

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения научно-практических мероприятий
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

1. Внесение предложений по формированию **плана научно-практических мероприятий ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России** (далее – Университет) на предстоящий год (до 15 сентября текущего года) (Приложение №1). Утверждение плана научно-практических мероприятий Университета приказом ректора Университета.

2. **Издание приказа ректора Университета не менее чем за 6 месяцев** до проведения мероприятия: **о формировании организационного и программного комитета**— для межведомственных, межрегиональных и международных мероприятий; **о формировании организационного комитета** – для региональных и внутривузовских мероприятий (Приложение №2).

3. Формирование и рассылка **информационных писем** для межведомственных, межрегиональных и международных мероприятий – не позднее чем за 6 месяцев, для региональных и внутривузовских мероприятий – **не менее чем за 3 месяца** до проведения мероприятия (Приложение №3).

4. Формирование **программы не позднее чем за 1 месяц** до проведения мероприятия (Приложение №4).

5. **Издание приказа ректора Университета** об организации и проведении мероприятия, об утверждении программы мероприятия (Приложение №5).

6. Направление информации в Министерство здравоохранения Астраханской области о рассмотрении возможности делегирования участников от медицинских организаций (Приложение №6).

7. Бронирование помещений (Приложение №7).

8. Запрос на техническое сопровождение (Приложение №8).

9. Размещение анонса и программы на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и на официальных страницах Университета в социальных сетях **не позднее чем за 1 неделю до начала мероприятия** (Приложение №9).

10. Непосредственно проведение мероприятия (Приложение №10).

11. Публикация пресс-релиза о проведении мероприятия на официальном сайте вуза и на официальных страницах Университета в социальных сетях **в день проведения мероприятия** (Приложение №11).

12. Отчет о проведении мероприятия (Приложение №12, №13).

13. Настоящий Регламент распространяется на все научно-практические мероприятия, организуемые работниками ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Приложение № 1 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Кому: Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России _____

От: заведующего кафедрой _____

Дата: _____

Тема: предложения по формированию плана научно-практических мероприятий ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Вношу предложения по формированию плана научно-практических мероприятий ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на _____ год.

Научно- практическое мероприятие	Дата проведения	Место и формат проведения	Ответственная кафедра	Ответственный сотрудник (Ф.И.О., должность, тел., адрес эл.почты)

Заведующий кафедрой

Приложение № 2 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

Астрахань

№ _____

О формировании
Программного и Организационного комитета
научно-практической
конференции «_____»:

В целях организации научно-практической конференции «_____» (далее –
Конференция):

Приказываю:

1. Сформировать Программный комитет Конференции в составе:
 - 1.1. Председатель
 - 1.2. Зам.председателя
 - 1.3. Члены комитета
2. Сформировать Организационный комитет Конференции в составе:
 - 2.1. Председатель
 - 2.2. Зам.председателя
 - 2.3. Члены комитета
2. Назначить ответственным за формирование научной программы заведующего кафедрой _____
3. Председателю Программного комитета Конференции _____:
 - 3.1. определить научные направления программы и сформировать информационное письмо о мероприятии-
 - 3.2. организовать участие профессорско-преподавательского состава, молодых ученых ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, других образовательных и научных учреждений и представителей системы практического здравоохранения в формировании программы мероприятия.
4. Председателю Организационного комитета Конференции _____
обеспечить рассылку информационного письма о проведении Конференции в научные и образовательные организации.

5. Заведующему кафедрой _____ предоставить программу Конференции в срок до _____ на адрес эл.почты nauka@astgmu.ru.

6. Начальнику управления кадров и делопроизводства _____ ознакомить с приказом всех заинтересованных сотрудников под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе _____ .

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 3 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

ОБРАЗЕЦ

Организаторы:

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в
**X Международной научно-практической конференции
Прикаспийских государств
«Актуальные вопросы современной медицины»**

Дата проведения: 29-30 мая 2025 г.

Формат проведения: очный с применением дистанционных технологий

Основные направления работы конференции:

- акушерство и гинекология,
- дерматовенерология,
- инфекционные заболевания, эпидемиология,
- кардиология и кардиохирургия,
- неврология и нейрохирургия,
- общественное здоровье и здравоохранение, экономика и управление здравоохранением;
- педиатрия и неонатология,
- реабилитация и санаторно-курортное лечение,
- стоматология и челюстно-лицевая хирургия,
- терапия,
- хирургия и детская хирургия,
- экспериментальная медицина.

Срок подачи заявок для участия с докладом до _____ по
регистрационной форме на эл. адрес: _____

В случае отсутствия возможности очного участия просим направить запись
Вашего доклада в соответствии с требованиями.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Страна	
3.	Город	
4.	Место работы	
5.	Должность	
6.	Ученая степень, ученое звание, краткая биография	
7.	Контактный телефон	
8.	E-mail	
9.	Название доклада	
10.	Краткое содержание доклада (Например: В данном докладе изложены..)	
11.	Форма участия: - очно - запись доклада	
12.	Направление работы конференции	

Требования к оформлению видеозаписи доклада

Язык	русский
Формат	mpg4, 1920*1080
Длительность	20-30 минут.
Звук	48000 кГц, стерео.

Контакты:
по организационно-методическим вопросам:
e-mail: _____

ПРОГРАММА
**международной/всероссийской/межрегиональной/региональной научно-
практической конференции**

« _____ »

_____ 20____ года,
г. Астрахань

Место проведения: г. Астрахань, ул. Бакинская, 121, ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России, _____

Председатель:

Модератор:

	ПРИВЕТСТВЕННОЕ СЛОВО
	НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА
	Иванов Иван Иванович – профессор кафедры _____ ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России*, д.м.н., профессор, г. Астрахань**
	Дискуссия

*При формировании программы просим обращать внимание на наличие аффилиации и
правильность написания организаций (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

** При формировании программы просим выверить данные спикеров и участников, в том числе
ученое звание и ученую степень

Приложение № 5 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ _____

Астрахань

Об организации и проведении
научно-практической конференции
« _____ »

С целью повышения уровня квалификации специалистов системы практического здравоохранения, получения новых знаний, расширения и совершенствования практических и теоретических навыков и внедрения новых методов диагностики и лечения

Приказываю:

1. Провести _____ 20 ____ г. научно-практическую конференцию
« _____ » (далее – конференция).
2. Утвердить программу конференции (Приложение №1).
3. Ответственным за реализацию программы форума назначить заведующего кафедрой _____.
4. Проректору по научной и инновационной работе _____ представить информацию и программу мероприятия в министерство здравоохранения Астраханской области для принятия решения о привлечении представителей медицинских организаций региона.
5. Проректору по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе _____ обеспечить готовность аудиторий и вспомогательных территорий для проведения конференции.
6. Начальнику управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению _____ предоставить техническое сопровождение конференции (компьютерное и демонстрационное оборудование).
7. Заведующему медиацентром _____ обеспечить фотосъемку и освещение форума в средствах массовой информации.
8. Начальнику управления по общественной и информационной безопасности _____ обеспечить пропускной режим для участников и гостей конференции.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе _____

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 6 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Министру здравоохранения
Астраханской области

minzdrav@astrobl.ru

Уважаемый _____!

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России приглашает Вас принять участие в научно-практической конференции «_____», которая состоится _____ 20__ г. с _____ по _____ (время) в _____ (место проведения) ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (г. Астрахань, ул. Бакинская, 121).

Прошу Вас в целях оперативного оповещения врачей-специалистов для участия в предстоящем научно-практическом мероприятии направить программу в медицинские организации Астраханской области (прилагается).

Выражаю благодарность за сотрудничество!

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 7 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Кому: Проректору по развитию имущественного комплекса и административно-
хозяйственной работе _____

От: заведующего кафедрой _____

Дата: _____

Тема: бронирование зала

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с проведением научно-практической конференции
«_____» прошу Вас забронировать _____
(аудитория) на _____ 20__ г. с _____ до _____.

Заведующий кафедрой _____

Приложение № 8 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Заявки на техническое сопровождение мероприятий оформляются по следующей ссылке:
<https://it.astgmu.ru/>

ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ЗАЯВКИ:

Добрый день! ____ 20__ состоится научно-практическая конференция
«_____» в _____ ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России (*место проведения*).

Просим вас создать ссылку для подключения (яндекс телемост) с _____, провести
контрольное подключение, а также создать QR код для возможности перехода по нему на
программу мероприятия.

Просим провести техническое сопровождение мероприятия и обеспечить демонстрацию
презентаций и видео-материалов.

Заведующий кафедрой _____

Анонс мероприятия необходимо направлять на корпоративную почту медиацентра по следующему адресу: press-c@astgmu.ru не позднее чем **ЗА НЕДЕЛЮ ДО МЕРОПРИЯТИЯ**

ПРИМЕР АНОНСА ДЛЯ САЙТА:

IV Межрегиональная научно-практическая конференция "Современные достижения нейронаук"

Уважаемые преподаватели, сотрудники и студенты!

Приглашаем вас принять участие в IV Межрегиональной научно-практической конференции "Современные достижения нейронаук"

Дата: 28 марта 2025 года

Время начала: 10:00

Место проведения: актовый зал ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Программа мероприятия прилагается.

**ПРИМЕР АНОНСА
ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ УНИВЕРСИТЕТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ:**

Уважаемые преподаватели, сотрудники, обучающиеся!

Приглашаем вас принять участие в IV МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «СОВРЕМЕННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ НЕЙРОНАУК»

Дата проведения: 28 марта 2025 г., 10:00

Место проведения: г. Астрахань, ул. Бакинская, 121, ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, актовый зал

Цель мероприятия: обсуждение наиболее актуальных вопросов заболеваний нервной системы и коморбидных состояний.

Тематика мероприятия: Доклады будут посвящены проблеме нарушения мозгового кровообращения, когнитивным расстройствам, эпилепсии, нейродегенеративной и нервно-мышечной патологии. Обмен опытом, обсуждение клинических рекомендаций, последних инноваций, современных стандартов диагностики и лечения позволит врачам ознакомиться с новейшими достижениями в области нейронаук, повысить свои профессиональные компетенции. Особое внимание также будет уделено междисциплинарному взаимодействию врачей различных специальностей, а также профилактическим мероприятиям и реабилитации, способствующей предотвращению развития тяжелых неврологических осложнений той или иной патологии и вносит важный вклад в повышение эффективности оказания медицинской помощи и сохранения здоровья жителей нашего региона.

Приложение № 10 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

За несколько дней до проведения мероприятия необходимо учесть следующие моменты:

- Обеспечить президиум бумажными вариантами программы;
- Удостовериться в готовности кувертов для президиума мероприятия;
- Подготовить протокол проведения мероприятия для модераторов с указанием всех регалий выступающих с приветственными словами;
- При необходимости предварительной подготовки зала, предоставления дополнительного инвентаря необходимо обращаться к коменданту учебного корпуса №1;
- Для привлечения волонтеров из состава НОМУС обращаться к председателю НОМУС _____

Приложение № 11 к регламенту
организации и проведения научно-
практических мероприятий в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Составленный пресс-релиз необходимо отправлять непосредственно в день мероприятия на корпоративную почту медиацентра по следующему адресу: press-c@astgmu.ru

ПРИМЕР ПРЕСС-РЕЛИЗА ДЛЯ САЙТА:

В Астраханском ГМУ прошла научно-практическая конференция «_____».

В мероприятии приняли участие _____

В ходе мероприятия участники обсудили такие актуальные темы, как _____ . Особое внимание уделялось _____ .

ФОТО

ПРИМЕР ОТЧЕТА О МЕРОПРИЯТИИ

Научно-практическая конференция «_____»

Дата проведения: _____ 20__ года

Место проведения: г. Астрахань, ул.Бакинская, 121, _____

Организаторы мероприятия:

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

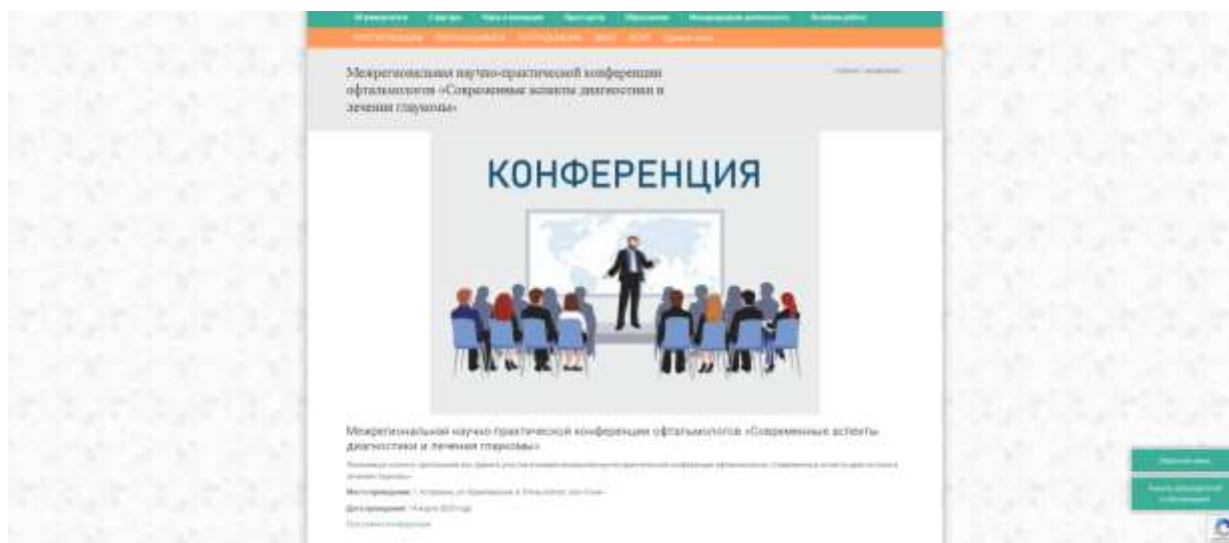
Состав аудитории:

Всего: _____ человек.

Приветственное слово:

Отчет о проведенном мероприятии.

В ходе мероприятия участники обсудили такие актуальные темы, как
_____. Особое внимание уделялось _____.



Ссылка на информацию о конференции: <http://astgmu.ru/2025/03/13/mezhregionalnoj-nauchno-prakticheskoy-konferentsii-oftalmologov-sovremennye-aspekty-dagnostiki-i-lecheniya-glaukomy/>

Приложение №13 к регламенту организации и проведения научно-практических мероприятий в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

№ п/п	Полное официальное наименование мероприятия Веб-страница (веб-сайт) мероприятия (при наличии)	Дополнительная информация о мероприятии	Тип мероприятия	Тематика мероприятия	Формат организации мероприятия или участия в нём Период проведения мероприятия Место проведения мероприятия	Основные цели организации мероприятия или участия в нём	Основные результаты организации мероприятия или участия в нём	Организаторы мероприятия	Категории участников мероприятия Значимые участники мероприятия (ФИО, должность, звание) (при наличии)	Численность участников мероприятия, чел.				Наименования государств, граждане которых приняли участие в мероприятии
										рос. гр-не	ин. гр-не	рос. гр-не	ин. гр-не	
1			- Ассамблея - Вебинар - Встреча - Выставка - Деловая игра - Деловой завтрак - Дискуссия - Заседание - Коллоквиум - Конвент - Конгресс - Конкурс - Конференция - Круглый стол - Марафон	- Математические и естественные науки - Здравоохранение и медицинские науки - Науки об обществе - Образование и педагогические науки - Гуманитарные науки - Международное сотрудничество - Российское высшее образование - Русский язык	<u>Формат:</u> Очный Онлайн Гибридный <u>Период проведения:</u> дд.мм.гггг <u>Место проведения:</u> Страна, населенный пункт	- Поддержка и продвижение российского высшего образования за рубежом - Привлечение и набор иностранных граждан на обучение в России - Поддержка и продвижение достижений российской науки и технологий за рубежом - Установление связей с иностранными	- Проведена презентация организации, в том числе ее образовательных программ, достижений в области науки и образования, материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры - Проведена работа по открытию или продвижению представительства,	Полное официальное наименование организации	<u>Категории участников:</u> - Главы и представители федеральных органов государственной власти - Главы и представители политических партий - Главы и представители дипломатических представительств - Главы и представители международных организаций					

[illegible]

						• Проведена презентация научной деятельности организации • Проведена работа по открытию или продвижению научного центра, лаборатории организации за рубежом • Представлен и опубликован или подготовлен к публикации результат научного исследования • Представлена научно-технологическая разработка или инициатива/проект • Проведена работа, направленная на популяризацию русского языка и (или) культуры России за рубежом • Осуществлено взаимодействие с соотечественниками, проживающими за рубежом • Осуществлено взаимодействие с представителями российских и (или) зарубежных молодёжных организаций • Достигнуты договоренности по вопросу реализации сотрудничества в области образования и	иностраннх граждан • Представители научного сообщества, молодые учёные • Соотечественники, проживающие за рубежом • Главы и представители молодёжных организаций • Главы и представители общественных организаций • Лидеры общественного мнения из числа блогеров и иного рода медиаперсон • Профильные специалисты • Представители делового сообщества • Представители производственного и промышленного сектора • Представители системы здравоохранения • Заслуженные деятели культуры и искусства • Иное (указать)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]