

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регламентирует организацию и проведение выборов в Университете на должность заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для выборов на должности заведующих кафедрами наиболее достойных претендентов в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится по номенклатуре должностей педагогических работников к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествуют выборы.

Процедура выборов включает в себя:

- объявление о проведении выборов;
- прием и рассмотрение заявлений;
- процедура предварительного рассмотрения претендентов для избрания на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры;
- процедура выборов на Ученом Совете Университета;
- заключение трудового договора с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой.

1.5. Выборы заведующего кафедрой проводятся с целью обеспечения высокого качества учебной, методической, научной и воспитательной работы на кафедре.

1.6. Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого Совета Университета тайным голосованием.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без выборов при приеме на работу по совместительству – на срок не более 1 года.

2. Требования к квалификации заведующего кафедрой

2.1. Правом на участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой обладают лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в приказе Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

2.2. К педагогической деятельности на должность заведующего кафедрой не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Порядок объявления о проведении выборов

3.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются и организуются в порядке планирования выборов на следующий учебный год и (или) при наличии (образовании) вакантной должности в течение текущего учебного года.

3.2. Проведение выборов предусматривает:

- издание приказа ректора Университета о выборах заведующего кафедрой (далее – приказ) в порядке, установленном пунктом 3.2.3 настоящего Положения;

- объявление о проведении выборов в порядке, установленном пунктом 3.2.5 настоящего Положения.

3.2.1. В приказе в обязательном порядке указываются:

- семестр учебного года, в котором проводятся выборы;
- перечень должностей заведующего кафедрой, по которым проводятся выборы;
- поручение о подготовке объявления о проведении выборов;
- поручение о размещении на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявления о проведении выборов;
- лица, ответственные за прием заявлений.

3.2.2. Проект приказа готовится управлением кадров и делопроизводства.

3.2.3. Приказ о выборах заведующего кафедрой в первом семестре следующего учебного года издается не позднее 10 мая текущего календарного года, а приказ о выборах заведующего кафедрой во втором семестре учебного года - не позднее 10 декабря календарного года, предшествующего началу данного семестра.

3.2.4. В трехдневный срок со дня издания приказа, скан-копия приказа в обязательном порядке рассылается проректору по учебно-воспитательной работе, ученому секретарю Ученого Совета Университета и деканам факультетов Университета, в структуре которых находится кафедра, по должности заведующего которой проводятся выборы.

3.2.5. На основании приказа ректора Университета о выборах заведующего кафедрой, в 3-х дневный срок готовится объявление о проведении выборов, которое подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем за 2 месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов указывается:

- должность заведующего кафедрой, по которой проводятся выборы;
- в качестве места приема заявлений указывается точный адрес, по которому проводится прием заявлений, с номером комнаты (помещения);
- срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на официальном сайте);
- место и дата проведения выборов;
- квалификационные требования по должности заведующего кафедрой.

3.2.6. Объявление о проведении выборов готовится управлением кадров и делопроизводства.

3.2.7. Подписанное ректором объявление о проведении выборов в срок, указанный в приказе о выборах, размещается на официальном сайте в подразделе «Объявления о проведении конкурса и выборов» подраздела «Конкурсный отбор и выборы научно-педагогических работников» во вкладке «Сотрудникам».

3.3. При наличии (образовании) вакантной должности заведующего кафедрой в течение учебного года выборы в установленном порядке объявляются ректором в период текущего учебного года.

4. Порядок приема и рассмотрения заявлений

4.1. Заявление претендента должно поступить в Университет до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов. В пределах этого срока претендент вправе подать заявление в любое время установленного режима работы Университета. Заявление подается по месту, указанному в объявлении о проведении выборов.

Заявление составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

В заявлении претендент указывает номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), по которым управление кадров и делопроизводства Университета может контактировать с претендентом по вопросам проведения выборов.

4.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- б) копия документа о высшем образовании;
- в) копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет;
- г) сведения о претенденте в одном экземплярах (Приложение 2);
- д) список опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента согласно приложению (Приложение 3);
- е) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж научной и педагогической работы в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях;
- ж) копия диплома о присуждении ученой степени;
- з) копия аттестата о присвоении ученого звания;
- и) проект плана развития кафедры на срок до 5 лет;
- к) отчет о деятельности заведующего кафедрой за предыдущий срок полномочий (если претендентом на должность заведующего кафедрой является лицо, занимающее эту должность).

Претендент вправе по своему усмотрению представить другие документы, характеризующие его деловые качества.

Все документы, представляемые в виде копий, должны предоставлять возможность их прочтения. Представляемые документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык, подпись переводчика должна быть засвидетельствована в установленном порядке.

4.3. Претенденты, с которыми уже заключены трудовые отношения с Университетом, освобождаются от представления документов, указанных в подпунктах «в», «б», «е», «ж», «з» пункта 4.2. настоящего Положения, если такие документы представлялись данными претендентами ранее в управление кадров и делопроизводства в рамках трудовых отношений.

4.4. Заявление претендентом подается лично. Если претендент не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими объективный характер, оно может быть направлено по почте либо передано через уполномоченное лицо по адресу: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская 121, Управление кадров и делопроизводства, e-mail: post@astgmu.ru. По требованию претендента или уполномоченного им лица, ответственное за

прием заявлений, обязано в день приема выдать ему подтверждение приема представленных документов в письменной форме, в котором указываются реквизиты (дата, время), количество листов и экземпляров.

Заявление считается представленным со дня подачи претендентом или уполномоченным им лицом по месту приема заявлений всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов. В случае отправления заявления по почте оно считается представленным, если все необходимые и надлежащим образом оформленные документы поступили в адрес приема заявлений до истечения срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении выборов.

5. Порядок предварительного рассмотрения претендентов для избрания на должность заведующего кафедрой

5.1. По истечении месяца после размещения объявления на официальном сайте проводится рассмотрение кандидатуры претендента на должность заведующего кафедрой Университета, принимается решение о допуске или недопуске претендента к выборам.

5.2. Решение о допуске (недопуске) претендента к выборам принимается ректором и оформляется на заявлении претендента мотивированной резолюцией.

5.3. Претендент не допускается к выборам в следующих случаях:

а) не соответствия квалификационных характеристик претендента, квалификационным характеристикам, предусмотренным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

б) не представления установленных документов;

в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.4. Решение о недопуске претендента к выборам доводится до его сведения посредством контактов, указанных в заявлении, не позднее одного рабочего дня после его принятия. Претендент, не допущенный к выборам, выбывает из дальнейшего участия в процедуре выборов.

5.5. Через месяц после размещения объявления на официальном сайте проводится рассмотрение кандидатуры претендента коллективом кафедры.

5.6. Заседание кафедры ведет декан факультета, который представляет кандидатов на должность заведующего кафедрой. На заседании кафедры заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период (представляется действующим заведующим кафедрой), каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой докладывает свою программу развития деятельности кафедры.

5.7. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 про-

фессорско-преподавательского и научного состава кафедры) тайным голосованием. В голосовании принимают участие научные и педагогические работники кафедры (в том числе работающие по совместительству). Проректор университета, декан факультета, учебно-вспомогательный персонал кафедры, докторанты и аспиранты кафедры в голосовании не участвуют. Форма бюллетеней устанавливается согласно Приложению 4 к настоящему Положению. В бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой.

5.8. В случае единственной кандидатуры на должность заведующего кафедрой в графе «Результат голосования» проставляется любой знак в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ», отражающем мнение научных и педагогических работников кафедры. Недействительным признается бюллетень, в котором соответствующий знак проставлен /не проставлен в обоих квадратах.

В случае альтернативных кандидатур на должность заведующего кафедрой в графе «Результат голосования» в пустом квадрате справа от фамилии одного выбранного кандидата нужно поставить любой знак. Недействительным признается бюллетень, в котором все квадраты напротив фамилий кандидатов пустые или знаки стоят в двух и более квадратах.

5.9. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (Приложение 5). Для подсчета голосов избирается счетная комиссия. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение 6), который утверждается решением кафедры открытым голосованием.

5.10. Рекомендованным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании.

5.11. Заключение кафедры носит рекомендательный характер. На окончательное рассмотрение кандидатур ректору выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

5.12. Результаты обсуждения на кафедре оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указывается число научных и педагогических работников кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения каждого претендента, результаты тайного голосования по каждому претенденту. Протокол должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств каждого кандидата. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании. Явочный лист, протокол заседания кафедры и протокол счетной комиссии хранятся в делах кафедры. После утверждения протокола счетной комиссии бюллетени печатаются и хранятся на кафедре сроком 1 год.

5.13. После рассмотрения кандидатуры претендента на должность заведующего кафедрой на кафедре, проводится рассмотрение претендента на Ученом Совете Университета.

6. Выборы заведующего кафедрой Ученым советом Университета

6.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся Ученым Советом Университета не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления на официальном сайте.

Для проведения процедуры выборов ученому секретарю Ученого Совета Университета управлением кадров и делопроизводства представляется информация о допущенных к выборам на должность заведующего кафедрой претендентам, содержащая сведения: Ф.И.О., наименование кафедры, условия выполнения трудовых функций – основная работа или совместительство. Ученый секретарь готовит бюллетени для тайного голосования согласно Регламенту работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом ректора Университета от 13.05.2024 № 236 (далее – Регламент).

6.2. На заседании Ученого Совета Университета председатель или заместитель председателя Ученого Совета Университета доводит до сведения членов Ученого Совета Университета информацию о претендентах на должность заведующего кафедрой, включая рекомендации кафедры; выносит на голосование вопрос о включении кандидатур в бюллетень для голосования; выносит на голосование вопрос о составе счетной комиссии; объясняет процедуру голосования.

6.3. На заседании Ученого Совета Университета заслушивается отчет о деятельности кафедры за истекший отчетный период (представляется действующим заведующим кафедрой), каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой докладывает свою программу развития деятельности кафедры.

6.4. Претенденты на должность заведующего кафедрой могут снять свои кандидатуры в любой момент до начала голосования. Неявка претендента не является препятствием для участия в выборах.

6.5. Процедура голосования проводится согласно пунктам 6.5 – 6.10 Регламента.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета Университета из числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого Совета Университета. Открытым голосованием членов Ученого Совета Университета утверждаются результаты тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой.

6.6. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, считается, что претендент не избран на соответствующую должность.

6.7. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится

второй тур избрания, при котором повторное голосование осуществляется по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

6.8. Если не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов не получил больше голосов, выборы признаются несостоявшимися и объявляются повторно.

6.9. Председатель на основании результатов тайного голосования предлагает для принятия решения Ученым Советом Университета предполагаемый срок заключения трудового договора с избранным на должность заведующего кафедрой: неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. В 3-х-дневный срок после заседания Ученого Совета Университета, ученый секретарь готовит выписку из заседания Ученого Совета Университета с формулировкой принятого Ученым Советом Университета решения и передает ее в управление кадров и делопроизводства.

7.2. На основании выписки из протокола заседания Ученого Совета Университета и ранее поданных на выборы документов, с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя в управлении кадров и делопроизводства. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

7.3. По результатам выборов и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о его приеме (перевode) на должность заведующего кафедрой. При избрании работника на выборах на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой или при переводе на эту должность новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет.

7.4. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения на выборах Ученым Советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В исключительных случаях по решению ректора Университета или Ученого Совета Университета выборы на должность заведующего кафедрой

могут быть отменены. Решение об отмене объявленных выборов допускается на всех стадиях выборной процедуры. Решение ректора или Ученого Совета Университета оформляется приказом и доводится до сведения всех участников выборов путем размещения на официальном сайте.

8.2. Настоящее Положение, изменения в него принимаются Ученым Советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России

должность, место работы, ФИО

телефон

e-mail:

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующе-
го кафедрой

(указывается название кафедры; если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки)

С условиями «Положения о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» от _____ 20__ г. ознакомлен
(ознакомлена).

Повышение квалификации прошёл (прошла)

(указывается месяц, год, организация, срок обучения)

дата

подпись

СВЕДЕНИЯ

о претенденте _____

(ФИО)

на должность _____

(должность, название кафедры, ставка)

за последние 5 лет

№	Наименование индикатора	Показатели	
		Базовые показатели	Полученные показатели
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Возраст		
4.	Стаж педагогической деятельности		
5.	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета)- при наличии		
6.	Участие претендента в редакционных коллегиях научных журналов (указать названия журналов) - при наличии		
7.	Знание иностранного языка (при наличии сертификата об уровне владения иностранным языком приложить копию)		
		Базовые показатели	Полученные показатели
8.	Количество подготовленных научных кадров		
	-докторов		
	-кандидатов	1	
	-кандидатов из стран дальнего зарубежья		
9.	Количество подготовленных под руководством претендента выпускных квалификационных работ:		
	-магистерских	3	
	-специалитет и бакалаврских		
	-магистерских, обучающихся из стран дальнего зарубежья		
	-специалитет и бакалаврских, обучающихся из стран дальнего зарубежья		
10.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов		
	-на русском языке		
	-на иностранном языке		
	-с использованием электронных образовательных ресурсов		
11.	Руководство основными образовательными программами, ед.		
	-магистерских на русском языке		
	-специалитета на русском языке		
	-бакалаврских на русском языке		
	-магистерских на иностранном языке		
	-специалитета на иностранном языке		
	-бакалаврских на иностранном языке		
12.	Количество призовых мест, завоеванных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента		
	-международных		
	-всероссийских и региональных		
13.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России:		
	-Web of Science	3	
	-Scopus		
	-РИНЦ	8	
14.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:		

	-Web of Science		
	-Scopus		
	-РИНЦ	7	
15.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.:		
	-с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти		
	-без грифа	1	
	-учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов		
16.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.:		
	-в зарубежных издательствах		
	-в российских издательствах		
17.	Количество докладов на научных конференциях		
	-международных	2	
	-всероссийских	8	
18.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:		
	-патент на изобретение / полезную модель		
	-ноу-хау		
	-свидетельство на ПЭВМ и БД		
19.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов (гранты, госзадания, ФЦП), в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя		
	- стоимостью до 1 млн. руб.		
	- стоимостью от 1 млн руб. в год до 10 млн. руб.		
	- стоимостью 10 млн. руб. и выше		
20.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ		
	новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /		
	учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)		
21.	Дополнительные сведения о достижениях претендента		

Претендент

(подпись)

(ФИО)

Проректор по научной и инновационной работе

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

начальник научно-организационного
отдела

Консультации по заполнению сведений о претенденте в части определения индекса Хирша и импакт-фактора статей в базах данных Web of Science, Scopus и РИНЦ проводятся в научно-организационном отделе. Подробная информация по адресу электронной почте: nauka@astgmu.ru

Образец списка научных трудов для претендента на должность заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор _____ подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

Зав.кафедрой /проректор

Подпись с расшифровкой

Ученый секретарь факультета
(научного подразделения)

Подпись с расшифровкой

Вариант 1 (один претендент на должность заведующего кафедрой)**Бюллетень**

для тайного голосования по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой
(название кафедры)

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование должности	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Заведующий кафедрой (наименование кафедры)		

В графе «Результат голосования» поставьте любой знак в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ», отражающем ваше мнение. Недействительным признается бюллетень, в котором соответствующий знак проставлен /не проставлен в обоих квадратах.

Вариант 2 (два и более претендентов на должность заведующего кафедрой)**Бюллетень**

для тайного голосования по рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой
(название кафедры)

Фамилия(и), имя, отчество соискателя	Наименование должности	Результат голосования
		ЗА
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Заведующий кафедрой (наименование кафедры)	
ФАМИЛИЯ Имя Отчество	Заведующий кафедрой (наименование кафедры)	

В графе «Результат голосования» в пустом квадрате справа от фамилии одного выбранного кандидата нужно поставить любой знак. Недействительным признается бюллетень, в котором все квадраты напротив фамилий кандидатов пустые или знаки стоят в двух и более квадратах.

Вариант 1 (один претендент на должность заведующего кафедрой)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии

Представлен кафедрой (наименование кафедры) ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на заседании (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ научных и педагогических работников кафедры.

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
на должность заведующего кафедрой
(название кафедры)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает (ФИО)

рекомендованным (не рекомендованным)

к выборам на должность заведующего кафедрой (название кафедры)

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Вариант 2 (два и более претендентов на должность заведующего кафедрой)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания счетной комиссии

Представлен кафедрой (наименование кафедры) ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на заседании (дата).

Присутствовало на заседании ____ из ____ научных и педагогических работников кафедры.

Баллотировались:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность заведующего кафедрой
(название кафедры)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За

«Недействительных бюллетеней» - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает рекомендованным к выборам на должность заведующего кафедрой (название кафедры)

ФИО

На основании результатов тайного голосования комиссия считает нереконмендованным к выборам на должность заведующего кафедрой (название кафедры)

Ф

ИО

Члены счетной комиссии:

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)
