

Приложение № 3 к приказу  
от «19 » января 2026 № 09

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«ПРИНЯТО»  
Учёным Советом  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России

Протокол № 03  
от «29 » октября 2025 г.



С.В. Поройский  
«19 » января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе внутренней оценки качества образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции отдела контроля качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Отдел внутренней оценки качества образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Университета и входит в состав Управления развития и качества образовательной деятельности (далее – Управление).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями Отдела;
- настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание и структуру Отдела утверждает ректор Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляют начальник Отдела в соответствии с трудовым договором (должностной инструкцией). Начальник Отдела назначается на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет начальник Управления развития и качества образовательной деятельности.

1.6. Начальник Отдела:

- руководит всей деятельностью Отдела;
- подготавливает проекты приказов, распоряжений, разрабатывает локальные нормативные акты Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также своевременно вносит в них необходимые изменения, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством;
- распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников;
- разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке положения об Отделе, а также своевременно вносит в него необходимые изменения, в том числе в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей работниками Отдела;
- вносит в установленном порядке руководству Университета предложения о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Отдела по согласованию с начальником Управления;
- выполняет иные функции в соответствии с трудовым договором (должностной инструкцией);
- несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

1.7. Иные работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела согласованному с начальником Управления.

1.8. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.9. Полномочия, предоставленные Отделу, реализует начальник Отдела, а также работники Отдела в соответствии с установленным трудовым договором (должностными инструкциями) распределением обязанностей.

1.10. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с Уставом Университета. При реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.11. Местонахождение Отдела: г. Астрахань, ул. Бакинская, 121.

## **2. Цель и задачи Отдела**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является контроль и оценка качества образовательной деятельности в Университете.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- проведение анализа изменений в информационном и правовом поле, касающихся вопросов оценки и качества образовательной деятельности, и трансляция их на структурные подразделения, участвующие в реализации и обеспечении образовательных программ, реализуемых Университетом;
- совершенствование системы качества образования в Университете в соответствии с нормативно-правовой документацией и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иными регламентирующими документами;
- координация работы подразделений Университета по контролю качества образовательной деятельности;
- организация, регламентация, сопровождение и реализация системы внутренней оценки и контроля качества образовательной деятельности Университета.

## **3. Функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами

осуществляет следующие функции:

- проведение ежегодных опросов всех участников образовательных отношений (профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), административно-управленческий персонал, обучающиеся, работодатели);
- подготовка отчетов по итогам опросов и размещение их на сайте Университета;
- проведение внутренних независимых оценок качества подготовки обучающихся;
- проведение внутренней независимой оценки качества работы ППС (проведение конкурсов педагогического мастерства, системный мониторинг уровня квалификации ППС; аудит работы ППС с обучающимися; аудит учебно-методического комплекса кафедр);
- проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- анализ результатов внутренних независимых оценок качества, а также разработка рекомендаций и контроль за их исполнением;
- подготовка Университета к внешним проверкам, в том числе к внешней независимой оценки качества образования;
- ежегодное самообследование по деятельности Университета (сбор сведений, формирование отчета о самообследовании);
- актуализация балльно-рейтинговой системы обучающихся в Университете и контроль за её исполнением;
- анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и аккредитации, разработка рекомендаций и контроль за их исполнением;
- участие в подготовке Университета к общественной, международной и профессионально-общественной аккредитаций;
- повышение квалификации работников Отдела, участие в работе курсов, семинаров, конференций по направлениям деятельности Отдела;
- подготовка отчетов и планов работы Отдела;
- осуществление взаимодействия с внешними сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;
- организация работы с обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- подготовка справочных материалов по вопросам действующего законодательства в сфере деятельности Отдела;
- осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации;

- обеспечение представления требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные государственные органы, организации, в том числе, для размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- актуализация и разработка локальных нормативных актов по методическому обеспечению;
- подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществление иных функций в соответствии с распорядительными актами и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Полномочия Отдела**

4.1. Для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

- вносить руководству Университета предложения по вопросам деятельности Отдела;
- по согласованию с начальником управления выносить на заседания Ученого совета Университета вопросы, связанные с задачами Отдела;
- инициировать разработку и разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов, распорядительных документов Университета по вопросам, связанным с исполнением задач и функций Отдела;
- давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- знакомиться с проектами решений органов управления Университета, ректора, касающимися деятельности Отдела;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые сведения и информацию о выполнении распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, иных материалов, касающихся организации и осуществления деятельности Отдела;
- осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности Отдела.
- в установленном порядке представлять интересы Университета по вопросам оценки качества образовательной деятельности в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, Рособрнадзоре, иных уполномоченных органах и организациях;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела несет начальник Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с трудовым договором (должностными инструкциями).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

Проект внес:

Проректор по образовательной деятельности

О.Н. Дьякова

Согласовано:

Начальник юридического Отдела

С.Ю. Коротков