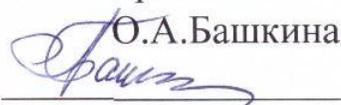


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 11/1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России


от «26» июня 2024г.

от «26» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации международной академической мобильности
лиц, обучающихся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации международной академической мобильности лиц, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Университет) определяет общие правовые, организационные и экономические основы, условия, основания и порядок действий структурных подразделений Университета по подготовке и реализации программ международной академической мобильности (далее – МАМ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на российских и иностранных обучающихся, участвующих в программах МАМ в рамках:

- российских федеральных и именных стипендиальных программ, и фондов,
- совместных международных образовательных программ,
- соглашений/договоров об образовательном или научном сотрудничестве, заключённых между российской образовательной организацией и иностранными образовательными организациями,
- иностранных международных и национальных стипендиальных/грантовых программ и фондов, поддерживающих академическую мобильность,
- межгосударственных и межправительственных соглашений/договоров, а также на структурные подразделения Университета, вовлечённых в процесс организации и реализации МАМ.

1.3. Развитие МАМ способствует:

- интернационализации российских образовательных программ;
- привлечению талантливой молодежи с целью подготовки высококвалифицированных кадров;
- освоению обучающимися дополнительных компетенций для повышения конкурентоспособности выпускников Университета, как на российском, так и на международном рынках труда;
- участию обучающихся в содержательном наполнении собственной образовательной траектории в соответствии с дальнейшим трудоустройством и собственными сферами интересов;
- продвижению российских образовательных программ на международном рынке образовательных услуг;
- расширению экспорта российских образовательных программ;
- расширению кругозора, профессиональных знаний и навыков специалистов, подготавливаемых для нужд российского здравоохранения и круга научных, деловых и личных контактов.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 622 «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 – 2025 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие специальные термины:

- Международная академическая мобильность обучающегося – физическое или виртуальное перемещение обучающегося на определенный период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения образовательной программы или получения дополнительных компетенций, соответствующих основному направлению подготовки, с последующим возвращением в Университет для продолжения обучения;
- Исходящая международная академическая мобильность обучающегося – перемещение обучающегося из Университета в иностранную образовательную организацию;

- Входящая международная академическая мобильность обучающихся – перемещение обучающегося из иностранной образовательной организации в Университет;

- Краткосрочная международная академическая мобильность – перемещение обучающегося на определённый период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения основной образовательной программы и (или) приобретения дополнительных компетенций с последующим возвращением в Университет. Длительность данного вида МАМ составляет от 1 недели до 6 месяцев;

- Долгосрочная академическая мобильность – перемещение обучающегося на определённый период времени в иностранную образовательную организацию для частичного освоения основной образовательной программы с последующим возвращением в Университет. Длительность данного вида МАМ составляет от 6 месяцев и определяется локальными нормативными актами Университета, но не может превышать срока, необходимого для освоения в иной образовательной организации более 40% общей трудоёмкости основной образовательной программы. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности является оформление индивидуального учебного плана, что определяется решением Учёного совета Университета, если иное не предусмотрено образовательной программой;

- Организованная международная академическая мобильность - академическая мобильность, административно поддерживаемая образовательной организацией;

- Самостоятельная (индивидуальная) международная академическая мобильность - академическая мобильность, самостоятельно организуемая обучающимся на основании получения персонального приглашения от принимающей образовательной организации;

- Физическая мобильность – очное участие обучающегося по программам МАМ в принимающей образовательной организации;

- Виртуальная мобильность – участие обучающегося по программам МАМ в принимающей образовательной организации с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи и дистанционных технологий обучения.

- Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- Направляющая образовательная организация – организация, направляющая обучающегося в рамках международной академической мобильности;

- Принимающая образовательная организация – организация, осуществляющая приём и зачисление обучающегося в рамках международной академической мобильности;

- Обучающийся – физическое лицо, официально зачисленное в образовательную организацию для освоения образовательной программы в целом и (или) её элементов;

- Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- Регистрация по месту пребывания – постановка на миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

- Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (если не предусмотрено иное), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ её элементов (учебных дисциплин, практик, проектов, иных компонентов), а также оценочных и методических материалов.

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Такая форма реализации образовательных программ с участием международных образовательных организаций может реализовываться в форме программ двух и более дипломов;

- Программа двух дипломов – образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов, ординаторов, кадров высшей квалификации, разработанная и реализуемая российской и иностранной образовательной организацией, при успешном завершении которой обучающийся получает два документа об образовании по разработанной и реализуемой в сетевой форме совместной образовательной программе от образовательных организаций-партнёров, признаваемых в качестве таковых на национальном уровне;

- Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы или её элементов на основе индивидуализации содержания с учётом образовательных потребностей конкретного обучающегося и в удобные для него сроки;

- Трудоёмкость – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчёте времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы и (или) её отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектов, самостоятельную работу, иных компонентов). Количество вложенного труда оценивается либо в виде затрат времени на выполнение учебной работы, либо в виде относительных единиц, количество которых определяется экспертным путём. Зачётная единица – унифициро-

ванная единица измерения трудозатрат обучающегося при освоении образовательной программы в целом и каждого из её элементов, используемая в российской системе высшего и среднего профессионального образования;

- Аттестация обучающегося – процедура оценки педагогическим работником или специально созданной комиссией степени освоения обучающимся отдельной части или всего объёма элемента образовательной программы;

- Переаттестация дисциплины – процедура дополнительной оценки результатов обучения, полученных в другой (не основной) образовательной организации;

- Сертификат – документ, содержащий перечень освоенных элементов образовательной программы с указанием полученных оценок и трудоёмкости выполненной учебной работы в зачётных единицах; может иметь различные наименования, например, справка об обучении, транскрипт и т.д.;

- Соглашение об обучении – трёхстороннее соглашение, определяющее программу обучения в принимающей образовательной организации. Соглашение подписывается обучающимся и двумя образовательными организациями (направляющей и принимающей) до начала программы мобильности. Соглашение содержит перечень элементов основной образовательной программы с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах. Соглашение гарантирует учёт направляющей образовательной организацией элементов программы, успешно освоенных обучающимся в принимающей образовательной организации

- Ориентационные/адаптационные мероприятия – комплекс мероприятий, проводимых принимающей образовательной организацией, для содействия интеграции обучающегося в новую социокультурную и образовательную среду.

2. Общие принципы и процедуры организации МАМ обучающихся

2.1. Международная академическая мобильность может осуществляться в виде физической и (или) виртуальной мобильности.

2.2. Организация МАМ осуществляется на основе открытости всех процедур и предусматривает безусловный характер их выполнения всеми структурными подразделениями и обучающимися, участвующими или предполагающими участвовать в организации и реализации МАМ.

2.3. Общая ответственность за организацию МАМ в Университете возлагается на проректора по международной и межрегиональной деятельности.

2.4. Общую координацию работы по организации и реализации программ МАМ осуществляет структурное подразделение, определённое локальным нормативным актом Университета ответственным за организацию деятельности Университета в рамках программ МАМ (далее – СП/МАМ).

2.5. СП/МАМ в вопросах организации и реализации МАМ взаимодействует с другими структурными подразделениями, их руководителями и ли-

цами, официально назначенными ответственными за организацию рассматриваемой деятельности в соответствующих структурных подразделениях.

2.6. Приобретение основных межкультурных и лингвострановедческих компетенций на основе изучения зарубежного опыта осуществляется при частичном освоении основной образовательной программы в иностранной образовательной организации и реализуется в рамках:

- совместных двухсторонних и сетевых образовательных программ;
- программ обмена с партнёрскими иностранными образовательными организациями;
- программ МАМ, финансируемых за счёт иностранных фондов и программ;
- различного вида практик.

2.7. Приобретение дополнительных компетенций на основе изучения зарубежного опыта осуществляется при краткосрочной МАМ и реализуется в рамках:

- языковых программ и курсов;
- летних/зимних школ, связанных с основной образовательной программой.

2.8. Отбор обучающихся осуществляется при предоставлении кандидатами на участие в МАМ полного пакета документов, а также на основании результатов устных собеседований с кандидатами. Полный список предоставляемых документов зависит от программы МАМ и от принимающей образовательной организации. Примерный список предоставляемых документов включает:

- мотивационное письмо обучающегося на русском и иностранном языке в адрес принимающей образовательной организации;
- рекомендательное письмо от преподавателя одной из профильных дисциплин на русском и английском языках;
- письмо поддержки от факультета за подписью декана на имя проректора по международной деятельности Университета;
- документ (сертификат, справка и т.д.), подтверждающий уровень владения иностранным языком;
- резюме кандидата;
- копия документа, подтверждающего личность (если необходимо);
- выписка из зачётной книжки;
- копия диплома о предыдущем образовании (для обучающихся по программам подготовки ординаторов и кадров высшей квалификации);
- приглашение принимающей иностранной образовательной организации (для кандидата на участие в программе самостоятельной МАМ).

2.9. Исходящая и входящая МАМ предполагает организацию всех видов учебной деятельности обучающегося (лекционные, семинарские и практические занятия, выполнение курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы, текущий контроль и промежуточную аттестацию), за исключением любых форм государственной итоговой аттестации, если иное не определено соглашением/договором между образовательными организация-

ми-партнёрами, например, в рамках совместных двухсторонних или сетевых образовательных программ.

2.10. В общем случае МАМ не должна вести к увеличению срока обучения, предусмотренного основной образовательной программой.

2.11. Исходящая и входящая МАМ предполагает выдачу обучающемуся принимающей образовательной организацией сертификата, позволяющего в дальнейшем осуществить учёт трудоёмкости, выполненной обучающимся учебной работы и результатов обучения в направляющей образовательной организации, если иное не определено соглашением/договором между образовательными организациями-партнёрами, например, в рамках совместных двухсторонних или сетевых образовательных программ.

2.12. Зачёт трудоёмкости учебной работы, выполненной при освоении части образовательной программы за рубежом, производится в соответствии с локальным нормативным актом Университета или в соответствии с соглашением/договором о реализации совместной/сетевой образовательной программы. В случае существенного расхождения в содержании изученных за рубежом дисциплин осуществляется их переаттестация.

2.13. Во время обучения за рубежом в рамках физической МАМ обучающиеся осуществляют права, выполняют обязанности и несут ответственность, установленные законодательством государства принимающей образовательной организации, а также следуют её нормативным правовым актам.

3. Исходящая МАМ обучающихся

3.1. К участию в программах исходящей МАМ не рекомендуются обучающиеся первого и последнего годов обучения по программам бакалавриата и специалитета, а также последнего года обучения по программам ординатуры и аспирантуры (на момент выезда в иностранную образовательную организацию). Исключением являются случаи, когда периоды обучения в иностранной образовательной организации регламентируются условиями договора/соглашения между Университетом и иностранной образовательной организацией.

3.2. МАМ обучающегося осуществляется на основании документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения.

3.3. Отбор обучающихся для участия в международной академической мобильности проводится в форме открытой конкурсной процедуры в соответствии с принципами равенства возможностей с учётом имеющихся заслуг, способностей и достижений в образовательной, научной и общественной деятельности. В расчёт принимается также уровень владения иностранным языком принимающей стороны и/или английским языком.

3.4. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является разработка и утверждение индивидуального учебного плана, который составляется на основании рабочего учебного плана с учётом дисциплин, указан-

ных в соглашении на обучение в иностранной образовательной организации, с указанием количества зачетных единиц.

3.5. Обучающийся, участвующий в программе МАМ, вправе получать стипендию или разовую финансовую поддержку, предоставляемую государственной, национальной, региональной или местной администрацией, Университета или другими организациями, в том числе иностранными, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.6. За обучающимся на период участия в программе МАМ сохраняется место в Университете. В случае выезда без оформления необходимых документов обучающийся может быть отчислен из Университета.

3.7. Участие в программе МАМ не предполагает изменение установленной договором на оказание платных образовательных услуг стоимости обучения.

3.8. В случае если обучающийся находится в иностранной образовательной организации более шести месяцев, то он имеет право оформить академический отпуск. В случае нахождения в иностранной образовательной организации более одного года обучающийся обязан оформить академический отпуск.

4. Входящая МАМ обучающихся

4.1. Основанием для приглашения иностранного обучающегося в рамках входящей МАМ являются списки рекомендованных обучающихся, предоставленные иностранной образовательной организацией, либо личная заявка от иностранного кандидата на участие в программе МАМ, полученные не позднее 3-х месяцев до начала обучения. В обоих случаях кандидаты должны предоставить в Университет рекомендацию от иностранной образовательной организации о направлении обучающегося на обучение в Университет.

4.2. В случае удовлетворения заявки иностранной образовательной организации и (или) иностранного гражданина (лица без гражданства) – кандидата на обучение в Университет в рамках МАМ, сотрудники СП/МАМ сообщают кандидату о принятом решении и обеспечивают визовую поддержку участникам академической мобильности.

4.3. Заявителям направляется дополнительная информация: имя и должность работника Университета, ответственного за приём иностранных обучающихся, его контактные данные; процедура оформления документов в Университете для участия в МАМ и иные необходимые сведения.

4.4. Обучающимся из иностранной образовательной организации, зачисленным на обучение в рамках МАМ, может оказываться индивидуальная финансовая поддержка, покрывающая стоимость проживания и/или стоимость обучения, при наличии средств в рамках созданного фонда поддержки развития академической мобильности, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5. Обязанности структурных подразделений, вовлечённых в организацию программ МАМ обучающихся, их деятельность и ответственность

5.1. СП/МАМ в рамках организации и административной поддержки МАМ выполняет следующие виды деятельности и несёт за неё ответственность:

- осуществляет поиск информации об имеющихся возможностях организации МАМ;
- проводит работу с партнерскими и другими потенциальными грантодателями для реализации программ МАМ;
- ведёт переписку с иностранными образовательными организациями по вопросам организации МАМ;
- осуществляет информационную поддержку МАМ в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- информирует другие структурные подразделения о действующих соглашениях/договорах с иностранной образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся;
- отслеживает сроки действия соглашений/договоров и, при необходимости, инициирует их продление;
- контролирует выполнение структурными подразделениями образовательной организации соглашений/договоров с иностранной образовательной организацией, предусматривающих академическую мобильность обучающихся;
- осуществляет подготовку проектов приказов о приёме/отчислении обучающихся, готовит проекты приказов, положений, справок, документов об обучении и иных необходимых документов для организации МАМ;
- организует процедуры конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ и принимает в них непосредственное участие;
- консультирует потенциальных и реальных участников международной академической мобильности;
- во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета организует визовую поддержку обучающихся, а также соблюдение иностранными обучающимися миграционного законодательства Российской Федерации;
- передаёт в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сведения об обучающихся, выехавших за рубеж в рамках МАМ, не позднее двух недель с момента выезда обучающегося (-ихся) в иностранное государство. Сведения должны содержать:
 - официальное наименование страны, города и организации, в которую выехал (-и) обучающийся (-иеся);
 - фамилию, имя и отчество обучающегося (-ихся) на русском и английском языках (в соответствии с данными загранпаспорта);
 - дату рождения обучающегося (-ихся);
 - контактный номер мобильного телефона обучающегося (-ихся);

- фамилию, имя и отчество и контактный номер телефона лица, которого обучающийся (-иеся) указал (-и) на случай чрезвычайной ситуации;
- передаёт в Министерство здравоохранения Российской Федерации сведения о действующих и запланированных Соглашениях с зарубежными научными и/или образовательными организациями;
- ведёт базы данных, как по потенциальным, так и по реальным участникам МАМ;
- привлекает к деятельности по организации МАМ, в том числе на волонтерской основе, бывших участников МАМ из числа российских и иностранных обучающихся, в том числе в качестве консультантов;
- ведёт базы данных как по потенциальным, так и по реальным обучающимся – участникам МАМ;
- в отношении иностранных обучающихся, а также лиц без гражданства, прибывающих на обучение в рамках входящей МАМ:
- ведёт переписку с потенциальными участниками МАМ из иностранных образовательных организаций, оказывает содействие в выборе необходимых им дисциплин, курсов и др.;
- готовит и направляет приглашения для оформления визы на въезд в Российскую Федерацию;
- проводит, в случае необходимости, предварительную и полную экспертизу иностранных документов об образовании (в случае наличия права самостоятельно проводить процедуру признания документов об образовании);
- осуществляет подготовку проектов приказов о приеме/отчислении;
- решает во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета вопросы соблюдения миграционного законодательства иностранными обучающимися, их проживания, пребывания и медицинского страхования, проведение с ними ориентационных /адаптационных мероприятий;
- оказывает помощь в социокультурной, психологической и академической адаптации;
- ведёт учёт академических успехов обучающихся и выполнения ими учебного плана, в том числе, индивидуального;
- оказывает структурным подразделениям консультационные услуги по заполнению документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации;
- готовит/выдаёт участникам/пересылает в иностранную образовательную организацию документы об успешном окончании обучения с указанием в них результатов освоения, указанных в учебном плане дисциплин, а также иной необходимой информации.

5.2. Руководители иных структурных подразделений, вовлечённых в организацию МАМ, осуществляют следующую деятельность и несут за неё ответственность:

- ежегодно предоставляют в СП/МАМ сведения о возможностях приёма иностранных обучающихся в рамках программ МАМ;

- участвуют в процедурах конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ;
- формируют индивидуальный учебный план (при необходимости);
- ведут учёт академических успехов российских и иностранных обучающихся, участвующих в программах МАМ, и выполнения ими общего или индивидуального учебного плана;
- готовят сведения для заполнения документов, свидетельствующих об успешном окончании обучения иностранными обучающимися;
- решают вопросы, касающиеся переаттестации дисциплин, освоенных обучающимся в иностранной образовательной организации, если это не оговорено в соответствующем договоре/соглашении об организации МАМ.

6. Сроки принятия решений в рамках организации МАМ и финансовые условия участия в программах МАМ обучающихся

6.1. Сроки принятия решений в рамках организации МАМ определяются договорами об учебно-образовательном сотрудничестве, договорами/соглашениями об организации и реализации конкретных программ МАМ, положениями о конкурсах, другими соответствующими локальными нормативными правовыми актами.

6.2. В отдельных случаях на конкурсной основе обучающимся может быть оказана индивидуальная финансовая поддержка для участия в МАМ.

6.3. Финансирование МАМ может осуществляться за счёт:

- средств федерального, регионального или местного бюджета;
- средств российских программ, фондов, грантов;
- внебюджетных средств направляющей/принимающей российской образовательной организации;
- средств иностранной партнёрской организации;
- смешанного финансирования из российских и зарубежных источников;
- собственных средств участника мобильности.

7. Информационное обеспечение и сопровождение процедур организации МАМ обучающихся

7.1. Информационное обеспечение и сопровождение включает распространение информации о программах МАМ, а также о принципах и процедурах её организации, в том числе на иностранных языках. В качестве информационных ресурсов могут быть использованы:

- официальный сайт Университета;
- публичные страницы Университета в социальных сетях, а также в программах онлайн-консультаций и службах мгновенных сообщений (мессенджерах);
- рассылки информационных писем по электронной почте;
- каталоги программ, буклеты и другие печатные материалы;
- иные соответствующие информационные ресурсы.

7.2. Общее руководство и контроль информационной поддержки МАМ осуществляет СП/МАМ.

7.3. СП/МАМ информирует другие структурные подразделения Университета, вовлечённые в реализацию программ МАМ, о текущей деятельности и новостях в области организации МАМ, размещая соответствующую информацию на доступных информационных ресурсах, либо направляя информационные сообщения по адресам электронной почты, предоставленным структурными подразделениями.

7.4. СП/МАМ обеспечивает размещение на доступных информационных ресурсах информацию об иностранных образовательных организациях-партнёрах (с указанием адресов электронных ресурсов), имеющих договоры или соглашения с иностранными образовательными организациями, предусматривающих академическую мобильность, другую информацию, способствующую развитию МАМ, в доступной для обучающихся форме.

7.5. Учебные структурные подразделения, принимающие участие в реализации программ МАМ, размещают на доступных им информационных ресурсах сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приёму обучающихся в рамках программ МАМ.

7.6. Информация о программах МАМ должна содержать:

- возможные периоды обучения по программам МАМ;
- дисциплины или другие элементы основной образовательной программы (например, практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и т.п.), возможные для освоения в рамках программы МАМ;
- условия, в том числе обязательные, участия обучающихся в программах МАМ;
- отдельно-финансовые условия участия в программе МАМ;
- контактную информацию координатора программы МАМ или другого ответственного лица;
- формы и сроки подачи заявок на участие в программах МАМ;
- критерии отбора кандидатов на участие в программах МАМ;
- наименования структурных подразделений образовательной организации, осуществляющих отбор кандидатов на участие в программах МАМ;
- иную информацию, необходимую и достаточную для принятия решения обучающимися об участии в программе МАМ, в том числе, со ссылкой на дополнительные, преимущественно электронные, ресурсы.

7.7. По итогам каждого календарного года СП/МАМ готовит отчёт о результатах МАМ для руководства Университета и, при необходимости, вышестоящих организаций.

8. Порядок разрешения споров относительно решений, принятых в рамках организации МАМ НПП

8.1. Споры между структурными подразделениями, вовлечёнными в программы МАМ, разрешаются проректором по международной и межрегиональной деятельности Университета.

8.2. Обучающиеся, оспаривающие решения, принятые в рамках организации МАМ, вправе обжаловать эти решения во внесудебном порядке путём подачи заявления на имя проректора по международной и межрегиональной деятельности Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Проект внёс:

Начальник отдела
международных коммуникаций
и академической мобильности



Е.Е. Андреева

Согласовано:

Начальник юридического отдела



С.Ю. Коротков

Проректор
по учебно-воспитательной работе,
д.м.н., профессор



Е.А. Попов