

ВИЗОВЫЕ СТУДЕНТЫ

Порядок поступления иностранных граждан, которым необходима виза для въезда в РФ

Порядок поступления

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе окончившие подготовительные курсы и специалитеты, могут поступить в Астраханский ГМУ в общем порядке, приехав в г. Астрахань с действующей визой.

После завершения процедуры сдачи вступительных экзаменов и в случае поступления в Астраханский ГМУ, студент пишет заявление на имя ректора Астраханского ГМУ с просьбой об оформлении приглашения и обязан выехать с территории РФ для оформления приглашения и однократной учебной визы (на период 90 суток).

После получения приглашения и однократной визы студент имеет право въехать в Российскую Федерацию и прибыть в г. Астрахань.

Прибытие в Астраханский ГМУ

По прибытии в Российскую Федерацию студенты **в течение 2-х рабочих дней** должны обратиться в Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ (г. Астрахань, ул. Бакинская, 121, 3 этаж, каб. 308, 323) для постановки на миграционный учет и при себе иметь следующие документы:

- Паспорт с действующей визой (оригинал и копия);
- Миграционная карта (оригинал и копия).

После въезда на территорию Российской Федерации иностранный студент обязан оформить многократную визу обратившись в Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ **не позднее, чем за 45 рабочих дней** до даты окончания действующей визы, имея при себе следующие документы:

- Паспорт с действующей визой (оригинал и копия);
- Миграционная карта (оригинал и копия);
- Отрывной бланк миграционного учета (оригинал и копия);
- Договор на обучение в Астраханском ГМУ (копия);

- 1 фотография (3×4, матовАЯ);
- Квитанция об оплате государственной пошлины – 1920 руб. (доступна оплата онлайн);
- Медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации» (форма №001-ИЗ);
- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;
- Медицинское заключение об отсутствии заболевания наркоманией и отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

Оформление и продление многократной визы для студентов 2-6 года обучения

Иностранные визовые студенты, обучающиеся в Астраханском ГМУ на втором и последующих курсах для продления срока действия многократной визы должны обратиться в Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ **не позднее, чем за 45 рабочих дней** до окончания действия визы.

При себе необходимо иметь следующие документы:

- Паспорт с действующей визой (оригинал и копия);
- Миграционная карта (оригинал и копия);
- Отрывной бланк миграционного учета (оригинал и копия);
- Договор на обучение в Астраханском ГМУ (копия);
- 1 фотография (3×4, матовая);
- Квитанция об оплате государственной пошлины – 1920 руб. (доступна оплата онлайн);
- Медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида

на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации» (форма №001-ИЗ);

- сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции,
- Медицинское заключение об отсутствии заболевания наркоманией и отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

Внимание! При наличии уважительной причины (болезнь, утрата документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, срок действия визы при въезде в Российскую Федерацию менее срока, предусмотренного для ее продления), подтвержденной документально, документы для продления срока действия визы должны быть предоставлены не позднее, чем за 20 дней до даты окончания срока ее действия.

Изменения в миграционном учёте

Студенты должны заблаговременно, **не менее 2-х рабочих дней**, информировать Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ о следующих изменениях:

- Изменение адреса проживания;
- Изменение местоположения (поездка в другой город/страну).

Внимание! После пересечения границы при выезде с территории Российской Федерации действующий миграционный учет аннулируется. Поэтому при въезде обратно на территорию Российской Федерации студенты обязаны **в течение 2-х рабочих дней** явиться в Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ с соответствующим комплектом документов для получения нового отрывного бланка миграционного учета!

Прекращение обучения визовых иностранных студентов

При прекращении обучения (независимо от причины) иностранный студент обязан незамедлительно оповестить об этом Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ.

В случае если иностранный студент прекращает обучение по своему желанию, либо по иной причине (кроме успешного окончания обучения) – **академический отпуск, отчисление**, в соответствии с российским законодательством студент должен оформить транзитную визу для выезда с территории Российской Федерации. Срок оформления транзитной визы не более 20 рабочих дней.

Для оформления транзитной визы необходимо представить следующие документы:

- Паспорт с действующей визой (оригинал и копия);
- Миграционная карта (оригинал и копия);
- Отрывной бланк миграционного учета (оригинал и копия);
- 1 фотография (3×4, матовая);
- Квитанция об оплате государственной пошлины — 1920 рублей (доступна оплата онлайн);
- Копия выездных билетов.

Внимание! Иностранному студенту необходимо согласовать дату выезда из РФ с Отделом паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ и УВМ ГУ МВД РФ по Астраханской области.

ВАЖНО! Иностранному студенту будет считаться отчисленным только после оформления ему транзитной визы и выезда с территории России.

Утрата (порча) документов

Иностранному гражданину следует бережно относиться к своему паспорту, дающему право на въезд, пребывание и выезд из Российской Федерации, а также к миграционной карте и отрывному бланку миграционного учета, подтверждающим законность пребывания в России.

В случае порчи, утраты, кражи паспорта, миграционной карты, отрывного бланка миграционного учета иностранный гражданин должен незамедлительно уведомить Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ и принять срочные меры по их восстановлению.

Изменение сведений об иностранном гражданине

При изменении:

- паспортных данных иностранного гражданина,
- визы,
- миграционной карты,
- временного миграционного учета,

- получении нового заграничного паспорта иностранного гражданина,
- разрешения на временное проживание,
- вида на жительство,
- получение гражданства Российской Федерации

Иностраннй гражданин **обязан в течении 1 дня сообщить о данном факте** в Отдел паспортно-визовой службы Астраханского ГМУ, предоставив оригинал и копию документа, подтверждающий вышеуказанные статусы, а также справку из компетентного органа, подтверждающую дату получения соответствующего статуса.

Трудовая деятельность

Иностраннне граждане, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, имеют право на трудовую деятельность в РФ в свободное от учебы время.