

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» марта 2025 г.

№ 47

Астрахань

Об утверждении Регламента предоставления
промежуточных результатов по выполняемым
диссертациям на соискание ученых степеней
кандидата и доктора наук

С целью контроля и повышения эффективности реализации этапов подготовки диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, а также предоставления новых результатов научных исследований Ученому Совету ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России:

1. Утвердить Регламент предоставления промежуточных результатов по выполняемым диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук (далее – Регламент) согласно Приложению 1.
2. Начальнику научно-организационного отдела Лазько М.В. довести указанный Регламент до заведующих кафедрами и соискателей ученых степеней.
3. И.о. начальника отдела аспирантуры и докторантуры Гудамаровой А.В. довести указанный Регламент до обучающихся по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Начальнику управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению Иванчук О.В. в течение двух дней с даты утверждения распоряжения обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Документы отдела аспирантуры и докторантуры и научно-организационного отдела.
5. Начальнику управления кадров и делопроизводства Антоновой И.В. ознакомить с распоряжением заинтересованных лиц под подпись и посредством рассылки по корпоративной электронной почте.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. проректора по научной и инновационной работе, д.м.н., профессора Саотруеву М.А.

И.о. ректора



С.В. Поройский

Регламент предоставления промежуточных результатов по выполняемым диссертациям на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук

Предоставление промежуточных результатов по выполняемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

1. Решение кафедры, где выполняется диссертация.

Каждые 6 месяцев соискатель ученой степени кандидата наук (аспирант) предоставляет промежуточные результаты на кафедру, где выполняется диссертация, по выполненному этапу диссертации (анализ списков опубликованных работ соискателя (аспиранта), участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы). Результатом заслушивания соискателя ученой степени кандидата наук (аспиранта) является выписка из протокола заседания кафедры.

2. Решение Предметной проблемной комиссии.

На основании решения кафедры, заведующий кафедрой, с согласованием научного руководителя соискателя (аспиранта), 1 раз в 6 месяцев ходатайствует о включении в повестку заседания соответствующей Предметной проблемной комиссии вопроса о заслушивании промежуточных результатов подготовки диссертации соискателя (аспиранта). Результатом заседания комиссии является выписка из протокола заседания Предметной проблемной комиссии с заключением о полноте выполненной работы и соответствии методик исследования поставленным задачам, а также соответствии шифру научной специальности.

3. Решение Ученого Совета факультета.

На основании положительного заключения Предметной проблемной комиссии, заведующий кафедрой, с согласованием научного руководителя соискателя (аспиранта), 1 раз в год ходатайствует о включении в повестку заседания Ученого Совета факультета вопроса о заслушивании промежуточных результатов подготовки диссертации соискателя (аспиранта). Результатом заседания является выписка из протокола заседания Ученого Совета факультета с заключением о полноте выполненной работы и соответствии методик исследования поставленным задачам, а также соответствии шифру научной специальности.

В отдел аспирантуры и докторантуры – для аспирантов, и в научно-организационный отдел – для соискателей в течение 10 дней с даты проведения заседаний предоставляются заверенные заведующим кафедрой следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания Предметной проблемной комиссии;
- выписка из протокола заседания Ученого Совета факультета;
- документы, подтверждающие выполнение работы (копии публикаций, программа конференции, текст глав работы и др.).

Предоставление промежуточных результатов по выполняемой диссертации на соискание ученой степени доктора наук:

1. Решение кафедры, где выполняется диссертация.

Каждые 6 месяцев соискатель ученой степени доктора наук предоставляет промежуточные результаты на кафедру, где выполняется диссертация, о проведенных исследованиях в рамках запланированного этапа. Результатом заслушивания соискателя ученой степени доктора наук является выписка из протокола заседания кафедры.

2. Решение Центральной проблемной комиссии.

На основании решения, принятого на заседании кафедры, заведующий кафедрой, с согласованием научного консультанта соискателя, 1 раз в 6 месяцев ходатайствует о включении в повестку заседания Центральной проблемной комиссии вопроса о заслушивании промежуточных результатов подготовки диссертации соискателя. Результатом заседания комиссии является выписка из протокола заседания Центральной

проблемной комиссии с заключением о полноте выполненной работы и соответствии методик исследования поставленным задачам, а также соответствии шифру научной специальности.

3. Решение Ученого Совета Университета.

На основании заключения заседания Центральной проблемной комиссии, заведующий кафедрой, с согласованием научного консультанта соискателя, 1 раз в год ходатайствует о включении в повестку заседания Ученого Совета Университета вопроса о заслушивании промежуточных результатов подготовки диссертации соискателя. Результатом заседания Ученого Совета Университета является выписка из протокола заседания, в которой утверждается заключение о полноте выполненной работы и соответствии методик исследования поставленным задачам, а также соответствии шифру научной специальности.

В научно-организационный отдел в течение 10 дней с даты проведения заседаний предоставляются заверенные заведующим кафедрой/научным консультантом следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания Центральной проблемной комиссии;
- выписка из протокола заседания Ученого Совета Университета;
- документы, подтверждающие выполнение работы (копии публикаций, программа конференции, текст глав работы и др.).