

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«28» августа 2026 г.

№ 291

Астрахань

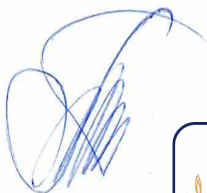
„Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 26 августа 2026 года протокол № 1

Приказываю:

1. Утвердить Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества учебной деятельности обучающихся и её результатов, качества процесса освоения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик при реализации образовательных программ высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о БРС) согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение о ТКУ и ПА) согласно Приложению № 2.
3. Ввести в действие Положение о БРС и Положение о ТКУ и ПА с 1 сентября 2026 года.
4. Управлению кадров и делопроизводства ознакомить заинтересованных лиц с распоряжением посредством рассылки по адресам корпоративной электронной почты
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Дьякову О.Н.

И.о. ректора



С.В. Поройский



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Сокращения и аббревиатуры, используемые в тексте

Сокращение	Расшифровка сокращения
БРС	балльно-рейтинговая система
ВО	высшее образование
ВСОКО	внутренняя система оценки качества образования
ЛНА	локальный нормативный акт
ОПОП ВО	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
РПД(М)	рабочая программа дисциплины (модуля)
РППр	рабочая программа практики
ТКУ	текущий контроль успеваемости
ФОС	фонд оценочных средств
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества учебной деятельности обучающихся и её результатов, качества процесса освоения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик при реализации образовательных программ высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о балльно-рейтинговой системе);

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - Положения о ВСОКО);

- Устав ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

- иные локальные нормативные акты.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу согласно учебному плану и календарному учебному графику, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой образовательной программы (*п.1 ч.1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

1.4. В целях стимулирования добросовестного освоения студентами образовательных программ и выполнения учебного плана (индивидуального учебного плана), стимулирования активного, систематического и равномерного освоения содержания образовательной программы в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) внедрена балльно-рейтинговая система оценки качества учебной деятельности обучающихся и её результатов, качества процесса освоения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик при реализации образовательных программ высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), функционирование которой регулируется Положением о балльно-рейтинговой системе.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Формы, системы оценивания, порядок проведения, а также периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим Положением, учебным планом (индивидуальным учебным

планом), календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) - программы бакалавриата, программы специалитета, программам магистратуры.

1.7. С целью контроля качества освоения обучающимися образовательных программ Университет вправе проводить мониторинговый контроль успеваемости обучающихся (см. раздел 7 Положения о ВСОКО). Цель проведения мониторингового контроля, требования к нему, форма и порядок проведения устанавливаются распорядительным актом Университета. Мониторинговый контроль может применяться для оценки качества образования в Университете.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. **Текущий контроль успеваемости¹ (ТКУ)** – обязательная непрерывная процедура контроля (проверки, оценки и учета) качества обучения студентов при реализации рабочих программ дисциплин (модулей)/ практик, мероприятия которой систематически проводятся педагогическими работниками на учебных занятиях в течение всего учебного периода (семестра или выделенного расписанием организационного модуля/блока).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью непрерывного получения информации о качестве результатов обучения (практической подготовки – для рабочих программ практик) обучающихся средствами педагогического контроля (проверки, оценки и учета) и осуществления своевременных корректирующих действий, направленных на обеспечение достижения всеми обучающимися планируемых результатов рабочей программы дисциплины (модуля) или практики (далее, соответственно, - РПД(М) или РППр).

2.3. Предметом оценки в рамках ТКУ является уровень достижения обучающимся планируемых результатов РПД(М)/РППр², декомпозированных до уровня индикаторов компетенций, выраженных в терминах: «знает», «умеет», «владеет»; для группы профессиональных компетенций - «трудовые действия», «необходимые умения», «необходимые знания».

2.4. Объектом оценки в рамках ТКУ могут выступать:

- а) результаты выполненных обучающимся заданий (представленных в устной или письменной формах),
- б) заполненная студентом форма документа (отчет, дневник практики и др.),
- в) процесс деятельности.

Для целей текущего контроля успеваемости может дополнительно применяться оценивание самостоятельной работы обучающегося, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета.

2.5. Основным источником отбора педагогическим работником оценочного инструментария для конкретного педагогического измерения выступает фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, разработанный кафедрой, реализующей РПД(М), РППр.

Методы ТКУ, описанные в РПД(М)/РППр должны соответствовать характеру планируемых результатов, подлежащих контролю и оценке, учитывать специфику объекта контрольно-оценочной деятельности, в том числе в рамках конкретных типов практик.

2.6. ТКУ по РПД(М) осуществляется в течение всего учебного периода (семестра, организационного модуля/блока) педагогическими работниками,

¹ Обязательная контрольно-оценочная процедура ВСОКО, ориентированная на внутреннюю оценку качества обучения обучающихся (см. п. 7.1.1 Положения о ВСОКО Университета).

² Планируемые результаты РПД(М)/РППр – компетенции, установленные учебным планом ОПОП ВО, в рамках которой реализуется конкретная РП.

реализующими дисциплину в конкретной академической группе, в ходе всех учебных занятий, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами дисциплин (модулей), в том числе организуемых с применением ЭИОС Университета.

2.7. ТКУ по РППр проводится руководителем практики от Университета и/или руководителем от профильной организации (если этот случай оговаривается договором об организации практической подготовки обучающихся, и руководитель от профильной организации имеет право на занятие педагогической деятельностью).

2.8. В рамках ТКУ кафедрой, ответственной за реализацию РПД(М)/РППр, осуществляются следующие мероприятия:

- систематическая проверка на учебных занятиях семинарского типа результатов обучения, предполагающая выявление, измерение и оценивание знаний, умений и навыков обучающихся;
- периодическое проведение занятий контрольно-оценочного типа;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости и оценка качества учебной деятельности обучающегося в рамках балльно-рейтинговой системы.

2.9. Занятия контрольно-оценочного типа – установленные учебно-тематическим планом рабочей программы обязательные для всех студентов, осваивающих её содержание, точки фронтального текущего контроля успеваемости, который проводится преподавателем (или руководителем практики от Университета) после освоения студентами определенного логически завершенного фрагмента (элемента) содержания рабочей программы – большой по объему учебного времени темы, раздела или учебного модуля/блока (периодический контроль).

Оценочный инструментарий для занятий контрольно-оценочного типа формируются кафедрой из состава фонда оценочных средств для ТКУ. Для всех учебных групп, осваивающих РПД(М)/РППр, используется единый комплекс заданий.

2.10. Посещаемость учебных занятий, предусмотренных учебным (индивидуальным учебным) планом, относится к критерию, характеризующему обязанности студента по добросовестному освоению рабочей программы дисциплины (модуля) или практики, как структурного элемента ОПОП ВО (см. 273-ФЗ, ст. 43, ч.1, п.1).

2.11. Посещаемость обучающимися практики, учебных занятий лекционного и семинарского типа является в рамках функционирующей в Университете балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) одним из критериев для расчета рейтинга.

2.12. Сведения о посещаемости обучающимися учебных занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) отражаются педагогическими работниками кафедр в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся (Приложение №1), который является основным документом для учета результатов текущего контроля успеваемости.

2.13. Журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся ведется для каждой учебной группы. Все записи в журнале осуществляются шариковой ручкой и должны быть подтверждены подписью педагогического работника, реализующего дисциплину.

Отсутствующих на занятии студентов педагогический работник отмечает знаком «нб» (не был). В случае перевода обучающегося в другую группу против соответствующей фамилии педагогическим работником пишется «выбыл».

Исправления или зачеркивания записей и оценок на страницах журнала, использование иных обозначений успеваемости, кроме оценок запрещается. Исправления уже внесенных в журнал данных должны быть подтверждены подписью педагогического работника.

2.14. На занятиях лекционного типа проводится контроль посещаемости, текущий контроль успеваемости не проводится. Сведения о посещаемости обучающимися занятий

лекционного типа отражаются уполномоченным сотрудником кафедры в журнале учета посещаемости обучающимися лекций (Приложение №2).

2.15. При посещении учебных занятий (практик), предусмотренных расписанием, обучающиеся должны:

- иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося Университета (студенческий билет), при его отсутствии – документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать требования к внешнему виду, установленные Положением «О внешнем виде всех категорий обучающихся, преподавателей и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

2.16. Требования локальных нормативных актов (далее – ЛНА) являются обязательными к исполнению участниками образовательных отношений. Обучающийся, нарушивший требования к внешнему виду, от занятий отстраняться не может, но к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (например, замечание, разъяснительная работа, что определяется соответствующим ЛНА Университета). Недопущение к образовательному процессу обучающегося, нарушившего требования к внешнему виду, может рассматриваться как ограничение права на образование (см. 273-ФЗ, ст. 28, ч. 7).

2.17. Журналы учета посещаемости обучающимися лекций и учета посещаемости и успеваемости занятий семинарского типа хранятся на кафедре, реализующей дисциплину.

2.18. С целью обеспечения контроля за своевременным и качественным освоением обучающимся дисциплины/практики, информация о пропусках учебных занятий доводится педагогическими работниками до сведения заведующего кафедрой, заведующим кафедрой – до сведения декана факультета (в бумажном и электронном виде, в сроки, установленные деканатом).

Мониторинг посещаемости учебных занятий в течение учебного периода позволяет своевременно проводить совместную работу кафедр и деканата, направленную на повышение мотивации обучающихся к выполнению ими одной из важнейших, с позиций влияния на качество образовательных результатов, академических обязанностей.

В течение учебного периода соответствующими организационными структурами Университета, по представлению кафедры, реализующей РПД(М)/РППр, могут приниматься управленческие решения, направленные на повышение ответственности студента по добросовестному освоению образовательной программы.

2.19. Обучающиеся могут быть освобождены от учебных занятий на время их участия в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, на основании распорядительного акта ректора/проректора по образовательной деятельности.

В этих случаях преподавателем в журнал вносится соответствующая запись - «осв» (освобождение).

2.20. В качестве основных форм текущего контроля успеваемости в Университете устанавливаются:

- для оценки уровня освоения тем учебных занятий семинарского типа – устный ответ обучающегося, выполнение контрольной работы, выполнение лабораторной работы, подготовка реферата, текущее тестирование;
- для оценки уровня освоения обучающимися знаний раздела(ов) дисциплины – сдача коллоквиума, рубежное тестирование;
- для оценки уровня освоения умений, полученных во время освоения дисциплины, в том числе с использованием симуляционных технологий, – выполнение умения;
- для оценки уровня освоения владений, полученных во время освоения дисциплин, в том числе с использованием симуляционных технологий, – демонстрация владения;

- для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во время прохождения практики, – выполнение умения и демонстрация владения, в том числе для оценки уровня выполнения научно-исследовательской работы – публичная демонстрация результатов самостоятельного научного исследования в виде презентации, доклада.

Дополнительные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены кафедрой при утверждении рабочей программы дисциплины, практики.

2.21. Оценки при проведении ТКУ фиксируются в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся отметкой по традиционной 5-ти бальной отметочной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Функционирующая в Университете балльно-рейтинговая система не предусматривает изменений в шкале и форме фиксации оценки по результатам оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости.

Оценка «2» выставляется при невыполнении задания по истечении установленного срока в соответствии с критериями ФОС по дисциплине/модулю.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости устанавливаются кафедрой и отражаются в РПД(М)/РППр.

2.22. В отношении студентов, пропустивших занятия (практику) без уважительной причины, кафедра осуществляет (при необходимости) корректирующие действия и по согласованию с деканатом факультета организует ликвидацию пропущенного материала на индивидуальных и (или) групповых консультациях.

При наличии пропусков, возникших по неуважительной причине, обучающийся обязан ликвидировать пропущенный материал в течение 10 учебных дней с момента образования пропуска в соответствии с графиком индивидуальных и (или) групповых консультаций на кафедре.

В случае невыполнения данного требования в указанный срок студент вызывается в деканат для написания объяснительной записки о причинах нарушения академической дисциплины, после чего ему устанавливается дата ликвидации текущей задолженности.

При повторном нарушении срока (в установленный деканатом срок) обучающийся направляется на заседание дисциплинарной комиссии в соответствии с Положением о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2.22.1. Консультативные и контрольно-оценочные мероприятия по пропущенному материалу проводятся в дополнительное время, свободное от занятий по расписанию (индивидуальные и/или групповые консультации). При необходимости проведение согласовывается с деканатом.

2.22.2. График консультаций размещается на информационных стендах кафедры и в ЭИОС Университета.

2.22.3. Присутствие обучающегося на консультациях фиксируется в Журнале учёта консультаций (Приложение №3). Результаты контрольно-оценочных мероприятий, проводимых на консультациях, фиксируются в том же журнале.

2.22.4. Отметки, полученные на консультациях, дублируются в Журнале успеваемости и посещаемости учебной группы. Формат записи и порядок дублирования устанавливаются инструкциями кафедры.

2.22.5. Порядок и условия организации корректирующих действий в отношении пропуска без уважительных причин практики определяются кафедрой в соответствии с ЛНА Университета, регламентирующим проведение практик.

2.23. Отметки, накопленные студентом в рамках ТКУ на учебных занятиях, анализируются педагогическим работником, реализующим РПД(М)/РППр. На основе анализа результатов текущего контроля успеваемости рассчитывается рейтинг текущего контроля успеваемости.

Рейтинг текущего контроля успеваемости (Р_{тк}) представляет собой кумулятивный итог текущих отметок студента, полученных на учебных занятиях и/или

отметок, полученных им на периодически проводимых обязательных занятиях контрольно-оценочного типа - контрольных занятиях.

Механизм расчета рейтинга по результатам текущего контроля успеваемости, правила перевода отметок учебных занятий в рейтинговую шкалу для РПД(М) и РППр устанавливаются Положением о балльно-рейтинговой системе.

2.24. Рейтинг текущего контроля успеваемости используются для расчета семестрового рейтинга по дисциплине/практике до проведения обязательной процедуры промежуточной аттестации или среднесеместрового рейтинга (для случаев, когда дисциплина изучается в течение нескольких учебных семестров, а промежуточная аттестация предусмотрена не в каждом из них) по правилам (в т.ч. формулам), установленным Положением о балльно-рейтинговой системе.

2.25. Текущий контроль успеваемости студентов организуется кафедрой единообразно для всех учебных групп в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики. Педагогический работник обязан в начале изучения дисциплины (модуля) или в первый день проведения практики информировать студентов о порядке организации текущего контроля успеваемости.

Обучающемуся предоставляется возможность получить информацию о своей текущей успеваемости у педагогического работника в ходе контактной работы или в личном кабинете в ЭИОС Университета.

2.26. При применении электронного обучения и использовании ЭИОС текущий контроль проводится программными средствами Университета. Информация об особенностях проведения текущего контроля успеваемости с использованием программных средств Университета должна быть доведена до сведения обучающихся.

2.27. Уважительной причиной неявки обучающегося на занятия с предоставлением подтверждающего документа считается:

- причины личного характера (болезнь обучающегося, роды, уход за больным родственником/ребенком, смерть близкого родственника) подтвержденные медицинской справкой;
- призывные мероприятия (вызов в военкомат), подтвержденные повесткой с военкомата;
- вызов в правоохранительные органы (судебное заседание), подтвержденный документом (справка, повестка) об участии в судебном заседании;
- сдачи крови и ее компонентов (донорство крови), подтвержденная медицинской справкой;
- участие обучающегося в значимых мероприятиях, проводимых Университетом или другими организациями (участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и др.), подтвержденное распорядительным актом Университета (далее – участие в мероприятиях).

Обучающиеся, имеющие пропуск занятий по уважительной причине, могут самостоятельно изучить пропущенную тему (раздел) дисциплины (модуля), предусмотренную рабочей программой дисциплины (модуля) с последующей ликвидацией текущей задолженности (далее – самостоятельное изучение материала дисциплины) на образовательной платформе Moodle.

Деканат уведомляет кафедры посредством служебной записки о необходимости организации самостоятельной работы на образовательной платформе Moodle для обучающегося (при его отсутствии по уважительной причине).

Обучающиеся, имеющие пропуск занятий по уважительной причине обязаны пройти оценивание уровня освоения материала дисциплины в формах:

- самостоятельного изучения пропущенной темы (раздела) дисциплины (модуля), предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля) на образовательной платформе Moodle;

- написания теста и/или выполнения практического задания по пропущенной теме (разделу) на образовательной платформе Moodle.

Преподаватель по соответствующей дисциплине (модулю) оценивает степень самостоятельного освоения такими обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины на образовательной платформе Moodle (посредством оценивания выполнения обучающимся теста и/или практического задания).

Отметки, полученные на самостоятельном освоении пропущенного материала занятий, дублируются в Журнале успеваемости и посещаемости учебной группы. Формат записи и порядок дублирования устанавливаются инструкциями кафедры

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация³ - обязательная процедура оценки качества подготовки обучающихся, завершающая реализацию РПД(М)/РППр или её отдельной части⁴.

Главная задача обязательной процедуры ПА, определяющая её содержание, - установление уровня достижения обучающимися планируемых результатов рабочей программы (или её отдельной части) средствами комплексной проверки, учета и оценки.

Планируемые результаты РПД(М)/РППр – компетенции и/или индикаторы, раскрывающие их содержание - составляют предмет оценки в ходе обязательной процедуры ПА. Состав компетенций устанавливается ОПОП, в рамках которой реализуется РПД(М)/РППр. Оценка уровня их достижения осуществляется по завершении освоения обучающимися всего объема РПД(М)/РППр.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации

3.2.1. В Университете устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, зачет, зачет с оценкой, зачет по практике, защита ВКР, курсовой работы (проекта).

3.2.2. Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплинам/практикам устанавливаются при утверждении (переутверждении) образовательной программы и определяются учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик.

3.2.3. Допускается проведение промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий. Университет устанавливает дисциплины ОПОП ВО, при реализации которых промежуточная аттестация может проводиться с использованием компьютерных технологий путем прохождения обучающимися централизованного тестирования.

3.2.4. При использовании на этапах проведения процедуры ПА средств электронного обучения, присутствие в аудитории экспертов/экзаменаторов, утвержденных в установленном порядке, обязательно. Сама процедура, в данном случае осуществляется в соответствии со специальными нормативно-правовыми документами, в том числе ГОСТ Р 72711- 2026, и ЛНА Университета.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в периоды, установленные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком образовательной программы.

³ Обязательная контрольно-оценочная процедура ВСОКО, ориентированная на внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся (см. п. 7.1.1 Положения о ВСОКО Университета) и сопровождающая освоение студентами ОПОП ВО, реализуемых Университетом.

⁴ Если РПД(М) реализуется более одного семестра, то учебным планом ОПОП промежуточная аттестация может быть предусмотрена не только по завершению освоения обучающимися РПД(М), но и на этапах её реализации.

3.3.2. Промежуточная аттестация, завершающая реализацию РПД(М)/РППр, организуется в период экзаменационной сессии согласно расписанию, сформированному в соответствии с календарным учебным графиком. Дата проведения промежуточной аттестации, завершающей реализацию отдельной части РПД(М), определяется расписанием учебных занятий.

3.3.3. Расписание промежуточной аттестации, проводимой в период экзаменационной сессии, формируется деканом факультета совместно с заведующими кафедрами, утверждается проректором по образовательной деятельности Университета и доводится до сведения педагогических работников и обучающихся не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов. Период между экзаменами по дисциплинам должен составлять не менее трех дней.

3.3.4. Университетом устанавливаются следующие даты прохождения промежуточной аттестации: основная дата – дата прохождения промежуточной аттестации, утвержденная расписанием; дата 1-й и 2-й повторной промежуточной аттестации – даты, предусмотренные для ликвидации академической задолженности, для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в основную дату, в т.ч. по уважительной причине.

3.3.5. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию с предоставлением подтверждающего документа считается:

- причины личного характера (болезнь обучающегося, роды, уход за больным родственником/ребенком, смерть близкого родственника) подтвержденные медицинской справкой;
- призывные мероприятия (вызов в военкомат), подтвержденные повесткой с военкомата;
- вызов в правоохранительные органы (судебное заседание), подтвержденный документом (справка, повестка) об участии в судебном заседании;
- участие обучающегося в значимых мероприятиях, проводимых Университетом или другими организациями (участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и др.), подтвержденное распорядительным актом Университета (далее – участие в мероприятиях).

3.3.6. Допускается досрочное прохождение обучающимся промежуточной аттестации, но не ранее чем за неделю до основной аттестационной процедуры, при наличии особых обстоятельств, подтвержденных документально, на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета, согласованного проректором по образовательной деятельности, с заведующим кафедрой и деканом факультета.

3.3.7. Особыми обстоятельствами для досрочного прохождения обучающимся промежуточной аттестации являются:

- заранее установленные сроки оказания обучающемуся высокотехнологичной медицинской помощи и(или) оперативного лечения;
- заранее установленный срок родов;
- участие обучающегося в значимых для Университета мероприятиях в сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.3.8. В случае досрочного прохождения промежуточной аттестации в один день обучающемуся разрешается сдача не более двух зачетов или одного экзамена.

3.3.9. Сроки проведения досрочной промежуточной аттестации определяются деканом факультета совместно с заведующим кафедрой, реализующей РПД(М)/РППр.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)/практике определяется рабочей программой дисциплины (модуля)/практики.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине организуется деканом факультета, по практике – начальником отдела учебных и производственных практик совместно с деканом факультета.

3.4.3. К проведению промежуточной аттестации допускаются педагогические работники, занимающие должности заведующего кафедрой, профессора, доцента (далее – экзаменаторы), уполномоченные распорядительным актом Университета.

3.4.4. Промежуточная аттестация, завершающая реализацию отдельной части РПД(М), проводится, как правило, педагогическим работником ее реализующим, а в случае его отсутствия – заведующим кафедрой или назначенным им другим педагогическим работником.

3.4.5. Порядок подготовки и защиты ВКР, курсовой работы определяется локальным нормативным актом (распорядительным актом) Университета об организации защиты ВКР, курсовых работ.

3.4.6. Порядок при проведении централизованного тестирования обеспечивается сотрудниками уполномоченных структурных подразделений Университета, привлеченными к проведению централизованного тестирования, при необходимости для обеспечения порядка в аудиториях могут быть привлечены обучающиеся Университета (на основании распорядительного акта Университета). Централизованное тестирование, проводится в компьютерных классах Университета.

3.4.7. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается.

3.4.8. Во время проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность обучающемуся наиболее полно продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (части образовательной программы). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках экзаменационного билета.

3.4.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и(или) подтверждающий статус обучающегося Университета (зачетная книжка, студенческий билет, иные документы, выдаваемые Университетом для подтверждения статуса обучающегося, имеющие фотографию).

3.4.10. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, зачета с оценкой, зачета допускается в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку ответа, которое определяется настоящим положением. В противном случае обучающийся не допускается на экзамен с проставлением отметки «не явился» в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.4.11. Обучающийся, опоздавший к началу проведения централизованного тестирования, допускается для его прохождения, но продолжительность тестирования сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала проведения тестирования.

3.4.12. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается:

- пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;
- меняться местами, переговариваться;
- перемещаться по аудитории за исключением случаев, когда необходимо использование технических средств, в том числе имитационного (симуляционного) оборудования.

3.4.13. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к экзаменатору/организатору промежуточной аттестации, задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства не рассматриваются.

3.4.14. Во время проведения промежуточной аттестации, за исключением централизованного тестирования, обучающиеся вправе пользоваться справочной литературой и другими изданиями, перечень которых утверждается в рабочей программе

и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.4.15. Источником оценочных материалов для промежуточной аттестации (перечень вопросов, практических заданий) выступает фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, утвержденный в приложении к РПД(М)/РППр. Вопросы и задания должны быть ориентированы не только на проверку знаний, но и на проверку сформированности умений и владений. Перечень вопросов и практических заданий для промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.4.16. Экзаменационный билет включает не более трех вопросов. Билет должен включать вопросы примерно одинакового объема, степени сложности и трудоемкости экзаменационного материала. Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам учебной дисциплины. Формулировки вопросов в билете должны совпадать с формулировками утвержденного в рабочей программе перечня вопросов, выносимых на экзамен.

3.4.17. Если экзаменационный билет содержит вопросы только для проверки уровня теоретических знаний, то к билету прилагаются не более двух практических заданий (задача, ЭГК, рентгенограммы, результаты анализов и др.) по программе дисциплины (модуля).

3.4.18. В Университете устанавливается:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на вопросы экзаменационного билета в устной форме - не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным);
- продолжительность подготовки обучающегося к устному ответу на одно практическое задание – 5 минут;
- продолжительность ответа обучающегося при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме - 20 минут.

При проведении промежуточной аттестации в письменной форме длительность письменного экзамена/зачета/зачета с оценкой не должна превышать 4 астрономических часа.

3.4.19. Экзаменатор перед началом промежуточной аттестации обязан убедиться в наличии сведений об обучающимся в зачетно-экзаменационной ведомости, выданной деканатом факультета. Запрещается участие в промежуточной аттестации обучающегося, данные которого отсутствуют в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Результаты промежуточной аттестации.

3.5.1. Учет результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих основных видов учебно-организационной документации на бумажном носителе:

- оценочный лист результатов рейтинговой оценки студентов по рабочей программе дисциплины (модуля);
- зачетно-экзаменационная ведомость (в том числе электронная ведомость);
- зачетная книжка (в том числе электронная зачетная книжка).

3.5.2. Макет оценочного листа результатов рейтинговой оценки студентов по рабочей программе дисциплины (модуля), инструкция по заполнению оценочного листа представлены в Положении о балльно-рейтинговой системе; макет зачетно-экзаменационной ведомости - в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.5.3. Зачетно-экзаменационные ведомости формируются деканатом на дату проведения экзамена. В случае досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающийся сдает зачет(ы) и(или) экзамен(ы) по индивидуальным зачетно-экзаменационным ведомостям.

3.5.4. Перед проведением промежуточной аттестации заведующий кафедрой должен получить в деканате факультета зачетно-экзаменационную ведомость, а по окончании промежуточной аттестации, полностью заполненные ведомости, сдать в деканат факультета в день проведения промежуточной аттестации. Зачетно-экзаменационные ведомости проверяются деканом и хранятся как документы строгой отчетности.

3.5.5. Внесение сведений о результатах промежуточной аттестации обучающихся на бумажном носителе осуществляется лицами, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, должностными обязанностями которых предусмотрено осуществление промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.6. В зачетную книжку обучающегося выставляются следующие результаты прохождения промежуточной аттестации:

- при проведении промежуточной аттестации в форме зачета: «зачтено» или «не зачтено»;
- при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета с оценкой: «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- защита ВКР, курсовой работы (проекта) оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- при проведении промежуточной аттестации по практике, в т.ч. научно-исследовательская работа: «зачтено» или «не зачтено» (в соответствии с рабочей программой практики).

В зачетную книжку оценка выставляется датой проведения промежуточной аттестации.

Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» выставляются в зачетную книжку при получении неудовлетворительных результатов прохождения второй повторной промежуточной аттестации.

3.5.7. неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «неявка». неявка обучающегося на промежуточную аттестацию в основную дату при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

3.5.8. Результат прохождения промежуточной аттестации с выставлением обучающемуся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» является неудовлетворительным.

3.5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.10. При несогласии обучающегося с итогами промежуточной аттестации (в связи с несоблюдением установленных критериев выставления оценок), обучающийся может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*п. 2 ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

3.6. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации.

3.6.1. В рамках ВСОКО Университета промежуточная аттестация организуется и осуществляется как двухкомпонентная процедура: рейтинг промежуточной аттестации при зачете/зачете с оценкой/экзамене и рейтинговый балл текущего контроля успеваемости (в рамках семестрового/среднесеместрового рейтинга), что позволяет в результирующей отметке учесть суммарную оценку (*см. Положение о балльно-рейтинговой системе*).

3.6.2. **Рейтинговый балл промежуточной аттестации** - баллы рейтинговой шкалы, набранные обучающимися по результатам зачета, зачета с оценкой, экзамена,

защиты ВКР, курсовой работы (проекта) или иной формы аттестационного испытания, как базовой составляющей процедуры промежуточной аттестации.

3.6.3. Правила формирования суммативной оценки по результатам промежуточной аттестации, позволяющей учесть результаты семестрового/среднесеместрового рейтинга, и перевода баллов рейтинговой шкалы в традиционную отметку 5-ти бальной шкалы описаны в Положении о балльно-рейтинговой системе.

3.6.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике должны быть составлены таким образом, чтобы обеспечивать оценку реальных достижений (результатов), сформированных у обучающегося. Если студент пропустил практику или не подготовил отчетную документацию, требуемую положением о практике, он может быть допущен до сдачи промежуточной аттестации, но разработанная система оценивания не позволит по объективным критериям, более вероятно, выставить положительную отметку.

3.7. Оценочные материалы для процедур ПА формируются кафедрами Университета в формате комплекса (банка) фонда оценочных средств (ФОС для ПА) и размещаются в подсистеме приложений к РПД(М)/РППр (в структуре основного текста рабочей программы размещаются только примеры различных видов оценочных средств).

4. Академическая задолженность

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Университет обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (ч. 4 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, установленные распорядительным актом Университета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия в составе не менее трех членов комиссии. В состав комиссии входят представители профильного деканата и педагогические работники из числа сотрудников кафедры, осуществляющей преподавание по данной дисциплине. Решения комиссии по результатам прохождения обучающимся второй повторной промежуточной аттестации принимаются простым большинством голосов членов комиссии. Комиссия правомочна при присутствии не менее 2/3 ее состава.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающийся имеет право на основании личного заявления, ходатайства деканата и решения проректора по образовательной деятельности на пересдачу успешно сданного экзамена с целью повышения положительной оценки, если это позволит претендовать на получение диплома с отличием. Допускается пересдача не более одного экзамена за весь период обучения. Пересдача разрешается не ранее успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана первого семестра последнего года обучения до начала работы государственных экзаменационных комиссий. Пересдача экзамена принимается аттестационной комиссией в составе не менее двух педагогических работников, назначаемых заведующим кафедрой. Полученная при этом оценка является окончательной. Пересдача с целью повышения положительной оценки государственных экзаменов, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

5. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). В начале семестра обучения деканат информирует обучающихся о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.2. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в течение 1 месяца после зачисления (экстерн – при подаче заявления на зачисление в Университет) подает на имя декана факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле студента).

5.3. В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указывает на необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания), иные необходимые специальные условия.

5.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическими работниками);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5. Локальные нормативные акты по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и фонды оценочных средств доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.6. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи промежуточного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, зачета, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки к ответу на экзамене, зачете, проводимом в устной форме или в форме тестирования – не более чем на 15 минут;

- продолжительность выступления на защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию обучающихся устные экзамены или зачеты проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающихся письменные экзамены или зачеты проводятся в устной форме.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения в него принимаются Ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.2. Признать утратившим силу Положение «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», принятое Ученым советом Университета протокол от 25 мая 2022 г. № 10.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Кафедра _____

Журнал
учета посещаемости
и успеваемости обучающихся

Факультет _____

Дисциплина _____

№ группы _____

Начат «__» _____ 202__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество преподавателя _____

	Месяц и число																												
	Наименование тем учебных занятий																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
ФИО студента																													
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
Подпись преподавателя																													

Указания по оформлению, заполнению и хранению журнала учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

1. Журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся (далее журнал) является основным номенклатурным документом учета результатов обучения и подведения итогов образовательного процесса за каждый семестр или учебный год в группе, регламентированным Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России, заполняется педагогическим работником, ведущим учебные занятия.
2. Журнал ведется для каждой учебной группы.
3. Перед началом обучения учебной группы в журнал заносятся следующие сведения: название кафедры; факультет и номер группы; даты пребывания группы на кафедре; фамилия, имя, отчество педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в данной группе; фамилии и инициалы студентов группы в алфавитном порядке; наименование тем занятий, количество академических часов, отведенных на занятие.
4. Отсутствующих на занятии студентов педагогический работник отмечает знаком «нб» (не был). Если студент вынужден прервать присутствие на занятии по объективной уважительной причине – ставится знак «отпр» (отпросился) с указанием времени. В случае отчисления учащегося против соответствующей фамилии педагогическим работником пишется «выбыл».
5. Педагогический работник обязан в день проведения занятия заносить в журнал дату его проведения и сведения о посещаемости и успеваемости обучающихся в учебной группе.
6. Текущие оценки успеваемости студентов выставляются в журнале педагогическим работником по пятибалльной системе.
7. Все записи в журнале осуществляются только шариковой ручкой и должны быть обязательно подтверждены подписью педагогического работника.
8. В случае исправления обучающимся полученной ранее оценки, исправленная оценка в журнале ставится через дробь (левая сторона) в пятибалльной системе соответственно.
9. Исправления или зачеркивания записей и оценок на страницах журнала, использование иных обозначений успеваемости, кроме оценок запрещается.
10. Внесение данных в журнал «задним числом» не допускается, исправления уже внесенных в журнал данных должны быть согласованы с заведующим кафедрой и подтверждены подписью педагогического работника.
11. Невыполнение требований по ведению журнала является основанием для наложения взысканий на педагогического работника.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Кафедра _____

Журнал
учета посещаемости
обучающимися лекций

Факультет _____

Дисциплина _____

№ группы _____

Начат «__» _____ 202__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество преподавателя _____

	Месяц и число																												
	Наименование тем лекций																												
		ФИО студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
Подпись преподавателя																													

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Кафедра _____

Журнал
учета консультаций

Факультет _____

Дисциплина _____

№ группы _____

Начат «__» _____ 202__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

	Месяц и число																												
	Наименование темы ФИО студента																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
Подпись преподавателя																													

Преподаватель(и) ответственный(ые) за проведение
индивидуальных и/или групповых консультаций: *ФИО*

Указания по оформлению, заполнению и хранению журнала.

1. Журнал учета консультаций является обязательным номенклатурным документом, регламентированным Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России, заполняется педагогическим работником,
2. Все страницы в журнале должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Журнал ведется для всего контингента обучающихся и хранится на кафедре.
4. В журнал обязательно вносятся следующие сведения: номер группы, факультет и наименование дисциплины (модуля); фамилия, имя и отчество студента; фамилия имя и отчество педагогического работника, осуществляющего работу со студентом, наименование тем занятий, оценка.
5. Педагогический работник обязан в день проведения консультаций заносить в журнал учета данные о факте и результате работы со студентом, подтверждая их своей подписью.
6. Оценка показанных студентом знаний производится педагогическим работником. по пятибалльной системе.
7. Все записи в журнале делаются только шариковой ручкой и должны быть обязательно подтверждены подписью педагогического работника.
8. Исправления или зачеркивания записей и оценок на страницах журнала, использование иных обозначений успеваемости, кроме оценок запрещается.
9. Внесение данных в журнал «задним числом» не допускается, исправления уже внесенных в журнал данных должны быть согласованы с заведующим кафедрой и подтверждены подписью педагогического работника.
10. Невыполнение требований по ведению журнала является основанием для наложения взысканий на педагогического работника.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Кафедра _____

Журнал
учета посещаемости
практики

Факультет _____

Дисциплина _____

№ группы _____

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество преподавателя _____

	Месяц и число																												
	Наименование практики																												
		ФИО студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
Подпись преподавателя																													