

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
протокол № 02
от «01» 10 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
С.В. Поройский

«01» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры и компетенций
Института кадрового развития здравоохранения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры и компетенций Института кадрового развития здравоохранения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, ИКРЗ, Университет).

1.2. Центр карьеры и компетенций (далее – Центр) является структурным подразделением ИКРЗ и подчиняется непосредственно директору ИКРЗ.

1.3. Центр осуществляет деятельность по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников Университета, сопровождению их профессионального развития, формированию системы взаимодействия «университет – обучающийся – медицинская организация».

1.4. Центр руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, положением об ИКРЗ, другими локальными нормативными актами Университета, организационно-распорядительными актами Университета, решениями органов управления Университета, настоящим Положением.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения согласованному с директором ИКРЗ.

1.6. Контроль и координацию деятельности Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора ИКРЗ.

1.7. В период отсутствия руководителя Центра обязанности по непосредственному руководству Центром возлагаются на директора ИКРЗ или специалиста Центра на основании приказа ректора Университета.

1.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора ИКРЗ.

1.9. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет руководитель Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с Уставом Университета. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.11. Местонахождение Центра: г. Астрахань, ул. Бакинская, д.121.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение координации и сопровождения процессов трудоустройства и профессионального развития обучающихся и выпускников Университета в соответствии с кадровыми потребностями системы здравоохранения.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Мониторинг кадровых потребностей системы здравоохранения и медицинских организаций.

2.2.2. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Университета.

2.2.3. Сбор и анализ информации о качестве подготовки выпускников.

2.2.4. Информирование обучающихся и выпускников о вакансиях и карьерных возможностях.

2.2.5. Формирование системы профессиональной ориентации и карьерного сопровождения обучающихся и выпускников Университета.

2.2.6. Поддержка взаимодействия Университета с медицинскими организациями, органами здравоохранения и профессиональными сообществами.

2.2.7. Сопровождение иностранных граждан – выпускников Университета по вопросам трудоустройства и правового положения.

3. Функции Центра

3.1. Сбор и предоставление информации о состоянии рынка труда, формирование банка вакансий.

3.2. Диагностика удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников и удовлетворенности выпускников уровнем профессиональной подготовки.

3.3. Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями и профориентационных мероприятий.

3.4. Организация взаимодействия с региональными органами здравоохранения по вопросам трудоустройства выпускников.

3.5. Формирование базы данных трудоустройства обучающихся и выпускников.

3.6. Организация анкетирования обучающихся, выпускников и работодателей.

3.7. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, включая правовые и психологические аспекты.

3.8. Взаимодействие со студенческими организациями по вопросам профориентации. Участие в реализации региональной кадровой программы по снижению кадрового дефицита в медицинских организациях.

3.9. Участие в научных исследованиях в сфере кадровой политики здравоохранения.

3.10. Организация совместной работы с деканатами факультетов и центром подготовки кадров в ординатуре по вопросам трудоустройства обучающихся, включая проведение встреч с работодателями, консультирование, предоставление информации о вакансиях и сопровождение практической подготовки.

4. Взаимодействия Центра

4.1. Для выполнения возложенных на Центр функций осуществляется взаимодействие с:

- органами государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения, профессиональными ассоциациями – по вопросам удовлетворения кадровых потребностей;
- Центром подготовки кадров в ординатуре ИКРЗ – по вопросам передачи сведений о выпускниках и совместных профориентационных мероприятий;
- Центром подготовки кадров по программам дополнительного профессионального образования ИКРЗ – по вопросам информирования выпускников о программах ДПО;
- Советом ИКРЗ – по обсуждению стратегических направлений карьерного сопровождения;
- подразделениями Университета: кафедрами, деканатами, другими структурными подразделениями Университета – в пределах компетенций по обеспечению функций Центра.

5. Организация работы Центра

5.1. Центр осуществляет деятельность на основании годового плана работы, который разрабатывается Центром и утверждается директором ИКРЗ.

5.2. Центр представляет директору ИКРЗ текущие и годовые отчёты о

выполнении плана работы, о проведённых мероприятиях по профориентации, трудоустройству студентов, ординаторов и выпускников, а также об исполнении возложенных функций.

5.3. Директор ИКРЗ на основании отчётности Центра включает сведения в сводный отчёт о деятельности ИКРЗ.

5.4. Отчёт Центра может рассматриваться на заседаниях Ученого совета Университета, ректората, Совета ИКРЗ для формирования рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности.

5.5. Центр обеспечивает исполнение решений директора ИКРЗ, а также выполнение запросов уполномоченных органов в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности работников Центра, ответственность

6.1. Работники Центра имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в подразделениях Университета и ИКРЗ;
- участвовать в заседаниях Совета ИКРЗ;
- взаимодействовать с органами здравоохранения и работодателями в пределах компетенции.

6.2. Работники Центра обязаны качественно и в срок выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.4. Непосредственную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет директор ИКРЗ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

7.2. Настоящее Положение, все изменения к нему размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.