Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 г. № 412/1

Астрахань

О Комнате матери и ребенка в ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

В целях развития доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение социально-бытовых и культурных потребностей обучающихся в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в соответствии с методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утвержденных заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации О.В. Петровой от 21.09.2023 г.,

Приказываю:

1. Создать Комнату матери и ребенка в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Комната матери и ребенка) по адресу: г. Астрахань, ул. Епишина, д. 38.

2. Утвердить Положение «О Комнате матери и ребенка в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (приложение №1).

3. Назначить начальника управления по имущественным отношениям Шеину Л.А. ответственным за координацию и сопровождение мероприятий по созданию и функционированию Комнаты матери и ребенка.

3. Начальнику управления по имущественным отношениям Шеиной Л.А. совместно с начальником управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности Бутыриным Е.В. в срок до 09.09.2024 г.:

подготовить помещение Комнаты матери и ребенка для работы;

приобрести необходимое оборудование для функционирования Комнаты матери и ребенка для работы.

4. Главному врачу Университетской клиники Выборнову С.В. назначить ответственного работника за соблюдением санитарных правил в Комнате матери и ребенка.

5. Заведующему медиацентра Матюшковой А.И. обеспечить информационное сопровождение открытия Комнаты матери и ребенка, в том числе с привлечением средств массовой информации.

6. Начальнику управления кадров и делопроизводства Антоновой И.В. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора,
д.м.н., профессор О.А.Башкина

Приложение №1 к приказу
от «02» сентября 2024 г. № 412/1

Положение
о комнате матери и ребенка
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о комнате матери и ребенка в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Университет) регулирует порядок функционирования комнаты матери и ребенка - специально оборудованного помещения, которое может использоваться в учебное время обучающимися Университета или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

1.2. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

Ребенок (дети) – лицо (лица) младенческого возраста до 1 года;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны ребенка, являющиеся обучающимися Университета;

Доверенное лицо - лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в Комнате матери и ребенка. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

Присмотр и уход за детьми в Комнате матери и ребенка - комплекс мер, осуществляемый законными представителями или доверенными лицами самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года.

1.3. Кормление ребенка может осуществляться только законными представителями самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на законных представителях или их доверенных лицах.

1.4. Информация о правилах посещения Комнаты матери и ребенка, ответственных лицах, режиме работы размещается на информационных стендах Университета, в помещении Комнаты матери и ребенка, а также на официальном сайте Университета в сети Интернет.

2. Оборудование Комнаты материи ребенка, требование к помещению

2.1. В Комнате Матери и ребенка размещается пеленальный столик, санитарный узел для матери и ребенка, оборудование для подготовки детского питания, в т.ч. электрический чайник, микроволновая печь, аптечка для оказания первой помощи, необходимая для матери и ребенка мебель (стол, кровать, стул).

2.2. Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается.

2.4. Оптимальная температура воздуха в помещении составляет от +20 °С до +24 °С, допустимая температура не ниже +18 °С.

2.5. Комната матери и ребенка обеспечивается водой гарантированного качества.

2.6. В помещении Комнаты матери и ребенка должно быть естественное освещение.

2.7. Искусственное освещение должно соответствовать гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Не допускается использование ламп разного типа и разного спектра.

3. Режим работы Комнаты матери и ребенка

3.1. График работы Комнаты матери и ребенка: с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:30, суббота и воскресение – выходные дни. Технический перерыв с 12:00 до 12:30.

3.2. Комната матери и ребенка работает в период с 1 сентября по 30 июня.

4. Порядок работы Комнаты матери и ребенка.

4.1. При входе в Комнату матери и ребенка законным представителям или доверенным лицам необходимо предъявить оригинал (нотариально

заверенную копию) учебного документа, удостоверяющего его личность (студенческий билет, удостоверение аспиранта,) и оригинал (нотариально заверенную копию) паспорта.

4.2. Сведения о посещении Комнаты матери и ребенка заносятся сотрудником Комнаты матери в журнал посещения Комнаты матери и ребенка (приложение 1).

4.3. При отсутствии у законных представителей или доверенных лиц документов, указанных в пункте 4.1. Положения, сотрудник Комнаты матери и ребенка обязан отказать им в посещении Комнаты матери и ребенка.

4.4. В Комнате матери и ребенка запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков законными представителями их доверенными лицам, а также сотрудниками Комнаты матери и ребенка, за исключением употребления простой питьевой воды;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных.

5. Санитарное содержание помещений Комнаты матери и ребенка

5.1. Проветривание Комнаты матери и ребенка осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей в Комнате матери и ребенка, а также во время технического перерыва.

5.2. Обеззараживание воздуха в Комнате матери и ребенка осуществляется в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

5.3. Влажная уборка Комнаты матери и ребенка проводится не реже 1 раз в сутки с применением моющих средств с мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования.

5.4. Оконные стекла моются по мере их загрязнения, но не реже 1 раза в месяц.

5.5. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.6. Ведется журнал уборок помещения.

6. Права и обязанности законных представителей, доверенных лиц и сотрудников Комнаты матери и ребенка

6.1. Законные представители и доверенные лица имеют право:

- пользоваться Комнатой матери и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета в период обучения;
- знакомиться с документами, регламентирующими работу Комнаты матери и ребенка;

- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в Комнате матери и ребенка.

6.2. Законные представители и доверенные лица обязаны:

- соблюдать локальные нормативные акты Университета:
- не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников Комнаты матери и ребенка;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья.

6.3. Сотрудник Комнаты матери и ребенка имеет право:

- требовать от законных представителей соблюдения локальных нормативных актов Университета;
- отказать в приеме ребенка в Комнату матери и ребенка с признаками заболевания.

6.4. Сотрудник Комнаты матери и ребенка обязан:

- правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества Комнаты матери и ребенка;
- вести журнал посещений Комнаты матери и ребенка;
- при несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с законным представителем по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо Университета.