

## **Регламент подготовки темы кандидатской диссертации для включения в план научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России**

1.1. Формирование темы диссертации и определение научного руководителя/консультанта на заседании кафедры, по итогам которого оформляется выписка из протокола заседания кафедры.

1.2. Разработка аннотации диссертационной работы и проведение патентно-информационного поиска аспирантом/соискателем совместно с научным руководителем/консультантом.

1.3. Предоставление аннотации диссертационной работы с визой заведующего кафедрой, научного руководителя/консультанта, справки о патентно-информационном поиске, выписки из протокола заседания кафедры на согласование в Управление науки.

1.4. Проведение экспертизы аннотации диссертационной работы Управлением науки по критериям актуальности, новизны, практической значимости, соответствия приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации.

1.5. Утверждение Управлением науки рецензентов по проблематике научного исследования из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) и/или ведущих специалистов, привлеченных из других ВУЗов и НИИ с их согласия – 2 доктора наук или 1 доктор наук и 1 кандидат наук по предполагаемой научной специальности диссертации, в том числе не менее 1 рецензента, представляющего внешнюю организацию.

Допускается назначение рецензентов из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень по близкой научной специальности.

Рецензия на аннотацию кандидатской диссертации составляется в соответствии с Приложением №5.

1.6. Инициирование заседания Предметной проблемной комиссии осуществляется заведующим кафедрой, на которой планируется выполнение диссертации. В Предметную проблемную комиссию предоставляется следующий пакет документов:

- аннотация диссертационной работы с визой заведующего кафедрой, научного руководителя/консультанта, согласованная начальником Управления науки;
- справка о патентно-информационном поиске;
- выписка из протокола заседания кафедры о рассмотрении аннотации;
- рецензии.

1.7. Представление аспирантом/соискателем планируемой диссертационной работы осуществляется в виде доклада с презентацией (актуальность исследования, цель, задачи, дизайн исследования и методология) на заседании Предметной проблемной комиссии.

1.8. Предметной проблемной комиссией проводится экспертиза планируемой диссертационной работы по следующим критериям: корректность формулировки темы, целей и задач исследования, а также оценивается соответствие приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, актуальность, научная новизна, практическая значимость, дизайн и методы исследования.

1.9. Для включения в повестку Ученого совета Университета вопроса об утверждении темы диссертационного исследования и научного руководителя/консультанта председатель Предметной проблемной комиссии подает служебную записку на имя ректора Университета, согласованную с проректором по научной и инновационной работе.

1.10. На заседании Ученого совета Университета председатель Предметной проблемной комиссии представляет на утверждение тему диссертационного исследования и научного руководителя/консультанта.

1.11. По результатам положительного решения Ученого совета Университета Управление науки формирует план научно-исследовательских работ Университета, с

приложением следующих документов:

- аннотация диссертационной работы с визой заведующего кафедрой, научного руководителя/консультанта, согласованная начальником Управления науки;
- выписка из протокола заседания кафедры о рассмотрении аннотации;
- справка о патентно-информационном поиске;
- рецензии;
- выписка из протокола заседания Предметной проблемной комиссии;
- выписку из протокола заседания Ученого совета Университета.