

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«28 » января 2026

№ 23

Астрахань

Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на 2026 год

В исполнение Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.11.2015 № 834 «Об утверждении плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг» в целях поэтапного повышения значений показателей предоставляемых услуг лицам с инвалидностью или лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению услуг,

Приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России) по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на 2026 год (далее – дорожная карта) согласно Приложению № 1.

2. Лицам, ответственным за выполнение мероприятий дорожной карты, обеспечить их выполнение в установленные сроки.

3. Начальнику управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению Иванчук О.В. обеспечить размещение дорожной карты на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России в разделе «Документы»/ «Инклюзивное образование» и в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

4. Начальнику управления кадров и делопроизводства Антоновой И.В. направить по электронной почте скан-копию приказа и дорожную карту (Приложение № 1) ответственным лицам, указанным в Приложении № 2.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



С.В. Поройский

Приложение № 1 к приказу  
от «28» января 2026 г. № 23

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ С.В. Поройский

«\_\_\_\_\_» 2026 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(наименование образовательной организации)  
**по организации деятельности в сфере развития инклюзивного образования во взаимодействии с отраслевым ресурсным  
учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок (предполага- емая дата) реализации мероприятия	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
<b>1. Организационно-нормативное обеспечение деятельности</b>				

1.1.	Актуализация локальных нормативных правовых актов, направленных на развитие инклюзивного образования в образовательной организации (в соответствии с п.1 Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн)).	В течение года	<i>Актуализация локальных нормативных актов, направленных на реализацию образовательных программ для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Проректор по научной и инновационной работе. 3. Директор института кадрового развития здравоохранения. 4. Начальник юридического отдела. 5. Управление развития и качества образовательной деятельности.
------	--	----------------	--	---

## 2. Кадровое обеспечение

2.1.	Обучение работников образовательной организации по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в сфере инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения.	В течение года	<i>Проведение обучения не менее 5 сотрудников Университета по программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в сфере инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Начальник управления кадров и делопроизводства. 3. Директор института кадрового развития здравоохранения.
2.2.	Проведение инструктажа работников образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами с внесением необходимых изменений в должностные инструкции работников (во исполнение Приказа Минздрава России от 20.11.2015 № 834).	В течение года	<i>Проведение инструктажа работников Университета по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объектов и услуг, а также оказания им необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами с внесением необходимых изменений в должностные инструкции работников.</i>	1. Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе. 2. Проректор по образовательной деятельности. 3. Начальник управления общественной и информационной безопасности.

## 3. Доступная архитектурная и информационная образовательная среда

3.1.	<p>Проведение паспортизации Симуляционной клиники – Федерального аккредитационного центра Научно-образовательного комплекса с целью доступности объекта образовательной организации и услуг, оказываемых на нем.</p>	В течение года	<p><i>Разработка и утверждение паспорта доступности Симуляционной клиники – Федерального аккредитационного центра Научно-образовательного комплекса.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.</li> <li>Директор института кадрового развития здравоохранения.</li> <li>Руководитель Симуляционной клиники – Федерального аккредитационного центра.</li> <li>И.о. начальника финансово-экономического управления.</li> <li>Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.</li> </ol>
3.2.	<p>Проведение паспортизации Студенческого клуба «Лаборатория смыслов» на территории Научно-образовательного комплекса с целью доступности объекта образовательной организации и услуг, оказываемых на нем.</p>	В течение года	<p><i>Разработка и утверждение паспорта доступности Симуляционной клиники Научно-образовательного комплекса.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.</li> <li>Проректор по молодежной политике и воспитательной работе.</li> <li>И.о. начальника финансово-экономического управления.</li> <li>Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.</li> </ol>

3.3.	Актуализация ранее утвержденных паспортов доступности объектов образовательной организации и услуг, оказываемых на них.	В течение года	<i>Актуализация ранее утвержденных паспортов доступности объектов образовательной организации и услуг, оказываемых на них.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.</li> <li>И.о. начальника финансово-экономического управления.</li> <li>Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.</li> </ol>
3.4.	Актуализация информации на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».	В течение года	<i>Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Университета в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.</li> <li>Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.</li> <li>Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.</li> </ol>
3.5.	Совершенствование доступной образовательной среды (материально-технической базы, системы навигации (контрастные/тактильные направляющие) образовательной организации в сфере развития доступности объектов и услуг.	В течение года	<i>Закупка, установка оборудования для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с указанием перечня закупленного/установленного оборудования.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.</li> <li>Проректор по образовательной деятельности.</li> <li>И.о. начальника финансово-экономического управления.</li> <li>Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.</li> </ol>

3.6.	Создание (или наличие) необходимых условий для лиц с соматическими заболеваниями и иными заболеваниями, требующими особых условий организации режима занятий, питания, проживания.	В течение года	<i>Организация контроля за соблюдением необходимых условий для лиц с соматическими и иными заболеваниями, требующими особых условий режима занятий, питания и проживания.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.</li> <li>2. Главный врач Университетской клиники.</li> <li>3. Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.</li> <li>4. Проректор по образовательной деятельности.</li> <li>5. Начальник управления раз-вития и качества образовательной деятельности.</li> </ol>
3.7.	Создание (наличие) видео-паспорта доступности объектов Университета и его размещение на официальном сайте образовательной организации.	В течение года	<i>Разработка и размещение на официальном сайте Университета в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» видео-паспорта доступности объектов и предоставляемых на них услуг.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.</li> <li>2. Заведующий медиацентром.</li> <li>3. Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.</li> <li>4. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.</li> <li>5. И.о. начальника финансово-экономического управления.</li> </ol>

3.8.	<p>Адаптация (наличие доступных) ресурсов электронной информационно-образовательной среды для обучения лиц с инвалидностью и с ОВЗ, в том числе с нарушениями слуха и зрения (возможность увеличения размера текста, выбор цветовой гаммы оформления, синтезаторов речи, возможность размещения и воспроизведения мультимедийных презентаций и учебных пособий и т.п.).</p>	В течение года	<p><i>Наличие доступной электронной информационно-образовательной среды для обучения лиц с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, в том числе с нарушениями слуха и зрения с возможностью увеличения размера текста, выбора цветовой гаммы оформления, синтезаторов речи, возможностью размещения и воспроизведения мультимедийных презентаций и учебных пособий и т.п.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.</li> <li>2. Начальник отдела ИТ-менеджмента и цифрового обеспечения.</li> <li>3. Проректор по образовательной деятельности.</li> </ol>
3.9.	<p>Внедрение образовательных и социальных технологий для лиц с инвалидностью и ОВЗ (в том числе с использованием технических средств обучения, AR ,VR-средств)</p>	В течение года	<p><i>Подготовка информационного отчета о внедренных/ используемых образовательных и социальных технологиях (возможность социализации лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья через инклюзивное волонтерство, патриотическое воспитание, работу по формированию здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях, и т.п.).</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.</li> <li>2. Начальник отдела ИТ-менеджмента и цифрового обеспечения.</li> <li>3. Проректор по образовательной деятельности.</li> </ol>
<b>4. Развитие отраслевого и межведомственного взаимодействия</b>				
4.1.	<p>Заключение (или наличие действующих) соглашений о сотрудничестве с местными/региональными отделениями Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, иных общественных организаций инвалидов региона, с уполномоченным по правам человека в регионе, с организациями, осуществляющими психолого-медицинско-педагогическую и социально-реабилитационную поддержку лиц с инвалидностью, благотворительными фондами.</p>	В течение года	<p><i>Наличие соглашений с местными/региональными отделениями Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых, иных общественных организаций инвалидов региона.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.</li> <li>2. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.</li> <li>3. Начальник юридического отдела.</li> </ol>

4.2.	Заключение (или наличие действующего) соглашения с Центральной психолого-педагогической комиссией Астраханской области (ЦПМПК).	В течение года	<i>Наличие действующего соглашения с Центральной психолого-педагогической комиссией Астраханской области (ЦПМПК)/актуализация в случае необходимости.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. 3. Начальник юридического отдела.
4.3.	Участие в мероприятиях в сфере развития инклюзивного образования и инклюзивного здравоохранения, организуемых РУМЦ.	По плану РУМЦ	<i>Подготовка отчета об участии Университета в мероприятиях, направленных на развитие инклюзивного образования.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. 3. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.
4.4.	Проведение не менее 1 мероприятия по развитию инклюзивного медицинского образования (в том числе совместно с РУМЦ) или участие в качестве спикеров (экспертов, докладчиков) в иных мероприятиях, организованных иными вузами региона/органами исполнительной власти.	В течение года	<i>Подготовка отчета об участии Университета в мероприятиях по развитию инклюзивного медицинского образования.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. 3. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе. 4. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.
4.5.	Освещение деятельности образовательной организации в сфере развития инклюзивного образования в СМИ, в том числе с представлением пресс-, постстрилиза в РУМЦ.	В течение года	<i>Размещение актуальной информации о деятельности Университета по вопросам инклюзивного образования в региональных СМИ, социальных сетях, на официальном сайте.</i>	1. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности. 2. Проректор по образовательной деятельности. 3. Заведующий медиацентром. 4. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.

<b>5. Проведение профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами</b>			
5.1. Организация и проведение (в том числе совместно с РУМЦ) профориентационных мероприятий с участием обучающихся с инвалидностью.	В течение года	<p><i>Проведение не менее трех профориентационных мероприятий в школах города Астрахани и области.</i></p> <p><i>Проведение экскурсий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в Анатомический музей, Музей истории Университета, Федеральный аккредитационный центр, Симуляционную клинику Университета.</i></p> <p><i>Подготовка информационно-аналитического отчета по итогам проведения мероприятий.</i></p> <p><i>Привлечение ресурсной поддержки РУМЦ: по организации вебинаров/мастер-классов /форсайт-сессий/виртуальных экскурсий с участием специалистов РУМЦ.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проректор по образовательной деятельности.</li> <li>2. Начальник управления довузовского образования и организации приема.</li> <li>3. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.</li> <li>4. Директор института кадрового развития здравоохранения.</li> </ol>

5.2.	<p>Проведение индивидуальных профориентационных консультаций на основе средств профессиональной диагностики с учетом нозологий (в том числе при проведении групповых профориентационных мероприятий и с использованием ресурса Инклюзивное образование.рф).</p>	<p>В течение года</p>	<p><i>Проведение профориентационного консультирования среди лиц с ОВЗ (не менее 15 человек, скан-копии опросных листов). Проведение анкетирования для обучающихся общеобразовательных организаций на выявление образовательных потребностей абитуриентов (не менее 15 человек, скан-копии анонимных анкет). Проведение групповых профориентационных семинаров/консультаций для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для лиц с ОВЗ (не менее 3-х мероприятий). Проведение консультаций из числа обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования (не менее 15 человек). Подготовка отчета о проведении индивидуальных профориентационных консультаций (с указанием дат проведения, численности, уровня образования и нозологий консультируемых).</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проректор по образовательной деятельности.</li> <li>Начальник управления довузовского образования и организации приема.</li> </ol>
------	---	-----------------------	---	---

5.3.	Проведение мониторинга образовательных потребностей абитуриентов с инвалидностью на моменте приемной кампании.	В течение года	<i>Проведение анкетирования на выявление образовательных потребностей среди абитуриентов с ОВЗ (не менее 20 анкет, скан-копии анкет).</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Начальник управления довузовского образования и организации приема. 3. Начальник управления организации образовательной деятельности.
5.4.	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью «Абилимпикс».	В соответствии с расписанием Чемпионата	<i>Участие в региональном чемпионате (___чел.) (сертификаты участников/программа деловой части Чемпионата приложены)</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности. 3. Директор института кадрового развития здравоохранения. 4. Руководитель Симуляционной клиники - Федерального аккредитационного центра. 5. Деканы факультетов. 6. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
5.5.	Участие в Национальном чемпионате профессионального мастерства среди лиц с инвалидностью «Абилимпикс».	В соответствии с расписанием Чемпионата	<i>Участие в региональном чемпионате (___чел.) (сертификаты участников/программа деловой части Чемпионата приложены)</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.

5.6.	Участие в общероссийских мероприятиях (в том числе: Всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью; общероссийское мероприятие в формате студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму).	В соответствии с расписанием мероприятий	<i>Участие в общероссийских мероприятиях.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности. 3. Директор института кадрового развития здравоохранения. 4. Руководитель Симуляционной клиники - Федерального аккредитационного центра. 5. Деканы факультетов. 6. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе.
<b>6. Организация образовательного процесса и комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью</b>				
6.1.	Проведение анкетирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросу удовлетворенности условиями организации образовательной деятельности.	В течение года	<i>Проведение анкетирования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по вопросу удовлетворенности условиями организации образовательной деятельности.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности. 3. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению.

6.2.	Организация комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (назначение (или наличие) ответственных за организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, социальное, медико-оздоровительное сопровождение).	В течение года	<p><i>Подготовка отчета о работе психологического центра по комплексному психолого-педагогическому и реабилитационному сопровождению обучающихся лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</i></p> <p><i>Подготовка отчета о ведении специализированного учета лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на этапах обучения.</i></p>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. 3. Руководитель социально-психологического центра. 4. Начальник управления организации образовательной деятельности. 5. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.
6.3.	Организация консалтингового обмена опытом между вузом и РУМЦ по вопросу комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	<p><i>Организация консалтингового обмена опытом между представителями Университета и РУМЦ по вопросу комплексного сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ.</i></p>	1. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности. 2. Проректор по образовательной деятельности.
6.4.	Реализация молодежных инициатив в сфере здравоохранения в части развития инклюзии.	В течение года	<p><i>Подготовка отчета с указанием названия мероприятий, дат проведения и количества участников с инвалидностью и ОВЗ.</i></p>	1. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе. 2. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения. 3. Проректор по образовательной деятельности.
<b>7. Содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью</b>				
7.1.	Проведение мероприятий (в том числе совместно с РУМЦ) по содействию трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года	<p><i>Проведение мероприятий (в том числе совместно с РУМЦ) по содействию трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ (не менее 2 мероприятий).</i></p>	1. Директор института кадрового развития здравоохранения. 2. Руководитель центра карьеры и компетенций. 3. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

7.2.	Разработка (или наличие действующей) программы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	В течение года.	<i>Актуализация программы по содействию трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.</i>	1. Директор института кадрового развития здравоохранения. 2. Руководитель центра карьеры и компетенций.
7.3.	Проведение анкетирования выпускников с инвалидностью в рамках мониторинга трудоустройства.	В течение года	<i>Проведение анкетирования выпускников с инвалидностью, завершивших обучение по программам высшего и среднего профессионального образования в 2024 году и трудоустроившихся по специальности (анализ результатов).</i>	1. Директор института кадрового развития здравоохранения. 2. Руководитель центра карьеры и компетенций. 3. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.
7.4.	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством подготовки выпускников с инвалидностью среди работодателей.	В течение года	<i>Проведение мониторинга удовлетворённости качеством подготовки выпускников с инвалидностью среди работодателей (анализ результатов).</i>	1. Директор института кадрового развития здравоохранения. 2. Руководитель центра карьеры и компетенций. 3. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.
<b>8. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью</b>				
8.1.	Наличие макетов (или действующих) адаптированных основных профессиональных образовательных программ.	В течение года	<i>Разработка адаптированных основных профессиональных образовательных программ.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Начальник управления организаций образовательной деятельности. 3. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.

8.2.	Наличие программы развития адаптивной физической культуры и спорта	В течение года	<i>Наличие/актуализация программы развития адаптивной физической культуры и спорта в Университете.</i>	1. Проректор по образовательной деятельности. 2. Заведующий кафедрой физической культуры. 3. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности.
8.3.	Наличие адаптированных форм предоставления учебной информации: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видео-материалы; наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентаций и прочее.	В течение года	<i>Наличие адаптированных форм предоставления учебной информации: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видео-материалы; наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерные презентаций и прочее.</i>	1. Начальник управления организации образовательной деятельности. 2. Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению. 3. Директор института кадрового развития здравоохранения.
<b>9. Организация наблюдения, регулирования и коррекции процессов</b>				
9.1.	Представление актуальных на момент проведения мониторинга данных в Информационной системе сбора данных РУМЦ	В течение года	<i>Представление мониторинговой отчетности в соответствии с запросами.</i>	1. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности. 2. Начальник отдела мониторинга и отчетности. 3. Проректор по образовательной деятельности.
9.2.	Представление в РУМЦ Минздрава России сводного отчета о выполнении мероприятий настоящей «Дорожной карты» с представлением приложения	Не позднее 20 декабря 2026 года	<i>Подготовка сводного отчета о выполнении мероприятий настоящей «Дорожной карты».</i>	1. Начальник управления развития и качества образовательной деятельности. 2. Проректор по образовательной деятельности.

Ответственный за взаимодействие с РУМЦ \_\_\_\_\_ Л.А. Анистронцева

Лист ознакомления ответственных лиц

№	Должность	ФИО
1.	Проректор по образовательной деятельности	О.Н. Дьякова
2.	Проректор по научной и инновационной работе	М.А. Самотруева
3.	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	Н.В. Костенко
4.	Проректор по молодежной политике и воспитательной работе	Н.В. Тимофеева
5.	Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе	Н.Н. Брякин
6.	Директор института кадрового развития здравоохранения	Н.Н. Илов
7.	Начальник управления общественной и информационной безопасности.	С.А. Авдеев
8.	Начальник управления развития и качества образовательной деятельности	А.С. Зухайраева
9.	Начальник управления организации образовательной деятельности	И.А. Аксёнов
10.	Начальник управления кадров и делопроизводства	И.В. Антонова
11.	Начальник управления довузовского образования и организации приема	Ю.А. Сторожева
12.	И.о. начальника финансово-экономического управления	Т.В. Назарова
13.	Начальник управления по информационным технологиям и цифровому обеспечению	О.В. Иванчук
14.	И.о. декана лечебного факультета	Ж.Б. Набережная
15.	И.о. декана педиатрического факультета	Е.Б. Касымова
16.	И.о. декана стоматологического факультета	Г.Д. Одишешвили
17.	Декан факультетов медико-биологического профиля	Н.А. Сальникова
18.	И.о. декана факультета высшего сестринского образования и среднего профессионального образования	О.В. Удалова
19.	Начальник отдела мониторинга и отчетности	Г.Н. Пулева
20.	Начальник юридического отдела	С.Ю. Коротков
21.	Начальник отдела ИТ-менеджмента и цифрового обеспечения	П.А. Воробьёв
22.	Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательной деятельности	Л.А. Анистронцева
23.	Руководитель Симуляционной клиники - Федерального аккредитационного центра	Р.А. Фалчари
24.	Руководитель социально-психологического центра	М.В. Никольская
25.	Руководитель центра карьеры и компетенций	О.А. Чернухина
26.	Главный врач Университетской клиники	С.В. Выборнов
27.	Заведующий медиацентром	А.И. Матюшкова
28.	Заведующий кафедрой физической культуры	А.В. Доронцев