связи	Наличие (время)
Используемые приёмы мотивирования, смены внимания	Наличие (время)

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к порядку организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

КОНСПЕКТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ по дисциплине

(наименование дисциплины)

План конспекта

1. **Группа №, факультет.**
2. **Дата проведения.**
3. **Количество часов.**
4. **Тема занятия.**
5. **Форма проведения.**
6. **Методы проведения.**
7. **Тип учебного занятия.**
8. **Цели занятия:**
 - образовательная;
 - воспитательная;
 - развивающая.
9. **Межпредметные связи.**
10. **Формирование компетенций ОК, ПК.**
11. **Планируемые результаты** (в соответствии с образовательным стандартом):
 - студент должен знать;
 - студент должен уметь;
12. **Учебно-материальное оснащение занятия.**

Ход занятия

1. **Организационный момент** (_____ мин.)
2. **Мотивирование на учебную деятельность** (_____ мин.)
 - действия участников процесса обучения: преподавателя и обучающихся
3. **Актуализация знаний** (_____ мин.)
 - действия участников процесса обучения: преподавателя и обучающихся.
4. **Целеполагание, постановка проблемы.**
5. **Поиск путей решения проблемы. Планирование путей достижения намеченной цели.**
6. **Решение проблемы:**
 - предполагаемые способы решения проблемы.
7. **Коррекция.**
8. **Самостоятельная работа с использованием полученных знаний** (_____ мин.)
9. **Систематизация знаний:**
 - перечень вопросов, заданий;

- действия участников процесса обучения: преподавателя и обучающихся.

10. **Объяснение домашнего задания** (_____ мин.)

11. **Контроль знаний** (_____ мин.)

- выставление оценок с комментариями.

12. **Рефлексия учебной деятельности** (_____ мин.):

-анализ учебной деятельности;

-подведение итогов занятия.

Аспирант _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от Университета (научный руководитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)