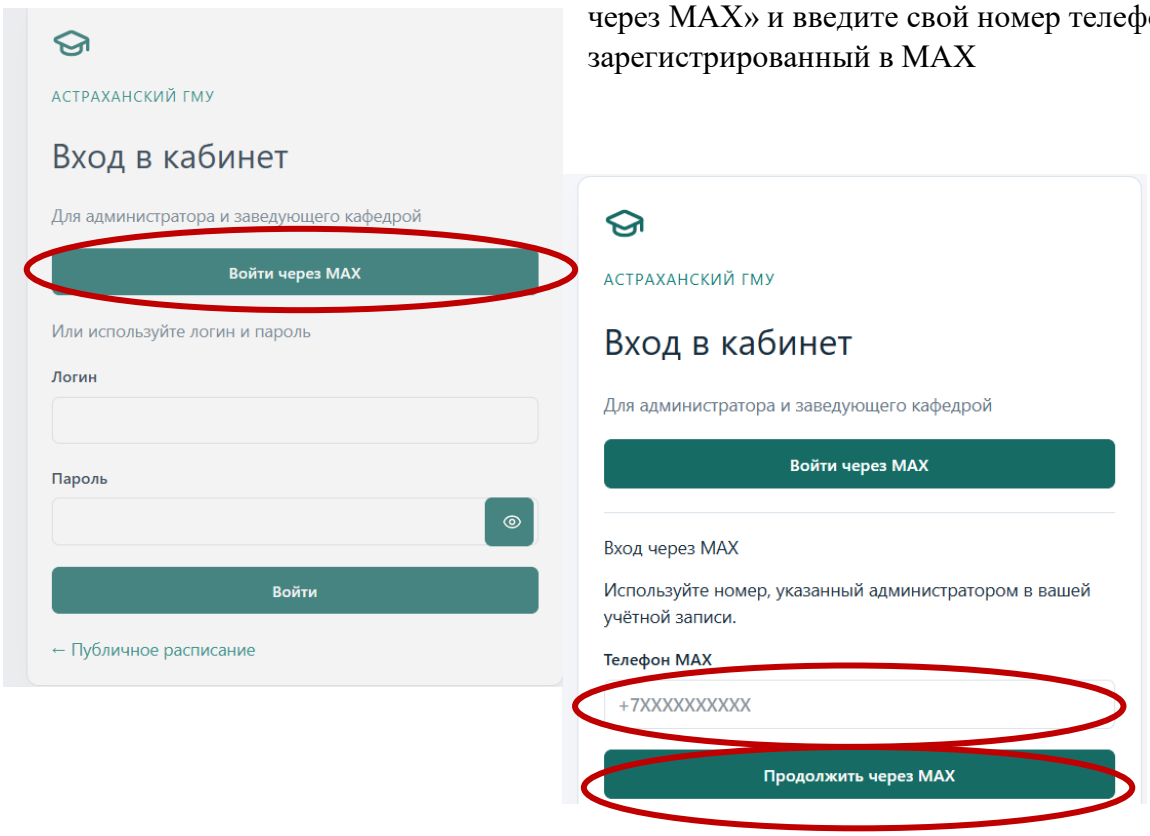
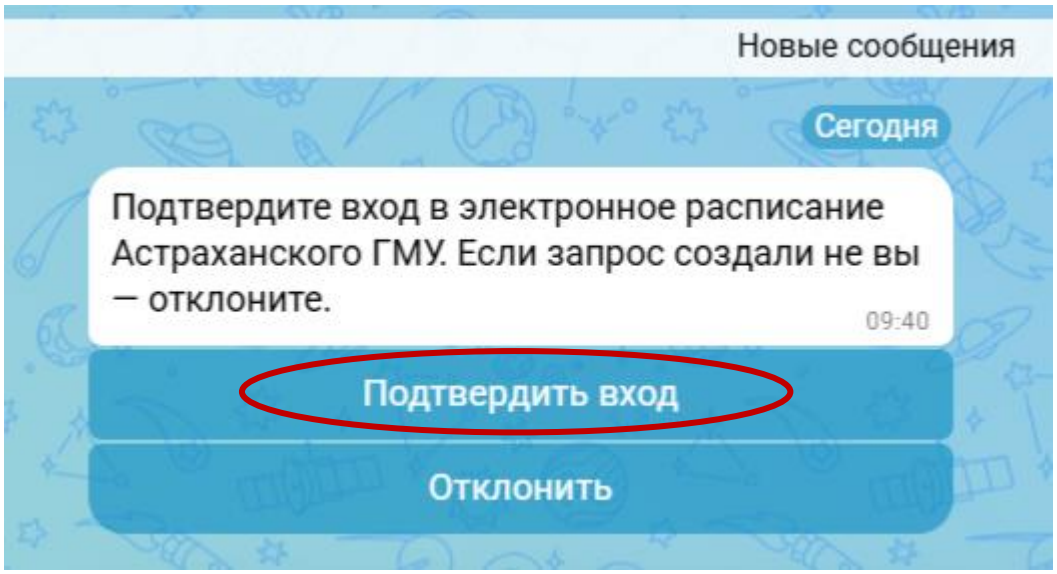
**Уважаемые коллеги!**

**Для работы в цифровом сервисе «Электронное расписание» зарегистрируйтесь в чат-боте MAX. Для этого в разделе «Сотруднику» отсканируйте qr-код или перейти для подтверждения номера [https://max.ru/agmu_rasp_bot](https://max.ru/agmu_rasp_bot).**

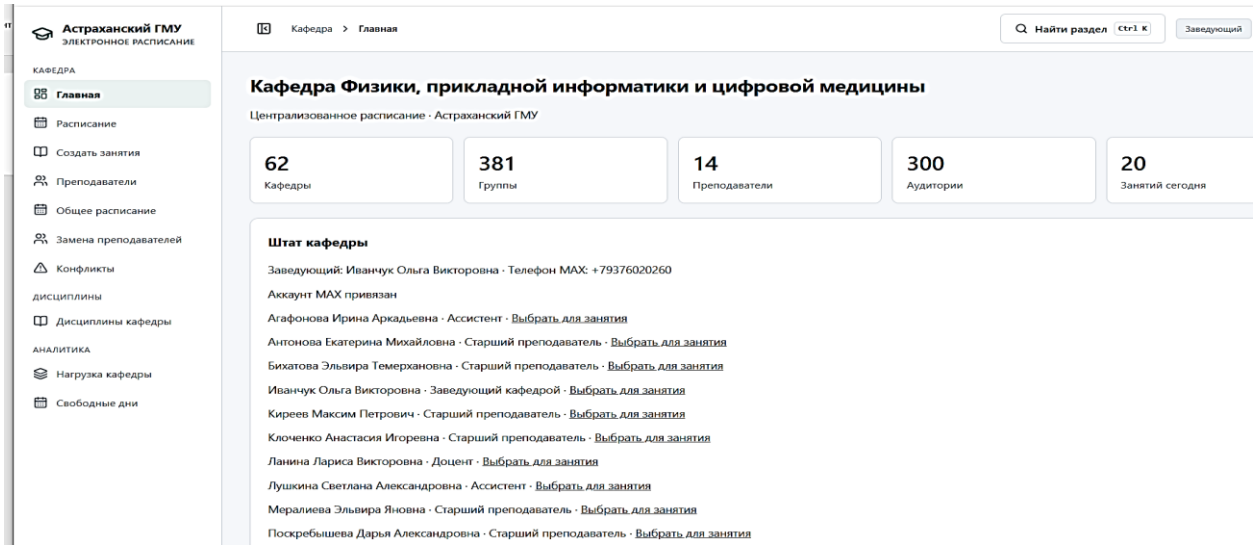
1. Для внесения данных в электронное расписание пройдите по ссылке https://rs.astgmu.ru/admin. Перед вами откроется вход в личный кабинет. Кликните «Войти через MAX» и введите свой номер телефона, зарегистрированный в MAX




2.Подтвердите вход в электронное расписание в чат-боте MAX



3. Перед вами откроется личный кабинет кафедры

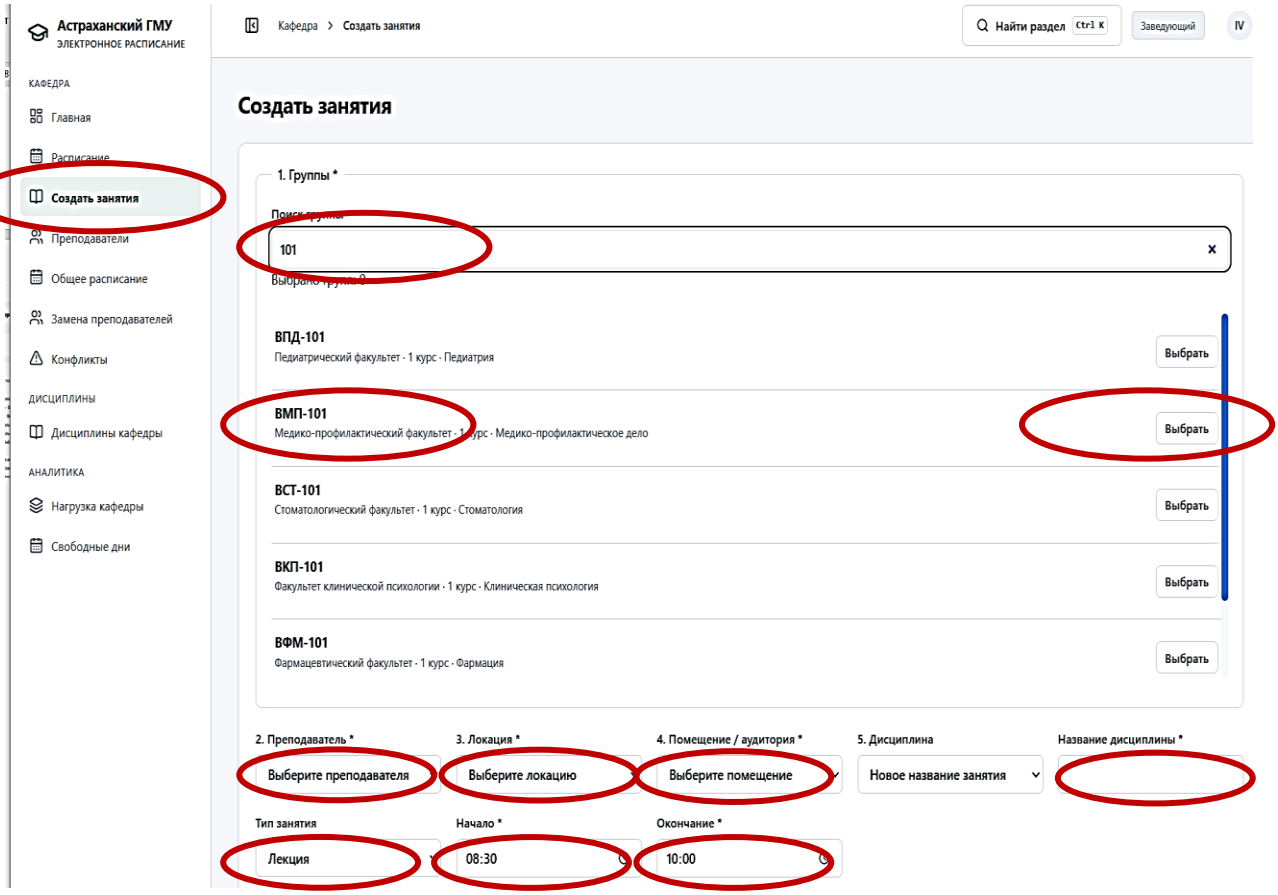



4. Для создания занятия необходимо:

– кликнуть «Создать занятие» на боковой панели личного кабинета

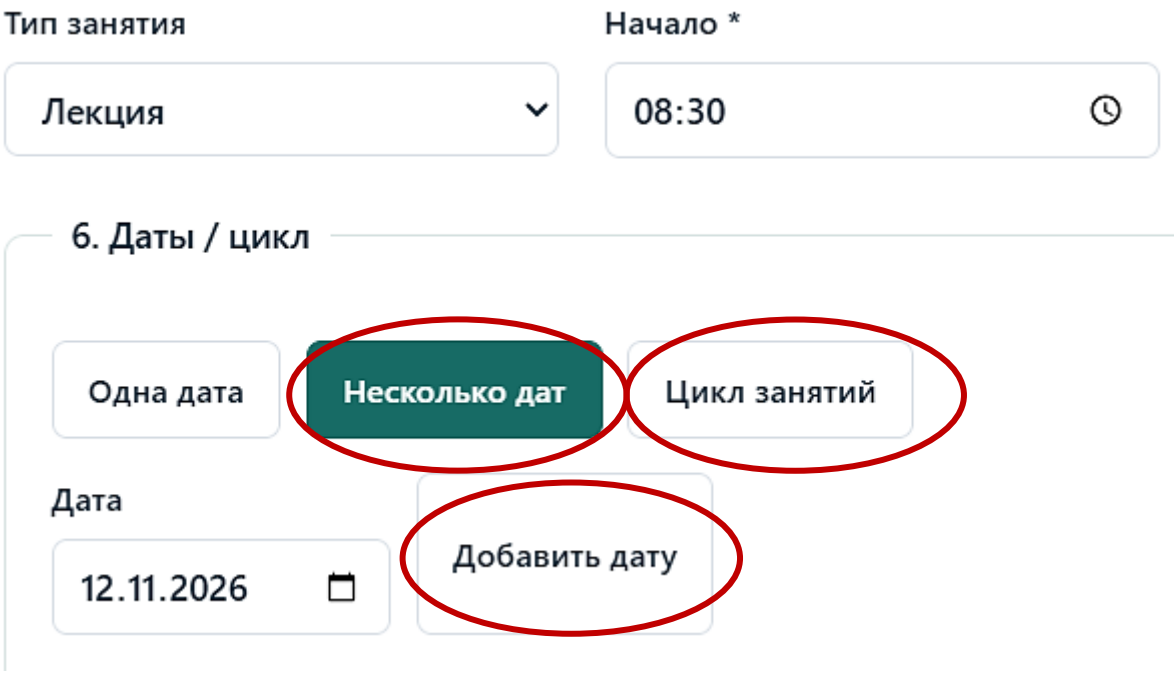
– ввести номер группы и выбрать, списка, обязательно кликнуть на кнопку выбора справа «Выбрать»

– указать преподавателя, локацию, аудиторию, дисциплину, тип занятия (выбрать из выпадающего списка), время начало и конца занятия



Для выбора даты занятия необходимо:

- Если занятия фронтальные, кликнете «Несколько дат». В этом случае у вас появится возможность выбрать несколько дата для этой группы (групп)
- Если занятия цикловые, то у вас появится возможность указать дни недели цикла




Для просмотра расписания, кликнете «Общее расписание», выберите необходимы вид просмотре (неделя, месяц)

