

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«ПРИНЯТО»

Учёным Советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 5
от «26» ноября 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России


С.В. Поройский
«27» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о штате студенческих отрядов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Астрахань 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о штабе студенческих отрядов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, ШСО, Университет определяет порядок формирования и организации деятельности ШСО.

1.2. ШСО является выборным коллегиальным органом, создаваемым в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих медицинских отрядов Университета (далее – СМО).

1.3. ШСО создается по решению Правления Астраханского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО») и руководства Университета.

1.4. ШСО осуществляет организацию и контроль за деятельностью СМО.

1.5. Вышестоящим органом по отношению к ШСО является Астраханское региональное отделение МООО «РСО» (далее – РО).

1.6. В своей деятельности ШСО руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «РСО», Уставом Университета, настоящим Положением.

1.7. ШСО согласовывает свою деятельность с руководством Университета.

1.8. ШСО не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШСО

2.1. Основной целью деятельности ШСО является развитие движения СМО в Университете.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели ШСО решает следующие задачи:

- организация взаимодействия с руководством Университета и иными структурными подразделениями Университета для создания условий совместной деятельности и деятельности СМО;
- организация взаимодействия с РО для создания условий совместной деятельности и деятельности СМО;
- обучение командных составов линейных студенческих медицинских отрядов, действующих на базе Университета;
- привлечение учащейся молодежи к участию в деятельности СМО;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- поддержка и развитие традиций движения СМО;
- организация досуговых мероприятий для СМО;
- информирование учащейся молодежи и общественности о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей;
- воспитание лидерских качеств учащейся молодежи;
- организация культурной и социально значимой работы в Университете;
- содействует повышению успеваемости членов СМО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШСО

3.1. Права ШСО:

- распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами и вносить предложения по работе с СМО;
- ШСО может иметь свою символику и атрибутику, утвержденную РО и руководством Университета;
- ШСО может иметь фирменные бланки и штампы;
- учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные РО и руководством Университета;

- организовывать производственную работу СМО на базе Университета;
- представлять к награждению лучших членов СМО наградами РО и наградами Университета;
- контролировать и координировать СМО, сформированные на базе Университета в летнем трудовом семестре;
- организовывать взаимодействие со Штабами других образовательных организаций и иными подразделениями РО.

4.2. Обязанности ШСО:

- соблюдать Устав Университета;
- соблюдать Устав МООО «РСО»;
- своевременно предоставлять информацию руководству Университета и в РО;
- предоставлять планы и отчеты деятельности ШСО в РО;
- выполнять требования настоящего Положения;
- содействовать активному участию СМО в мероприятиях и деятельности Университета и РО;
- своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до СМО;
- формировать план мероприятий СМО и РО;
- проводить собрание командиров и комиссаров СМО с целью координации деятельности не реже одного раза в месяц;
- координировать деятельность СМО;
- участвовать в реализации мероприятий Университета и РО;
- содействовать повышению успеваемости бойцов СМО Университета и РО.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШСО

4.1. Руководитель (Командир) ШСО избирается на общем собрании командиров и комиссаров СМО по представлению РО, согласованному с руководством Университета, на срок до 3-х (трех) лет.

4.2. Заместитель Руководителя (Комиссар) ШСО, члены ШСО назначаются Руководителем (Командиром) ШСО по согласованию с РО.

4.3. ШСО может формироваться при условии наличия не менее трех СМО в Университете. В Университете может быть сформирован только один ШСО.

4.4. Командир и Комиссар ШСО должны быть обучающимися Университета.

4.5. Командир ШСО:

- совместно с Комиссаром ШСО организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Университетом и РО;
- ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрение в РО планы и отчетную документацию ШСО;
- взаимодействует с администрацией Университета;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Университетом.

4.6. Комиссар ШСО:

- организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Университетом и РО;
- в отсутствии Командира ШСО выполняет его обязанности;
- взаимодействует с творческими и социальными структурами Университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение о ликвидации ШСО принимается совместно РО и руководством Университета.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

5.4. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на сайте Университета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».