

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Астраханский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«ПРИНЯТО»

Учёным Советом

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 5

От «26» ноября 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России



С.В. Поройский

«27» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом медицинском отряде федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 4b5316eb6ae4e7b646ab569284c6e80e40c78e65
Кому выдан: Поройский Сергей Викторович
Дата выдачи: 19 ноября 2025 года

г. Астрахань 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности студенческого медицинского отряда (далее – СМО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. СМО – коллектив обучающихся Университета целью деятельности которого является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики и реализующих общественно полезную программу.

1.3. Боец (участник) СМО – студент Университета достигший 14-летнего возраста, добровольно изъявивший желание в свободное от учебы время трудиться, не имеющий академической задолженности, прошедший соответствующую дополнительную профессиональную подготовку (в случае необходимости) и надлежащим образом подтвердивший знание правил и требований охраны труда, являющийся членом Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», признающий и соблюдающий Устав МООО «РСО» и другие нормативные документы МООО «РСО».

1.4. Осуществление трудовой деятельности бойцами (участниками) СМО должно осуществляться в строгом соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. Организацию СМО и контроль за их деятельностью осуществляют:

- региональные отделения МООО «РСО» на территории субъекта Российской Федерации (далее – РО);
- местные отделения МООО «РСО» на территории органа местного самоуправления (далее – МО);
- штаб студенческих отрядов Университета (далее – ШСО).

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность СМО организуется на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов соответствующего РО.

1.7. Охрана труда и организация быта в СМО осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, правил и положений об организации охраны труда на территории принимающей организации или нормативных правовых актов соответствующего РО.

1.8. Медико-санитарное обеспечение СМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами соответствующего РО.

1.9. В своей деятельности СМО руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, на территории которых трудится СМО, и нормативными правовыми актами соответствующего РО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМО

2.1. СМО создаются с целью общественного воспитания, формирования гражданственности, патриотизма у молодежи, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретения молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействия личностному развитию, а также процессам трудовой и социальной адаптации молодежи.

2.2. Основными задачами деятельности СМО являются:

- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников Университета;
- привлечение учащейся молодежи к участию в трудовой деятельности;

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения СМО в добровольческой, культурной и социально-значимой работе среди населения;
- содействие в формировании кадрового резерва для различных отраслей экономики Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БОЙЦОВ (УЧАСТНИКОВ) СМО

3.1. Боец (участник) СМО имеет право:

- избирать и быть избранным в постоянные руководящие органы СМО;
- свободно обсуждать вопросы деятельности СМО и внутриотрядной жизни на общем собрании СМО, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
- лично участвовать в собраниях, на заседаниях постоянно действующего руководящего органа СМО, когда обсуждается вопрос о его деятельности, поведении, членстве в составе СМО;
- получать вознаграждение за свой труд;
- участвовать в разработке программ внутриотрядной деятельности и в отрядных мероприятиях;
- пользоваться атрибутикой и символикой СМО, утвержденной в установленном порядке и соответствующей Положению о символике и атрибутике МООО «РСО».

3.2. Боец (член) СМО обязан:

- выполнять требования Устава МООО «РСО», а также других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность СМО;
- соблюдать требования по охране труда, санитарные нормы и правила, пользоваться спецодеждой, специальной обувью, защитными приспособлениями и другими средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми предприятиями и организациями в соответствии с

действующими нормами;

- выполнять учебную программу подготовки члена СМО и учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых СМО, МО/РО и руководящими органами МООО «РСО»;
- сочетать коллективные и личные интересы;
- проявлять товарищескую взаимопомощь, взаимную поддержку;
- знать документы, регламентирующие деятельность СМО, руководствоваться ими в своей практической деятельности;
- выполнять решения руководящих органов СМО, информировать их о результатах выполнения решений;
- соблюдать внутренний распорядок жизни СМО;
- своевременно уплачивать взносы на внутриотрядные нужды СМО, определяемые общим собранием отряда;
- выполнять требования «сухого закона» в период трудового семестра (целины).

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СМО

4.1. Структура СМО:

4.1.1. Основной (первичной) структурной единицей МООО «РСО» является линейный студенческий медицинский отряд (далее – ЛСМО).

4.1.2. ЛСМО формируется из бойцов (участников) СМО, численностью не менее 10 человек.

4.1.3. Помимо бойцов (участников) СМО в состав СМО также могут входить выпускники Университета, ранее принимавшие участие в деятельности СМО, и, в порядке исключения:

- другие категории граждан, практический опыт и знания которых способствуют повышению эффективности выполняемой СМО деятельности, не имеющие медицинских противопоказаний;

- лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, достигшие 14-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний. Трудовые договоры с членами СМО в возрасте от 14 до 16 лет могут заключаться с согласия одного из родителей (законных представителей) и/или органа опеки и попечительства;

4.1.4. ЛСМО может иметь свою символику в соответствии с действующим Положением «О символике и атрибуике Российских Студенческих Отрядов» МООО «РСО».

4.1.5. Сводный студенческий медицинский отряд Университета (далее – ССМО) образуется в результате слияния двух и более ЛСМО для организации и проведения совместных работ в рамках организации межрегиональных, окружных и всероссийских трудовых проектов МООО «РСО».

4.1.6. Слияние ЛСМО происходит по решению их общих собраний и по согласованию с ШСО для более качественного выполнения производственных задач. ССМО формируется как для проведения одного трудового семестра, так и на длительный период работы в зависимости от решения ШСО.

4.1.7. ССМО имеет совет отряда, для решения вопросов внутриотрядной деятельности, состоящий из командира, комиссара, коменданта и общих собраний ЛСМО.

4.2. Приём в члены СМО:

4.2.1. Приём в члены СМО осуществляется общим собранием СМО и происходит в индивидуальном порядке на основании личного заявления, в котором должно быть четко выражено согласие с настоящим Положением, а также при наличии членства в МООО «РСО».

4.2.2. При зачислении в СМО учитывается специфика предстоящих работ, для выполнения которых создается данный СМО.

4.2.3. Списки членов СМО утверждаются ШСО и передаются в РО.

4.3. Руководящие органы СМО:

4.3.1. Общее собрание СМО:

4.3.1.1. Общее собрание СМО является высшим органом СМО. К компетенции общего собрания СМО относится:

- избрание командира, комиссара СМО;
- утверждение планов работы СМО;
- прием и исключение бойцов (участников) СМО;
- обсуждение нарушений бойцами (участниками) организации и работы СМО и вынесение по ним решения;
- обсуждение условий жизни и быта СМО;
- выносит взыскания и поощрения членам СМО;

4.3.1.2. Общее собрание СМО принимает решения простым большинством голосов при наличии не менее половины своего списочного состава и оформляет их протоколом.

4.3.2. ШСО:

4.3.2.1. ШСО является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности СМО.

4.3.2.2. ШСО действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом Университета.

4.3.3. Командир СМО:

4.3.2.1. Командир СМО избирается из числа наиболее профессиональных бойцов (участников) СМО, отработавших в составе отряда не менее одного трудового семестра и утверждается приказом ШСО.

4.3.3.2. Командир СМО:

- организует набор новых бойцов (участников) в СМО;
- организует работу СМО, несет персональную ответственность перед ШСО, РО за производственную, общественную и финансово-хозяйственную деятельность СМО, обеспечение здоровых и безопасных условий труда, внутриотрядную дисциплину;

- посещает совещания, проводимые ШСО, РО в подготовительный период, а во время трудового семестра – Штаба трудового проекта (при наличии) или работодателя;

- обеспечивает соблюдение СМО требований охраны труда, бытовой и производственной санитарии;

- способствует постоянной загрузке СМО фронтом (объемом) работ;

- осуществляет контроль над бойцами (участниками) СМО, как в рабочее время, так и в свободное от работы время, если СМО находится за пределами населенного пункта, который является постоянным местом проживания бойцов (участников) СМО;

- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и заданий работодателя всеми бойцами (участниками) СМО;

- отчитывается о своей работе перед общим собранием СМО;

- осуществляет меры по кадровому укреплению СМО;

- в установленном порядке предоставляет необходимую статистическую информацию ШСО, РО;

- выносит на рассмотрение ШСО вопросы о снятии с должности или увольнении любого бойца (участника) СМО.

4.3.4. Комиссар СМО:

4.3.4.1. Комиссар СМО избирается общим собранием СМО из числа наиболее инициативных бойцов (участников) СМО, отработавших в составе одного из СМО не менее одного трудового семестра (за исключением вновь создаваемых отрядов).

4.3.4.2. Комиссар СМО:

- реализует меры по формированию позитивно морально психологического климата в СМО;

- способствует личностному творческому росту бойцов (участников) СМО, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной

организационной культуры;

- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности СМО;
- организует продуктивный, творческий, развивающий досуг бойцов (участников) СМО и их взаимодействие во внерабочее время;
- следит за правилами внутреннего распорядка СМО;
- организовывает досуг и проведение культурных мероприятий СМО;
- организует информационное обеспечение СМО;
- осуществляет имиджевую политику СМО в соответствии с Положением МООО РСО «О символике и атрибуике Российских Студенческих Отрядов»;
- организует и проводит агитационную кампанию по набору новых бойцов (участников) СМО;
- накладывает на бойцов (участников) СМО взыскания за нарушение правил внутреннего распорядка;
- вносит предложения командиру СМО по улучшению организации быта отряда СМО.

4.3.5. Мастер (методист) СМО:

4.3.5.1. Мастер СМО является заместителем командира СМО по производственной деятельности СМО. Мастер назначается командиром СМО по согласованию общим собранием СМО и ШСО. При отсутствии мастера СМО, его функции выполняет командир СМО.

4.3.5.2. Мастер СМО:

- организовывает производственную деятельность СМО;
- контролирует сроки и качество выполнения работы СМО;
- ведет производственно-техническую документации СМО;
- следит за сохранностью инвентаря, спецодежды, техники СМО;
- отвечает за охрану труда в СМО;
- накладывает на членов СМО взыскания за нарушение правил техники безопасности, низкое качество работы, за порчу и утрату выданного

имущества;

- вносит предложения по улучшению организации труда СМО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМО

5.1. Производственная деятельность СМО осуществляется на основании договора (соглашения), заключенного между РО с работодателем.

5.2. В зависимости от условий договора, заключенного между РО и работодателем, на время работы все бойцы (участники) СМО, включая командира СМО должны приказом работодателя, принимающего СМО, зачислиться на работу к данному работодателю или выполнять работы на основании гражданско-правового договоров, заключенных между каждым бойцом (участником) СМО и работодателем.

5.3. Порядок оплаты труда, продолжительность рабочего времени и другие условия труда для бойцов (членов) СМО устанавливаются в соответствующих договорах и регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. ШСО:

- совместно с администрацией работодателя принимает меры по созданию безопасных условий труда, быта и отдыха бойцов (участников) СМО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за порядком оформления СМО у работодателя, выполнением договорных обязательств;

- при решении спорных вопросов обращается в суды и прочие инстанции.

5.5. По окончании работы командиры, комиссары СМО отчитываются об итогах производственной деятельности перед ШСО.

5.6. СМО подчиняется штабу межрегионального, окружного или всероссийского трудового проекта

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему, принимаются Учёным советом Университета и утверждаются ректором Университета.

6.2. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на сайте Университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»