

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 14 » февраля 2025

№ 91

Астрахань

Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на 2025 год

В исполнение Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.11.2015 № 834 «Об утверждении плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» в целях поэтапного повышения значений показателей предоставляемых услуг лицам с инвалидностью или лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению услуг,

Приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России) по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на 2025 год (далее – дорожная карта) согласно Приложению № 1.

2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий дорожной карты, обеспечить их выполнение в установленные сроки.

3. Начальнику управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению Иванчук О.В. обеспечить размещение дорожной карты на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в разделе «Документы»/ «Инклюзивное» образование» и в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

4. Начальнику управления кадров и делопроизводства Антоновой И.В.:
- ознакомить с приказом ответственных лиц согласно Приложению № 2;
- направить по электронной почте скан-копию приказа и утвержденную дорожную карту ответственным лицам, указанным в Приложении № 2.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.В. Поройский

Приложение № 1 к приказу
от «14» февраля 2025 № 91

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

_____ С.В. Поройский

« ____ » _____ 2025

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(наименование образовательной организации)

по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок (предполагаемая дата) реализации мероприятия	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1. Организационно-нормативное обеспечение деятельности				
1.1.	Актуализация локальных нормативных правовых актов, направленных на развитие инклюзивного образования в образовательной организации (в соответствии с п.1 Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с	В течение года	<i>Актуализация локальных нормативных актов, направленных на реализацию образовательных программ для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</i>	1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 2. И.о. проректора по научной и инновационной работе. 3. Начальник юридического отдела.

	ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05ВН)).			4. Л.А. Анистранцева.
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Обучение работников образовательной организации по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в сфере инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения.	В течение года	<i>Проведение обучения не менее 5 сотрудников Университета по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в сфере инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения.</i>	1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 2. Начальник управления кадров и делопроизводства. 3. И.о. проректора по последипломному образованию.
2.2.	Проведение инструктажа работников образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами с внесением необходимых изменений в должностные инструкции работников (во исполнение Приказа Минздрава России от 20.11.2015 № 834).	В течение года	<i>Проведение инструктажа работников Университета по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами с внесением необходимых изменений в должностные инструкции работников.</i>	1. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
3. Доступная архитектурная и информационная образовательная среда				
3.1.	Проведение паспортизации Научно-образовательного комплекса с целью доступности объектов образовательной организации и услуг, оказываемых на них.	В течение года	<i>Разработка и утверждение паспорта доступности объектов Научно-образовательного комплекса.</i>	1. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 3. Начальник управления бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности 4. Л.А. Анистранцева
3.2.	Проведение паспортизации Университетской клиники с целью доступности объекта образовательной организации и услуг, оказываемых на нем.	В течение года	<i>Разработка и утверждение паспорта доступности Университетской клиники.</i>	1. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 2. Главный врач Университет-

				ской клиники. 3. Начальник управления бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности 4. Л.А. Анистранцева
3.3.	Актуализация информации на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».	В течение года	<i>Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Университета в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».</i>	1. Л.А. Анистранцева 2. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению. 3. Начальник отдела IT-менеджмента и цифрового обеспечения. 4. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.
3.4.	Совершенствование доступной образовательной среды (материально-технической базы, системы навигации (контрастные/тактильные направляющие) образовательной организации в сфере развития доступности объектов и услуг.	В течение года	<i>Закупка, установка оборудования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с указанием перечня закупленного/установленного оборудования.</i>	1. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 3. Начальник управления бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности. 4. Л.А. Анистранцева
3.5.	Создание (или наличие) необходимых условий для лиц с соматическими заболеваниями и иными заболеваниями, требующими особых условий организации режима занятий, питания, проживания.	В течение года	<i>Организация контроля за соблюдением необходимых условий для лиц с соматическими и иными заболеваниями, требующими особых условий режима занятий, питания и проживания.</i>	1. И.о. проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. 2. Главный врач Университетской клиники. 3. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 4. И.о. проректора по последипломному образованию. 5. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.

3.6.	Создание (наличие) видео-паспорта доступности объектов Университета и его размещение на официальном сайте образовательной организации.	В течение года	<i>Разработка и размещение на официальном сайте Университета в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» видео-паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг.</i>	1. Л.А. Анистранцева 2. Руководитель медиацентра. 3. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 4. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.
3.7.	Создание буклета о наличии в Университете необходимых условий для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и его размещение на официальном сайте образовательной организации.	Апрель 2025	<i>Разработка буклета о наличии в Университете необходимых условий для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</i>	1. Руководитель медиацентра. 2. Л.А. Анистранцева. 3. И.о. проректора по научной и инновационной работе. 4. И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 5. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 6. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.
3.8.	Адаптация (наличие доступных) ресурсов электронной информационно-образовательной среды для обучения лиц с инвалидностью и с ОВЗ, в том числе с нарушениями слуха и зрения (возможность увеличения размера текста, выбор цветовой гаммы оформления, синтезаторов речи, возможность размещения и воспроизведения мультимедийных презентаций и учебных пособий и т.п.).	В течение года	<i>Наличие доступной электронной информационно-образовательной среды для обучения лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями слуха и зрения с возможностью увеличения размера текста, выбора цветовой гаммы оформления, синтезаторов речи, возможностью размещения и воспроизведения мультимедийных презентаций и учебных пособий и т.п.</i>	1. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению. 2. Л.А. Анистранцева. 3. Начальник отдела IT-менеджмента и цифрового обеспечения. 4. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
3.9.	Проведение адаптации официального сайта для лиц с нарушением зрения (в том числе слабовидящих) с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019, полнота и достоверность которого подтверждена докумен-	Февраль- Март 2025	<i>Проведение адаптации официального сайта для лиц с нарушением зрения с получением сертификата о соответствии официального сайта международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2019.</i>	1. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению. 2. Начальник отдела IT-менеджмента и цифрового обеспечения. 3. Начальник управления бух-

	том о соответствии (сертификатом соответствия) в области предупреждения причинения вреда инвалидам и иным маломобильных групп населения			галтерского учета, экономики, финансовой деятельности. 4. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
3.10.	<p>Внедрение образовательных и социальных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ (в том числе с использованием технических средств обучения, AR, VR-средств)*</p> <p>* Виртуальная реальность (Virtual reality, VR) – искусственный мир, который создается компьютером и воспринимается органами чувств человека при помощи специальных приборов (шлемов и очков).</p> <p>Дополненная реальность (Augmented reality, AR) – это не отдельный искусственно созданный мир, а дополнительные сведения, накладываемые на картину естественного мира, которую воспринимает человек.</p>	В течение года	<i>Подготовка информационного отчета о внедренных/ используемых образовательных и социальных технологиях (возможность социализации лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья через инклюзивное волонтерство, патриотическое воспитание, работу по формированию здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, и т.п.).</i>	<p>1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>2. Начальник отдела по воспитательной работе.</p> <p>3. Заведующий кафедрой физической культуры.</p> <p>4. Руководитель психологического центра.</p> <p>5. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.</p> <p>6. Л.А. Анистранцева</p>
4. Развитие отраслевого и межведомственного взаимодействия				
4.1.	Заключение (или наличие действующих) соглашений о сотрудничестве с местными/региональными отделениями Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, иных общественных организаций инвалидов региона, с уполномоченным по правам человека в регионе, с организациями, осуществляющими психолого-медико-педагогическую и социально-реабилитационную поддержку лиц с инвалидностью, благотворительными фондами.	В течение года	<i>Наличие соглашений с местными/региональными отделениями Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, иных общественных организаций инвалидов региона.</i>	<p>1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>2. Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества.</p> <p>3. Начальник юридического отдела.</p> <p>4. Л.А. Анистранцева</p>
4.2.	Заключение (или наличие действующего) соглашения с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Астраханской области (ЦПМПК).	В течение года	<i>Наличие действующего соглашения с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Астраханской области (ЦПМПК)/актуализация в случае необходимости.</i>	<p>1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>2. И.о. проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.</p> <p>3. Начальник юридического отдела.</p>

4.3.	Участие в мероприятиях в сфере развития инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения, организуемых РУМЦ.	По плану РУМЦ	<i>Подготовка отчета об участии Университета в мероприятиях, направленных на развитие инклюзивного образования.</i>	1. Л.А. Анистранцева 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
4.4.	Проведение не менее 1 мероприятия по развитию инклюзивного медицинского образования (в том числе совместно с РУМЦ) или участие в качестве спикеров (экспертов, докладчиков) в иных мероприятиях, организованных иными вузами региона/органами исполнительной власти.	В течение года	<i>Подготовка отчета об участии Университета в мероприятиях по развитию инклюзивного медицинского образования.</i>	1. Л.А. Анистранцева 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
4.5.	Освещение деятельности образовательной организации в сфере развития инклюзивного образования в СМИ, в том числе с представлением пресс-, пострелиза в РУМЦ.	В течение года	<i>Размещение актуальной информации о деятельности Университета по вопросам инклюзивного образования в региональных СМИ, социальных сетях, на официальном сайте.</i>	1. Руководитель медиацентра. 2. Л.А. Анистранцева 3. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.
5. Проведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами				
5.1.	Организация и проведение (в том числе совместно с РУМЦ) профориентационных мероприятий с участием обучающихся с инвалидностью.	В течение года	<i>Проведение не менее трех профориентационных мероприятий в школах города Астрахани и области. Проведение экскурсий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в Анатомический музей, Музей истории Университета, Федеральный аккредитационный центр, Симуляционную клинику Университета. Подготовка информационно-аналитического отчета по итогам проведения мероприятий. Привлечение ресурсной поддержки РУМЦ: по организации вебинаров/мастер-классов / форсайт-сессий/виртуальных экскурсий с участием специалистов РУМЦ.</i>	1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 2. Руководитель центра довузовской подготовки и профориентации.
5.2.	Проведение индивидуальных профориентационных консультаций на основе средств профессиональной диагностики с учетом нозологий (в том числе при проведении групповых профориентационных мероприятий и с использованием ресурса Инклюзивное образование.рф).	В течение года	<i>Проведение профориентационного консультирования среди лиц с ОВЗ (не менее 15 человек, скан-копии опросных листов). Проведение анкетирования для обучающихся общеобразовательных организаций на выявление образовательных потребностей абитуриентов (не менее 15 человек, скан-копии анонимных анкет). Проведение групповых профориентационных семи-</i>	1. Руководитель центра довузовской подготовки и профориентации. 2. Руководитель консультативного центра приемной комиссии.

			<p>наров/консультаций для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для лиц с ОВЗ (не менее 3-х мероприятий).</p> <p>Проведение консультаций из числа обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования (не менее 15 человек).</p> <p>Подготовка отчета о проведении индивидуальных профориентационных консультаций (с указанием дат проведения, численности, уровня образования и нозологий консультируемых).</p>	
5.3.	Проведение мониторинга образовательных потребностей абитуриентов с инвалидностью на моменте приемной кампании.	В течение года	Проведение анкетирования на выявление образовательных потребностей среди абитуриентов с ОВЗ (не менее 20 анкет, скан-копии анкет).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель центра довузовской подготовки и профориентации. 2. Руководитель консультативного центра приемной комиссии.
5.4.	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью «Абилимпикс».	В соответствии с расписанием Чемпионата	Участие в региональном чемпионате (___чел.) (сертификаты участников/программа деловой части Чемпионата приложены)	<ol style="list-style-type: none"> 1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 2. Л.А. Анистранцева 3. Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества. 4. Руководитель Федерального аккредитационного центра.
5.5.	Участие в Национальном чемпионате профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью «Абилимпикс».	В соответствии с расписанием Чемпионата	Участие в региональном чемпионате (___чел.) (сертификаты участников/программа деловой части Чемпионата приложены)	<ol style="list-style-type: none"> 1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 2. Л.А. Анистранцева 3. Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества. 4. Руководитель Федерального аккредитационного центра.
5.6.	Участие в общероссийских мероприятиях (в том числе: Всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью; общероссийское мероприятие в формате студенческой смены по инклюзивному волон-	В соответствии с расписанием мероприятий	Участие в общероссийских мероприятиях.	<ol style="list-style-type: none"> 1. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 2. Л.А. Анистранцева. 3. И.о. проректора по последипломному образованию.

	терству и инклюзивному туризму).			4. Начальник отдела по воспитательной работе.
6. Организация образовательного процесса и комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью				
6.1.	Проведение анкетирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросу удовлетворенности условиями организации образовательной деятельности.	В течение года	<i>Проведение анкетирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросу удовлетворенности условиями организации образовательной деятельности.</i>	1. Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества. 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 3. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.
6.2.	Организация комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (назначение (или наличие) ответственных за организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, социальное, медико-оздоровительное сопровождение).	В течение года	<i>Подготовка отчета о работе психологического центра по комплексному психолого-педагогическому и реабилитационному сопровождению обучающихся лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. Подготовка отчета о ведении специализированного учета лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на этапах обучения.</i>	1. Руководитель психологического центра. 2. Начальник учебно-методического отдела.
6.3.	Организация консалтингового обмена опытом между вузом и РУМЦ по вопросу комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	<i>Организация консалтингового обмена опытом между представителями Университета и РУМЦ по вопросу комплексного сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ.</i>	1. Л.А. Анистранцева 2. Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества. 3. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
6.4.	Реализация молодежных инициатив в сфере здравоохранения в части развития инклюзии.	В течение года	<i>Подготовка отчета с указанием названия мероприятий, дат проведения и количества участников с инвалидностью и ОВЗ.</i>	1. Начальник отдела по воспитательной работе. 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе. 3. И.о. проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.
6.5.	Актуализация и использование адаптированных учебно-методических материалов для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	<i>Разработка/ актуализация адаптированных учебно-методических материалов для обучающихся лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</i>	1. Начальник управления образовательными программами. 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
7. Содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью				
7.1.	Проведение мероприятий (в том числе совместно с РУМЦ) по содействию трудоустрой-	В течение года	<i>Проведение мероприятий (в том числе совместно с РУМЦ) по содействию трудоустройству вы-</i>	1. Руководитель центра карьеры.

	ству выпускников с инвалидностью и ОВЗ.		<i>пускников с инвалидностью и ОВЗ (не менее 2 мероприятий).</i>	2. И.о. проректора по последипломному образованию. 3. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
7.2.	Разработка (или наличие действующей) программы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года.	<i>Актуализация программы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</i>	1. Руководитель центра карьеры. 2. И.о. проректора по последипломному образованию. 3. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
7.3.	Проведение анкетирования выпускников с инвалидностью в рамках мониторинга трудоустройства.	В течение года	<i>Проведение анкетирования выпускников с инвалидностью, завершивших обучение по программам высшего и среднего профессионального образования в 2024 году и трудоустроившихся по специальности (анализ результатов).</i>	1. Руководитель центра карьеры. 2. И.о. проректора по последипломному образованию. 3. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
7.4.	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством подготовки выпускников с инвалидностью среди работодателей.	В течение года	<i>Проведение мониторинга удовлетворённости качеством подготовки выпускников с инвалидностью среди работодателей (анализ результатов).</i>	1. Руководитель центра карьеры. 2. И.о. проректора по последипломному образованию. 3. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
8. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью				
8.1.	Наличие макетов (или действующих) адаптированных основных профессиональных образовательных программ.	В течение года	<i>Разработка адаптированных основных профессиональных образовательных программ.</i>	1. Начальник управления образовательными программами. 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
8.2.	Наличие программы развития адаптивной физической культуры и спорта	В течение года	<i>Разработка программы развития адаптивной физической культуры и спорта в Университете.</i>	1. Заведующий кафедрой физической культуры. 2. Начальник управления образовательными программами.
8.3.	Наличие адаптированных форм предоставления учебной информации: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видео-материалы; наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации и прочее.	В течение года	<i>Наличие адаптированных форм предоставления учебной информации: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видео-материалы; наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентации и прочее.</i>	1. Начальник управления образовательными программами. 2. Руководитель медиацентра. 3. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению. 4. И.о. проректора по научной и инновационной работе.

9. Организация наблюдения, регулирования и коррекции процессов				
9.1.	Представление актуальных на момент проведения мониторинга данных в Информационной системе сбора данных РУМЦ	В течение года	<i>Представление мониторинговой отчетности в соответствии с запросами.</i>	1. Л.А. Анистранцева 2. Начальник отдела мониторинга и отчетности. 3. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.
9.2.	Представление в РУМЦ Минздрава России сводного отчета о выполнении мероприятий настоящей «Дорожной карты» с предоставлением приложения	Не позднее 20 декабря 2025	<i>Подготовка сводного отчета о выполнении мероприятий настоящей «Дорожной карты».</i>	1. Л.А. Анистранцева 2. И.о. проректора по учебно-воспитательной работе.

Ответственный за взаимодействие с РУМЦ _____ Л.А. Анистранцева

Лист ознакомления ответственных лиц

№	Должность	ФИО	Роспись
1.	И.о. проректора по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор	Е.А. Попов	
2.	И.о. проректора по научной и инновационной работе, д.м.н., профессор	М.А. Самотруева	
3.	И.о. проректора по последипломному образованию, д.м.н., профессор	М.А. Шаповалова	
4.	И.о. проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения, д.м.н., доцент	Н.В. Костенко	
5.	И.о. проректора по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе	Н.Н. Брякин	
6.	Начальник управления по лицензированию, аккредитации и контролю качества образования, д.м.н., доцент	Е.Г. Овсянникова	
7.	Начальник управления образовательными программами, д.м.н., доцент	И.А. Аксёнов	
8.	Начальник управления кадров и делопроизводства	И.В. Антонова	
9.	Начальник управления довузовского образования и организации приема, к.псих.н. доцент	Ю.А. Сторожева	
10.	Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности	Е.В. Бутырин	
11.	Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению, к.п.н., доцент	О.В. Иванчук	
12.	Начальник отдела мониторинга и отчетности	Г.Н. Пулева	
13.	Начальник юридического отдела	С.Ю. Коротков	
14.	Начальник отдела по воспитательной работе, к.м.н.	Н.В. Тимофеева	
15.	Начальник учебно-методического отдела, к.м.н., доцент	В.В. Фомичев	
16.	Начальник отдела IT-менеджмента и цифрового обеспечения	П.А. Воробьёв	
17.	Руководитель Федерального аккредитационного центра, к.м.н., доцент	Р.А. Фалчари	
18.	Руководитель центра довузовской подготовки и профориентации	С.И. Маджаева	
19.	Руководитель психологического центра	М.В. Никольская	
20.	Руководитель центра карьеры	О.А. Чернухина	
21.	Руководитель медицентра	А.И. Матюшкова	
22.	Главный врач университетской клиники, к.м.н.	С.В. Выборнов	
23.	Заведующий кафедрой физической культуры, к.п.н., доцент	А.В. Доронцев	
24.	Ведущий специалист отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования	Л.А. Анистранцева	